



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF  
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

## CURRÍCULO

### 1 – DADOS PESSOAIS

**NOME:** Raquel Scalia Alves Ferreira

**CARGO NA ANA:** Coordenadora de Cadastro de Usuários e Monitoramento dos Usos de Recursos Hídricos - CCTV

### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### 2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso:

Instituição:

Período:

#### 2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: ENGENHARIA AGRÔNOMICA

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

Período: 1992 - 1997 - Concluído

#### 2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MESTRADO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS. ÁREA DE CONHECIMENTO 8 IRRIGAÇÃO E AGROAMBIENTE

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

Período: 1998 - 2000 - Concluído

Curso: ESPECIALIZAÇÃO MBA EM GESTÃO SUSTENTÁVEL DA AGRICULTURA IRRIGADA

Instituição: ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS - FGV

Período: 2002 - 2002 - Concluído

### 3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### 3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

##### A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

**PERÍODO**

01/1998 - 2/1999

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Professora Nível II - Professora Nível II - Atividade Agrícola e Extrativista

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

Lecionar a disciplina atividade agrícola e extrativista, dando ênfase em educação ambiental, conservação de solos, conservação de nascente e corpos de água, implantação e manutenção de horta comunitária, horticultura, noções de fruticultura, noções de cultivo de plantas ornamentais e medicinais e processamento, conservação e comercialização de produtos agropecuários.

**CURSOS**

**B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHO**

Organização Meteorológica Mundial – OMM – Acordo de Cooperação Técnica - OMM x ANEEL

**PERÍODO**

03/1999 a 12/2003

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Técnica Especializada

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

- Apoio a gestão da rede meteorológica nacional; Acompanhamento de projetos em energias renováveis; Representação da ANEEL junto às Câmaras Técnicas do CNRH e Comitês de Bacia Hidrográfica; Elaboração de publicações sobre recursos hídricos e energia elétrica; Desenvolvimento de pesquisa técnica e científica aplicada em temas de interesse do setor elétrico relativo à área de recursos hídricos, energia e meio-ambiente; Consistência de dados hidrológicos; Acompanhamento da legislação de recursos hídricos e meio ambiente, a luz do setor elétrico

**CURSOS**

**C) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHO**

Ministério do Meio Ambiente

**PERÍODO**

01/2004 - 12/2010

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Técnica Especializada Nível IV

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

Coordenação da Gerência de Apoio ao Conselho; - Desenvolvimento das atividades competentes à Secretaria Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, conforme seu regimento interno; - Acompanhamento e realização das atividades necessárias ao funcionamento das reuniões plenárias do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH, bem como das suas diversas câmaras técnicas; - Relatoria da Câmara Técnica de Integração de Procedimentos, Ações de Outorga e Ações Reguladoras - CTPOAR do CNRH; - Assessoria

técnica à câmara Técnica de Integração de Procedimentos, Ações de Outorga e Ações Reguladoras - CTPOAR do CNRH; - Participação na elaboração do Plano Nacional de Recursos Hídricos; - Representação da Secretaria de Recursos Hídricos e Ambiente Urbano em câmaras técnicas do CONAMA e em Grupos de Trabalho Interministerial relacionados ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos; - Representação da Secretaria de Recursos Hídricos e Ambiente Urbano no grupo interministerial - Segurança de Barragens; Análise de documentação para instituição de Comitês de Bacia Hidrográfica em rios de domínio da União e emitir pareceres técnicos relativos; - Análise de projetos de uso de recursos hídricos; - Análise de propostas de deliberação referentes aos instrumentos da Política Nacional de Recursos Hídricos, com ênfase na outorga de direito de uso de recursos hídricos e enquadramento de corpos hídricos; - Elaboração do planejamento estratégico da Gerência de Apoio ao Conselho - GAC; - Atualização do site do Conselho Nacional de Recursos Hídricos; e - Apoio as publicações do Conselho Nacional de Recursos Hídricos.

#### **CURSOS**

#### **D) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHO**

Agência Nacional de Águas

#### **PERÍODO**

12/2010 até o presente momento

#### **CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Especialista em recursos hídricos e saneamento básico

#### **EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

- Coordenação da equipe de cadastro de usuários de recursos hídricos e monitoramento dos usos de recursos hídricos da ANA; - Desenvolvimento de atividades para o funcionamento do sistema computacional denominado CNARH - Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos, bem como sua manutenção e evolução, além de sistemas que envolvem o monitoramento dos usos, como o sistema DAURH (declaração anual do uso dos recursos hídricos); - Articulação com os órgãos gestores estaduais para a disponibilização dos dados dos usuários estaduais no CNARH; - Acompanhamento da implementação do CNARH em nível nacional, considerando o Sistema Nacional de Informações - SNIR - Manutenção e consistência de base de dados; - Definição de metodologias e critérios para cadastro de usuários de recursos hídricos e execução de campanha de cadastramento georreferenciado para fins de regularização dos usos de recursos hídricos em rios de domínio da União. - Participação em discussões estratégicas para a integração de sistemas computacionais utilizados pela Agência. - Apoio na elaboração de normativos referentes a cadastro de usuários e monitoramento dos usos de recursos hídricos. - Acompanhamento de contratos e convênios, desde a elaboração dos termos de referência, procedimentos licitatórios e sua execução.

#### **CURSOS**

Gestão de equipes em trabalho remoto  
ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Dezembro/2022 a Dezembro/2022 - 20h  
Inteligência artificial no contexto do serviço público  
ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Outubro/2022 a Outubro/2022 - 20h  
Power BI - do básico ao avançado  
ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Outubro/2021 a Outubro/2021 - 24h  
Implementação de políticas públicas - agentes de implementação e seus múltiplos papéis  
ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Abril/2021 a Maio/2021 - 40h  
Curso intensivo de espanhol

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Agosto/2018 a Outubro/2018 - 250h  
Programa de desenvolvimento de gestores e equipes  
ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS - FGV  
Fevereiro/2017 a Março/2017 - 30h  
Excel avançado  
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB  
Setembro/2014 a Setembro/2014 - 24h  
Access básico - módulo 1  
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB  
Agosto/2013 a Agosto/2013 - 30h  
Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais e supervisores - DOGS  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
Junho/2012 a Dezembro/2012 - 84h

BRASÍLIA/DF, 19 DE MAIO DE 2023.