



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: MATEUS MONTEIRO DE ABREU

CARGO NA ANA: ANALISTA ADMINISTRATIVO

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Ensino médio

Instituição: Centro de Ensino nº do Núcleo Bandeirante

Período: 1997-1999

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Graduação em Matemática

Instituição: Universidade de Brasília

Período: 2000-2005

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Especialização em Administração Pública

Instituição: Grupo IBMEC

Período: 2011-2013

Curso: Master of Public Policy

Instituição: ENAP/Columbia Global Centers

Período: 2022-2022

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO

PERÍODO

2007-ATUAL

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Chefe da divisão de planejamento orçamentário de 2015-2018

Coordenador da Superintendência de Gestão da Rede Hidrometeorológica 2018-2021

Coordenador de Suporte à Diretoria Colegiada 2021-Atual

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

principais atribuições são:

- auxiliar o Chefe da UORG na definição de diretrizes técnicas da área de competência da Coordenação;
- auxiliar o Chefe da UORG no planejamento, coordenação, monitoramento e avaliação das ações da área de competência da Coordenação;
- coordenar a proposição de ações da área de sua competência, com vistas a subsidiar a formulação da proposta orçamentária da Superintendência ou da UORG de atuação;
- coordenar a elaboração da análise de impacto regulatório nos assuntos da área sob sua responsabilidade;
- acompanhar a tramitação de processos e documentos de interesse da Coordenação;
- atestar notas técnicas e pareceres de questões relativas à competência da Coordenação;
- acompanhar a agenda do Superintendente ou do Chefe da UORG a que estiver subordinado;
- representar, quando designado, o Superintendente ou Chefe da UORG em eventos e reuniões;
- providenciar a formulação de respostas a pedidos de informações que envolvam as competências da Coordenação;
- propor, monitorar e avaliar as metas institucionais e individuais da área de competência da Coordenação;
- propor ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da Coordenação;
- fornecer informações das ações sob responsabilidade da Coordenação;
- orientar a gestão de contratos, convênios, termos de cooperação, acordos de cooperação técnica, termos de parceria e contratos de repasse sob responsabilidade da Coordenação; e
- subsidiar o Chefe da UORG na avaliação dos servidores com vistas à progressão funcional, a promoção na carreira e ao desempenho deles em estágio probatório.

CURSOS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2020 - 2020
AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE PROJETOS. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2020 - 2020
TREINAMENTO COMPRASNET - GESTÃO CONTRATOS. (Carga horária: 12h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2020 - 2020
PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS PARA O DESENVOLVIMENTO: IMPLEMENTANDO SOLUÇÕES N. (Carga horária: 30h). INDES - INSTITUTO INTERAMERICANO PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, INDES, Brasil.	2020 - 2020
ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO APLICADO À ANA. (Carga horária: 20h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2019 - 2019
ESTATÍSTICA. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2019 - 2019
CURSO INTERNACIONAL DE MEDIÇÃO DE DESCARGA LÍQUIDA EM GRANDES RIOS: TÉCNICA. (Carga horária: 80h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2018 - 2018
	2017 - 2017

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS - TURMA 2/2017. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2017 - 2017
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. (Carga horária: 20h). Instituto Serzedello de Corrêa, ISC/TCU, Brasil.	2017 - 2017
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - TURMA 2/2017. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2016 - 2016
ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2016 - 2016
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2016 - 2016
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2015 - 2015
VII CURSO TESOURO GERENCIAL - SISTEMA DE CONSULTAS FINANCEIRAS DO GOVERNO E. (Carga horária: 20h). ABOP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA ORÇAMENTO PÚBLICO, ABOP, Brasil.	2014 - 2014
INGLÊS - CONVERSAÇÃO. (Carga horária: 60h). CASA THOMAS JEFFERSON, CTJ, Brasil.	2014 - 2014
INGLÊS - NÍVEL AVANÇADO - THOMAS PRIME 8 - TURMA 1 - 2º TRIMESTRE. (Carga horária: 30h). CASA THOMAS JEFFERSON, CTJ, Brasil.	2014 - 2014
SIAFI GERENCIAL. (Carga horária: 24h). ABOP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA ORÇAMENTO PÚBLICO, ABOP, Brasil.	2014 - 2014
48º CURSO DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. (Carga horária: 40h). ABOP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA ORÇAMENTO PÚBLICO, ABOP, Brasil.	2014 - 2014
SEMANA ORÇAMENTÁRIA - TURMA 2 - 11ª SEMANA ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CO. (Carga horária: 40h). ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF, EAFE_FORN, Brasil.	2014 - 2014
INGLÊS - NÍVEL AVANÇADO - THOMAS PRIME 7 - TURMA 1 - 1º TRIMESTRE. (Carga horária: 30h). CASA THOMAS JEFFERSON, CTJ, Brasil.	2013 - 2013
COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS - TURMA 1. (Carga horária: 32h). Dale Carnegie Leadership Training, DALE, Brasil.	2013 - 2013
EXCEL AVANÇADO. (Carga horária: 24h). TRAINNING EDUCATION CENTRE, TRAINNING, Brasil.	2012 - 2012
UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES - PRÓTON E DOS SERVIÇ. (Carga horária: 4h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2012 - 2012
ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA AQUISIÇÃO NO SETOR PÚBLICO - TURMA 1. (Carga horária: 16h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2012 - 2012
ORÇAMENTO PÚBLICO: ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO (COM TUTORIA) - TURMA 1. (Carga horária: 35h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2011 - 2011
CURSO: PARCERIAS PÚBLICO - PRIVADAS (PPP). (Carga horária: 4h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2011 - 2011
CURSO: TÉCNICAS E OFICINA DE NEGOCIAÇÃO NO SETOR PÚBLICO - PAC. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2011 - 2011
CURSO: CARTOGRAFIA, GEOPROCESSAMENTO E ARCGIS - PAC TEMAS. (Carga horária: 40h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2011 - 2011
TREINAMENTO SOBRE O SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE DADOS HIDROMETEOROLÓGICOS. (Carga horária: 6h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2011 - 2011
CURSO: OFICINA DO PPA 2012-2015. (Carga horária: 8h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2010 - 2010

SEMINÁRIO NACIONAL ALTERAÇÕES E ADITIVO AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. (Carga horária: 24h). ZÊNITE ? INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A, ZÊNITE, Brasil.	2010 - 2010
GESTÃO DE CONFLITOS. (Carga horária: 32h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2010 - 2010
CURSO: ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO - TURMA 2/2010. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2009 - 2009
CURSO: LEGISLAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS. (Carga horária: 26h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	2009 - 2009
CURSO: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, TERCEIRIZAÇÃO, PLANILHAS DE CUST. (Carga horária: 24h). CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CONSULTRE, Brasil.	2008 - 2008
CURSO: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. (Carga horária: 12h). Agência Nacional de Águas, ANA, Brasil.	2008 - 2008
SEMINÁRIO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS COMO FERRAMENTA E LOGÍSTICA EFICIEN. (Carga horária: 24h). BAC- EVENTOS E TREINAMENTOS, BAC, Brasil.	2008 - 2008
CURSO: AUDITORIA OPERACIONAL. (Carga horária: 16h). Instituto Superior de Ensino, Estudo e Pesquisa em Ciências Sociais, ISEEPCS, Brasil.	2008 - 2008

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

PERÍODO

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

CURSOS

_____, ____ DE _____ DE 2023.
(CIDADE/UF)