



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: Juliana Biill Vidigal

CARGO NA ANA: Coordenadora de Apoio Logístico à Rede Nacional Hidrometeorológica – CALRH/SAF

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso:

Instituição:

Período:

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Direito

Instituição: Centro Universitário de Brasília – UniCEUB

Período: 2004 a 2008

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Relações Internacionais e Comércio Exterior

Instituição: Centro Universitário de Brasília – UniCEUB

Período: 2009/2010

Curso:

Instituição:

Período:

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Escritório Vidigal & Vidigal – Advocacia e Consultoria (OAB/DF 26.237)

PERÍODO

2008 até a presente data

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Advogada

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Atuação com ênfase em direito administrativo

CURSOS

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHO

Centro Cultural Casa Thomas Jefferson

PERÍODO

2009 a 2018

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Professora

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Ensino da Língua inglesa para todos os níveis de proficiência

CURSOS

Brasília

_____, ____16_ DE ____maio_____ DE 2023.
(CIDADE/UF)