

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: **JOÃO LUIZ DA CUNHA**

CARGO NA ANA: **Coordenador-Geral de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil**

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: **HABILITAÇÃO BÁSICA EM ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO DO 2º GRAU** (De acordo com o art. 16, 22 e alínea 'a' do art. 23 da Lei nº 5.692/71 e Parecer 33/78 CEDF)

Instituição: **Centro Educacional Elefante Branco (Fundação Educacional do Distrito Federal)**

Período: (ano de conclusão): **1981**

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: **DIREITO** (Reconhecido pelo MEC - Decreto Federal nº 72.845/73)

Instituição: **Associação de Ensino Universitário do Distrito Federal – AEUDF, Brasília-DF**

Período (ano de graduação): **1990**

Curso: **CIÊNCIAS CONTÁBEIS** (Reconhecido pelo MEC - Portaria MEC nº 526/84)

Instituição: **União Educacional de Brasília – Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - ICSA, Brasília-DF**

Período (ano de graduação): **1992**

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: **ESPECIALIZAÇÃO "latu sensu" EM CIÊNCIA CONTÁBEIS** (Certificado registrado sob o nº 201)

Instituição: **Universidade de Brasília - UNB, Brasília-DF**

Período (ano de conclusão): **1999**

Curso: **ESPECIALIZAÇÃO "latu sensu" EM NEGÓCIOS PARA EXECUTIVOS** (Certificado registrado sob o nº 445)

Instituição: **Escola de Administração de Empresas de São Paulo – FGV/EAESP, São Paulo/SP**

Período (ano de conclusão): **2002**

Curso: **POS-GRADUAÇÃO "latu sensu" EM DIREITO** (Certificado registrado nos termos do § 1º do art. 48 da Lei n.º 9.394/1996 – Registro n.º 10042, Livro n.º 28, Folha n.º 027)

Instituição: **Universidade Católica de Brasília, Brasília/DF**

Período (ano de conclusão): **2001**

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Agência Nacional de Águas - ANA

PERÍODO

De 02 de maio de 2001 até o momento atual

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Gerente de Execução Orçamentária e Financeira. A partir de 1º de fevereiro de 2015, o cargo foi alterado para **Coordenador-Geral de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil**

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Gestão financeira na execução de despesa pública;
- Planejamento e elaboração de proposta orçamentária do setor público, anual e plurianual, envolvendo conhecimentos do financiamento do orçamento, suas características, classificação funcional, supressões e complementações, etapas da execução orçamentária e procedimentos e instrumentos para o acompanhamento, avaliação, controle interno e externo do orçamento;
- Supervisão e execução de ações e atividades inerentes à arrecadação de multas e uso de recursos hídricos - cobrança pelo uso de recursos hídricos em corpos d'água de domínio da União;
- Planejamento, controle e execução orçamentária e financeira na Administração Pública, envolvendo atos de planejamento, empenho, liquidação e pagamento por intermédio do CPR (pessoas físicas e jurídicas e folha de pessoal), retenção e recolhimento de tributos, recolhimento do INSS patronal de pessoa física, ajustes de apropriações por notas de lançamentos e controle de inconsistências;
- Controle de operações de créditos externas;
- Acompanhamento de missões de fiscalização praticadas pelos agentes financiadores em operações de créditos externas (Secretaria Federal de Controle e Tribunal de Contas);
- Consistência de documentação com o registro correspondente no Sistema de
- Administração Financeira (SIAFI) – Conformidade de gestão;
- Controle e registros dos atos e fatos contábeis da gestão administrativa, orçamentária e financeira, implementados por intermédio do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI);
- Controle de convênios e contratos;
- Elaboração de relatórios de avaliação e consolidação dos projetos e de prestações de contas anuais para auditorias; e
- Acompanhamento de contratos de gestão com foco em recursos hídricos;

CURSOS

- Seminário: Seminário Internacional "Quem Controla as Agências Reguladoras de Serviços Públicos" — Instituto Hélio Beltrão – IHB (2001);
- *International Accounting Standards – IAS* — IIR Conferences Brasil;
- Curso: Tomada de Contas Especial — Centro Ibero-Americano de Administração e Direito – CEBRAD (2003);
- Curso: Tomada de Contas Especial — Consultoria Empresarial e Produção de Eventos ELO (2004);
- Seminário de Licitações "Aquisições e Seleção de Consultores para Projetos Financiados pelo Banco Mundial" — Banco Mundial (2005);
- Seminário de Execução de Projetos Financiados com Recursos Externos — Secretaria do Tesouro Nacional – STN e Escola de Administração Fazendária – ESAF (2005);
- Evento: Controladoria Estratégica e Transparência — *International Business Communications* (2006);

- Evento: Como alcançar Transparência e Consistência nos Custos por meio da Metodologia ABC — *International Business Communications* (2006);
- Evento: Gestão do Orçamento — *International Business Communications* (2006);
- Seminário: Defesa e Recursos nos Tribunais de Contas — Consultoria Empresarial e Produção de Eventos ELO (2007);
- Curso: Treinamento SIAFI Operacional — Agência Nacional de Águas (2007);
- Curso de Comércio Internacional “Carta de Crédito” — Banco do Brasil S/A (2008);
- Curso de Comércio Internacional “Importação” — Banco do Brasil S/A (2008);
- Primeiro Encontro de Regulação Econômica “Agência Reguladoras Federais” — Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL (2009);
- Seminário: Os desafios dos Comitês de Bacias na construção de pactos pelas águas — XIII ENCOB – Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (2011);
- Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS, Módulos I (Administração Pública e Contexto Institucional), II (Ciclo de Gestão), IV (Gestão de Recursos), e V (Gestão de Pessoas) — Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (2012);
- Operacionalização do Sistema Próton (Papel Zero) — Agência Nacional de Águas (2014); e
- Inglês — Casa Thomas Jefferson – CTJ (2012, 2014, 2016 e 2017).

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

UNESCO – Organização das Nações Unidas para a Ciência, Educação e Cultura

Projeto 914BRA2045 – PROÁGUA/Semi-árido, implementado, à época, pela Secretaria dos Recursos Hídricos do Ministério do Meio Ambiente – MMA

PERÍODO

Janeiro de 1999 a abril de 2001

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Coordenador Financeiro e Orçamentário do Projeto 914BRA2045 – PROÁGUA/Semi-árido

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Controle financeiro e orçamentário dos projetos que envolvem operações de créditos externas junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD);
- Estabelecimento de diretrizes e orientações normativas para o desenvolvimento de atividades técnicas de acompanhamento e controle financeiro em operações de crédito externas;
- Criação e implantação de módulos de controle dos projetos;
- Elaboração de relatórios de avaliação consolidada dos projetos, e de prestações de contas para auditorias;
- Acompanhamento das missões de fiscalização praticadas pelos agentes financiadores, Secretaria Federal de Controle e Tribunal de Contas; e
- Preparação de propostas orçamentárias.

CURSOS

- Seminário Nacional Sobre Gerenciamento Financeiro e Desembolsos para Projetos co-financiados pelo BIRD — Ministério do Orçamento e Gestão – Secretaria de Assunto Internacionais (com o apoio do Banco Mundial e da Secretaria do Tesouro Nacional) (1999);
- IV Jornada de Contabilidade — Universidade de Brasília (1999);
- V Jornada de Contabilidade — Universidade de Brasília (1999); e
- Treinamento: Procedimentos para Seleção de Empresas de Consultoria padrão Banco Mundial — Banco Mundial e PROÁGUA Semi-árido (1999).

C) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

PNUD – Organização das Nações Unidas – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
Projeto BRA/90-010 – Programa Nacional do Meio Ambiente – PNMA, pelo Ministério do Meio Ambiente - MMA

PERÍODO

Janeiro de 1991 a dezembro de 1998

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Assessoramento Técnico Administrativo (Desenvolvimento de Projetos Externos) do Projeto BRA/90-010 – Programa Nacional do Meio Ambiente – PNMA

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Supervisão da implantação de ações específicas, seguindo o planejamento global, projetando a proposta orçamentária para a execução dos projetos;
- Estabelecimento e implementação das diretrizes e orientações normativas para o desenvolvimento de atividades técnicas de acompanhamento e controle físico e financeiro;
- Elaboração de contratos, convênios e aditamentos de execução orçamentária e financeira;
- Controle financeiro e orçamentário dos projetos que envolvem operações de créditos externos;
- Estabelecimento de diretrizes e orientações normativas para o desenvolvimento de atividades técnicas de acompanhamento e controle financeiro em operações de crédito externas;
- Criação e implantação de módulos de controle dos projetos;
- Capacitação dos executores responsáveis por sua implementação;
- Elaboração de relatórios de avaliação consolidada dos projetos, e de prestações de contas para auditorias; e
- Acompanhamento de missões de fiscalização praticadas pelos agentes financiadores, Secretaria Federal de Controle e Tribunal de Contas.

CURSOS

- Curso: Habilitação em Práticas Forenses pela Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Distrito Federal. Brasília-DF. (1990);
- Curso: XX Simpósio de Auditoria e Contabilidade promovido pelo Centro de Ensino Unificado de Brasília - CEUB, com apresentação de trabalhos. Brasília-DF. (1989); e
- II Jornada de Contabilidade — Universidade de Brasília (1998).

JOAO LUIZ DA
CUNHA:30288487168

Assinado de forma digital por JOAO LUIZ DA
CUNHA:30288487168
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal
do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=VALID, ou=AR
ONLINE SOLUCOES DIGITAIS, ou=videoconferencia,
ou=11587975000184, cn=JOAO LUIZ DA
CUNHA:30288487168
Dados: 2023.05.18 14:46:57 -03'00'

Brasília/DF 18 de maio de 2023.

(assinado eletronicamente)
JOÃO LUIZ DA CUNHA