



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: IGOR LUIS PEREIRA MARTINS

CARGO NA ANA: COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL, OBRAS E SERVIÇOS AUXILIARES

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso:

Instituição: Colégio São Francisco Xavier

Período: 1995 a 1997

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Engenharia de Produção, Elétrica

Instituição: Instituição: Centro Universitário da Fundação Educacional Iaciana Pe. Sabóia de Medeiros (FEI)

Período: 1998 a 2006

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MPA – Master of Public Administration

Instituição: Instituto Brasileiro de Mercado de Capitais - IBMEC

Período: 2014 a 2015

Curso:

Instituição:

Período:

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Banco do Brasil S.A.

PERÍODO

2001 a 2006

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Escriturário, Caixa Executivo e Assistente de operações.

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Como escriturário, atuante na área operacional (investigação de fraudes, manutenção de micros, abertura de ordens de serviço, organização de reuniões, cotações, arquivo, controle e atualização de folders, inventário e controle de registro de materiais) e na área negocial (venda de produtos e atendimento ao cliente). - Como caixa executivo, realização de operações de saque, pagamentos e câmbio (compra, venda, ordens de pagamento de Dolar, Euro e Traveller's Checks – Convênio Westrn Union). - Como assistente de operações, atuante na área de negociação e recuperação de créditos considerados críticos e estratégicos para instituição, exercendo funções tanto na área operacional (formalização de contratos, contabilização, cobrança de parcelas via sistema, controle judicial do andamento de processos de cobrança, atendimento de demandas e questionamentos da rede de agência, controle de imposição de restrições internas e externas e relatórios à gerência sobre o atendimento de metas) e negocial (busca de soluções junto aos clientes de maneira a viabilizar o pagamento de dívidas tendo como escopo os regulamentos da instituição e as limitações do cliente e, quando inviável, melhoria da posição negocial/ judicial para cobrança da dívida de modo a propiciar a máxima recuperação no menor período possível)

CURSOS

Informática

- Manutenção e montagem de microcomputadores – SENAI;
- Redes em pequenos e médios ambientes – SENAI;
- Windows XP e Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook);
- Linux – Fundamentos de Sistema – Impacta Tecnologia;
- Linux Administração de Sistemas – Impacta Tecnologia; e
- Segurança da Informação.

Defraudações

- Grafoscopia

Administração de Empresas

- Excelência Profissional;
- Curso de Cadastro;
- Orientando Investimentos Financeiros;
- Orientação para o Crédito (SEBRAE);
- Negociação Estratégica;
- Introdução ao Processo de Crédito;
- Análise Financeira de Crédito;
- Cobrança e Recuperação de Créditos;
- Direitos do Consumidor;
- Relações Jurídico Negociais;
- Prevenção e Combate à Lavagem de Dinheiro;
- Matemática Financeira; e
- Contabilidade Básica;

Engenharia

- Autocad Básico – ETEC “Lauro Gomes”

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA)

PERÍODO

2012 - Atual

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Analista Administrativo; Chefe da Divisão de Obras e Serviços Auxiliares (DIOSA); Coordenador de Administração Predial, Obras e Serviços Auxiliares (COAPO); Coordenador Geral de Logística – Substituto (CGREL).

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

-11 anos de experiência na área de logística, apresento profunda compreensão das políticas e regulamentos públicos; experiência no planejamento, análise e gerenciamento de projetos públicos; capacidade de colaboração e relacionamento interdepartamental e interpessoal; adaptabilidade a mudanças tecnológicas e de regulamentação; resolução de problemas em situações complexas; conformidade e ética.

- Quanto as realizações, destacam-se a:

- 1) Gestão de contratos de infraestrutura do 8º Fórum Mundial da Água, evento realizado no Estádio Mané Garrincha, que contou com cerca de 120.000 pessoas e diversas autoridades;
- 2) Gestão da construção dos Blocos N e O da Área 5, Setor 3, do Complexo do Setor Policial;
- 3) Gestão de serviços que somam aproximadamente R\$ 50.000.000,00, em área com mais de 250.000 metros quadrados, envolvendo a coordenação de atividades entre 6 órgãos (ANA, AEB, CENSIPAM, MDR, MCTI e DPRF), com mais de 390 terceirizados, nas mais diversas funções.

CURSOS**Administração Pública**

- Oficina sobre Termo de Referência
- 7º Congresso de Pregoeiros;
- Oficina sobre Elaboração de Planilhas IN 02/08
- 8º Congresso de Pregoeiros;
- Gestão de Pessoas: Fundamentos e tendências – ENAP;
- Programa de Desenvolvimento de Gerentes – FGV;
- Oficina de Elaboração de Edital, Termo de Referência, Projeto Básico e Julgamento das Propostas para Obras Públicas e Serviços de Engenharia – ELO;
- Seminário sobre Contratação Direta na Administração Pública;
- Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos – Turma 1/2012 – ENAP;
- Gerenciamento de Projetos – FGV;
- Excel Avançado – Visio Treinamentos;
- A Arte de Liderar com Mário Sérgio Cortella – N Produções;
- Construindo Equipes de Alta Performance na Administração Pública com Pedro Mandelli – N Produções;
- Oficina sobre Termo de Referência – 10º Congresso de Pregoeiros;
- Trade Offs, Pregão e as Inconsistências do Planejamento Adm. - 10º Congresso de Pregoeiros;
- Obras e Serviços de Engenharia - 10º Congresso de Pregoeiros;
- Treinamento operacional para utilização do SIASG – MPOG;
- Orçamento Público: Elaboração e execução – ENAP
- Instrução processual – ANA
- 2º Encontro de Gestores e Fiscais de Contratos - ANA
- Fórum das Agências Reguladoras Federais – Destaques e perspectivas da regulação em 2012 (Avanços da regulação brasileira);

- Curso de SIAFI Operacional – ABOP
- Negociação e resolução de conflitos – DALE
- Elaboração de indicadores de desempenho institucional - ENAP
- SIAFI Web – ENAP
- Cultivo de Peixes em Sistemas de Recirculação de Água (RAS) - CPT
- Inglês nível Avançado – Casa Thomas Jefferson
- Espanhol nível Regular – Instituto Cervantes de Brasília

BRASÍLIA, 01 DE AGOSTO DE 2023.