



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF  
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

## CURRÍCULO

### 1 – DADOS PESSOAIS

**NOME:** André Gualda e Oliveira

**CARGO NA ANA:** Coordenador de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos

### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### 2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Ensino Médio

Instituição: Objetivo

Período: 1991 a 1993

#### 2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Administração de Marketing e Criação Publicitária

Instituição: UNEB

Período: 1997 a 2001

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: UDF

Período: 2019 até o momento (cursando o 10º e último semestre)

### 3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### 3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

##### A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Programa Piloto para Proteção das Florestas Tropicais – PPG7

##### PERÍODO

1999 a 2004

##### CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Técnico Administrativo

#### EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Prestação de contas do programa, emissão de passagens e pagamentos de diárias, elaboração de orçamento e PPA, pagamento de produtos oriundos de consultoria, acompanhamento de auditoria

## **CURSOS**

Seminário Nacional Sobre Gerenciamento Financeiro e Desembolsos- 2000  
V Curso de Comunicação e Meio Ambiente-2001  
Gestão de Processos e Resultados – 2002, Curso de Convênio Federal – 2004  
Normas, Procedimentos e Sistema de Gestão em Projetos de Cooperação Técnica Internacional – 2004.

## **B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU**

Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico

## **PERÍODO**

2009 até a presente data

## **CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Gerente de Acompanhamento de Projetos – Superintendência de implementação de Projetos – SIP  
Coordenador de Recursos Externos - SAF  
Coordenador de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos - SAF

## **EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

Como Gerente de Acompanhamento de Projetos:

Aprimoramento dos instrumentos de planejamento e os Planos de Trabalho referentes aos convênios celebrados no âmbito de competência da SIP; Elaboração da programação financeira dos projetos no âmbito da SIP; Acompanhamento e monitoramento da execução financeira dos contratos e convênios no âmbito de competência da SIP, atualização do Sistema de Informações Gerenciais do Ministério do Meio Ambiente - SIGMA; Elaboração das informações que a SIP prestou à Auditoria Interna, por solicitação desta ou dos órgãos de controle interno e externo; e acompanhamento e monitoramento, no âmbito dos projetos de cooperação internacional e de financiamento externo, o processo de seleção de empresas e consultores individuais de serviços técnicos, para contratação pelas entidades estaduais conveniadas e pela própria ANA.

Como Coordenador de Recursos Externos:

Coordenação, supervisão, orientação e acompanhamento da execução das atividades relacionadas aos procedimentos licitatórios relativos a contratações com recursos externos, de organismos internacionais e multilaterais; Coordenação, supervisão, orientação e acompanhamento da execução das atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira dos contratos com organismos internacionais e multilaterais visando à sua programação e possíveis alterações; Coordenação, supervisão, orientação e acompanhamento a execução das atividades relacionadas ao fluxo de caixa visando à tomada de decisão quanto aos futuros pagamentos; Coordenação, supervisão, orientação e acompanhamento da execução das atividades relacionadas à execução de contratos e outros instrumentos congêneres; e subsidiar a SAF na elaboração da programação orçamentária dos recursos consignados à área de sua competência.

Como Coordenador de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos:

Planejamento, coordenação, supervisão, orientação e acompanhamento a execução das atividades relacionadas à gestão e à fiscalização - técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, dos contratos de prestação serviços com dedicação exclusiva de mão de obra; Planejamento, coordenação, supervisão, orientação, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais por parte das empresas contratadas e de seus empregados que atuam na ANA; Coordenação, supervisão e acompanhamento do recebimento e a conferência dos documentos comprobatórios da prestação de serviços e obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, para fins de pagamento e retenção dos valores para a conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação; Coordenação, supervisão, orientação e acompanhamento das atividades relacionadas à repactuação, ao reajuste e ao reequilíbrio econômico-financeiro, à alteração, à prorrogação, à eventual aplicação de sanções e à extinção do contrato; Fornecimento de subsídios para defesa da ANA em relação às reclamações trabalhistas e acompanhamento das audiências junto à Justiça do Trabalho; e subsidiar a SAF na elaboração da programação orçamentária dos recursos consignados à área de sua competência, bem como na elaboração de informações a serem prestadas à AUD e aos demais órgãos de controle.

#### **CURSOS**

IV Seminário de Execução Financeira de Projetos Financiados com Recursos Externos – 2009

Treinamento SINCOV – 2011

Treinamento “Aspectos Fiduciários na Implantação de Projetos Financiados pelo Banco Mundial – 2012

Treinamento “Aspectos de aquisição na Implantação de Projetos Financiados pelo Banco Mundial – 2014

BRASÍLIA, 28 DE AGOSTO DE 2023.