



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: ANDRÉ AFONSO VANZAN

CARGO NA ANA: CGE-4
Coordenador de Aquisições, Contratos e Convênios

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso:

Instituição:

Período:

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Engenharia Mecânica

Instituição: Universidade Católica de Petrópolis

Período: 1971 a 1976

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso:

Instituição:

Período:

Curso:

Instituição:

Período:

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

INDÚSTRIAS ROMI S/A.

PERÍODO

1978 a 1990

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Supervisor de Assistência Técnica na Filial Rio de Janeiro

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Manutenção preventiva e corretiva de máquinas operatrizes e supervisão da equipe de pós-venda para atendimento Estado do Rio de Janeiro.

CURSOS

- Curso de Lubrificação – Universidade Católica de Petrópolis – 1974
- Curso de Planejamento e Organização da Manutenção Industrial – Instituto Nacional de Tecnologia – 1977
- II Curso de Lubrificação e Combustão – Instituto Nacional de Tecnologia – 1977
- Seminário de Desenvolvimento em Marketing – Ind. Romi S/A. – 1981
- Curso de Gerência e Técnica de Vendas – Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – 1984

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Ministério da Ação Social – MAS, posteriormente, Ministério do Bem-Estar Social – MBES

PERÍODO

1990 a 1993

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Chefe de Coordenadoria
Coordenador do Departamento de Planejamento e Engenharia da Secretaria Nacional de Saneamento do Ministério da Ação Social
Coordenador-Geral do Departamento de Supervisão de Programas da Secretaria Nacional de Saneamento do Ministério da Ação Social

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Participação na elaboração de proposta orçamentária.
Operacionalização dos recursos consignados no Orçamento Geral da União – OGU referentes a emendas parlamentares e a projetos contemplados de saneamento: água, esgoto, resíduos sólidos e infraestrutura urbana.
Celebração de convênios, fiscalização da execução dos objetos conveniados e análise de prestação de contas final.

Ministério da Integração Regional – MIR

PERÍODO

1993 a 1994

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Coordenador-Geral da Secretaria de Áreas Metropolitanas do Ministério da Integração Regional – MIR
Coordenador-Geral da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Ministério da Integração Regional – MIR

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Operacionalização dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Geral da União – OGU
Celebração de convênios, fiscalização e análise de prestação de contas final.

SECRETARIA DE POLÍTICA URBANA – SEPURB
Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO

PERÍODO

1995 a 1998

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Assessor do Secretário, da Secretaria de Política Urbana – SEPURB, do Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO
Coordenador do Departamento de Saneamento Básico da Secretaria de Política Urbana - SEPURB

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Participação de Grupo de Trabalho para acompanhamento e fiscalização da execução do Programa PROSEGE, com recursos do BID.
Participação de Grupo de Trabalho para acompanhamento do Programa Nacional de Combate ao Desperdício de Abastecimento de Água, com apoio administrativo.
Gerente do Programa de Ação Social em Saneamento – PASS no Programa Brasil em Ação

CURSOS

Programa de Capacitação em Gestão Social, com a carga horária de 160 horas, realizado no período de 23/6 a 7/11/1997, promovido pela Casa Civil da Presidência da República em parceria com a Escola Nacional de Administração pública e o Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT/Mtb, com o apoio do INDES/BID, UNESCO e Caixa Econômica Federal.

SECRETARIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDU
Casa Civil da Presidência da República

PERÍODO

1999 - 2001

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Coordenador-Geral da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano - SEDU

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Acompanhamento de projetos decorrentes de dotações orçamentárias no Orçamento Geral da União.

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO - ANA

PERÍODO

2001 - 2023

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Gerente Executivo, código CGE IV, nomeado pela Portaria nº 27, de 20/02/2001, publicada no DOU de 21/2/2001.
Chefe da Divisão de Contratos e Convênios, código CGE IV, em decorrência de Apostila datado de 21/9/2011.
Gerente Executivo, código CGE IV, por meio de Apostila datado de 28/1/2015.
Coordenador de Aquisições, Contratos e Convênios – COACC/SAF, código CGE IV, em decorrência de Apostila de 27/6/2017.

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Participação do grupo de trabalho de criação do Programa Nacional de Despoluição de Bacias Hidrográficas – PRODES.

Participação da instrução dos processos com vistas à celebração dos Contratos de Pagamento pelo Esgoto Tratado, no âmbito do PRODES.

Operacionalização por meio de Contratos de Repasse de recursos provenientes de recursos orçamentários em parceria com a Mandatária Caixa Econômica Federal. Participação de Missão em Macapá na criação do Parque Nacional do Tumucumaque.

Participação como colaborador de Grupo de Trabalho – GT responsável pela elaboração do Manual de Licitações e Gestão de Contratos Administrativos.

Participação como colaborador de Grupo de Trabalho – GT responsável pela elaboração do Manual de Convênios.

Participações em missões de acompanhamento e fiscalização de convênios sob a responsabilidade das Unidades Organizacionais da ANA.

CURSOS

NOVO MODELO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - MULTIPLICAÇÃO

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Dezembro/2002 a Dezembro/2002 - 16h

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA: CONCEITOS E FERRAMENTAS

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Maio/2005 a Junho/2005 - 40h

CURSO DE LEGISLAÇÃO APLICADA AO PORTAL DE CONVÊNIOS E APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

Departamento de Logística e Serviços Gerais do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão – MPOG

17/6/2008 – 8 h

CURSO DE LEGISLAÇÃO APLICADA AO PORTAL DE CONVÊNIOS E APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

Departamento de Logística e Serviços Gerais do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão – MPOG

24/7/2008 – 16h

TREINAMENTO DE GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO – GPN

Agência Nacional de Águas – ANA

17 a 19/10/2011

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Setembro/2021 a Setembro/2021 - 10h

SÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES: UM ANO PARA A CONSTRUÇÃO DO FUTURO - EPISÓDIO 1: OS NOVOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO NA LEI Nº 14.133/2021.

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Março/2022 a Março/2022 - 2h

SÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES: UM ANO PARA A CONSTRUÇÃO DO FUTURO - EPISÓDIO 2: REGISTRO CADASTRAL UNIFICADO

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Março/2022 a Março/2022 - 2h

SÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES: UM ANO PARA A CONSTRUÇÃO DO FUTURO - EPISÓDIO 3: O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Março/2022 a Março/2022 - 2h

SÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES: UM ANO PARA A CONSTRUÇÃO DO FUTURO - EPISÓDIO 4:
GESTÃO CONTRATUAL E A PRÁTICA DE SANÇÕES NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Março/2022 a Março/2022 - 2h

SÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES: UM ANO PARA A CONSTRUÇÃO DO FUTURO - EPISÓDIO 5: NOVO
PGC, INSTRUMENTO DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Março/2022 a Abril/2022 - 2h

WEBINÁRIO PLATAFORMA +BRASIL
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Setembro/2022 a Setembro/2022 - 2h

ENAP EM ÓRBITA - A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: A LOGÍSTICA
PÚBLICA EM MOVIM
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Outubro/2022 a Novembro/2022 - 2h

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Janeiro/2023 a Fevereiro/2023 - 40h

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA: VISÃO GERAL E ATOS PREPARATÓRIOS
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Maio/2023 a Maio/2023 - 10h

Brasília/DF, 28 de agosto de 2023.