



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: Ana Paula Fioreze

CARGO NA ANA: Especialista em Recursos Hídricos e Saneamento Básico
Coordenadora de Gabinete da Diretora-Presidente – CCT V

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Centro de Ensino Médio Integrado UPF - Unidade de Ensino de Passo Fundo

Instituição: Universidade de Passo Fundo – UPF

Período: 1992-1994

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Agronomia

Instituição: Universidade de Passo Fundo – UPF

Período: 1995-2000

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Especialização em Gestão de Recursos Hídricos

Instituição: Universidade Estadual de Goiás - UEG

Período: 2002-2003

Curso: Mestrado em Agronomia – Área de Concentração Solo e Água

Instituição: Universidade Federal de Goiás - UFG

Período: 2005-2007

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Estado de Goiás – SEMARH GO

PERÍODO

2002-2010

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Gestor de Recursos Naturais
2003-2010 – Gerente de Outorga

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Atuação relacionada a usos e conflitos pelo uso da água. Implementação dos instrumentos de gestão dos recursos hídricos e da Política Estadual de Recursos Hídricos em Goiás, especialmente na outorga de direito de uso das águas superficiais e subterrâneas.
- Aperfeiçoamento dos procedimentos de solicitação, vistoria, análise e emissão de outorgas, inclusive com a proposição de regulamentações por meio de Resoluções do Conselho Estadual de Recursos Hídricos e de normativos internos.
- Coordenação da equipe técnica responsável pela análise e emissão de outorgas e pela fiscalização do uso dos recursos hídricos.

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHO

Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA

PERÍODO

2010 – atual

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Especialista em Recursos Hídricos
2013-2015 – Coordenadora de Planejamento Institucional
2015-2017 – Coordenadora da Gerência Geral de Estratégia (Assessoria)
2017-2022 – Superintendente-Adjunta de Operações e Eventos Críticos
2022-atual – Coordenadora de Gabinete da Diretora-Presidente (Assessoria)

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Planejamento e orçamento da ANA (elaboração de propostas orçamentárias e do PPA). Condução da revisão do Planejamento Estratégico da ANA. Elaboração do novo regimento interno da ANA.
- Elaboração e gestão da estratégia da ANA para atuação sobre mudanças climáticas e gestão dos recursos hídricos. Articulação interna e externa e condução de projetos em questões relativas a água e adaptação às mudanças climáticas, incluindo elaboração do capítulo setorial de recursos hídricos do Plano nacional de Adaptação, promoção de estudos e avaliações relevantes, elaboração de documentos de diretrizes sobre água e adaptação, geração de conteúdo para o portal ANA sobre mudanças climáticas, e representação da Agência em diferentes grupos/fóruns relacionados ao tema.
- Composição do grupo de coordenação de estudo conduzido em conjunto com a OCDE sobre Governança das Águas no Brasil.
- Coordenação do Programa Monitor de Secas, que acompanha e classifica a situação de seca no Brasil, expandindo-o para 21 UFs, com o envolvimento de mais de 50 instituições estaduais e federais.
- Representante do Brasil no grupo temático do 8º Fórum Mundial da Água, realizado em Brasília, em 2018, responsável pelo planejamento, organização e execução da grade científica do evento.
- Atividades relacionadas à gestão de riscos relacionados a eventos hidrológicos críticos e à operação de reservatórios e sistemas hídricos.
- Assessoria da Diretora-Presidente, incluindo a preparação para a participação em reuniões e eventos, apoio à manifestação institucional e tomada de decisão e apoio em eventos internacionais.

CURSOS

- Gestão da Qualidade da Água, 32 horas, ANA (2010)
- Gestão de Conflitos, 32 horas, ANA (2010)
- Cartografia, Geoprocessamento e ArcGis, 40 horas, ANA (2011)
- Gerência de Projetos, 40 horas, Fundação Getúlio Vargas (2012)
- Desenho de Conversas nas Instituições, 24 horas, Escola Nacional de Administração Pública (2012)

- Avaliação de Impacto Regulatório - AIR, 36 horas, PRO-REG - Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação (2013)
- Gestão por Competência, 24 horas, Escola Nacional de Administração Pública (2013)
- Accountability e Políticas Públicas, 20 horas, Fundação Getúlio Vargas (2013)
- Fronteiras em Gestão Pública, 36 horas, Fundação Dom Cabral (2013)
- Administração Orçamentária e Financeira, 40 horas, Associação Brasileira de Orçamento Público (2014)
- Governança da Água na América Latina, 40 horas, ANA (2015)
- Alternativas Organizacionais para Gestão de Recursos Hídricos, 20 horas, ANA (2016)
- Planejamento em adaptação às mudanças climáticas, 30 horas, FGV (2016)
- Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública, 40 horas, Instituto Legislativo Brasileiro (2017)
- Mudanças Climáticas e Recursos Hídricos - desenvolvimento científico, 24 horas, ANA (2017)
- Análise Econômica da Navegação, 40 horas, United States Army Corps of Engineers (2018)
- Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira, 20 horas, ENAP (2018)
- Introdução ao Estudo da Economia do Setor Público, 30 horas, ENAP (2019)
- Análise de Impacto Regulatório Aplicado à ANA, 20 horas, ANA (2019)
- Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe, 21 horas, ENAP (2019)
- Implementação de Políticas Públicas - Módulo 1: agentes de implementação e seus múltiplos papéis e formas de influência, 30 horas, ENAP (2020)
- Gestão de Equipes em Trabalho Remoto, 20 horas, ENAP (2022)

_____, ____ DE _____ DE 2023.
(CIDADE/UF)