



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: Alana Teles Nunes

CARGO NA ANA: Coordenadora de Planejamento e Projetos – COPRO/STI

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Ensino Médio

Instituição: CEM 417 - DF

Período: Concluído em 2007

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Direito

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal - UDF

Período: Concluído em 2019

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Direito Penal e Processual Penal

Instituição: Faculdade Verbo Educacional

Período: Concluído em 2021

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico

PERÍODO

2018 - Atualmente

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

- Técnico Administrativo lotada na Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação (COGTI/STI)
- Lotação na Coordenação de Planejamento e Projetos como coordenadora substituta (COPRO/STI)
- Coordenadora de Planejamento e Projetos (Cargo atual)

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Gestora de contratos e integrante de equipe de planejamento e fiscalização de contratações de TIC;
- Apoio na construção e atualização do Guia de Contratações de TIC da Agência;
- Apoio nas respostas aos órgãos de controle;
- Apoio nas demais atividades regimentais da Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação.

Ainda como Coordenadora de Planejamento e Projetos:

- Responsável pela estruturação da Coordenação;
- Gestão de equipes;
- Mapeamento de processos;
- Coordenação das frentes de recursos hídricos, saneamento básico e segurança de barragens do Plano de Transformação Digital da Agência;

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT

PERÍODO

2013 - 2018

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Técnico Administrativo lotada na Coordenação Geral de Licitações e Contratos.

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Integrante de equipe da fase externa de licitações;
- Apoio aos processos licitatórios nas modalidades de pregão, concorrência, leilão e RDC;
- Revisão dos Termos de Referência e outros artefatos relacionados à fase interna de licitações.

Brasília/DF, 05 de setembro de 2023.