

Inicie o seu pedido de outorga – irrigação

Passo 1 – Pedidos de alteração e renovação devem ser realizados a partir das ações no painel das outorgas vigentes, na linha referente ao ponto de interferência em que se deseja realizar a operação (Figura 1).

Data de Solicitação	Ponto	Corpo Hídrico	Finalidade	Tipo	Vazão Máxima (m³/s)	Nº Resolução	Vencimento	Tipo de Outorga	Ações
21/06/2017	217651	Rio Tocantins	Irrigação	Captação	5.500	0002/2017	21/11/2017	Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos	

Figura 1 – Quadro de informações dos usos de recursos hídricos de domínio da União – Outorgas Vigentes – Indicação das ações.

Passo 2 – Pedidos de outorga para novos pontos de interferência devem ser realizados a partir da função “Inicie o seu pedido de Outorga”, que está disponível no painel lateral e no quadro dos usos de recursos hídricos da União, conforme indicado na figura.

Painel do Empreendimento

Gerencie as informações do seu empreendimento.

Nome da Pessoa Física ou Razão Social

CPF/CNPJ

Atualizar dados do Usuário de Recursos Hídricos

Nome do Empreendimento

Exemplo

Município/UF

BRASÍLIA/DF

Atualizar dados Cadastrais do Empreendimento

Da União

Inicie seu pedido de outorga

Figura 2 – Inicie o seu pedido de outorga – para pedidos de outorga para novos pontos de interferência.

Passo 3 – Selecione a finalidade – Irrigação e clique no ponto de interferência captação, conforme figuras 3 e 4.

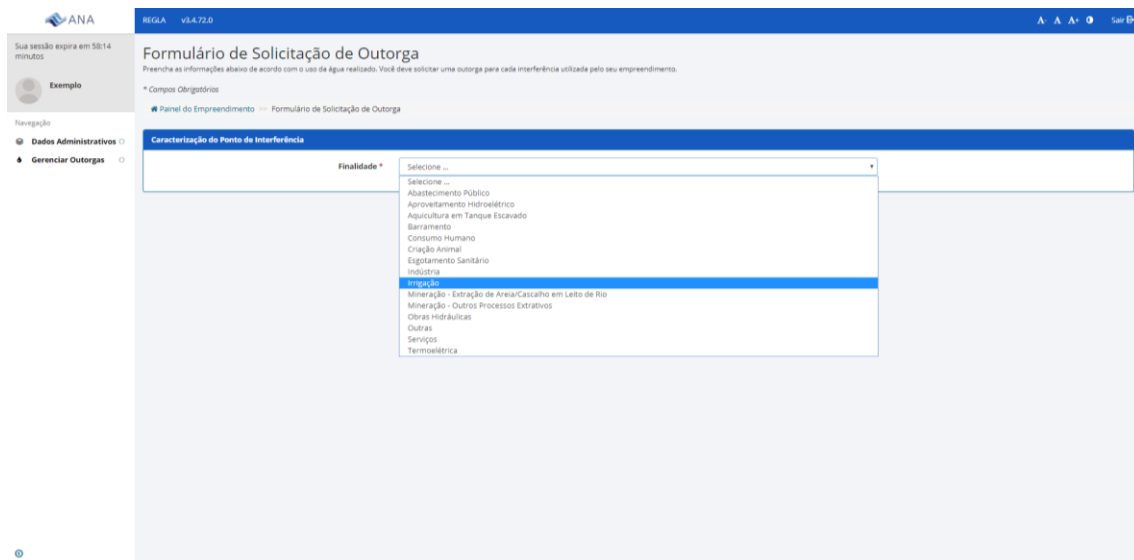


Figura 3 – Seleciona a finalidade na lista suspensa.

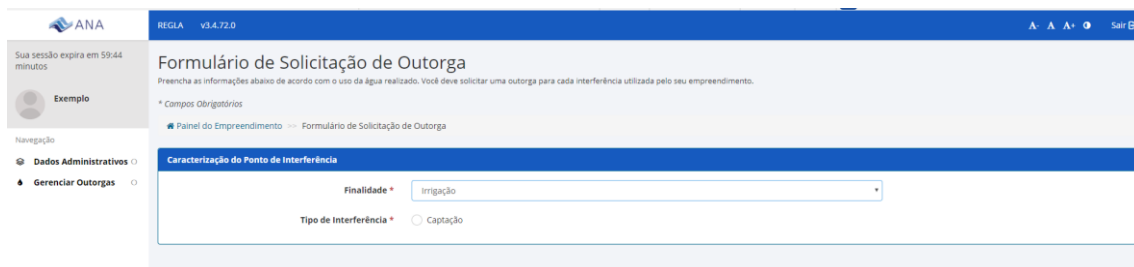


Figura 4 – Seleciona o tipo de interferência – captação.

Passo 4 – Após selecionar o tipo de interferência, o sistema solicita informações sobre o ponto de captação: Denominação do Ponto, Tipo e Captação (**Superficial** ou Subterrânea), a Unidade da Federação e o Município. Em seguida, o sistema solicita as coordenadas do ponto bem como a sua confirmação. Caso as coordenadas selecionadas estejam no município indicado e correspondam ao corpo hídrico onde ocorre a interferência, é preciso clicar em “Concordo com as informações” (Figuras 5 e 6). Caso as informações não estejam de acordo, reveja as coordenadas ou clique em “Discordo das informações”. Nesse caso, o seu pedido será encaminhado para avaliação geográfica pela ANA.

ANA REGIA v3.4.72.0

Sua sessão expira em 57:16 minutos

Exemplo

Navigation:

- Dados Administrativos
- Gerenciar Outorgas

Formulário de Solicitação de Outorga

Preencha as informações abaixo de acordo com o uso da água realizado. Você deve solicitar uma outorga para cada interferência utilizada pelo seu empreendimento.

* Campos Obrigatórios

Panel do Empreendimento >> Formulário de Solicitação de Outorga

Caracterização do Ponto de Interferência

Finalidade * Irrigação

Tipo de Interferência * Captação

Dados do Ponto de Captação

Denominação do Ponto

Tipo de Captação * Seleccione ...

UF * Seleccione ... Município * Seleccione ...

Figura 5 – Informações sobre o ponto de captação

ANA REGIA v3.4.72.0

Sua sessão expira em 54:52 minutos

Exemplo

Navigation:

- Dados Administrativos
- Gerenciar Outorgas

Formulário de Solicitação de Outorga

* Campos Obrigatórios

Panel do Empreendimento >> Formulário de Solicitação de Outorga

Caracterização do Ponto de Interferência

Finalidade * Irrigação

Tipo de Interferência * Captação

Dados do Ponto de Captação

Denominação do Ponto Exemplo

Tipo de Captação * Superficial

UF * AM Município * MANAUS

Latitude 3 7 24.0 5

Longitude 59 53 40.0 W

[Confirmar Coordenadas](#) [Precisa de ajuda para obter coordenadas?](#)

Latitude 5 3° 7' 24.00" Longitude W 59° 53' 40.00"

UF MANAUS/AM Nome do Corpo Hídrico Rio Amazonas

Tipo de Corpo Hídrico Rio ou Curso d'água Domínio Federal

Observação

Por favor verifique o corpo hídrico indicado. Caso não seja o corpo hídrico onde está a sua interferência, verifique as coordenadas digitadas e se ainda persistir o problema, clique no botão [Discordo das informações](#).

[Concordo com as informações](#) [Discordo das informações](#)

Figura 6 – Inserção das coordenadas geográficas e confirmação.

Passo 5 – Após a concordância com as informações geográficas, o sistema irá disponibilizar para preenchimento as informações sobre a finalidade – irrigação. Deverão ser inseridos todos os sistemas de irrigação com as respectivas áreas irrigadas e culturas mais frequentes que utilizam a água nesse ponto e, em seguida, clicar em continuar (Figuras 7 a 10).

Figura 7 – Inserção de sistema de irrigação.

Figura 8 – Inserção de cultura.

Sistemas de Irrigação				
Sistema de Irrigação		Área Irrigada (ha)	Cultura mais Frequente	Ações
Selecione ...			Selecione ...	Incluir
Sistema	Eficiência (%)	Área Irrigada (ha)	Cultura mais Frequente	Ações
Gotejamento	95	100,0	Abóbora	

Observações	
Observação	
Incluir aqui observações.	

Figura 9 – Sistema de irrigação incluído.

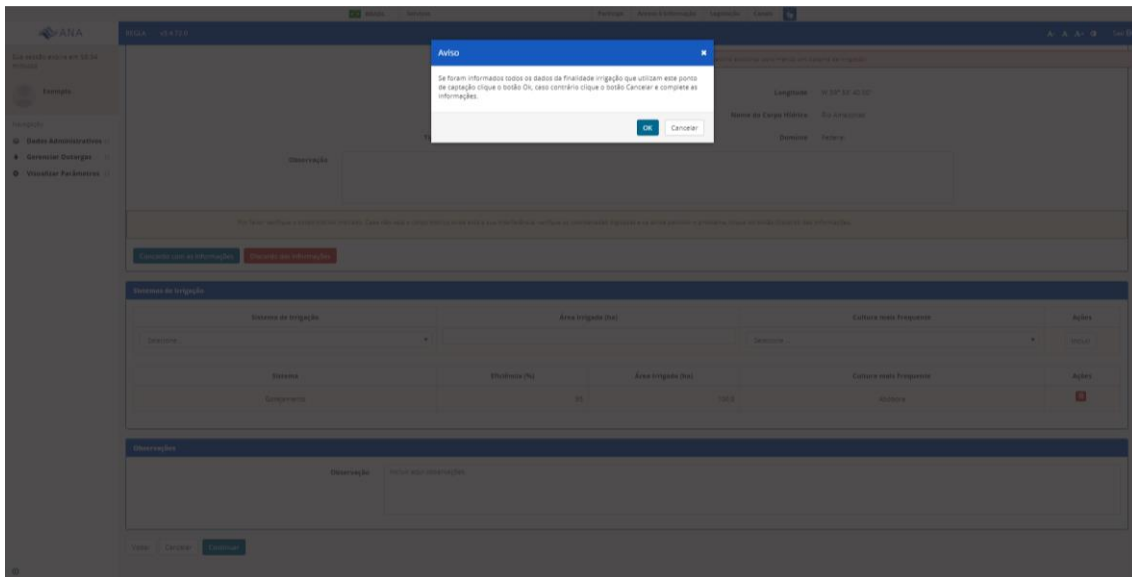


Figura 10 – Mensagem de confirmação

Passo 6 – Caso o pedido se enquadre nos critérios para processamento automático da solicitação de outorga, o sistema irá exibir as características da solicitação de regularização, incluindo a operação calculada pelo sistema com os dados de volumes mensais, anual e vazão máxima permitida (Figuras 11 e 12). Caso a demanda calculada esteja adequada com as necessidades do usuário de recursos hídricos, o usuário pode concordar (clique em “concordo”) com os valores, recebendo em seguida as mensagens de confirmação do pedido de regularização (Figuras 16 e 17). No caso da demanda calculada não ser considerada adequada, o usuário deve clicar no botão “Não concordo”, e será direcionado para o preenchimento da operação da captação (vazão, horas por dia, dias por mês) a partir dos dados obtidos na Planilha para Determinação das Necessidades Mensais de Água para Irrigação, que deverá ser anexada (Figuras 13 a 15).

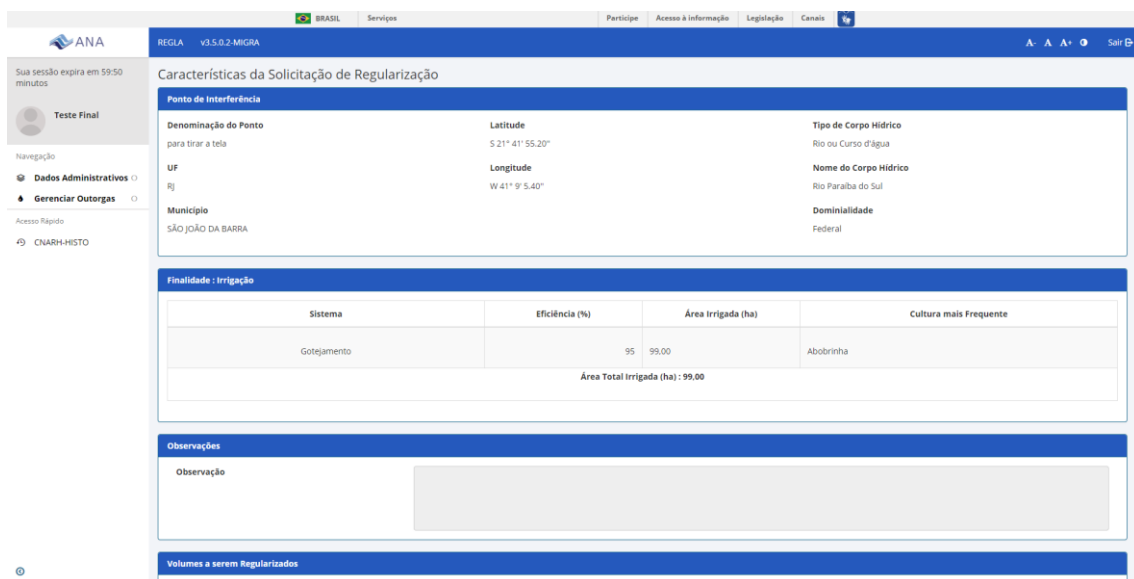


Figura 11 – Características da solicitação de regularização.

Sua sessão expira em 55:04 minutos

Teste Final

Na operação

- Dados Administrativos
- Gerenciar Outorgas
- Acesso Rápido
- CHABHISTO

Mês	Volume Máximo (m³/veia)
Janeiro	90.496,41
Fevereiro	81.732,31
Março	71.467,57
Abril	44.341,57
Mai	52.554,62
Junho	50.969,36
Julho	62.036,52
Agosto	62.816,10
Setembro	70.717,26
Outubro	52.136,52
Novembro	37.474,10
Dezembro	53.678,83
Volume Anual (m³)	750.451,17
Vazão Máxima Permitida (m³/h)	316,42

Alterar Dados Informados | Cancelar | **Mais opções** | Concluir

Figura 12 – Operação calculada pelo sistema, volumes mensais e anual e vazão máxima permitida.

Sua sessão expira em 56:59 minutos

Exemplo

Na operação

- Dados Administrativos
- Gerenciar Outorgas
- Visualizar Parâmetros

Dados de Operação Detalhados
Preencha abaixo os dados de operação de interferência.

Panel do Empreendimento >> Formulário de Solicitação de Outorga >> Preencha abaixo os dados de operação de interferência.

PASSO 1
O usuário deve fazer o download da planilha de irrigação disponibilizada pela ANA.
[Baixar Planilha de Dados de Operação]

PASSO 2
Após baixar a planilha, o usuário deve preencher todos os dados de operação correspondentes ao ponto de interferência e salvar a planilha preenchida em seu computador.

PASSO 3
Transfira os dados preenchidos e obtidos no passo anterior nos campos abaixo.

Mês	Vazão(m³/h)	Horas/Dia	Dia/Mês	Volume (m³/veia)
Janeiro	+	+	+	0,00
Fevereiro	+	+	+	0,00
Março	+	+	+	0,00
Abril	+	+	+	0,00
Mai	+	+	+	0,00
Junho	+	+	+	0,00
Julho	+	+	+	0,00
Agosto	+	+	+	0,00
Setembro	+	+	+	0,00
Outubro	+	+	+	0,00

homologacao.ina.br/planilha/irrigacao/rest/inscoperacao/1102603

planilha_irrigacao.xls

Enviar todos X

Figura 13 – Baixar a planilha, preencher a planilha e inserir os dados de operação detalhados da captação.

The screenshot shows a web application interface for ANA. At the top, there is a header with the ANA logo and version information (REGIA v14.72.0). Below the header is a table with 12 rows representing the months of the year (January to December). Each row contains several columns of data, including numerical values and dropdown menus. To the left of the table is a navigation menu with options like 'Dados Administrativos', 'Gerenciar Outorgas', and 'Visualizar Parâmetros'. Below the table, there are two sections: 'PASSO 4' and 'PASSO 5'. 'PASSO 4' contains a form with a label 'Planilha' and a text input field containing the file path 'E:\outorga\planilha_irrigacao (LAVAS).xls'. 'PASSO 5' contains a text area for 'Observação' and buttons for 'Voltar', 'Cancelar', and 'Solicitar Outorga'.

Mês	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Valor 4	Valor 5
Janeiro	100,00	24	30		72.000,00
Fevereiro	100,00	24	28		67.200,00
Março	100,00	24	30		72.000,00
Abril	100,00	24	30		72.000,00
Mai	100,00	24	30		72.000,00
Junho	100,00	24	30		72.000,00
Julho	100,00	24	30		72.000,00
Agosto	100,00	24	30		72.000,00
Setembro	100,00	24	30		72.000,00
Outubro	100,00	24	30		72.000,00
Novembro	100,00	24	30		72.000,00
Dezembro	100,00	24	30		72.000,00

Figura 15 – Anexar a Planilha para a determinação das necessidades mensais de água para irrigação, que foi preenchida para subsidiar o pedido.

The screenshot shows the 'Confirmação de Solicitação de Regularização' (Confirmation of Regularization Request) screen in the ANA system. The page title is 'Confirmação de Solicitação de Regularização' and it includes a sub-header 'Confirme as informações abaixo para finalizar o processo de solicitação de outorga de interferência informada.' Below this, there is a breadcrumb trail: 'Painel do Empreendimento >> Formulário de Solicitação de Outorga >> Preencha abaixo os dados de operação da interferência.' The main content area has two sections: 'Confirmação de Solicitação de Regularização' and 'Termo de Responsabilidade'. In the first section, there are two radio button options: 'Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos' (selected) and 'Outorga Preventiva de Uso de Recursos Hídricos'. The second section, 'Termo de Responsabilidade', contains a checkbox for 'Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, sujeitando-me às penas da Lei...' and a 'Solicitar Outorga' button.

Figura 16 – Confirmação de solicitação de regularização. Indicar se a solicitação trata de outorga preventiva ou de direito de uso, bem como clicar no termo de responsabilidade sobre as informações prestadas.

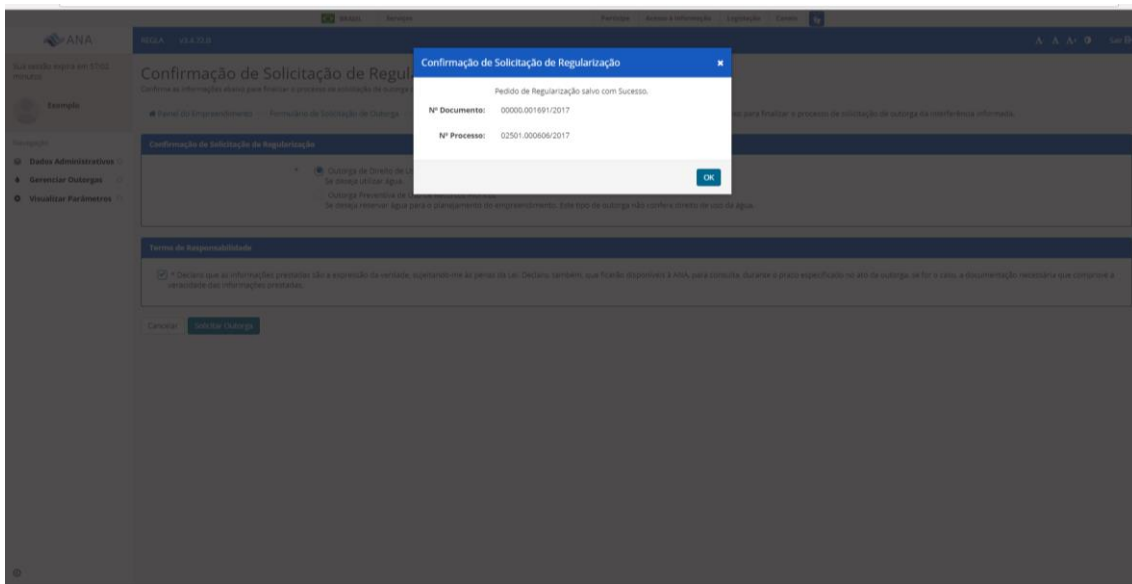


Figura 17 – Solicitação de regularização encaminhada. O número do processo pode ser utilizado para acompanhamento no site da ANA.

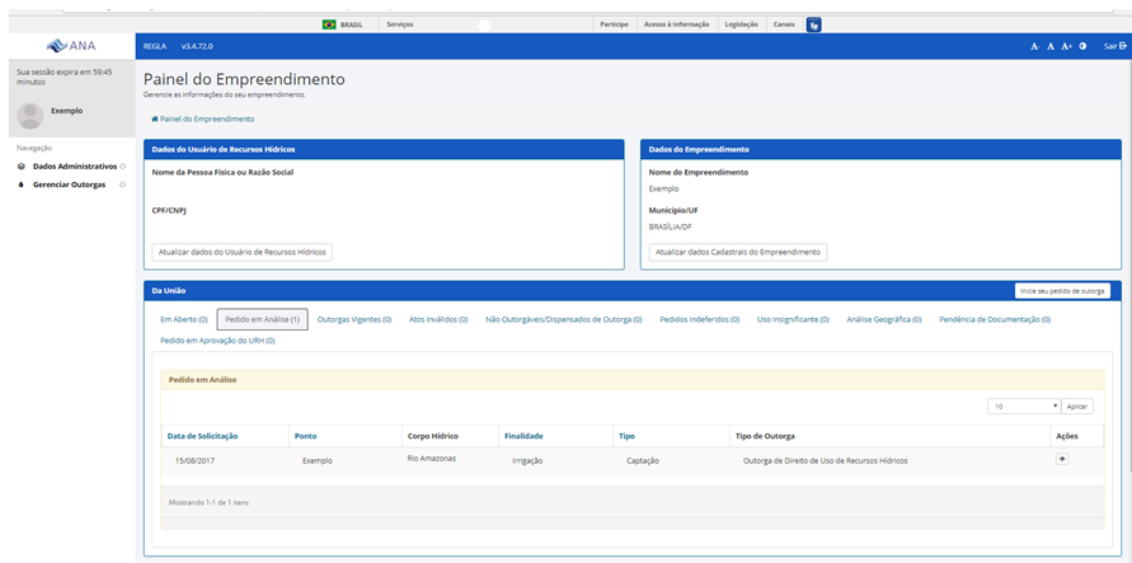


Figura 18 – Painel do empreendimento – pedido realizado irá para a aba “Pedido em Análise”.