

https://www.gov.br/ana/pt-br/canais_atendimento/protocolo-eletronico

The screenshot shows the website for the Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA). The browser's address bar displays the URL: https://www.gov.br/ana/pt-br/canais_atendimento/protocolo-eletronico. The page header includes the gov.br logo, the text 'Ministério do Desenvolvimento Regional', and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A search bar with the placeholder text 'O que você procura?' is also present. The main content area is titled 'Protocolo Eletrônico' and features a list of service options: 'Acesse o e-Protocolo', 'Consulte Processos', 'Verifique a autenticidade de documentos', and 'Assinatura Externa'. The 'Acesse o e-Protocolo' button is highlighted with a red dashed border and a blue arrow pointing to it from the right. Below the main content, there is a paragraph explaining the e-protocolo service and a note about the need for a digital certificate for access.

Ou diretamente, [Acesso ao e-ProtocoloANA](https://www.gov.br/ana/pt-br/canais_atendimento/protocolo-eletronico)

Para ter acesso ao serviço de protocolo é necessário realizar previamente um cadastro

ENTRAR

CPF/CNPJ: *

SENHA: *



INFORME O TEXTO DA IMAGEM: *

ENTRAR

[Manual do Usuário](#)

CADASTRE-SE ←

[ESQUECI A SENHA](#)

[CERTIFICADO DIGITAL](#)

[NOVA IMAGEM](#)

[[Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#)]

Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP:70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores

Estou ciente do art. 219 da [LEI Nº 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002](#), da Resolução nº 500, de 11/5/2015 e do [TUTORIAL SOBRE PROTOCOLO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS NA ANA](#).

Li e concordo

CONTINUAR

[[Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#)]

Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP:70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores

Estou ciente do art. 219 da [LEI Nº 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002](#), da Resolução nº 500, de 11/5/2015 e do [TUTORIAL SOBRE PROTOCOLO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS NA ANA](#).



[[Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#)]

Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP:70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores



eprotocolo.ana.gov.br diz

Deseja utilizar certificado digital para o cadastro de usuário?

OK

Cancelar



[\[Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo \]](#)

Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP:70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores

CPF/CNPJ:

apenas números



VERIFICAR

CANCELAR

O cadastro deve ser feito com o CNPJ da entidade prestadora dos serviços

[[Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#)]

Agência Nacional de Águas - ANA

Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Blocos "B", "L" e "M". Brasília-DF

CEP:70610-200

PABX: (61) 2109-5400 / (61) 2109-5252

Assessoria de Comunicação: (61) 2109-5103 / e-mail: imprensa@ana.gov.br

Melhor visualizado em 1024x768 com Firefox 3 e IExplorer 7 ou superiores

CNPJ:

INSTITUIÇÃO: *

nome do prestador

SETOR DA INSTITUIÇÃO:

água, esgoto ou água e esgoto

FORMA DE TRATAMENTO: * NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: *

Sr. Sra.

Fulano(a)

CARGO:

p.e. Diretor(a)

CEP: * COMPLEMENTO:

LOGRADOURO: BAIRRO:

UF: CIDADE: PAÍS:

TELEFONE/FAX: * *Telefone em que se possa falar com a pessoa que está inserindo a documentação*

WEBSITE: E-MAIL: *

site do prestador

e-mail da pessoa que está inserindo a documentação

CNARH:

SENHA: * CONFIRMAÇÃO DE SENHA: *

INFORME O TEXTO DA IMAGEM ABAIXO: *



ALTERAR A IMAGEM



ENVIAR

CANCELAR

[[Acesse aqui o tutorial do e-Protocolo](#)]

Após o cadastro no e-protocolo, acessar <https://eprotocolo.ana.gov.br>

CPF/CNPJ: *

SENHA: *



INFORME O TEXTO DA IMAGEM:

[Manual do Usuário](#)

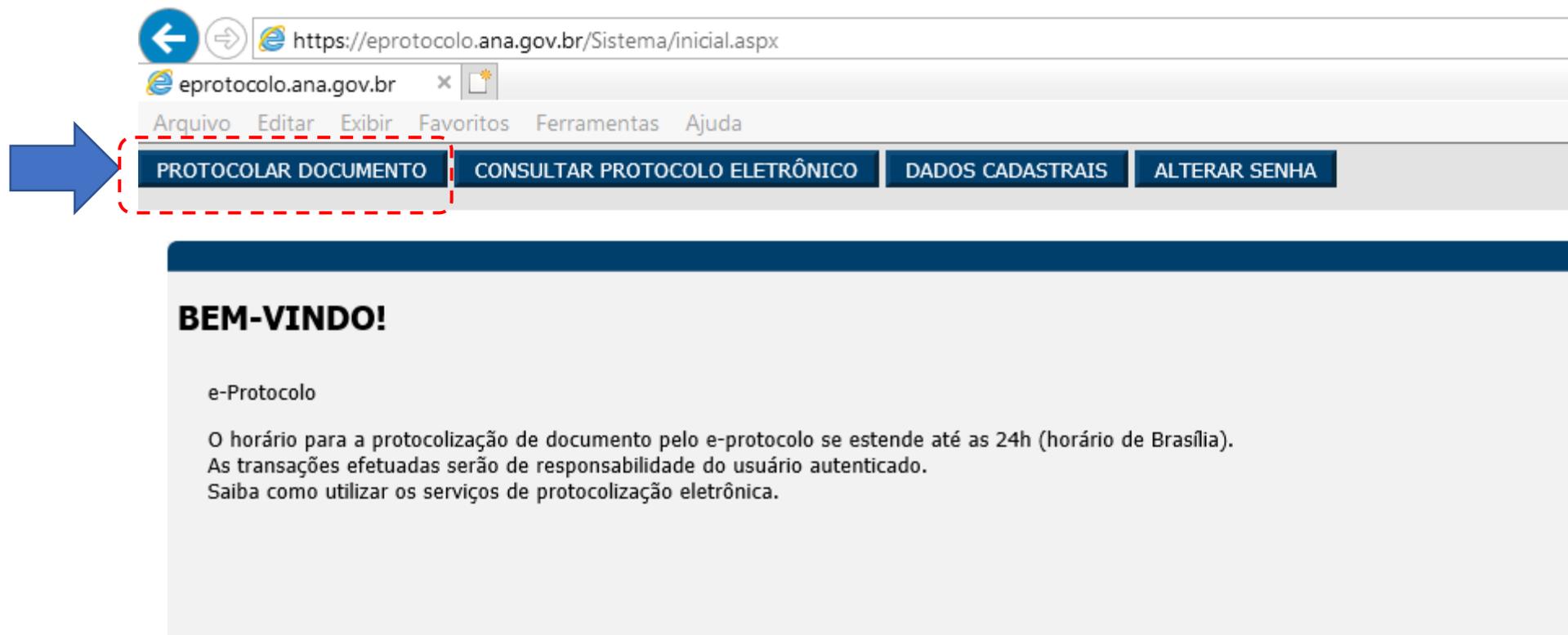
[CADASTRE-SE](#)

[ESQUECI A SENHA](#)

[CERTIFICADO DIGITAL](#)

[NOVA IMAGEM](#)

Clique em “PROTOCOLAR DOCUMENTO”



https://eprotocolo.ana.gov.br/Sistema/Inicial.aspx

eprotocolo.ana.gov.br

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

PROTOCOLAR DOCUMENTO CONSULTAR PROTOCOLO ELETRÔNICO DADOS CADASTRAIS ALTERAR SENHA

BEM-VINDO!

e-Protocolo

O horário para a protocolização de documento pelo e-protocolo se estende até as 24h (horário de Brasília).
As transações efetuadas serão de responsabilidade do usuário autenticado.
Saiba como utilizar os serviços de protocolização eletrônica.

Especifique o Assunto e o Tipo de Documento

← ↻ https://eprotocolo.ana.gov.br/Sistema/IncluirSolicitacao.aspx Pesquisa...

eprotocolo.ana.gov.br x

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

PROTOCOLAR DOCUMENTO CONSULTAR PROTOCOLO ELETRÔNICO DADOS CADASTRAIS ALTERAR SENHA

O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado:

CNPJ:

Assunto: * Seleccione  

Tipo de documento: * Seleccione  

Arquivo Digital: * Procurar...

O PDF e ZIP são os únicos formatos aceitos. O Tamanho de cada arquivo não deve ultrapassar o limite de 30 MB(megabytes).
Certifique-se de que o seu documento não esteja protegido contra gravação. Caso você possua certificação digital, favor assinar o documento a ser enviado a ANA.



O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado:

CNPJ:

1

Assunto: *

Tipo de documento: *

- Selecione
- OUTROS.
- PEDIDOS, ENCAMINHAMENTOS E OFERECIMENTO DE INFORMAÇÕES DIVERSAS.
- PRESTADORES DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E/OU ESGOTAMENTO SANITÁRIO - ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA.

Arquivo Digital: *

Procurar...

+

O PDF e ZIP são os únicos formatos aceitos. O Tamanho de cada arquivo não deve ultrapassar o limite de 30 MB(megabytes).
Certifique-se de que o seu documento não esteja protegido contra gravação. Caso você possua certificação digital, favor assinar o documento a ser enviado a ANA.

Enviar

Cancelar

O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado:

CNPJ:

Assunto: *

2 Tipo de documento: *

Arquivo Digital: *

O PDF e ZIP são os únicos formatos suportados. Certifique-se de que o seu arquivo digital, favor assinar o documento.

Enviar Cancelar

Selezione

- Selezione
- ADITIVO AO TERMO DE ALOCAÇÃO DE ÁGUA
- APÓLICE (REC.)
- ATA (REC.)
- CARTA (REC.)
- COMUNICAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE OUTORGA
- COMUNICADO (RECEBIMENTO)
- CURRICULUM VITAE
- DESPACHO (COAAP/PF ANA) (RECEBIMENTO)
- DOSSIE (RECEBIMENTO)
- DOSSIÊ DO § 2º, ART. 11, DECRETO 10.710/2021
- ENDOSSO DE SEGURO GARANTIA (REC)
- EXTRATO (RECEBIMENTO)
- FATURA
- FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA LICENÇA CAPACITAÇÃO
- FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE OUTORGA
- FORMULÁRIO SOL. CONC. HORÁRIO ESP. ESTUDANTE
- FORMULÁRIO SOL. PARTIC. CURSOS MESTRADO PROFÁGUA
- FORMULÁRIO SOL. PARTIC. CURSOS PÓS GRADUAÇÃO
- INFORMATIVO
- MEMÓRIA DE REUNIÃO (REC)
- NOTA FISCAL
- OFÍCIO (REC.)
- OUTROS (REC.)
- RELATÓRIO DE ATIV. DESENV. NA LIC. CAPACITAÇÃO
- RELATÓRIO DE ATIV. DESENV. PÓS-GRADUAÇÃO
- RELATÓRIO DESEMPENHO ACADÊMICO PÓS-GRADUAÇÃO
- REQUERIMENTO
- TERMO DE COMPROMISSO LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
- TERMO DE COMPROMISSO RESPONSABILIDADE - COM AFAST.

O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado: Mayco Alexandre da Silva

CPF: 861.721.071-00

Assunto: * PRESTADORES DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E/OU ESGOTAMENTO SANITÁRIO - ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA. ▾

Tipo de documento: * DOSSIÊ DO § 2º, ART. 11, DECRETO 10.710/2021 ▾

Agência Reguladora (razão social)

CNPJ da Agência Reguladora

Protocolo do Requerimento

Município / UF / Código IBGE

Serviço Prestado : ÁGUA SIM NÃO

Serviço Prestado : ESGOTO SIM NÃO

Arquivo Digital: * Nenhum arquivo selecionado 

O PDF e ZIP são os únicos formatos aceitos. O Tamanho de cada arquivo não deve ultrapassar o limite de 30 MB(megabytes).
Certifique-se de que o seu documento não esteja protegido contra gravação. Caso você possua certificação digital, favor assinar o documento a ser enviado a ANA.

Sendo mais de um município
não preencha!

Atenção! Antes de começar a inserir os documentos, veja a Folha de Rosto ([acesse o link](#)). É preciso preencher uma folha para cada conjunto de documentos relativos ao contrato que irá inserir. Após preenchida, esta deverá ser salva como folhaderosto.pdf e esse será o primeiro documento a ser inserido, seguido dos demais listados na própria folha de rosto, utilizando para cada documento o nome de arquivo correspondente indicado.

O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado:

CNPJ:

Assunto: * PRESTADORES DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E/OU ESGOTAMENTO SANITÁRIO - ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVA

Tipo de documento: * DOSSIÊ DO § 2º, ART. 11, DECRETO 10.710/2021

Agência Reguladora (razão social)

CNPJ da Agência Reguladora

Protocolo do Requerimento

Município / UF / Código IBGE

Serviço Prestado : ÁGUA SIM NÃO

Serviço Prestado : ESGOTO SIM

Arquivo Digital: * Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido +

O PDF e ZIP são os únicos formatos aceitos. O Tamanho de cada arquivo não deve exceder 10MB. Certifique-se de que o seu documento não esteja protegido contra gravação digital, favor assinar o documento a ser enviado a ANA.

Enviar

Cancelar

Abrir

« ATENDIMENTO AO DECRETO 10710 » CONTRATO1

Pesquisar CONTRATO1

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo
Arquivos de Programas (x86)		
Arquivos de Programas RFB		
ATENDIMENTO AO DECRETO 10710		
CONTRATO1		
cygwin64		
FolhaDeRosto	15/12/2021 19:51	Adobe

Nome: FolhaDeRosto

Todos os arquivos

Abrir Cancelar

O horário para a protocolização do documento pelo e-Protocolo é ininterrupto.

Interessado:

CPF

Assunto: * PRESTADORES DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E/OU ESGOTAMENTO SANITÁRIO - ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

Tipo de documento: * DOSSIÊ DO § 2º, ART. 11, DECRETO 10.710/2021

Agência Reguladora (razão social)

CNPJ da Agência Reguladora

Protocolo do Requerimento

Município / UF / Código IBGE

Serviço Prestado : ÁGUA SIM NÃO

Serviço Prestado : ESGOTO SIM NÃO

Arquivo Digital: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

O PDF e ZIP são os únicos formatos aceitos. O Tamanho de cada arquivo não deve exceder 10 MB. Certifique-se de que o seu documento não esteja protegido contra gravação digital, favor assinar o documento a ser enviado a ANA.

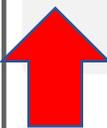
Enviar

Cancelar

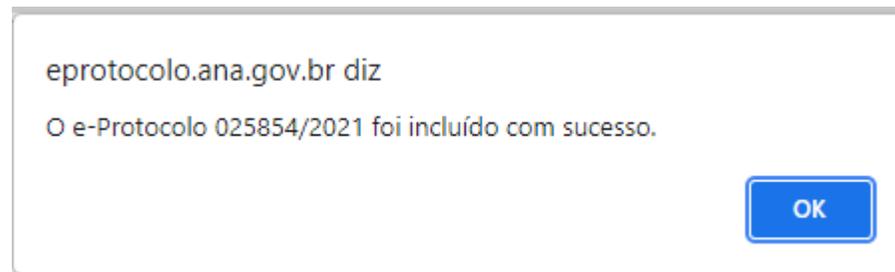
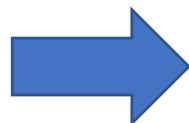
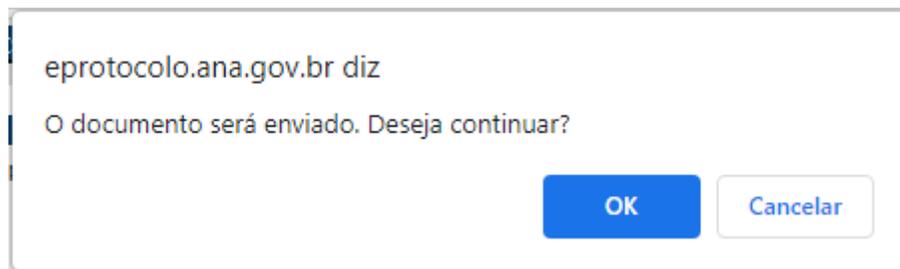
The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'C:_APRESENTACAO\ATENDIMENTO AO DECRETO 10710\CONTRATO1'. The window title is 'Arquivo | Início | Compartilhar | Exibir'. The ribbon includes 'Fixar no Acesso rápido', 'Copiar', 'Colar', 'Recortar', 'Copiar caminho', 'Colar atalho', 'Mover para', 'Excluir', 'Copiar para', 'Renomear', 'Nova pasta', 'Propriedades', 'Abrir', 'Selecionar tudo', 'Limpar seleção', and 'Inverter seleção'. The main pane shows a folder view with the following files:

Nome	Data de modificação	Tipo
aditivo.pdf	15/12/2021 20:43	Microsoft
contrato.pdf	15/12/2021 20:43	Microsoft
folhaderosto.pdf	15/12/2021 20:43	Microsoft
minutaaditivo.zip	15/12/2021 20:45	Pasta con
protocolo.pdf	15/12/2021 20:43	Microsoft

The status bar at the bottom indicates '5 itens | 1 item selecionado | 195 KB'.



Após inserir todos os documentos da lista. Aperte a opção enviar!



DADOS DO PROTOCOLO ELETRÔNICO

e-Protocolo:	025854/2021
Data da Solicitação:	15/12/2021 21:14:25
Tipo de documento:	DOSSIÊ DO § 2º, ART. 11, DECRETO 10.710/2021
Agência Reguladora (razão social):	Nome da agência Reguladora
CNPJ da Agência Reguladora:	00000000000
Protocolo do Requerimento:	00000000000
Município / UF / Código IBGE:	
Serviço Prestado : ÁGUA:	SIM
Serviço Prestado : ESGOTO:	SIM
Arquivo enviado:	protocolo.pdf
Arquivo enviado:	minutaaditivo.zip
Arquivo enviado:	folhaderosto.pdf
Situação	Enviado

Voltar

Após este registro no e-protocolo será enviada uma mensagem para o e-mail cadastrado, informando o número do protocolo da sua documentação encaminhada.