



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/20XX/ANA

Documento nº: @@nup_protocolo@@

CONTRATO DE GESTÃO Nº XXX/ANA/20XX CELEBRADO ENTRE A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA E A XXXXX, COM A ANUÊNCIA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO XXXXXX, PARA O EXERCÍCIO DE AGÊNCIA DELEGATÁRIA DE FUNÇÕES DE AGÊNCIA DE ÁGUA DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO XXXXXXX.

A **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA**, autarquia sob regime especial, criada pela Lei nº 9.984, de 17 de julho de 2000, com sede no Setor Policial – SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco "M", CEP 70610-200, em Brasília–DF, inscrita no CNPJ sob o nº 04.204.444/0001-08, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato representada por sua Diretora-Presidente, Christianne Dias Ferreira, brasileira, casada, advogada, portadora da carteira de identidade nº 18.475, expedida pela OAB/DF, e inscrita no CPF sob o nº 692.577.951-87, domiciliada em Brasília–DF, e a **XXXXXXXXXXXX**, entidade delegatária de funções de agência de água, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu/sua Diretor(a)-Geral/Presidente, Xxxxxxxxxx, brasileiro(a), casado(a), [profissão], portador(a) da carteira de identidade nº xxxxx, expedida pela XXX/XX, inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, domiciliado(a) em Xxxxxxx–XX, com a anuência do **COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO XXXXXXX – CBH XXXXXX**, doravante denominado **COMITÊ**, neste ato representado por seu Presidente, xxxxxxxxxxx, brasileiro(a), casado(a), [profissão], portador(a) da carteira de identidade nº xxxxx, expedida pela XXX/XX, inscrito(a) no CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, domiciliado(a) em Xxxxxxx–XX, com fundamento no art. 51 da Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, na Lei nº 10.881, de 9 de junho de 2004, e na Resolução nº xxx, de xxxxx de 20xx, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, em conformidade com o Processo nº 02501.00XXXX/20XX-XX, resolvem celebrar o presente **Contrato de Gestão**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FINALIDADE

Este Contrato de Gestão tem por objeto estabelecer objetivos, metas e responsabilidades para a realização do Programa de Trabalho para o período do Contrato de Gestão, pela XXXXXXX, conforme delegação do CNRH expressa na Resolução CNRH nº xxx, de xxx de 20xx.

Parágrafo único. Este Contrato não abrange funções que sejam incompatíveis com a natureza jurídica de Direito Privado da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE TRABALHO

O Programa de Trabalho, anexo I, é parte integrante deste Instrumento e objetiva o acompanhamento da realização das seguintes funções pela **CONTRATADA**:

I. AÇÕES DE APOIO AO COMITÊ

A **CONTRATADA** deverá apoiar as ações do **COMITÊ** através da execução das seguintes atividades:

I.1 Organização interna:

- a) Criar rotina de fluxo de documentos e organizar a tramitação de documentos expedidos e recebidos;
- b) Providenciar as medidas necessárias ao funcionamento do **COMITÊ** e dar encaminhamento às suas deliberações, sugestões e propostas, além das decisões tomadas pelo Plenário, sob a forma de deliberação ou de moção, providenciando a devida publicidade dos atos;
- c) Promover e prover os recursos necessários para a convocação e realização das reuniões plenárias, das Câmaras Técnicas e dos Grupos de Trabalho do **COMITÊ**;
- d) Dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões do **COMITÊ**, organizar a 'Ordem do Dia', secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias, das Câmaras Técnicas e dos Grupos de Trabalho do **COMITÊ**; e
- e) Catalogar, arquivar e criar rotinas de disponibilização do acervo documental.

I.2 Planejamento das atividades do COMITÊ:

- a) Organizar processo participativo para elaboração ou revisão do Planejamento Estratégico do **COMITÊ**, quando couber;
- b) Apoiar a Diretoria e demais instâncias do **COMITÊ** no sentido do cumprimento do seu papel institucional, orientando no sentido da observância das atribuições e limites de atuação previstos na Legislação Federal e no seu Regimento Interno, bem como no uso dos recursos públicos, materiais e financeiros colocados ao seu dispor;
- c) Propor a Agenda Anual que estabelecerá as ações a serem realizadas, os prazos e o calendário destas ações, segundo as diretrizes do Planejamento Estratégico do **COMITÊ** ou em conformidade com as orientações do Plenário ou da Diretoria do **COMITÊ**. A Agenda deverá ser referendada pelo **COMITÊ**; e
- d) Elaborar Relatório Anual das Atividades previstas na Agenda Anual anterior, a ser apresentado ao **COMITÊ** visando subsidiar a elaboração da Agenda do ano subsequente, de acordo com o Planejamento Estratégico do **COMITÊ**.

I.3 Comunicação e mobilização social:

- a) Apoiar a implementação das atividades previstas no Plano de Comunicação e desenvolver ações básicas de comunicação social, as quais serão objeto de atividade contínua e serão realizadas em conformidade com o Plano de Comunicação, quais sejam:
 - veicular notícias e avisos de interesse dos membros do **COMITÊ**, e incentivar a participação em demais eventos na Bacia Hidrográfica do Rio XXXXXXXXX de interesse do **COMITÊ**;

- divulgar assuntos de interesse do **COMITÊ**, na Bacia Hidrográfica do Rio XXXXXX ou fora dela;
 - elaborar e divulgar boletim eletrônico com notícias sobre a Bacia Hidrográfica do Rio XXXXX;
 - manter endereço eletrônico institucional do **COMITÊ** e dar encaminhamento às demandas recebidas por este meio;
 - manter, organizar, atualizar e reformular, quando couber, o sítio eletrônico do **COMITÊ**; e
 - revisar o Plano de Comunicação do **COMITÊ**, quando couber, e submeter ao Plenário as alterações propostas.
- b) Desenvolver ações básicas de mobilização social.

I.4 Organização de eventos:

Prestar apoio logístico às reuniões do **COMITÊ**, de câmaras técnicas e grupos de trabalho, contemplando: planejamento, organização e execução das atividades envolvidas com a logística (espaço físico, equipamentos, materiais, serviços, disponibilização de material para as discussões, documentação fotográfica e sonora, hospedagens, refeições, traslados para participantes, serviço de som e imagem, e todo o suporte necessário ao adequado andamento dos eventos.

I.5 Processo eleitoral:

Executar as medidas necessárias para o processo eleitoral de renovação dos membros do **COMITÊ**, incluindo:

- divulgação do processo eleitoral e mobilização dos segmentos da Bacia Hidrográfica do Rio xx;
- realização de encontros regionais;
- disponibilização dos meios para que se realizem as inscrições e habilitação dos inscritos;
- realização de plenárias setoriais; e
- realização da plenária de posse dos novos membros.

II. AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ARRECADADOS COM A COBRANÇA

II.1 Gestão Patrimonial:

- a) Fazer a gestão patrimonial dos bens cedidos pela **CONTRATADA**;
- b) Fazer a gestão dos bens adquiridos com recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em rios de domínio da União;
- c) Fazer a gestão dos bens adquiridos com recursos provenientes de transferências voluntárias da **CONTRATADA**;
- d) Implementar os sistemas de controle de gestão patrimonial;
- e) Realizar inventário físico-contábil anual dos bens sob a sua guarda;
- f) Adotar providências visando a apuração do desaparecimento/extravio de bens e o respectivo ressarcimento dos recursos, se for o caso; e

- g) Cumprir as normas editadas pela ANA sobre o assunto.

II.2 Gestão Administrativa:

- a) Aprimorar o processo de prestação de contas discriminando os gastos realizados no exercício nas diversas ações empreendidas, caracterizando as parcelas referentes a investimento e a custeio em cada ação e discriminando a fonte de origem dos recursos financeiros empregados;
- b) Propor normas e regulamentos internos sobre pagamento de diárias, emissões de passagens e demais despesas de deslocamento para o público interno do **COMITÊ**, específicos para os diversos segmentos e setores representados e para o corpo funcional da **CONTRATADA**;
- c) Normatizar e regulamentar os prazos mínimos para agendamento de viagens e marcação de reuniões e eventos;
- d) Implantar um sistema digital de gestão de documentos e procedimento arquivísticos;
- e) Desenvolver sistema de acompanhamento da implementação das ações do Programa de Trabalho e das ações previstas no Plano de Aplicação Plurianual – PAP do período 2020-202x.
- f) Implementar as recomendações da Auditoria Interna da Contratante;
- g) Deverá publicar e manter atualizada, na página da Internet, as atas de reuniões dos Conselhos Deliberativo/Administração e Fiscal da entidade delegatária;

II.3 Gestão Financeira:

- a) Elaborar e propor o Plano de Aplicação Plurianual – PAP para aprovação pelo **COMITÊ**, de acordo com diretrizes estabelecidas pela Contratante;
- b) Elaborar, anualmente, até o mês de julho de cada exercício, proposta dos Planos Anuais de Execução – PAEs e submeter à contratante até o dia 1º de agosto a referida proposta para parecer e posterior aprovação pelo **COMITÊ**;
- c) As propostas de alterações dos PAEs deverão ocorrer, dentro de cada exercício, devendo a sua aprovação, pelo Comitê, ocorrer até o dia 20 de dezembro;
- d) A contratada observará as normas editadas pela Contratante sobre a elaboração e aprovação dos PAPs e PAEs;
- e) Manter sistema de gerenciamento financeiro para pagamento das despesas;
- f) Propor e operar um sistema de acompanhamento financeiro da aplicação dos recursos financeiros;
- g) Publicar boletins informativos ou portal de acompanhamento com um sumário do balanço da gestão financeira, contendo montante arrecadado, investido e aplicado;
- h) Sistema de atendimento ao usuário em cobrança;

III. AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS

A implementação do Plano de Recursos Hídricos contará, necessariamente, com a participação dos entes do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SINGREH atuantes na

Bacia Hidrográfica, contribuindo com a definição de prioridades e com o aporte de recursos complementares aos recursos oriundos da cobrança pelos usos das águas para a viabilização das ações previstas no Plano, caso se faça necessário. Esta articulação, embora esteja a cargo dos órgãos gestores e da direção do **COMITÊ** deve ser monitorada pela **CONTRATADA** de forma a possibilitar o acompanhamento da execução do Plano.

A implementação do Plano contempla ações de estruturação da gestão de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica e ações que visam à melhoria da disponibilidade quali-quantitativa dos recursos hídricos.

Todas as ações a serem realizadas com os recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia irão compor duas peças de planejamento a serem submetidas à aprovação do **COMITÊ**, a saber:

- a) Plano de Aplicação Plurianual – PAP; e
- b) Plano Anual de Execução – PAE

Parágrafo único. O Programa de Trabalho será aprovado e poderá ser alterado ou repactado, por acordo entre as partes, após manifestação favorável do **COMITÊ**, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – O PLANO DE APLICAÇÃO PLURIANUAL – PAP

A atuação da **CONTRATADA** nos exercícios de 20XX a 20XX, período de vigência deste Contrato de Gestão, será balizada pelo Plano de Aplicação Plurianual – PAP, observando o seguinte:

- I – O PAP será elaborado pela **CONTRATADA** a partir dos componentes e programas do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio XXXXX para um horizonte de 4 (quatro) anos;
- II – As ações contempladas no PAP devem estar compatibilizadas com os recursos oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em rios de domínio da União e com a estrutura de trabalho da **CONTRATADA**;
- III – Devem estar previstas no PAP as ações de manutenção e custeio administrativo da **CONTRATADA**, as ações relacionadas às atividades do **COMITÊ** e aquelas necessárias ao cumprimento do Contrato de Gestão, devendo guardar compatibilidade com as metas do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica;
- IV – O PAP deverá conter critérios para hierarquização dos programas, incluindo as suas ações, e deve ser submetido à Plenária do **COMITÊ** para aprovação;
- V – O PAP será aprovado e poderá ser alterado ou repactado, por acordo entre as partes, após manifestação favorável do **COMITÊ**.
- VI – As propostas de alterações do PAP deverão ser justificadas e submetidas, previamente, à deliberação do Comitê, antes ouvida a Contratante;

CLÁUSULA QUARTA – DO PLANO ANUAL DE EXECUÇÃO – PAE

A atuação da **CONTRATADA**, nos exercícios de 20XX a 20XX, período de vigência deste Contrato de Gestão, respeitadas as diretrizes do PAP de que trata a CLÁUSULA TERCEIRA, atenderá, em cada um dos exercícios, o respectivo Plano de Anual de Execução – PAE, com o detalhamento dos programas e ações a serem executadas em cada ano de vigência deste Contrato de Gestão, observando o seguinte:

- I - Os Planos Anuais de Execução – PAEs serão elaborados, em conformidade com o PAP, considerando a capacidade operacional e financeira da CONTRATADA em executá-los com a previsão anual dos recursos arrecadados e tendo em consideração os limites legais estabelecidos para os seus custos administrativos;
- II - Os PAEs serão executados observando o cronograma de desembolso por fonte;
- III - Os Planos Anuais de Execução – PAEs poderão contemplar propostas de manutenção ou revisão das metas e indicadores anuais;
- IV - Respeitada a compatibilidade com o PAP, os PAEs poderão ser revistos e adaptados durante o exercício da sua execução com base em propostas fundamentadas pela **CONTRATADA**, mediante aprovação da **CONTRATANTE** e do **COMITÊ**.
- V - Os PAEs, suas revisões e alterações serão comunicadas formalmente à **CONTRATANTE** e ao **COMITÊ** acompanhada das justificativas necessárias.

Parágrafo único. Até o dia 1º do mês de agosto do ano calendário imediatamente anterior ao exercício em que será executado, o Plano de Anual de Execução – PAE será submetido à **CONTRATANTE** para análise e aprovação até o dia **20 de novembro** do ano em questão.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E COMPETÊNCIAS

Para a consecução do Programa de Trabalho:

I – A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) atuar como Secretaria Executiva do **COMITÊ** prestando-lhe apoio e assessoria para o desempenho das funções previstas no art. 38 da Lei no 9.433, de 8 de janeiro de 1997, a partir da execução das ações previstas no Programa de Trabalho, detalhado na CLÁUSULA SEGUNDA;
- b) alcançar o cumprimento das metas estabelecidas no anexo I, respeitando os prazos e condições estabelecidas neste Instrumento;
- c) analisar e emitir pareceres sobre os projetos e obras, previstos no PAP, a serem financiados com recursos gerados através da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica objeto deste Contrato de Gestão;
- d) celebrar convênios e contratar financiamentos e serviços para a execução de suas competências de acordo com as normas definidas pela **CONTRATANTE**;
- e) promover estudos e emitir pareceres demandados pela Plenária do **COMITÊ** e pela sua diretoria, previstos no Plano de Anual de Execução – PAE;
- f) propor ao **COMITÊ** em conformidade com o Plano de Aplicação Plurianual – PAP, as revisões do Plano Anual de Execução – PAE dos recursos arrecadados com a Cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia Hidrográfica objeto deste Contrato de Gestão, inclusive financiamentos de investimentos a fundo perdido;
- g) propor ao **COMITÊ** os valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos, bem como suas atualizações, considerando as finalidades estabelecidas pela Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, e regulamentações do CNRH;
- h) administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso da água e os demais recursos transferidos pela **CONTRATANTE**, em Programas e ações previstas no Plano de Aplicação Plurianual – PAP aprovado pelo **COMITÊ**;

- i) franquear à **CONTRATANTE**, ao **COMITÊ** e aos órgãos de controle interno e externo, todos os dados e informações de que disponha, visando à transparência e ao controle social de suas ações e atividades;
- j) encaminhar à **CONTRATANTE**, ao **COMITÊ** e aos órgãos de controle interno e externo, até o dia 31 de janeiro do exercício subsequente, o Relatório Anual do Contrato de Gestão referente ao exercício anterior, contendo comparativo específico entre as metas propostas e os resultados alcançados, conforme estabelece a Resolução ANA nº 15, de 11 de março de 2019, e suas atualizações;
- k) encaminhar à **CONTRATANTE** e ao **COMITÊ**, até o dia 31 de maio do exercício subsequente, o Relatório Anual de Contas, referente ao exercício anterior, composto de informações referentes à execução contábil e financeira do Contrato de Gestão conforme estabelece a Resolução ANA nº 15, de 11 de março de 2019, e suas atualizações;
- l) cumprir os procedimentos editados pela **CONTRATANTE** observando-se os princípios da eficiência, da legalidade, da moralidade, da publicidade e da impessoalidade;
- m) administrar os bens móveis a ela cedidos diretamente pela **CONTRATANTE** ou aqueles adquiridos com recursos da União, no âmbito do Contrato de Gestão, para a consecução dos objetivos e metas previstos no instrumento e para os projetos no âmbito da bacia hidrográfica onde atua, seguindo os procedimentos de gestão patrimonial quanto a inventário, controle e guarda desses bens, de acordo com a Resolução ANA nº 97, de 10 de dezembro de 2018, e suas atualizações;
- n) Elaborar o Plano de Anual de Execução – PAE, seu orçamento e cronograma físico – financeiro para o exercício subsequente e submetê-lo à apreciação da **CONTRATANTE** até o dia 1º de agosto de cada ano;
- o) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações da **CONTRATANTE**, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão deste Contrato de Gestão;
- p) cumprir os procedimentos editados pela **CONTRATANTE** para seleção e recrutamento de pessoal, bem como para compras e contratação de obras e serviços, a serem custeados com os recursos financeiros provenientes deste Contrato de Gestão, observando-se os princípios da eficiência, da legalidade, da moralidade, da publicidade e da impessoalidade;
- q) providenciar o atendimento, no que lhe competir, das recomendações apontadas nos relatórios da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e da Auditoria da **CONTRATANTE**;
- r) instalar e manter escritório para funcionamento da **CONTRATADA** em local a ser definido em articulação com a **CONTRATANTE** e com o **COMITÊ**;
- s) apoiar o **COMITÊ** na elaboração do relatório de atividades anual, com o conteúdo mínimo estabelecido na Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010, a ser encaminhado ao CNRH, até o dia 30 de junho do ano seguinte.
- t) Submeter, para fins de aprovação da **CONTRATANTE**, quaisquer alterações do Quadro de Dirigentes da **CONTRATADA**.

II – A **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) disponibilizar à **CONTRATADA**, até 31 de maio de cada ano, a previsão da arrecadação dos valores da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em rios de domínio da União para o ano subsequente;

- b) arrecadar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em rios de domínio da União da Bacia Hidrográfica;
- c) estabelecer, em conjunto com os demais órgãos gestores atuantes na bacia, as diretrizes para a implementação dos instrumentos de gestão previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP;
- d) aprovar até o dia 20 de novembro de cada ano o Plano de Anual de Execução – PAE, seu orçamento e cronograma físico financeiro;
- e) providenciar, anualmente, a consignação das dotações destinadas à execução deste Contrato de Gestão no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), assim como estabelecer a sua previsão no Plano Plurianual da União (PPA);
- f) transferir, mensalmente, à **CONTRATADA** todos os recursos efetivamente arrecadados com a cobrança pelo uso da água em rios de domínio da União, nos termos previstos no do art 4º, parágrafo 1º, da Lei nº 10.881, de 9 de junho de 2004, e os respectivos rendimentos financeiros;
- g) acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Contrato de Gestão;
- h) franquear à **CONTRATADA** e ao **COMITÊ** todos os dados e informações disponíveis sobre a Bacia Hidrográfica do Rio XXXXXXX, inclusive quanto à arrecadação e a administração financeira dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos em rios de domínio da União;
- i) disponibilizar as informações do cadastro dos usos e usuários regularizados de recursos hídricos de corpos de água de domínio da União na Bacia Hidrográfica do Rio XXXXXXX à **CONTRATADA** e ao **COMITÊ**;
- j) dar ciência aos órgãos de controle interno e externo do conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública pela **CONTRATADA**;
- k) promover, no âmbito do Governo Federal, as articulações institucionais que sejam demandadas em favor do cumprimento deste Contrato de Gestão;
- l) adotar providências com vista à decretação, pelo juízo competente, da indisponibilidade dos bens da **CONTRATADA** e o sequestro dos bens dos seus dirigentes, bem como de seus empregados ou terceiros, sem prejuízo da medida a que se refere a alínea “j” anterior, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados de malversação de bens ou recursos de origem pública, independentemente de representação junto ao Ministério Público Federal;
- m) atuar como depositária e gestora dos bens e valores sequestrados ou indisponíveis, na hipótese da ocorrência prevista na alínea anterior, velando pela continuidade das atividades de responsabilidade da **CONTRATADA**, no que diz respeito ao objeto deste Contrato de Gestão.

III – O **COMITÊ** se compromete a:

- a) manifestar-se previamente à aprovação pelo Ministro de Estado, sobre os termos deste Contrato de Gestão e de seus Aditivos;
- b) criar e manter o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG;

- c) aprovar o Plano de Aplicação Plurianual -PAP e o Plano Anual de Execução – PAE dos recursos financeiros arrecadados com a cobrança na Bacia Hidrográfica;
- d) deliberar anualmente sobre o calendário de reuniões de suas Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho e reuniões Plenárias, com vistas ao cumprimento das metas deste Contrato de Gestão.
- e) apoiar a **CONTRATADA** no cumprimento das metas estabelecidas no Programa de Trabalho, detalhado na **CLÁUSULA SEGUNDA**, respeitando os prazos e condições estabelecidas neste Contrato de Gestão;
- f) zelar pela aplicação dos recursos financeiros de acordo com os objetivos da gestão de recursos hídricos previstos no Programa de Trabalho observando os princípios da economicidade, eficiência, da legalidade, da moralidade, da publicidade e da impessoalidade;
- g) dar ciência à **CONTRATANTE** do conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública pela **CONTRATADA**;
- h) encaminhar ao CNRH, até o dia 30 de junho do ano seguinte, relatório de atividades anual com o conteúdo mínimo estabelecido na Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para o financiamento do custeio administrativo da **CONTRATADA**, execução do Plano Plurianual de Aplicação – PAP e Plano Anual de Execução – PAE, em cumprimento ao Programa de Trabalho deste Contrato de Gestão, a **CONTRATANTE** transferirá à **CONTRATADA** todas as receitas provenientes da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica – fonte 116, conforme o art. 4º, parágrafo 1º, da Lei nº 10.881, de 9 de junho de 2004.

Parágrafo primeiro. O desembolso mensal dos recursos da fonte orçamentária 116 estará condicionado à arrecadação efetivamente realizada na Bacia Hidrográfica.

Parágrafo segundo. Excepcionalmente a **CONTRATANTE** poderá repassar a **CONTRATADA** valores adicionais destinados à complementação do custeio administrativo até que estas despesas possam ser suportadas pela cobrança pelo uso de recursos hídricos em rios de domínio da União na Bacia Hidrográfica, conforme previsto no art. 43, inciso II, da Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997.

Parágrafo terceiro. A necessidade e pertinência dos recursos adicionais mencionados no parágrafo anterior, sempre que caracterizar excepcionalidade, deverá estar devidamente demonstrada e justificada no âmbito de um programa de sustentabilidade financeira, contendo as condições, prazos e a duração dos repasses adicionais. Este repasse será condicionado a disponibilidade orçamentária e financeira nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais.

Parágrafo quarto. Para o repasse dos recursos adicionais mencionados no Parágrafo Segundo, a Contratada deverá estar com as prestações de contas anuais em dia e previamente aprovadas pela Contratante.

Parágrafo quinto. A indicação dos créditos orçamentários para os exercícios de 20xx a 20xx poderá ser realizada mediante apostilamento deste Contrato de Gestão, sem a necessidade de aditamento contratual.

Parágrafo sexto. Os recursos transferidos à **CONTRATADA**, enquanto não forem empregados na sua finalidade, deverão ser aplicados no mercado financeiro, por intermédio de instituição oficial federal, conforme a seguinte regra:

I - Caderneta de poupança, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês;

II - Fundo de aplicação financeira de curso prazo, ou operação de mercado lastreado em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos inferiores a um mês.

Parágrafo sétimo. Os rendimentos das aplicações financeiras também serão, obrigatoriamente, aplicados na execução do objeto deste Contrato de Gestão, sendo que o percentual de 7,5% (sete e meio por cento) deste montante poderá ser utilizado pela **CONTRATADA** para o custeio de atividades administrativas, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para todos os recursos transferidos.

Parágrafo oitavo. Os rendimentos das aplicações financeiras poderão ser destinados ao Fundo de Reserva da **CONTRATADA**, limitado ao percentual de 7,5% (sete e meio por cento)

Parágrafo nono. Os recursos financeiros transferidos na forma deste Contrato de Gestão:

I – Deverão ser movimentados em conta bancária específica e segregada para cada fonte e de acordo com o fim a que se destina, em instituição financeira oficial federal;

II – Não poderão ser utilizados para pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades das administrações públicas federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal; e

III – não poderão ser utilizadas para custeio ou financiamento de atividades não previstas no Programa de Trabalho detalhado na Cláusula Segunda, deste instrumento.

Parágrafo décimo. Em caso de frustração de receita de arrecadação realizada na Bacia Hidrográfica, os recursos transferidos no âmbito do parágrafo segundo desta Cláusula Sexta, assim como os respectivos rendimentos das aplicações financeiras, poderão ser destinados às despesas finalísticas enquadradas conforme Resolução ANA nº 2018, de 15 de dezembro de 2014, e suas atualizações, mediante justificativa fundamentada e submetida à ANA para fins de avaliação e aprovação.

Parágrafo décimo primeiro. O saldo financeiro anual do Contrato de Gestão poderá ser executado no exercício financeiro subsequente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS HUMANOS

A **CONTRATADA** deverá cumprir as normas editadas pela **CONTRATANTE** para a seleção e recrutamento de pessoal necessário ao cumprimento deste Contrato de Gestão, conforme previsto no art. 9º da Lei nº 10.881, de 9 de junho de 2004.

Parágrafo primeiro. A **CONTRATADA** não poderá ceder os empregados remunerados à conta deste Contrato de Gestão a instituições públicas ou privadas.

Parágrafo segundo. A **CONTRATANTE** poderá designar servidor do seu quadro de pessoal para auxiliar na implementação das atividades da **CONTRATADA**, observado o disposto no art. 5º da Lei nº 10.881, de 9 de junho de 2004, não configurando, entretanto, cessão.

Parágrafo terceiro. O desempenho de atividades por servidores públicos cedidos por Estados ou Municípios não poderá configurar vínculo empregatício de qualquer natureza, nem gerar qualquer tipo de obrigação trabalhista ou previdenciária para a **CONTRATADA**, sendo de responsabilidade exclusiva de seus dirigentes qualquer ação nesse sentido.

Parágrafo quarto. É vedada a contratação de pessoa física que atue como representante de entidade integrante dos órgãos dirigentes do **COMITÊ** e da **CONTRATANTE**, assim como de entidades ou pessoas físicas que tenham relação de parentesco com representantes do **COMITÊ** e da **CONTRATANTE**, com exceção de pessoas físicas escolhidas em processo de Seleção com ampla concorrência.

Parágrafo quinto. As despesas com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da **CONTRATADA**, no exercício de suas funções operacionais e no âmbito deste Contrato de Gestão, deverão observar aos limites e critérios disciplinados pela **CONTRANTE**, inclusive os limites e critérios disciplinados por meio das Resoluções ANA nº 2018, de 15 de dezembro de 2014, e nº 2019, de 15 de dezembro de 2014, e suas atualizações.

CLÁUSULA OITAVA – DA PERMISSÃO E DA ADMINISTRAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

A **CONTRATADA** fará uso, a título de permissão, pelo prazo de vigência deste Contrato de Gestão, dos bens móveis e equipamentos da **CONTRATANTE**, assim como bens, acervo técnico e administrativo e sistemas de informação adquiridos ou desenvolvidos com os recursos transferidos por este Contrato de Gestão, cabendo-lhe mantê-los e deles cuidar como se seus fossem, restrito o uso e a destinação à consecução das finalidades pactuadas neste Contrato de Gestão, bem como em projetos no âmbito da Bacia Hidrográfica.

Parágrafo primeiro. Os bens móveis utilizados a título de permissão, na forma desta Cláusula Oitava, não poderão ser alienados sem prévia avaliação e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

Parágrafo segundo. Os bens adquiridos com recursos públicos para uso da **CONTRATADA** serão cadastrados e posteriormente transferidos, no caso de extinção ou rescisão deste Contrato de Gestão, à **CONTRATANTE** ou à entidade que vier a sucedê-la.

Parágrafo terceiro. O cadastro referido no parágrafo segundo desta Cláusula Oitava será efetuado de modo a permitir identificar, desde seu registro inicial, a fonte dos recursos que deu origem aos bens adquiridos, valor de aquisição, descrição e os responsáveis pelo uso do bem.

Parágrafo quarto. A **CONTRATADA** poderá disponibilizar os bens a outras entidades para o cumprimento das obrigações dos Contratos de Gestão, desde que correlacionados aos projetos no âmbito da bacia hidrográfica onde atuam e mediante a celebração de Termo de Permissão de Uso de Bem Público.

Parágrafo quinto. Os atos de gestão patrimonial no âmbito deste Contrato de Gestão devem prever a aplicação das regras estabelecidas pela Resolução ANA nº 97, de 10 de dezembro de 2018, e suas atualizações.

CLÁUSULA NONA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

A **CONTRATADA** deverá cumprir as normas editadas pela **CONTRATANTE** para as compras e a contratação de obras e serviços com recursos provenientes deste Contrato de gestão, necessários ao seu cumprimento, conforme previsto no art. 9º da Lei nº 10.881, de 9 de junho de 2004.

Parágrafo primeiro. As compras e contratações de obras e serviços poderão ser realizadas em conjunto com outras fontes de recursos, provenientes inclusive de outros Contratos de Gestão, observado o que estabelece a Resolução ANA n.º 552, de 8 de agosto de 2011, e suas atualizações.

Parágrafo segundo. É vedada a contratação de obras e serviços e a autorização de subcontratação de pessoa física que atue como representante de entidade integrante dos órgãos dirigentes do **COMITÊ** e da **CONTRATADA**, assim como de entidades ou pessoas físicas que tenham relação de parentesco com representantes do **COMITÊ** e da **CONTRATADA**, com exceção de entidades escolhidas em processo de Seleção de Projetos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

A **CONTRATANTE** constituirá Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão – CAV que analisará, periodicamente, os resultados alcançados com a execução deste Contrato de Gestão e encaminhará relatório conclusivo sobre a avaliação realizada à Superintendência de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SAS da ANA para os encaminhamentos previstos no art. 7º da Resolução ANA nº 15, de 11 de março de 2019, e suas atualizações.

Parágrafo primeiro. A CAV será composta por especialistas com adequada qualificação, integrantes dos quadros da ANA e de outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Parágrafo segundo. Os procedimentos e critérios de avaliação do cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão obedecerão ao Manual Operativo para os Programas de Trabalho dos Contratos de Gestão, disciplinado por meio da Resolução ANA nº 451, de 27 de outubro de 2006, e suas atualizações.

Parágrafo terceiro. A CAV se reunirá, no mínimo, anualmente, para:

I – Avaliar os resultados alcançados pela **CONTRATADA**, face às metas e indicadores de desempenho acordados neste Contrato de Gestão, na perspectiva de sua economicidade, eficácia, eficiência e efetividade; e

II – Elaborar e encaminhar à SAS da ANA, à **CONTRATADA** e ao **COMITÊ**, relatório conclusivo sobre cada avaliação procedida, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados.

Parágrafo quarto. A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** considerarão as recomendações da CAV e do **COMITÊ** visando adequar este Contrato de Gestão às mudanças que se fizerem necessárias.

Parágrafo quinto. A **CONTRATADA** encaminhará à **CONTRATANTE** toda documentação exigida neste Contrato de Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A **CONTRATADA** elaborará e apresentará à **CONTRATANTE** e ao **COMITÊ**, até 31 de maio do exercício subsequente, o Relatório Anual de Contas referente ao exercício anterior, de acordo com a resolução ANA nº 15, de 11 de março de 2019, e suas atualizações.

Parágrafo primeiro. A **CONTRATANTE** e o **COMITÊ** poderão exigir da **CONTRATADA**, a qualquer tempo, informações complementares e a apresentação de detalhamento de tópicos e informações constantes dos relatórios sobre a execução deste Contrato de Gestão.

Parágrafo segundo. Caberá à **CONTRATADA** publicar o demonstrativo da execução físico-financeira deste Contrato de Gestão no Diário Oficial da União, até 31 de maio do exercício subsequente.

Parágrafo terceiro. A **CONTRATADA** poderá contratar auditoria independente da aplicação dos recursos objeto deste Contrato de Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato de Gestão terá vigência de quatro anos a partir de sua assinatura ou até 31 de dezembro de 202x, podendo ser encerrado antes deste prazo mediante a instituição de Agência de Água na Bacia Hidrográfica.

Parágrafo único. O prazo de vigência poderá ser prorrogado mediante a celebração de termo aditivo específico.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Pela ausência de execução total ou parcial do Contrato de Gestão a **CONTRATADA** se sujeitará às seguintes sanções, sendo-lhe garantido o contraditório e a ampla defesa, observados os prazos para apresentação de defesa:

I – Advertência, pelas seguintes razões:

- a) Caso a **CONTRATADA** não entregue o Relatório Anual do Contrato de Gestão referente ao exercício anterior, no prazo estabelecido neste Contrato de Gestão;
- b) Caso a **CONTRATADA** não alcance 7,0 (sete) pontos na Nota Geral, na análise da Comissão de Avaliação, no período de um ano;
- c) Caso a **CONTRATADA** deixe de apresentar qualquer das prestações de contas previstas neste Contrato de Gestão ou atrase, por mais de 30 dias, o envio da prestação de contas;
- d) Descumprimento das Normas e Resoluções da ANA que incidam sobre o Contrato de Gestão;

e) Não atendimento pela CONTRATADA da complementação de informações solicitadas nos relatórios de Prestação de Contas ou na Prestação de Contas.

II – Suspensão pelo prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

- a) Irregularidades substanciais detectadas pela **CONTRATANTE** na prestação de contas;
- b) Inconformidades substanciais detectadas pela **CONTRATANTE** na execução do Contrato de Gestão;
- c) Impedimento ou retardamento injustificado na execução do Contrato de Gestão, sem prejuízo das sanções aplicáveis aos responsáveis;
- d) Ocorrência de três ou mais advertências no período de vigência do Contrato de Gestão.

Parágrafo primeiro. Durante a suspensão deste Contrato de Gestão não haverá repasse de recursos financeiros à **CONTRATADA**.

Parágrafo segundo. Suspenso este Contrato de Gestão a **CONTRATANTE** poderá ocupar provisoriamente os bens móveis e imóveis, bem como demandar do pessoal da **CONTRATADA**, para que seja assegurada a continuidade dos serviços vinculados ao presente instrumento.

Parágrafo terceiro. A suspensão deste Contrato de Gestão não prejudicará a avaliação dos resultados do Contrato de Gestão, tampouco justificará o atraso na prestação de contas.

Parágrafo quarto. A suspensão do Contrato de Gestão não elide as responsabilidades da **CONTRATADA** e de seus dirigentes pelo eventual descumprimento das suas obrigações contratuais.

Parágrafo quinto. A **CONTRATADA** poderá requer a suspensão do presente Contrato de Gestão quando se verificar omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do Contrato de Gestão;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

O presente Contrato de Gestão poderá ser rescindido a qualquer tempo, por acordo entre as partes e, ainda, unilateralmente, pela **CONTRATANTE**, independentemente das demais medidas legais cabíveis, pelas seguintes razões:

I - Na hipótese de a **CONTRATANTE** não sanar, no prazo de 120 dias, as inconformidades que determinaram a suspensão prevista na **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** deste Contrato de Gestão;

II – Na hipótese de não atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão – CAV, que sejam de competência exclusiva da **CONTRATADA**;

III – Se houver alterações no Estatuto da **CONTRATADA** que impliquem modificação das condições de sua qualificação e da qualificação de sua equipe para a execução do objeto previsto neste Contrato de Gestão;

IV – Se o Conselho Nacional de Recursos Hídricos-CNRH revogar a delegação de competência de funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica objeto deste Contrato de Gestão;

V – Se a **CONTRATANTE** descobrir algum fato grave durante as análises das prestações de contas ou decorrentes de trabalhos de auditoria que justifiquem o processo de rescisão;

VI – Se a **CONTRATADA**, durante a execução do Contrato de Gestão, por quaisquer razões vier a perder a capacidade operacional de execução do instrumento;

VII – No caso do desvio de recursos do Contrato de Gestão, fato este que deverá ser comunicado, de forma imediata, pela **CONTRATANTE** aos órgãos de controle interno e externo, bem como ao Ministério Público Federal.

Parágrafo primeiro. A rescisão será precedida de processo administrativo na **CONTRATANTE**, assegurada a ampla defesa e o contraditório, respondendo os dirigentes responsáveis pela execução deste Contrato de Gestão, individual e solidariamente, pelos danos ou prejuízos decorrentes de sua ação ou omissão.

Parágrafo segundo. A **CONTRATANTE** poderá, durante o processo administrativo previsto no parágrafo anterior e até a consecução dos seus resultados, com o objetivo de resguardar o interesse público, nomear comissão gestora anuente de todas as atividades necessárias ao cumprimento do objeto deste Contrato de Gestão.

Parágrafo terceiro. A rescisão importará reversão dos bens cujos usos foram permitidos e dos valores entregues à utilização da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Parágrafo quarto. Em caso de rescisão deste Contrato de Gestão, a **ANA** será instituída como titular em todos os contratos vigentes firmados em função deste Contrato de Gestão pela **CONTRATADA**, atuando como depositária de bens e valores necessários ao seu término, desde que sejam:

I - Oriundos dos recursos repassados por meio deste Contrato de Gestão ou oriundos da cobrança pelo uso de recursos hídricos em rios de domínio da União;

II - Previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP aprovado pelo **COMITÊ**, atendida a previsão da receita orçamentária aprovada pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo quinto. No caso de iminente rescisão deste Contrato de Gestão, a **CONTRATADA** se obriga, a critério da **CONTRATANTE**, a dar continuidade à execução do objeto deste Contrato de Gestão por até 6 (seis) meses.

Parágrafo sexto. No caso de substituição da **CONTRATADA**, a entidade sucessora poderá aproveitar empregados da entidade delegatária sucedida, desde que promova a contratação destes empregados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da celebração do novo Contrato de Gestão com a ANA.

Parágrafo sétimo. Instaurado o processo de rescisão de que trata o caput da Cláusula Décima Quarta, o **COMITÊ** poderá propor ao CNRH que a **CONTRATANTE** atue, em caráter excepcional, como entidade delegatária para executar os recursos da cobrança até que a nova entidade seja selecionada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE

O presente Contrato de Gestão será publicado pela **CONTRATANTE** no Diário Oficial da União, por meio de extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão dirimidos entre as partes contratantes, observada as atribuições legais da **CONTRATANTE** e a legislação pertinente.

Parágrafo único. Qualquer alteração neste Contrato de Gestão, ressalvadas as previstas no art. 65, parágrafo 8º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, será realizada mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir qualquer dúvida e solucionar questões não resolvidas administrativamente.

Por estarem de pleno acordo e atendidos os aspectos legais, as partes firmam o presente Contrato de Gestão em 3 (três) vias, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo nominadas.

Brasília-DF, xx de xxx de 20xx.

CHRISTIANE DIAS FERREIRA

Diretor-Presidente – ANA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Diretor(a)/Geral/Presidente da XXXX

XXXXXXXXXXXX
Presidente – COMITÊ

TESTEMUNHAS:

1- _____
CPF: _____

2- _____
CPF: _____

ANEXO I (Exemplo ilustrativo)**PROGRAMA DE TRABALHO****METAS E INDICADORES**

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS	1.1 CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES PLENÁRIAS E DAS CÂMARAS TÉCNICAS DO COMITÊ
		1.2 CUMPRIMENTO DAS REUNIÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO DO COMITÊ
		1.3 CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL DO COMITÊ
2	RECONHECIMENTO SOCIAL	2.1 AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ
3	GERENCIAMENTO INTERNO	3.1 PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS
4	MOBILIZAÇÃO PARA REUNIÕES E COMUNICAÇÃO SOCIAL	4.1 MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES PLENÁRIAS E DAS CÂMARAS TÉCNICAS DO COMITÊ
		4.2 BOLETIM ELETRÔNICO MENSAL
		4.3 PÁGINA ELETRÔNICA