

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXECUTADAS

**7042 - ANA/FINATEC - Instalação e operacionalização de escritório de
apoio ao Comitê da bacia hidrográfica do rio Grande (CBH-Grande)**

DOCUMENTO: 02500.017050/2021-53

I RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXECUTADAS
REFERÊNCIA: 13/05/2021 A 31/05/2022
FINATEC



INTRODUÇÃO:

Em atenção a Etapa 1, meta 1.4, do Edital 02/2020 a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC, denominada OSC, apresenta o I Relatório Anual de Atividades Executadas no âmbito do Termo de Colaboração 01/2021.

O Relatório Anual de Atividades Executadas tem por função apresentar as atividades desenvolvidas durante a prestação dos serviços, demonstrando o cumprimento das suas obrigações. Destaca-se que este Relatório compreenderá o período de 13/05/2021 a 31/05/2022.

Assim, o presente Relatório será apresentado considerando as atividades desenvolvidas pela FINATEC.



1) ANDAMENTO DAS ATIVIDADES DA FINATEC

A Finatec participa das atividades do Projeto intitulado “**7042 - ANA/FINATEC - Instalação e operacionalização de escritório de apoio ao Comitê da bacia hidrográfica do rio Grande (CBH-Grande)**”, na qualidade de OSC, nos termos, da Lei nº 13.019 e Decreto nº 8.726/2016, que autoriza as Órgãos da Administração Pública a contratarem OSC com a finalidade de dar apoio a Projetos na gestão administrativa e financeira necessária à execução desses Projetos.

Nesse sentido, visando apoiar a **Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico**, cabe à Finatec a gestão administrativa e financeira dos recursos a serem repassados pelo financiador, incluindo a realização das seguintes atividades

Apresentaremos agora as atividades desenvolvidas pela Finatec.

a) Designação, preparação e capacitação de equipe de linha de frente para execução do projeto

Especificamente da equipe de projetos da FINATEC, foram designadas algumas pessoas a fim de conduzirem o projeto por todo o seu ciclo de vida.

Sendo assim, foi alocada uma analista responsável pela estruturação do projeto, formulação de planilha orçamentária e financeira, apoio na construção do plano de trabalho, até a formalização do Termo de Colaboração ente a Finatec e ANA.

Ademais, outra analista foi alocada para as atividades de organização e preparação do projeto para o início efetivo das suas atividades. Essa analista ficou responsável pela provocação das demandas do projeto, como a mobilização de pessoas e a condução dos pedidos de aquisição/contratação, bem como para acompanhamento da gestão financeira e para qualquer tramitação administrativa necessária.

Também atua junto ao projeto uma analista especializada em prestação de contas, para que sejam entregues os relatórios parciais e final conforme detalhamento do contrato.

Além das três analistas dedicadas ao projeto, também se encontram envolvidos diretamente a supervisora e a gerente da área de projetos, as quais acompanharam de forma bastante próxima toda a etapa inicial do projeto, mas também toda a sua vigência e prestação de contas.

Todas essas pessoas passaram por momentos de preparação para conhecimento profundo do projeto e com o intuito de capacitar ainda mais a equipe de linha de frente designada que estará envolvida diretamente com as atividades do projeto foram realizadas uma série de capacitações para reciclagem:



- Treinamento sobre a execução e acompanhamento do projeto, conciliações e atividades pertinentes à execução administrativa e financeira dos projetos;
- Treinamento e orientações em relação à Legislação e Normas aplicáveis ao contrato e aos procedimentos de compras da FINATEC, procedimento de contratação de pessoa jurídica e física e documentos necessários;
- Treinamento sobre as instruções para contratação de pessoas físicas, editais de seleção de pessoas, prazos e documentos necessários;
- Treinamento sobre os trâmites e prazos de abertura de conta e sobre os procedimentos para pagamentos de pessoa física e jurídica;
- Treinamento sobre os documentos necessários para o procedimento de compra, tais como formulários de fornecedores, técnicas de compras, usabilidade do sistema na parte de compras e criação de pedidos.
- Treinamento para operacionalização da Plataforma + Brasil.

b) Mobilização interna dos setores da FINATEC para início da execução do projeto

Além da equipe de projetos descrita no item acima, foi necessário mobilizar também os demais setores da FINATEC – tecnologia da informação, serviços gerais, supervisão de materiais, superintendência, patrimônio, financeiro contábil, departamento pessoal, eventos, documentação, diretoria, cursos, comunicação e assessoria jurídica.

A gerência de projetos mobilizou algumas reuniões de alinhamento para apresentação do projeto para que todos dominassem as suas peculiaridades na ocorrência de demandas durante a execução do projeto.

Nessas reuniões, uma específica denominada de *Kickoff* interno, conduzida pelo analista de Prospecção, é feita a passagem do projeto formal na qual foram apresentados os seguintes pontos:

Essa reunião foi realizada em 02/05/2021 participaram dela os representantes das seguintes áreas: Prospecção, Acompanhamento de Projetos, Financeiro, Compras, Gerencia de Projetos e Superintendência.



c) Parametrização dos sistemas da Finatec para a execução do projeto

A FINATEC utiliza 05 (cinco) Sistemas durante a execução do Projeto. Assim, considerando que são integrados, é possível obter uma visão geral e fidedigna do andamento de cada projeto.

O Sistema Conveniar é utilizado para gerenciar os projetos e os processos de compras. Através do Sistema Humanus, a FINATEC controla todos os pagamentos e cadastros de Pessoas Físicas (Bolsista, Celetista, Estagiários e Autônomos). O Sistema SAP realiza o nosso controle financeiro e contábil.

Assim, com a integração dos dois sistemas com o Conveniar, é possível acompanhar em tempo real o andamento da execução das despesas e contratações realizadas em cada projeto. Os sistemas foram parametrizados para recepção do projeto. A coordenadora técnica foi informada quanto ao login e senha para acesso ao Conveniar, pelo qual é possível que ela tenha acesso a todos os pedidos, autorizações, aprovações e contratações.

Destacamos ainda que, além dos Sistemas utilizados para gerenciamento de projetos, a FINATEC utiliza o Sistema Fusion para guarda e manutenção de seus documentos de forma virtual, o qual já foi preparado para recepção do projeto. Através deste Sistema é possível ter acesso em tempo real a todos os documentos produzidos pelo projeto. Ressaltamos ainda que os documentos físicos também são tratados e mantidos em nossos arquivos de forma segura.

Complementarmente, a Finatec utiliza para pagamentos das despesas, a Plataforma Mais Brasil, que constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Adicionalmente, considerando o previsto no Decreto nº 40.584/2020, para garantir a transparência e o controle social dos gastos realizados, a FINATEC disponibilizará todas as informações no Portal da Transparência divulgado no seu site institucional.

d) Detalhamento junto à coordenação do plano de trabalho do projeto para início da execução

Após a recepção pelo analista de acompanhamento das informações do projeto, este conduziu uma reunião, denominada de *Kickoff* externo, na qual foram discutidos os seguintes assuntos:



Start do projeto: contratação dos celetistas, Aluguel do imóvel da sede do Escritório de Apoio, Movimentos iniciais para transferência do patrimônio da ANA, cedidos anteriormente a ABBA (Alto Paranapanema Comitê de Bacia Hidrográfica) e aquisição de novos móveis e equipamentos conforme previsto no plano de trabalho, para equipar o Escritório do projeto localizado em Poços de Caldas.

Essa reunião foi realizada em 14/04/2022, participaram dela os representantes da coordenação técnica: Daniele Reis, (Coordenadora Técnica) – Fábio Ribeiro (Analista) – Elídio Monteiro (Assessor de Comunicação) pelo Projeto e, pela Finatec, Monika Heringer (Gerente de Projetos), Cristine Magalhães e Mariana Peixoto (Analistas de Projetos), Alessandra Soares (Prestadora de Serviços Terceirizada responsável pelo desenho do Plano de Trabalho).

2) CÁLCULO DAS DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS A SEREM RESSARCIDAS

O recurso de despesas operacionais e administrativas da FINATEC se deve ao ressarcimento dos gastos realizados pela FINATEC para desenvolvimento das atividades relacionadas as suas obrigações no âmbito do contrato. Sendo assim, parte-se para a explicação sobre a metodologia de cálculo de esforço utilizado pela FINATEC.

A FINATEC calcula o valor de ressarcimento das despesas operacionais e administrativas para cada projeto específico a partir do somatório dos custos diretos para gestão do projeto e, também, por parcela rateada dos custos indiretos necessários para funcionamento da fundação e proporcionalmente dedicados para gestão do projeto. São utilizados os princípios do custeio baseado em atividades, o qual assume que os custos de uma empresa são gerados pelas atividades desempenhadas, que essas atividades são consumidas por serviços prestados pela empresa e que, portanto, cada serviço possui um custo específico/determinado/interno.

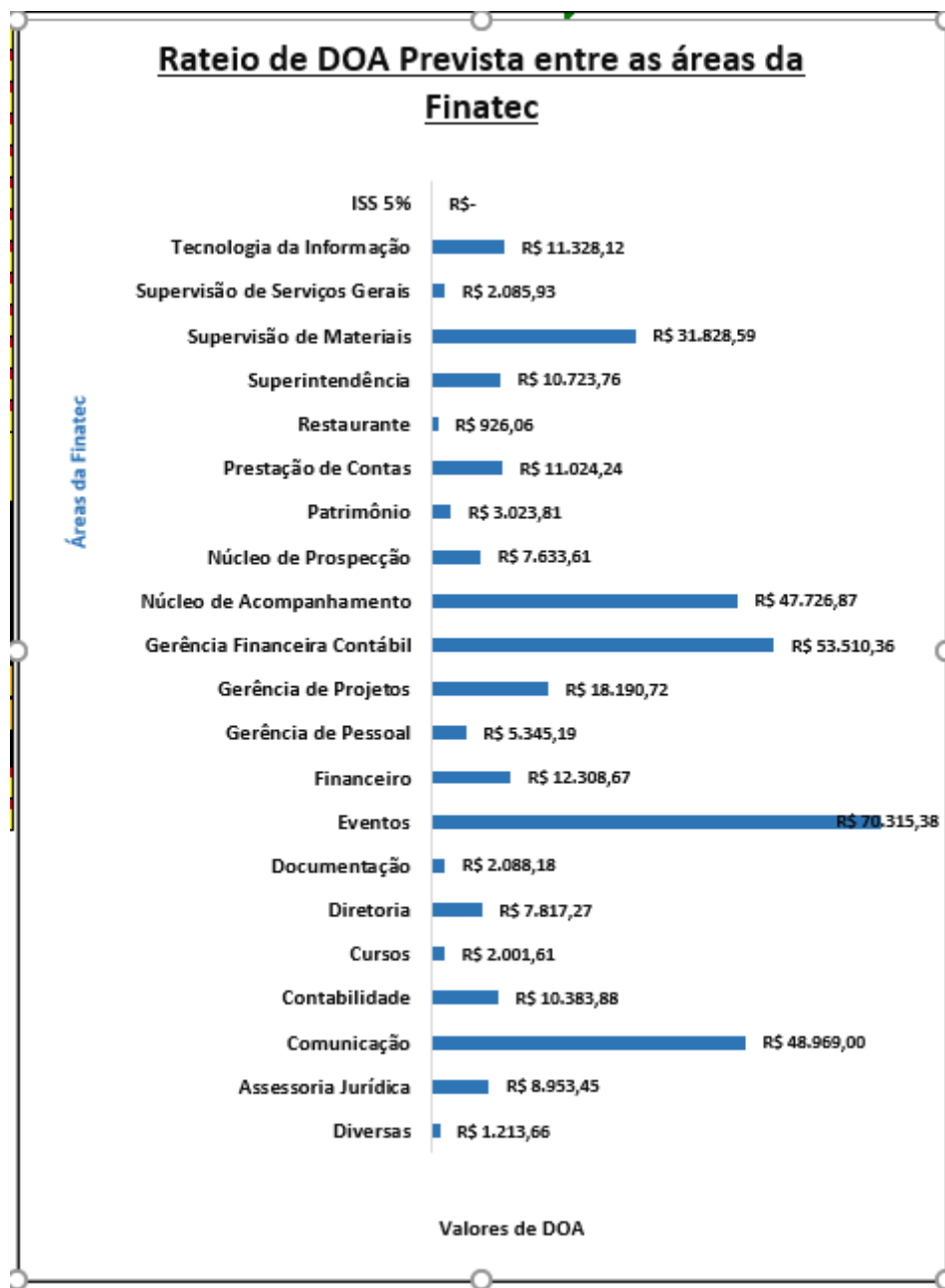
Assim, a partir da análise do Plano de Trabalho de cada projeto, é possível compreender os principais serviços que precisarão ser prestados pela FINATEC (exemplo: elaboração de prestação de contas, concessão de bolsa a pesquisador, aquisição de equipamento). De posse dessas informações e conhecidos os custos de cada um dos serviços, estima-se o valor das despesas operacionais e administrativas a serem ressarcidas.

Para o caso concreto, a metodologia de levantamento das despesas operacionais e administrativas foi a mesma. A partir do volume de recursos a ser gerido, a natureza das despesas, volume de atividades que seriam executadas foi possível mensurar o custo das despesas operacionais da FINATEC para a execução. Com base nessa metodologia de cálculo, o valor total necessário para ressarcir as despesas operacionais e administrativas da FINATEC seria de R\$ 367.398,36



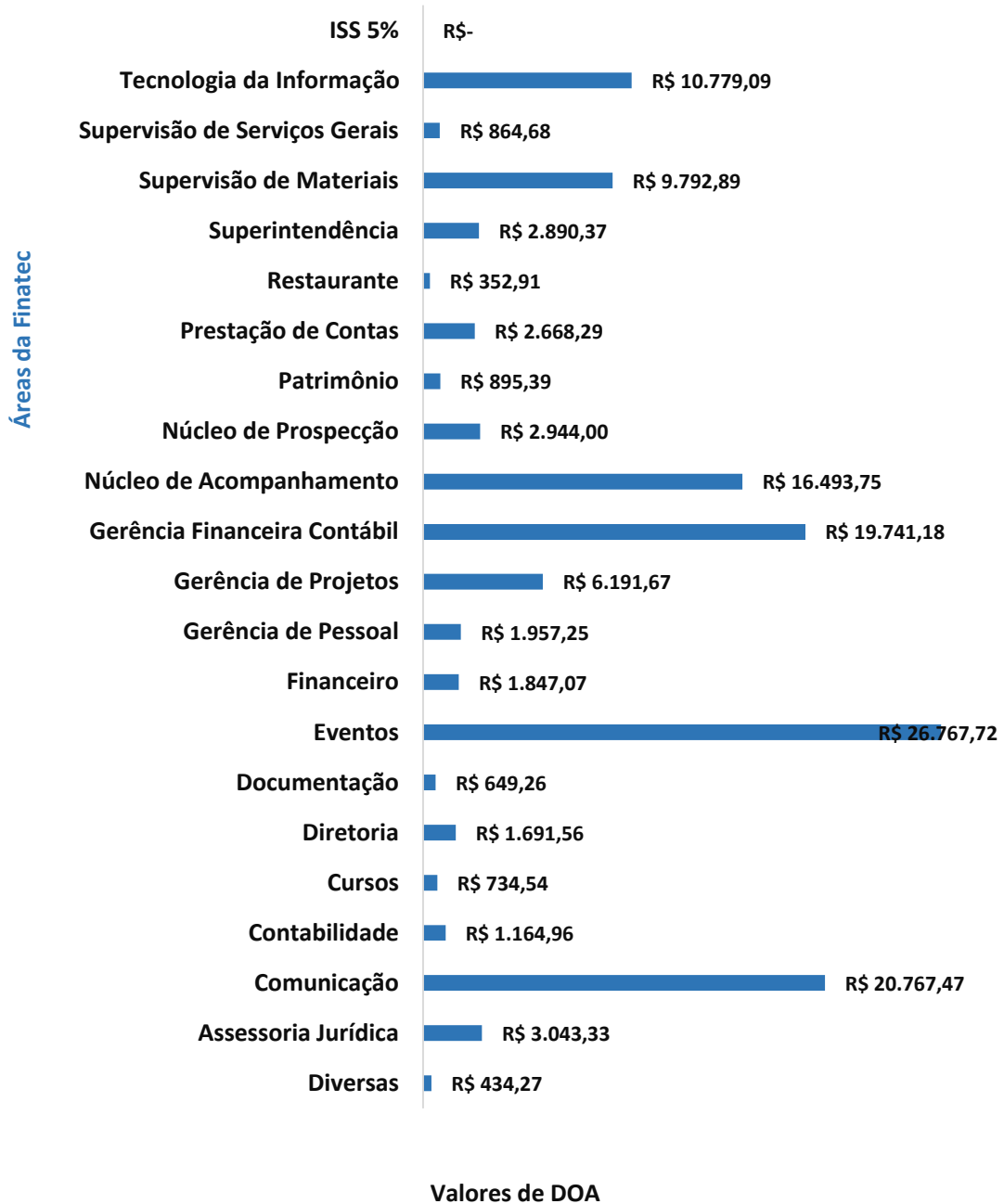
(trezentos e sessenta e sete mil, trezentos e noventa e oito reais e trinta e seis centavos). Como dito, esse valor é o cálculo das despesas administrativas e operacionais das atividades da FINATEC para cumprimento de todo o projeto desenhado e aprovado no Plano de Trabalho. Dado que esse relatório diz respeito ao período de 13/05/2021 a 31/05/2022 de execução do projeto, apresenta-se o valor de R\$ 132.671,63 (cento e trinta e dois mil, seiscentos e setenta e um reais e sessenta e três centavos) referente a esse período, distribuído conforme figuras abaixo:

DISCRIMINAÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS TOTAL



DISCRIMINAÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS PARCIAL – I
RELATÓRIO

Rateio de DOA Prevista entre as áreas da
Finatec



Nota: Há uma diferença de R\$ 640,00 (seiscentos e quarenta reais) entre o valor da prestação de contas das despesas operacionais e administrativas (Etapa 1 – Meta 1.4), pois, por falta de ajuste do plano de trabalho para inclusão da despesa com a contratação do Escritório de Contabilidade em Poços de Caldas, o pagamento foi vinculado erroneamente nas despesas operacionais e administrativas. Valor será ajustado na próxima prestação de contas.



1º-Relatorio Execucao-DOA Projeto-7042 13 05 21-31 05 22 pdf
Código do documento 3b91e876-6ad5-4b5e-b470-265fbe5898ee



Assinaturas



Augusto César de Mendonça Brasil
augusto.brasil@finatec.org.br
Assinou como parte

Augusto César de Mendonça Brasil

Eventos do documento

12 Sep 2022, 15:09:02

Documento 3b91e876-6ad5-4b5e-b470-265fbe5898ee **criado** por CARMEN CRISTINE MAGALHÃES PEREIRA (112d08e4-6255-4a52-87aa-c85d43bd5893). Email:cristine.magalhaes@finatec.org.br. - DATE_ATOM: 2022-09-12T15:09:02-03:00

12 Sep 2022, 15:10:19

Assinaturas **iniciadas** por CARMEN CRISTINE MAGALHÃES PEREIRA (112d08e4-6255-4a52-87aa-c85d43bd5893). Email: cristine.magalhaes@finatec.org.br. - DATE_ATOM: 2022-09-12T15:10:19-03:00

13 Sep 2022, 11:57:02

AUGUSTO CÉSAR DE MENDONÇA BRASIL **Assinou como parte** - Email: agosto.brasil@finatec.org.br - IP: 164.41.144.130 (164.41.144.130 porta: 5306) - **Geolocalização: -15.773651305364023 -47.870783982981706** - Documento de identificação informado: 187.412.582-15 - DATE_ATOM: 2022-09-13T11:57:02-03:00

Hash do documento original

(SHA256):7437c271d5f9c70b0107c7c637f533e88a5888f38823fbb2eef30be2d7b2ad3d
(SHA512):c3dab861a2a964d74e903215d6bb0069c5475da2fefe46a4d4ba29bd147cf3356836a0e27f6a6cf3ce1b2a958e3239795b74f4080aec8c24a68a8dcafeab5ca8

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign