



Ingresso de membros - Passo a passo para envio de documentos

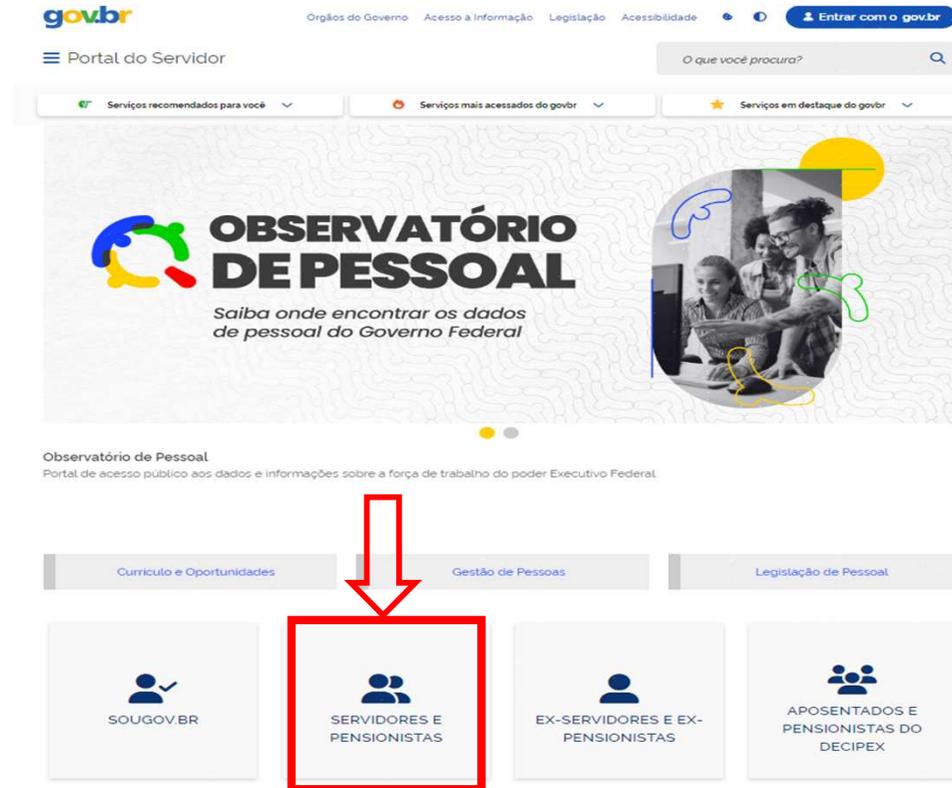
1 Verificar no e-mail pessoal (o mesmo informado no momento da inscrição no concurso) o recebimento das informações sobre a documentação necessária para a posse.



2 Acessar o pacote de requerimentos enviado através do Portal do Servidor no endereço:
<https://www.gov.br/servidor/pt-br>

3 No Portal do Servidor, ao clicar no ícone “Servidores e Pensionistas”, você será redirecionado para o SIGAC:





4 Informe os seus dados de acesso e faça o *login*. Caso seja seu primeiro acesso, selecione a opção “Precisa de Ajuda?”:

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar →

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

 Certificado Digital

 Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

Primeiro acesso

Obter acesso

Esqueci minha senha

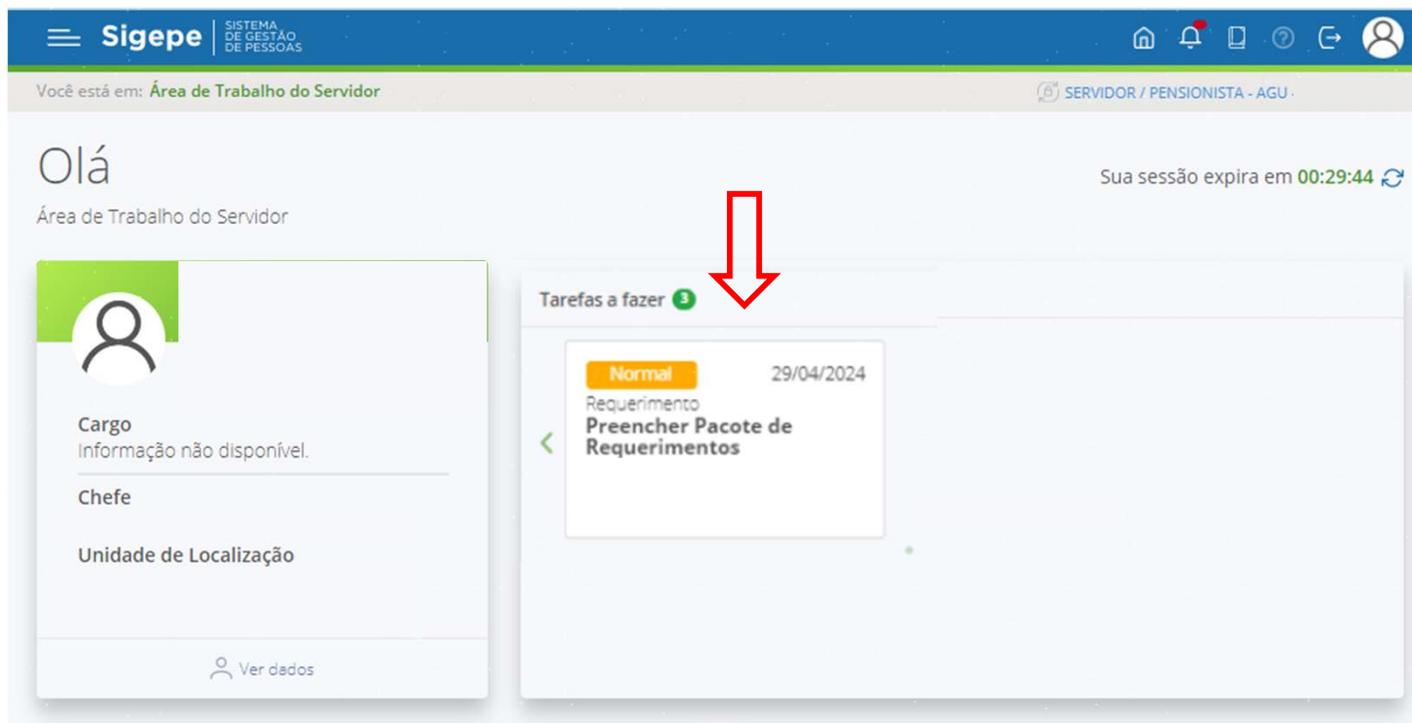
Desbloqueio de usuário

Atualizar senha

Dúvidas frequentes

 Acesso à Informação

5 Na Área de Trabalho do Servidor, na seção “Tarefas a fazer”, clique em “Preencher pacote de Requerimentos”



6 O primeiro item a ser preenchido deve ser o Cadastro de Servidor, e, após gravado e assinado, dar sequência ao *upload* dos documentos que se seguirem:

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:16:20

Preencher Pacote de Requerimentos

Responsável:



Concluir

Solicitar um requerimento

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

2 registro(s) - Página 1 de 1

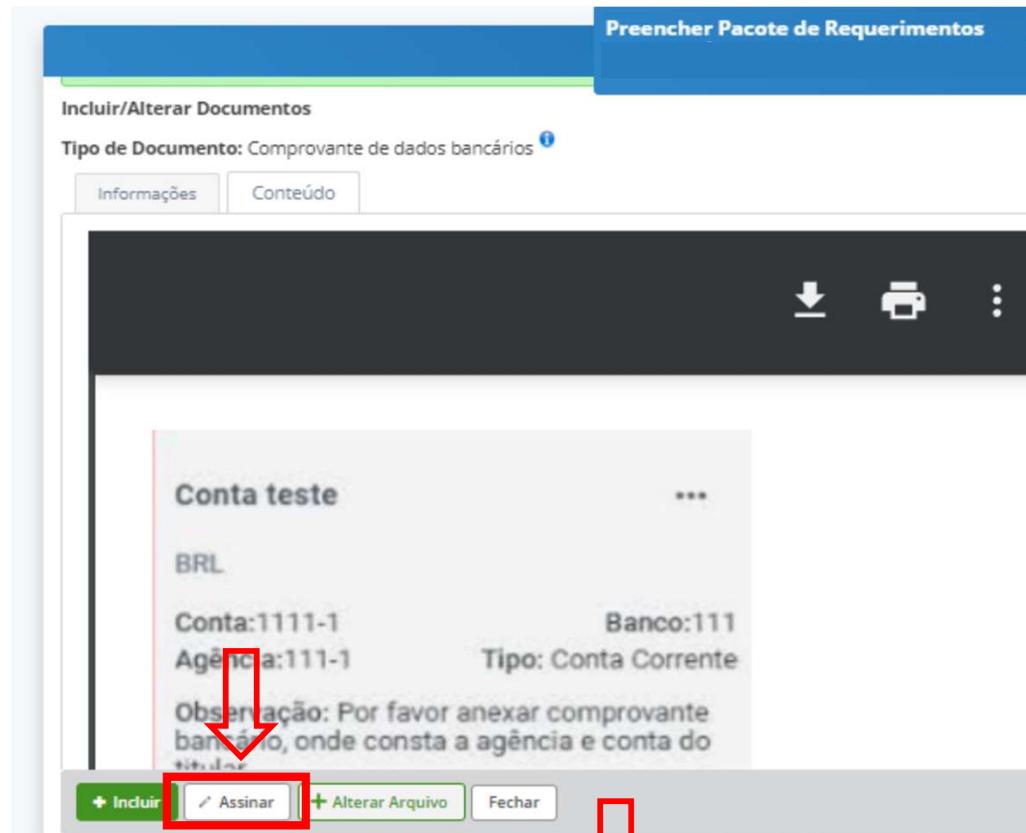
REQUERIMENTOS

	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
	Cadastro de Servidor	Assinado	Preenchido	Inserir	-

7 Para o *upload* de cada documento, as informações referentes a ele serão abertas para preenchimento e, logo após, selecione a opção “+Incluir Arquivo”:



8 Para cada documento que for feito o *upload* e preenchidas as respectivas informações, deverá ser selecionada a opção “Assinar”, digitando o CPF e senha criada no 1º acesso:



Incluir/Alterar Documentos

Carteira de Identidade

Tipo de Documento: Carteira de Identidade

Informações Conteúdo

Campos

Data de expedição :

04/09/2004

UF de emissão :

Distrito Federal

Órgão emissor :

SESP

Tipo de conferência : * ⓘ

Cópia assinada digitalmente

Data de emissão : *

03/05/2015

Assinar Documento(s)

SIGAC	CERTIFICADO DIGITAL
<p>Insira o CPF</p> <input type="text"/>	<p>Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.</p> 
<p>Senha</p> <input type="password"/>	
<p>Assinar</p>	

Editar Assinar Fechar Baixar Arquivo



✓ **Mensagem de Sucesso!**
Anexo incluído com sucesso. Código do document

Incluir/Alterar Documentos

Carteira de Identidade

9 Os formulários e declarações que não estiverem no sistema, serão encaminhados e devem ser preenchidos e anexados dentro do sistema, selecionando a opção “Incluir Anexo”:



10 O atestado médico também deve ser anexado no SIGEPE da mesma forma que o item 7.

11 Após fazer o *upload* de todos os documentos no campo “Decisão”, selecionar a opção “Encaminhar para análise do gestor” e marcar “Registrar Ciência”. Na parte superior da página, clique no botão “Encaminhar para análise do gestor”:

Decisão: *

Encaminhar para análise do gestor ▾

Rejeitar solicitação

Encaminhar para análise do gestor

...es relacio
...alizados de
...o e-mail ca
...caput e § 3º. Declaro que as informações ora p
...299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideol

Decisão: *

Encaminhar para análise do gestor ▾

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Voltar

Sigepe | DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA - AGU

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar
Requerimento

Sua sessão expira em 00:28:13

Preencher Pacote de Requerimentos
Responsável:

Encaminhar para análise do gestor

Solicitar um requerimento

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

2 registros | Página 1 de 1

12 Caso haja qualquer problema no formato ou tamanho do documento, o sistema emitirá uma mensagem de erro na parte superior da tela. A mensagem de erro* persistirá enquanto não houver o preenchimento das informações ou o documento não for anexado/ajustado:



* “Não foi possível extrair OCR...” **OCR** (Optical Character Recognition) é uma tecnologia que permite tornar o arquivo PDF não selecionável em PDF selecionável e pesquisável com alta precisão. Para solucionar este erro do sistema, você deve converter o PDF em PDF OCR utilizando ferramentas como o Adobe Acrobat ou serviços online gratuitos como o iLovePDF (<https://www.ilovepdf.com/pt/ocr-pdf>) ou Smallpdf (<https://smallpdf.com/pt/pdf-ocr>).

Orientações finais

- ↩ Somente envie o pacote de requerimentos quando todos os documentos estiverem anexados, pois somente será deferido pelo gestor após a documentação estar completa. Certifique-se de ter toda a documentação salva no computador para facilitar a transmissão de informações;
- ↩ Fique atento(a) à caixa de e-mail! Qualquer necessidade de correção de informação ou de reenvio de documento, o pacote será devolvido para correção e um alerta será encaminhado para o e-mail;
- ↩ Situações excepcionais e problemas de acesso devem ser comunicadas à área de gestão de pessoas para análise através do e-mail: **cgmov.provimento@agu.gov.br**
- ↩ O link <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/sigepe/sigepe-requerimento#SigepeReqRequerimentosDisponiveis> traz orientações gerais sobre o preenchimento da documentação.