

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SGA **AGU**  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS  
2020



**Advogado-Geral da União**  
*José Levi Mello do Amaral Júnior*

**Secretaria-Geral de Administração**  
*Iêda Aparecida de Moura Cagni*

**Diretoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional**  
*Neleide Ábila*

**Diretoria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade**  
*Marcio Bastos Medeiros*

**Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional e Riscos**  
*Marco Antônio Rodrigues Pieroni*

**Coordenação-Geral de Gestão da Documentação e Informação**  
*Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes*

**Superintendência de Administração no Rio Grande do Sul**  
*Robledo Dohmer*

**Realização:**  
**Secretaria-Geral de Administração - SGA**

**Superintendência de Administração no Rio Grande do Sul - SAD/RS**

**Coordenação técnica:**  
**Comissão Nacional Gestora do PLS**  
**Port. SGA nº 158/2020, de 04.03.2020**

**Execução:**  
**Comissão Regional Gestora do PLS no Rio Grande do Sul –**  
**Port. SAD/RS nº 026/2019, de 17.12.2019:**  
**Marco Aurélio Luz Tussi**  
**Helenice Pinto de Mello**  
**Thiago D’Avila da Cunha**  
**Alexandre Luiz da Silva Veiga**

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

---

1ª edição: julho 2015

Brasil. Advocacia-Geral da União. Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados do RS. Rio Grande do Sul, 2015.

---

Contato: [sga.clogsustentab@agu.gov.br](mailto:sga.clogsustentab@agu.gov.br)

## Sumário

<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL .....</b>	<b>5</b>
<b>O PLS NO ÂMBITO DA AGU .....</b>	<b>6</b>
OBJETIVOS GERAIS .....	6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	6
<b>INDICADORES, MÉTRICAS E METAS .....</b>	<b>8</b>
<b>RESULTADOS DO ED. SEDE/RS .....</b>	<b>13</b>
CARACTERIZAÇÃO DO EDIFÍCIO .....	13
INDICADORES E METAS .....	13
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO .....	14
<i>Caracterização .....</i>	<i>14</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>14</i>
TRANSPORTE TERRESTRE .....	17
<i>Caracterização .....</i>	<i>17</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>17</i>
ENERGIA ELÉTRICA .....	23
<i>Caracterização .....</i>	<i>23</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>23</i>
ÁGUA E ESGOTO .....	28
<i>Caracterização .....</i>	<i>28</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>28</i>
LIMPEZA .....	33
<i>Caracterização .....</i>	<i>33</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>33</i>
SEGURANÇA .....	39
<i>Caracterização .....</i>	<i>39</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>39</i>
GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS .....	44
<i>Caracterização .....</i>	<i>44</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>44</i>
APOIO ADMINISTRATIVO .....	48
<i>Caracterização .....</i>	<i>48</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>48</i>
MATERIAL DE CONSUMO .....	52
<i>Caracterização .....</i>	<i>52</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>52</i>
MATERIAL PERMANENTE .....	56
<i>Caracterização .....</i>	<i>56</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>56</i>
MANUTENÇÃO PREDIAL .....	60
<i>Caracterização .....</i>	<i>60</i>
<i>Metas, dados coletados e avaliação .....</i>	<i>60</i>

# Fundamentação legal

O Plano de Logística Sustentável – PLS foi instituído por meio do Decreto nº 7.746/2012 e regulamentado pela IN SLTI/MP nº 10/2012, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. Em 2017, foi alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, de 23/10/2017 – *Sustentabilidade nas Contratações Públicas*.

No PLS estão inseridas as **diretrizes para cada instituição estabelecer e acompanhar as suas práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos e dos processos**.

Conforme Acórdão 1056/2017 – TCU – Plenário (Processo TC 006.615/2016-3), “...considerando a importância da aludida ferramenta, a equipe de auditoria apontou como **fundamental** que os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal elaborem e implementem os seus PLSs, promovendo o **contínuo monitoramento dos resultados provenientes das ações porventura implementadas**.”

O PLS é um **instrumento de gestão** com objetivos e responsabilidades definidas, estabelecimento de ações, indicadores, metas, prazos de execução com formas de monitoramento e avaliação que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas de gestão e racionalização de gastos, nos seguintes temas:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| a) Qualidade de Vida, | g) Gestão de Resíduos,    |
| b) Transporte,        | h) Apoio Administrativo,  |
| c) Energia Elétrica,  | i) Material de Consumo,   |
| d) Água e Esgoto,     | j) Material Permanente, e |
| e) Limpeza,           | k) Manutenção Predial     |
| f) Segurança,         |                           |

# O PLS no âmbito da AGU

O Plano de Logística Sustentável na Advocacia-Geral da União – AGU possui abrangência nacional, envolvendo todas as suas Unidades, seus dirigentes, membros, servidores e colaboradores.

A coordenação dos trabalhos de apoio às unidades e aos dirigentes, é feita pela Comissão Nacional Gestora do PLS (Portaria AGU nº 158 de 04/03/2020), juntamente com as Comissões Regionais Gestoras de cada região.

O PLS engloba as normas vinculadas ao sistema de gestão, à sustentabilidade, à transparência e acesso à informação, às campanhas de comunicação e sensibilização, criando com isso uma nova postura da instituição.

## Objetivos Gerais

Os objetivos gerais do Plano de Logística Sustentável – PLS são:

- a) Consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de responsabilidade socioambiental já em andamento na Advocacia-Geral da União – AGU além de fornecer diretrizes para novas ações;
- b) Estabelecer um conjunto de ações para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da logística da AGU;
- c) Promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- d) Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- e) Difundir e promover a prática da ecoeficiência;
- f) Promover o desenvolvimento de competências para a sustentabilidade e a capacitação continuada;
- g) Promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva.

## Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do Plano de Logística Sustentável – PLS são:

- a) Promover a boa gestão de recursos e eficiência do gasto público, considerando atributos de sustentabilidade, redução de custos e combate ao desperdício;
- b) Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade;
- c) Estruturar o sistema de licitações para consecução da melhor contratação (aquisição de bens e contratação de serviços) para o serviço público e para a sociedade, conforme o interesse pelo

“desenvolvimento nacional sustentável” expresso na Lei das Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666/1993, e no Decreto nº 7.746/2012;

- d) Qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- e) Aprimorar estruturas e sistemas de serviços das edificações construídas, reformadas e utilizadas pela AGU;
- f) Implementar plano de gestão de resíduos, estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta, e
- g) Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

# Indicadores, Métricas e Metas

O Plano de Logística Sustentável da AGU – PLS, como ferramenta de gestão, proporciona o acompanhamento de práticas de **sustentabilidade**, com **eficiência e racionalização dos gastos e dos processos**, visando mitigar impactos socioambientais negativos, estando em consonância com a legislação em vigor.

Algumas definições são apresentadas a seguir devido à importância da sua compreensão:

- a) **Meta** é o que se pretende alcançar dentro de um período, no caso da AGU de um ano.
- b) **Indicadores** verificam o cumprimento das metas anuais estabelecidas e auxiliam na realização de plano de ação com o registro das medidas planejadas e executadas para o atingimento das metas.
- c) **Métricas** envolvem o monitoramento de determinada variável relevante para o tema, entretanto sem a definição de metas. Objetivam a formação de uma base de dados (série histórica) que complementa a análise e avaliação dos indicadores. Uma métrica poderá, em momento futuro, vir a se tornar um novo indicador.

Para o exercício de 2020, a Comissão Nacional Gestora do Plano de Logística Sustentável, buscou uma atualização da configuração de indicadores e métricas de forma a manter a atenção aos atributos e critérios de sustentabilidade, e permitir uma melhor coordenação das atividades que tenham por princípio a **gestão ambiental**, a **logística sustentável** e a **racionalização dos gastos e dos processos**.

Seguindo essa configuração, a *Tabela 1 - Indicadores e Metas para 2020 – SAD/RS – Ed. Sede* apresenta em sua última coluna as metas pactuadas para o ed. Sede da SAD/RS, para o ano de 2020.

Da mesma forma, apresentamos na *Tabela 2 – Métricas para 2020 – SAD/RS – Ed. Sede*, a proposta de monitoramento por tema com os resultados obtidos.

Tabela 1 - Indicadores e Metas para 2020 – SAD/RS - Ed. Sede

TEMA		INDICADOR			Unid. Med.	METAS	
Nº	DESCRIÇÃO	Nº	DESCRIÇÃO	FÓRMULA		Pactuada	Obtida
1	Qualidade de Vida	1	Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	Número de eventos voltados para saúde e prevenção / total de eventos X 100	%	<b>30%</b>	<b>100%</b>
		2	Índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida	Somatório total de participantes nos eventos relacionados à qualidade de vida / total de servidores nas Unidades X 100	%	<b>6%</b>	<b>36%</b>
2	Transporte Terrestre	3	Compartilhamento de veículos (próprios e locados)	Quantidade de saídas compartilhadas / quantidade total de saídas X 100	%		N/A
		4	Emissão de CO <sub>2</sub>	(Total de CO <sub>2</sub> em 2020 – total de CO <sub>2</sub> em 2019) / total de CO <sub>2</sub> 2019 X 100	%	<b>(-) 5%</b>	<b>(-) 52%</b>
3	Energia Elétrica	5	Consumo de Energia	(Consumo em 2020 – consumo em 2019) / consumo em 2019 X 100	%	<b>(-) 5%</b>	<b>(-) 39,6%</b>
4	Água e Esgoto	6	Consumo de Água	(Consumo em 2020 – consumo em 2019) / consumo em 2019 X 100	%	<b>(-) 5%</b>	<b>(-) 52%</b>
5	Limpeza	7	Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato X 100	%		<b>100%</b>
		8	Índice de capacitação	Capacitação realizadas em contratos de limpeza / nº de contrato com previsão de capacitação X 100	%		<b>100%</b>
6	Segurança	9	Redução de postos de vigilância	Quantidade de postos de vigilância em 2020 / quantidade de postos de vigilância em 2019 X 100	%		N/A

TEMA		INDICADOR			Unid. Med.	METAS	
Nº	DESCRIÇÃO	Nº	DESCRIÇÃO	FÓRMULA		Pactuada	Obtida
7	Gestão de Resíduos	10	Índice de descarte de papel destinado às Cooperativas de reciclagem X papel A4 requisitado	Somatório do papel descartado para a CSS / Quantidade de papel requisitado no período X 100	%	60%	0%
		11	Material reciclável (exceto papel) destinado às Cooperativas de reciclagem	(kg de papelão + plástico + vidro + metal destinado às Cooperativas em 2020 - kg de papelão + plástico + vidro + metal destinado às Cooperativas em 2019) / kg de papelão + plástico + vidro + metal destinado às Cooperativas em 2019 X 100	%	50%	28%
8	Apoio Administrativo	12	Índice de material nos contratos de copeiragem <sup>1</sup>	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato X 100	%		
		13	Índice de capacitação	Nº de capacitação realizadas / nº de contrato com previsão de capacitação X 100	%	100%	100%
9	Material de Consumo	14	Índice de itens adquiridos por dispensa de licitação (por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual)	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação em 2020 / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação em 2019 X 100	%		N/A
		15	Índice de impressão	Quantidade de impressões em 2020 / Quantidade de impressões em 2019 X 100	%		26,45%

<sup>1</sup> A SAD/RS não possui mais contratos de copeiragem.

TEMA		INDICADOR			Unid. Med.	METAS	
Nº	DESCRIÇÃO	Nº	DESCRIÇÃO	FÓRMULA		Pactuada	Obtida
10	Material Permanente	16	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irre recuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens X 100	%		<b>9,4%</b>
		17	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais / quantidade total de itens X 100	%	<b>25%</b>	<b>12,2%</b>
11	Manutenção Predial	18	Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial	Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial / total de serviços X 100	%	<b>95%</b>	<b>98%</b>
		19	Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial em 2020 / Custeio com manutenção predial em 2019 X 100	%	<b>110%</b>	<b>71%</b>

Tabela 2 - Métricas para 2020 – SAD/RS - Ed. Sede

		Métricas da SAD/RS		2020
Tema	N.º	NOME DA MÉTRICA	FÓRMULA	Unid. Med.
Qualidade de Vida	1	Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho/total de servidores habilitados para o Programa	7%
	2	Adesão ao Teletrabalho em face ao coronavírus	Quantidade de servidores em teletrabalho em face ao coronavírus	46
	3	Quantidade de campanhas com foco no coronavírus	Quantidade de campanhas realizadas	1
Transporte	4	Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$	R\$ 255.053,71
	5	Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais	R\$ 19,30
Energia	6	Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	2,56 kWh/m²
	7	Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	71,16 kWh/pessoa
Água e Esgoto	8	Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³) / área total (m²)	0,013 m³/m²
	9	Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³) /total de servidores	0,370 m³/pessoa
Limpeza	10	Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR	Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade/Quantidade de itens	N/A
Segurança	11	Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	0
	12	Registro de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências registradas por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica	0
	13	Registro de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica	Total do número de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica	N/A
Gestão de Resíduos	14	Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva	Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva	2
	15	Acompanhamento dos impactos do coronavírus junto as cooperativas	Percentual de redução na arrecadação em relação ao mesmo período do ano anterior	N/A
	16	Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que trabalham com cooperativas de reciclagem e/ou descarte de resíduos	Número de unidades que trabalham com cooperativas de reciclagem e/ou descarte de resíduos	2
	17	Quantidades de contratos que contemplam a logística reversa	Número de contratos que contemplam a logística reversa	1
	18	Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	1
	19	Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	0
Apoio Administrativo	20	Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	R\$ 319.532,02
	21	Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta	2
Material de Consumo	22	Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação os quais poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	0
	23	Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	R\$ 20.825,69
	24	Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	R\$ 4,04
Material Permanente	25	Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens	N/A
	26	Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	N/A
	27	Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens	N/A
	28	Acompanhamento de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens	N/A
	29	Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	0
Manutenção Predial	30	Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Somatórios dos gastos	R\$ 88.531,62
	31	Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	1
	32	Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade	5%
	33	Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade	N/A
	34	Quantidade de instalações com critérios de acessibilidade/nº total de instalações da unidade.	N/A	
Telefonia	35	Percentual de diminuição dos custo dos serviços	(Gastos com telefonia 2020 - Gastos com telefonia 2019)/ (Gastos com telefonia 2019) x 100	-49%

Notas: 1) Para as métricas onde consta N/A não houve o monitoramento, por não haver o item ou por falta de informações/dados

# Resultados do ed. Sede/RS

## Caracterização do edifício

Edificação de propriedade da União constituída de 13 pavimentos, sendo 2 subsolos, pavimento térreo, 9 pavimentos e uma cobertura, compreendendo uma área total de 11.239,93 m<sup>2</sup>, sendo 907 m<sup>2</sup> de área externa.

As fachadas norte, sul e leste são compostas de pele de vidro com platibandas em concreto revestidos em pastilhas, e com esquadrias de alumínio anodizado. A fachada oeste é revestida em pastilhas. As paredes internas são compostas com divisórias leves, e algumas com gesso acartonado.

Possui 04 (quatro) elevadores, sendo um exclusivo para serviço. O sistema de ar condicionado central é composto por 17 (dezessete) condicionadores de 20TR, 01 (um) condicionador de 15TR, 02 (duas) torres de arrefecimento, 04 (quatro) bombas d'água de 20 HP cada, além de tubulações, dutos e demais acessórios que compõem um sistema central da ar condicionado. Além disso, também existem unidades individuais de ar condicionado, tipo *Split* e *Cassete*, para os locais não atendidos pelo sistema central.

A medição de energia elétrica é única para o prédio todo, sendo utilizada a modalidade tarifária Horária Verde para consumidor em média tensão (Grupo A4). A iluminação é constituída basicamente por lâmpadas LED, sustentáveis considerando o seu baixo consumo e sua elevada vida útil, contando ainda com sensores de presença nas áreas de circulação.

As torneiras dos banheiros possuem temporizadores e os vasos sanitários são com caixa acoplada.

A população estimada é de 439 pessoas, entre membros, servidores, terceirizados e estagiários.

## Indicadores e Metas

Conforme mostrado na *Tabela 1 - Indicadores e Metas para 2020 – SAD/RS – Ed. Sede*, no âmbito da Superintendência de Administração no Rio Grande do Sul – SAD/RS foram pactuadas 11 metas, para 8 temas. Outros 6 indicadores estão tendo seus dados monitorados, uma vez que, por se tratar de novos indicadores, ainda não dispõem de uma base de dados coletados (série histórica). Esses dados serão utilizados para as análises comparativas para o próximo exercício (2021).

A seguir apresentamos uma breve caracterização dos temas, assim como os dados coletados nesse primeiro semestre do ano e suas respectivas avaliações.

# Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

## Caracterização

A Portaria AGU nº 190, de 10/05/2012, instituiu o **Programa AGU Mais Vida** no âmbito da Advocacia-Geral da União e da Procuradoria Geral Federal. O programa objetiva a integração das iniciativas de valorização do corpo funcional da Instituição e sistematização das ações de saúde. O programa está estruturado em quatro eixos: *Valorização e Reconhecimento Profissional, Prevenção e Saúde, Capacitação e Desenvolvimento, e Integração Sociocultural*. AGU Mais Vida tem abrangência nacional e suas atividades são organizadas na forma de projetos.

## Metas, dados coletados e avaliação

Para o exercício de 2020 adotamos os seguintes indicadores: “**índice de eventos voltados para a saúde e prevenção**” e “**índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida**”, ambos medidos em percentual (%). Como meta estabelecemos um índice de **30%** para o primeiro indicador e de **6%** de participação para o segundo indicador, conforme fórmulas estabelecidas na *Tabela 1 - Indicadores e Metas para 2020 – SAD/RS – Ed. Sede*.

O tema Qualidade de Vida teve suas ações prejudicadas pela pandemia do coronavírus e precisou ser reinventada, contando com o apoio dos representantes nacionais do Programa AGU Mais Vida nas SADs para que os eventos continuassem a ocorrer em novo formato, em ambiente virtual. Mesmo assim, foi realizada uma campanha de conscientização com cartazes para colocação nos ambientes de circulação do ed. Sede. Da mesma forma, foram encaminhadas as artes dos cartazes para todas as Unidades da 4ª região, para que promovessem as campanhas locais.

No **Eixo Prevenção e Saúde**, a empresa Tríade Coach e Terapias realizou a Palestra Gestão das Emoções em Tempos de Mudança, em homenagem ao Dia das Mulheres, retratando as mudanças, escolhas, resistência e superação.

Preocupados em continuar proporcionando conteúdo para o desenvolvimento pessoal e fortalecimento emocional dos servidores da AGU, a SAD/RS buscou parceria com a empresa Tríade, que disponibilizou material diário por meio de um canal de transmissão de vídeo (*streaming*), abordando temas como gestão das emoções, autoconhecimento e outros, durante o período de pandemia.

A SAD/RS também divulgou as palestras virtuais (*web-palestras*) realizadas pelo parceiro SENAC-RS, focadas na saúde mental e novo formato de trabalho devido a pandemia.

No **Eixo Integração Sociocultural**, no atendimento às metas de eventos de abrangência nacional, foi realizada mais uma Campanha do Agasalho (Campanha AGU Solidária) no período de 15/junho a 30/julho. As unidades SAD/RS e PRF4 contabilizaram 148 (cento e quarenta e oito) itens dentre agasalhos, roupas de cama, vestuário em geral, sapatos, tapetes, colchonetes e cobertores. Também houve a contribuição de diversos materiais de limpeza e higiene: 18 (dezoito) unidades de álcool em gel, 38 (trinta e oito) unidades para limpeza de casa, e 85 (oitenta e cinco) unidades para banho e

higiene pessoal. Em 03/agosto os itens foram entregues na Central de Doações da Defesa Civil do RS que efetuará a limpeza, desinfecção, triagem e distribuição para as entidades assistenciais.

**Ações planejadas - inerentes à qualidade no ambiente de trabalho:**

Monitoramento da qualidade do ar nos ambientes climatizados (medição e limpeza de aparelhos de ar condicionado);

Monitoramento do nível de ruído no ambiente de trabalho, quando necessário;

Incentivo ao uso do bicicletário, estimulando atividade física e reduzindo o uso de transportes poluentes;

Estímulo ao uso das escadas, minimizando a utilização dos elevadores;

Promoção de ações e campanhas de responsabilidade social como:

- Doações de livros;
- Campanha de doação de agasalhos;
- Campanha de doação de brinquedos;
- Campanha de doação de meias;
- Campanha de doação de sangue.

Promover a prática sustentável relacionada à alimentação e nutrição tais como:

- Orientações quanto ao aproveitamento integral dos alimentos;
- Sensibilização ao combate ao desperdício dos alimentos;
- Orientações quanto a hábitos alimentares saudáveis.



## Programa AGU Mais Vida - Ed. Sede/RS

2020

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
<b>Unid. de Medida</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Análise de Controle</b>		
Ações/Percentual	mensal	Trimestral		
<b>Público Alvo</b>		<b>Quantidade</b>		
Membros, servidores, terceirizados e estagiários		439		
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>	<b>Gestor</b>	
SAD/RS; PRU4; CJU/RS; EAGU/RS		Robledo Dohmer	Helenice Pinto de Mello	
<b>Indicador (es)/ Métrica (s)</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Meta(s) 2020</b>		<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
		<b>Prevista</b>	<b>Realizada</b>	
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	Número de eventos relacionados à saúde e prevenção/número total de eventos x 100	30%	<b>100%</b>	Consolidação Ações AGU Mais Vida/RS
Índice de participação aos eventos relacionados à qualidade de vida	Somatório total de participantes nos eventos relacionados à qualidade de vida / total de servidores nas Unidades X 100	6%	<b>36%</b>	Consolidação Ações AGU Mais Vida/RS
Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho/total de servidores habilitados para o Programa		<b>7%</b>	Consolidação Ações AGU Mais Vida/RS
Adesão ao Teletrabalho em face ao coronavírus	Quantidade de servidores em teletrabalho em face ao coronavírus		<b>46</b>	Consolidação Ações AGU Mais Vida/RS
Quantidade de campanhas com foco no coronavírus	Quantidade de campanhas realizadas		<b>1</b>	Consolidação Ações AGU Mais Vida/RS
Quantidade de servidores afastados com sintomas do coronavírus	Quantidade de servidores afastados com sintomas do coronavírus		<b>N/A</b>	Consolidação Ações AGU Mais Vida/RS
<b>Avaliação no período</b>				
<b>5</b>	<b>Consolidado (2020)</b>	O tema Qualidade de Vida teve suas ações prejudicadas pela pandemia do coronavírus. Através do apoio dos representantes nacionais do Programa AGU Mais Vida nas SADs, foram promovidos encontros e eventos no ambiente virtual. Além disso, foi realizada uma campanha de conscientização com cartazes para colocação nos ambientes de circulação do ed. Sede. Da mesma forma, foram encaminhadas as artes dos cartazes para todas as Unidades da 4ª região, para que promovessem as campanhas locais.		

# Transporte Terrestre

## Caracterização

Consiste na prestação de serviços de transporte terrestre com fornecimento de veículo (com ou sem mão-de-obra), destinado a mobilidade dos servidores e ao transporte de carga, mudanças locais e interestaduais. Os serviços são disponibilizados por meio de transporte próprio, terceirizados (locados) e de frota de táxi para melhor atender as especificidades de cada unidade.

## Metas, dados coletados e avaliação

Para o exercício de 2020 seguimos com o indicador: “**emissão de CO<sub>2</sub>**”, para o qual já dispomos de uma série histórica, permitindo dessa forma uma comparação com o exercício anterior. Como meta estabelecemos um índice de redução de **5%** na emissão de CO<sub>2</sub>, quando comparado com o exercício anterior.

Outro indicador a ser monitorado é o “**compartilhamento de veículos (próprios e locados)**”. Como não dispomos de uma série histórica, nos propusemos a fazer uma coleta de dados para análise e determinação da meta para o próximo exercício. Porém, esta coleta de dados foi frustrada, uma vez que principalmente devido à necessidade de cumprimento de horários por parte da área finalística, o compartilhamento fica comprometido. Além disso, em razão da pandemia da Covid-19, incentivou-se o não compartilhamento de veículos, de forma a manter o distanciamento entre usuários, medida esta que foi possível devido à ociosidade da frota de veículos.

Quanto ao uso de táxis e transporte por aplicativo, destaca-se a assinatura dos contratos com esta finalidade para os estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná, sendo que a partir de outubro houve o primeiro treinamento para sua utilização com os coordenadores administrativos das Unidades, motivo pelo qual o valor gasto com este modal de transporte ainda é pequeno.

No Gráfico 1 é possível acompanhar a emissão total de CO<sub>2</sub> (kg) nos anos de 2019 e 2020.

O Gráfico 2 apresenta o valor total de emissão de CO<sub>2</sub> e a contribuição de cada tipo de combustível (gasolina, etanol e diesel), mês a mês para o ano em exercício.

Na sequência são apresentadas as planilhas de dados referentes ao tema Transporte Terrestre no ed. Sede.

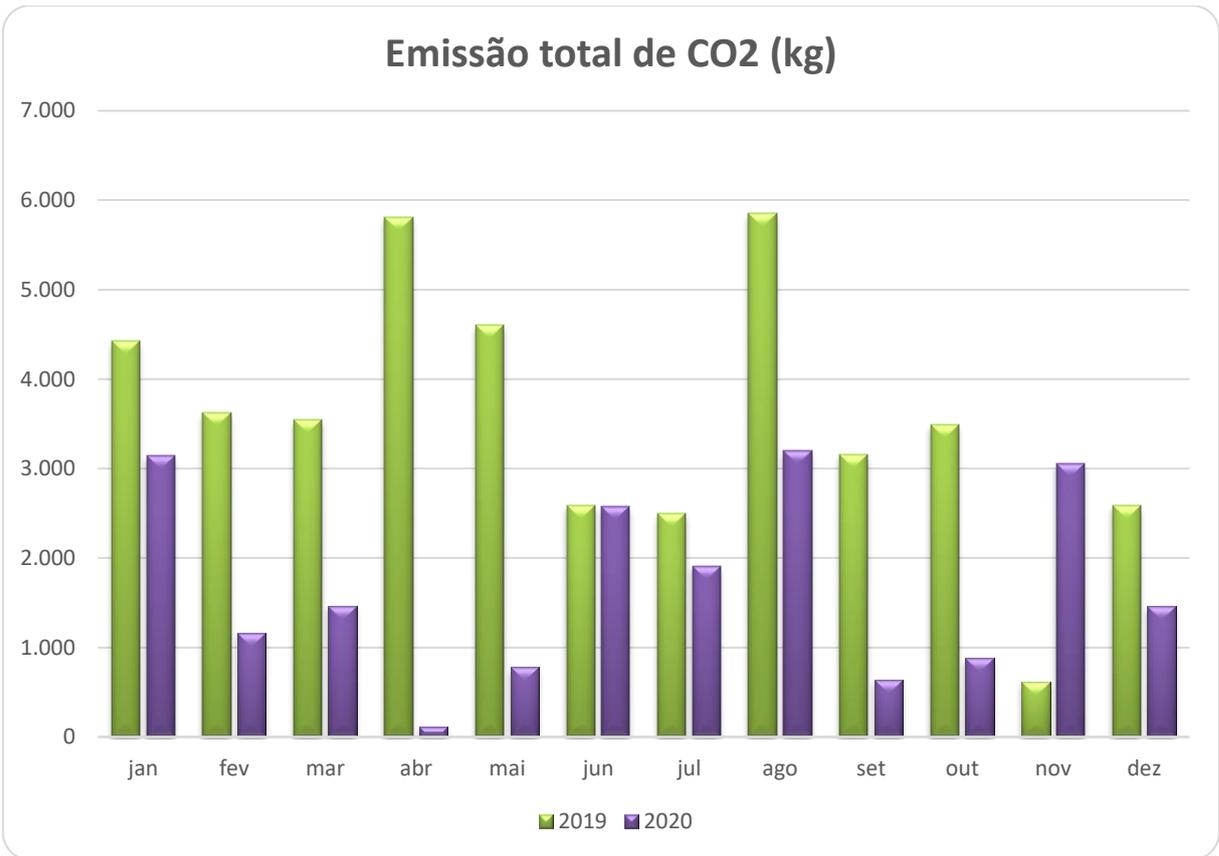


Gráfico 1 – Emissão total de CO<sub>2</sub> em 2020 comparado com 2019

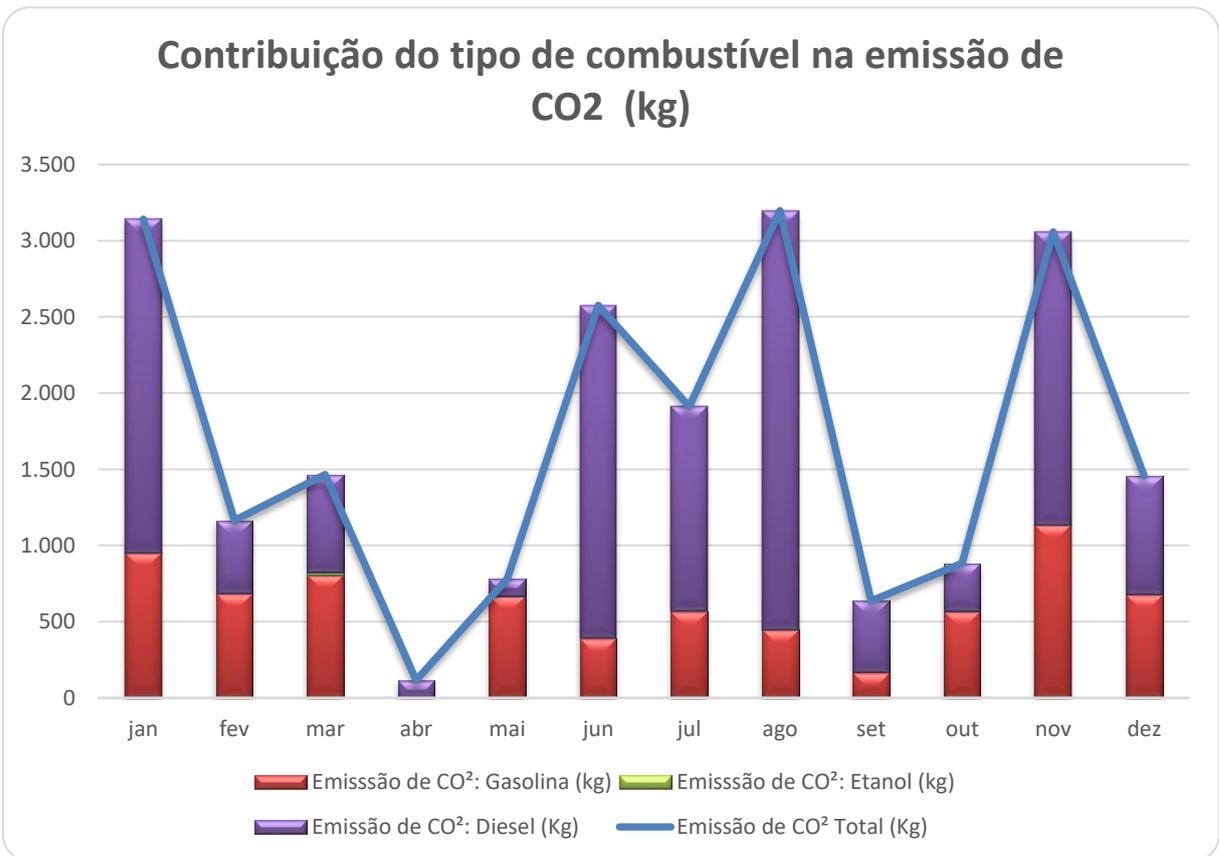


Gráfico 2 – Contribuição dos tipos de combustíveis na emissão total de CO<sub>2</sub>



## Transporte Terrestre - Atributos - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

Otimizar o uso dos veículos melhorando a eficiência e a qualidade dos serviços.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise e Controle	
Percentual		Mensal		Semestral	
Edifício				Servidores	Motorista
Rua Mostardeiro 483 - Bairro Moinhos de Vento - Porto Alegre/RS				439	3
Unidades		Responsável		Gestor	
SAD/RS		Robledo Dohmer		Alexandre Luiz da Silva Veiga	
Indicador(es)/métrica(s)	Fórmula (s)	META(S)		Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020	Resultado		
Compartilhamento de veículos (próprios e locados)	Quantidade de saídas compartilhadas/quantidade total de saídas x 100		N/A	N/A	
Emissão de CO <sup>2</sup>	(total de CO <sup>2</sup> emitido ano 2020 - total CO <sup>2</sup> ano 2019) / total CO <sup>2</sup> ano 2019 X 100	-5%	-52%	Relatórios	
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais com veículos locados	Métrica	R\$ 255.053,71	Relatórios	
Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi	Métrica	R\$ 19,30	Relatórios	
Emissão de CO <sup>2</sup>	CO <sup>2</sup> = litro de combustível x 2,8 (gasolina) 0,56 (etanol) e 3,2 (diesel) [kg]	Métrica	20.387,50	Relatórios	
Emissão de CO <sup>2</sup>	GNVKg-Táxi) site: Iniciativa Verde	Métrica	N/A	N/A	
Avaliação no período					
1	Jan/Fev/Mar 2020	O consumo de gasolina teve uma redução de 30,73% em relação ao mesmo período de 2019. Já em relação à quilometragem, houve uma redução de 25,57% em relação ao mesmo período. Consequentemente a emissão de CO <sub>2</sub> também foi reduzida em 95,02% quando comparada aos valores de 2019. Em 29/03 foram firmados contratos de transporte por aplicativo móvel (06/2020, 07/2020 e 08/2020) com a empresa KGA DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA para o atendimento aos Estados RS, PR e SC. A implantação ainda não foi efetivada em vista da necessidade de treinamento prévio na SADR e Unidades, o que não foi possível em decorrência da pandemia da COVID-19.			
2	Abr/Mai/Jun 2020	Em decorrência da pandemia da COVID-19 as atividades que exigiam os serviços de transporte foram reduzidas consideravelmente, ocasionando uma redução no consumo de gasolina de 91,50% em relação ao mesmo período de 2019. Já em relação à quilometragem, houve uma redução de 69,95% em relação ao mesmo período. Consequentemente a emissão de CO <sub>2</sub> também foi reduzida em 73,30% quando comparada aos valores de 2019.			
3	Jul/Ago/Set 2020	Em agosto foi realizada doação de 06 (seis) veículos, sendo os beneficiários a Universidade Federal do Pampa - UNIPAMPA, a Prefeitura de Arroio dos Ratos/RS, a Prefeitura de Alvorada/RS e a Prefeitura de Viamão/RS. Maior consumo no mês de agosto devido à mudança das unidades em Chapecó para um novo prédio. O caminhão da SAD/RS fez diversas viagens para trazer mobiliário ocioso à SAD/RS.			
4	Out/Nov/Dez 2020	Foram realizadas algumas viagens para atender as demandas na AGU 4ª Região, mas não houve nenhum indício de anormalidade. Optamos em utilizar a franquia dos veículos locados Mar e Mar, a fim de compensar a quilometragem paga mensalmente e não usufruída em determinados períodos, devido à pandemia e a consequente redução das demandas nas unidades de utilização do carro locado. No contrato há esta previsão de compensação. Em outubro foi realizado treinamento com os coordenadores do RS para utilização de transporte por aplicativo, conforme contrato assinado em maio/2020.			



## Transporte Terrestre - Dados Veículos Próprios - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

### Consumo Gasolina (lt)

Ano	Veículo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017	Próprio	217,27	408,81	652,80	187,33	190,17	182,94	208,75	175,37	222,00	273,41	325,64	292,06	3.336,55	278,05
2018		956,82	1.700,53	1.975,32	35,26	314,32	639,51	508,51	556,92	461,25	605,77	751,92	584,24	9.090,37	757,53
2019		497,70	473,54	549,41	683,86	579,78	179,91	137,35	260,00	547,64	95,00	43,00	200,17	4.247,36	353,95
2020		<b>157,66</b>	<b>148,73</b>	<b>168,81</b>	<b>0,00</b>	<b>72,10</b>	<b>139,17</b>	<b>143,17</b>	<b>40,18</b>	<b>59,62</b>	<b>89,20</b>	<b>0,00</b>	<b>65,88</b>	<b>1.084,52</b>	<b>90,38</b>
2017	Locado	444,40	284,80	521,85	454,12	638,65	382,98	618,56	387,37	450,70	278,53	284,12	320,44	5.066,52	422,21
2018		2.255,23	1.807,32	3.849,59	883,47	716,65	850,92	578,36	916,09	596,26	607,19	850,16	746,58	14.657,82	1.221,49
2019		375,00	633,09	586,20	681,82	502,72	523,59	673,28	878,00	403,32	500,88	594,68	434,97	6.787,55	565,63
2020		<b>181,78</b>	<b>95,47</b>	<b>118,36</b>	<b>0,00</b>	<b>166,94</b>	<b>0,00</b>	<b>59,41</b>	<b>119,34</b>	<b>0,00</b>	<b>114,02</b>	<b>405,02</b>	<b>175,94</b>	<b>1.436,28</b>	<b>119,69</b>
<b>TOTAL 2020 (próprio + locado)</b>		<b>339,44</b>	<b>244,20</b>	<b>287,17</b>	<b>0,00</b>	<b>239,04</b>	<b>139,17</b>	<b>202,58</b>	<b>159,52</b>	<b>59,62</b>	<b>203,22</b>	<b>405,02</b>	<b>241,82</b>	<b>2.520,80</b>	<b>210,07</b>

### Consumo Etanol (lt)

Ano	Veículo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017	Próprio	240,00	288,07	204,00	103,92	106,74	203,88	164,58	180,89	21,46	252,26	140,82	85,00	1.991,62	165,97
2018		518,09	346,08	306,90	0,00	0,00	67,06	170,96	169,82	91,93	86,59	74,02	69,59	1.901,04	158,42
2019		75,12	68,53	119,87	96,22	90,88	145,68	90,04	45,92	52,09	41,07	21,40	0,00	846,83	70,57
2020		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39,35</b>	<b>0,00</b>	<b>39,35</b>	<b>3,28</b>								

### Consumo Diesel (lt)

Ano	Veículo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017	Próprio	169,09	0,00	322,90	48,24	398,52	401,52	0,00	830,31	502,56	397,89	411,93	67,59	3.550,55	295,88
2018		1.134,44	383,30	442,85	36,70	267,96	850,80	598,75	1.221,40	993,88	465,12	790,33	518,93	7.704,46	642,04
2019		607,59	151,96	92,23	603,83	476,70	168,00	55,00	825,28	145,87	562,00	151,14	251,49	4.091,09	340,92
2020		<b>685,04</b>	<b>149,88</b>	<b>199,76</b>	<b>36,14</b>	<b>34,82</b>	<b>683,02</b>	<b>420,03</b>	<b>859,78</b>	<b>147,03</b>	<b>98,04</b>	<b>601,36</b>	<b>243,61</b>	<b>4.158,51</b>	<b>346,54</b>

### Km/Percorridos (km)

Ano	Veículo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017	Próprio	3.978	3.808	7.083	1.795	9.872	4.590	2.797	7.341	5.281	6.120	5.676	3.057	61.398	5.116
2018		10.514	4.186	6.001	1.819	6.991	4.239	4.237	7.483	6.071	9.056	11.212	4.959	76.767	6.397
2019		5.865	3.305	3.981	7.647	7.105	4.154	1.414	5.855	4.976	3.446	1.393	2.482	51.623	4.302
2020		<b>5.176</b>	<b>2.039</b>	<b>2.574</b>	<b>0</b>	<b>543</b>	<b>5.138</b>	<b>3.398</b>	<b>6.325</b>	<b>850</b>	<b>1.222</b>	<b>3.797</b>	<b>1.925</b>	<b>32.987</b>	<b>2.749</b>
2017	Locado	5.772	3.688	4.786	1.612	8.280	5.211	5.953	3.964	4.019	2.347	2.184	2.929	50.745	4.229
2018		5.012	3.832	8.773	7.706	8.391	8.791	5.717	5.318	5.422	6.425	8.141	6.810	80.338	6.695
2019		3.336	6.329	7.034	5.910	5.332	4.955	6.928	5.229	3.294	4.929	6.980	3.236	63.492	5.291
2020		<b>559</b>	<b>948</b>	<b>2.265</b>	<b>411</b>	<b>773</b>	<b>358</b>	<b>728</b>	<b>1.209</b>	<b>233</b>	<b>2.067</b>	<b>5.819</b>	<b>1.153</b>	<b>16.523</b>	<b>1.377</b>
<b>TOTAL 2020 (próprio+locado)</b>		<b>5.735</b>	<b>2.987</b>	<b>4.839</b>	<b>411</b>	<b>1.316</b>	<b>5.496</b>	<b>4.126</b>	<b>7.534</b>	<b>1.083</b>	<b>3.289</b>	<b>9.616</b>	<b>3.078</b>	<b>49.510</b>	<b>4.126</b>



## Transporte Terrestre - Dados Emissões de CO<sub>2</sub> - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

### Emissão de CO<sub>2</sub> Total (Kg)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2017	2.528,16	2.103,43	4.436,54	2.008,62	3.655,73	2.983,61	2.408,63	4.333,96	3.503,77	2.959,95	2.308,83	1.978,89	35.210,13	2.934,18
2018	12.914,08	11.242,34	17.898,73	2.689,88	3.744,19	6.933,32	5.054,97	8.128,01	6.192,92	4.933,16	4.657,88	5.425,84	89.815,34	7.484,61
2019	4.429,90	3.623,21	3.541,97	5.810,06	4.607,33	2.588,98	2.496,19	5.853,01	3.158,64	3.489,86	616,03	2.583,16	42.798,35	3.566,53
2020	<b>3.142,56</b>	<b>1.163,38</b>	<b>1.465,35</b>	<b>115,65</b>	<b>780,74</b>	<b>2.575,34</b>	<b>1.911,32</b>	<b>3.197,95</b>	<b>637,43</b>	<b>882,73</b>	<b>3.058,41</b>	<b>1.456,65</b>	<b>20.387,50</b>	<b>1.698,96</b>
Meta 2020	4.208,41	3.442,05	3.364,87	5.519,56	4.376,97	2.459,53	2.371,38	5.560,36	3.000,71	3.315,37	585,23	2.454,00	40.658,43	3.388,20
% Meta	<b>74,7%</b>	<b>33,8%</b>	<b>43,5%</b>	<b>2,1%</b>	<b>17,8%</b>	<b>104,7%</b>	<b>80,6%</b>	<b>57,5%</b>	<b>21,2%</b>	<b>26,6%</b>	<b>522,6%</b>	<b>59,4%</b>	<b>50,1%</b>	

### Emissão de CO<sub>2</sub>: Gasolina (kg)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2017	1.852,68	1.942,11	3.289,02	1.796,06	2.320,70	1.584,58	2.316,47	1.575,67	1.883,56	1.545,43	1.707,33	1.715,00	23.528,60	1.960,72
2018	8.993,74	9.821,98	16.309,75	2.572,44	2.886,72	4.173,20	3.043,24	4.124,43	2.961,03	3.396,29	4.485,82	3.726,30	66.494,93	5.541,24
2019	2.443,56	3.098,56	3.179,71	3.823,90	3.031,00	1.969,80	2.269,76	3.186,40	2.662,69	1.668,46	1.785,50	1.778,39	30.897,75	2.574,81
2020	<b>950,43</b>	<b>683,76</b>	<b>804,08</b>	<b>0,00</b>	<b>669,31</b>	<b>389,68</b>	<b>567,22</b>	<b>446,66</b>	<b>166,94</b>	<b>569,00</b>	<b>1.134,06</b>	<b>677,10</b>	<b>7.058,23</b>	<b>588,19</b>

### Emissão de CO<sub>2</sub>: Etanol (kg)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2017	134,40	161,32	114,24	58,20	59,77	114,17	92,16	101,30	12,02	141,27	78,86	47,60	1.115,31	92,94
2018	290,13	193,80	171,86	0,00	0,00	37,55	95,74	95,10	51,48	48,49	41,45	38,97	1.064,58	88,72
2019	42,07	38,38	67,13	53,89	50,89	81,58	50,42	25,72	29,17	23,00	11,98	0,00	474,22	39,52
2020	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,04</b>	<b>0,00</b>	<b>22,04</b>	<b>1,84</b>								

### Emissão de CO<sub>2</sub>: Diesel (Kg)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2017	541,09	0,00	1.033,28	154,37	1.275,26	1.284,86	0,00	2.656,99	1.608,19	1.273,25	1.318,18	216,29	11.361,76	946,81
2018	3.630,21	1.226,56	1.417,12	117,44	857,47	2.722,56	1.916,00	3.908,48	3.180,42	1.488,38	2.529,06	1.660,58	24.654,27	2.054,52
2019	1.944,28	486,27	295,14	1.932,27	1.525,44	537,60	176,00	2.640,90	466,78	1.798,40	483,65	804,77	13.091,49	1.090,96
2020	<b>2.192,13</b>	<b>479,62</b>	<b>639,23</b>	<b>115,65</b>	<b>111,42</b>	<b>2.185,66</b>	<b>1.344,10</b>	<b>2.751,30</b>	<b>470,50</b>	<b>313,73</b>	<b>1.924,35</b>	<b>779,55</b>	<b>13.307,23</b>	<b>1.108,94</b>



## Transporte Terrestre - Plano de Ação - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Reduzir a frota de veículos institucionais em 20%	jan/20	dez/20	Concluída	SELOG/SADRS
2	Reduzir o número de postos de trabalho, eliminando aqueles sem utilização e ociosos	jan/20	dez/20	Concluída	SELOG/SADRS
3	Implementar a utilização de transporte via aplicativo, possibilitando a redução de postos de locação de veíc	jan/20	dez/20	Concluída	SELOG/SADRS

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Energia Elétrica

## Caracterização

A geração de energia depende de recursos naturais, sejam eles renováveis ou não. Seu consumo tem crescido em grande escala, porém a geração de energia não cresce na mesma proporção. Isso nos leva a repensar o consumo desse recurso na instituição. Essa preocupação se reflete não apenas com os custos financeiros, mas também com a utilização de energia limpa e de forma racional. Para tanto está sendo acompanhado o consumo por área (kWh/m<sup>2</sup>) e o monitorado mensalmente o consumo do edifício, de modo a permitir ao gestor uma tomada de decisão para corrigir excessos/desperdícios no consumo através de implementação de ações.

## Metas, dados coletados e avaliação

Como indicador adotamos o **consumo de energia**, medido em kWh. Sendo a meta pactuada numa redução de **5%** em relação ao consumo do exercício de 2019. Mensalmente é monitorado e avaliado a variação do consumo do edifício, sendo propostas ações corretivas quando necessário.

A Superintendência de Administração no Estado do RS segue com o trabalho de conscientização do seu público para o uso racional da energia elétrica.

Também seguem os trabalhos de substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED, bem como as rotinas de manutenção preventiva de equipamentos e instalações elétricas.

Os gráficos a seguir mostram o consumo (kWh) e o gasto (R\$) de energia elétrica referente ao ed. Sede em Porto Alegre. A linha contínua representa os dados de 2019, enquanto as colunas apresentam os valores de 2020.

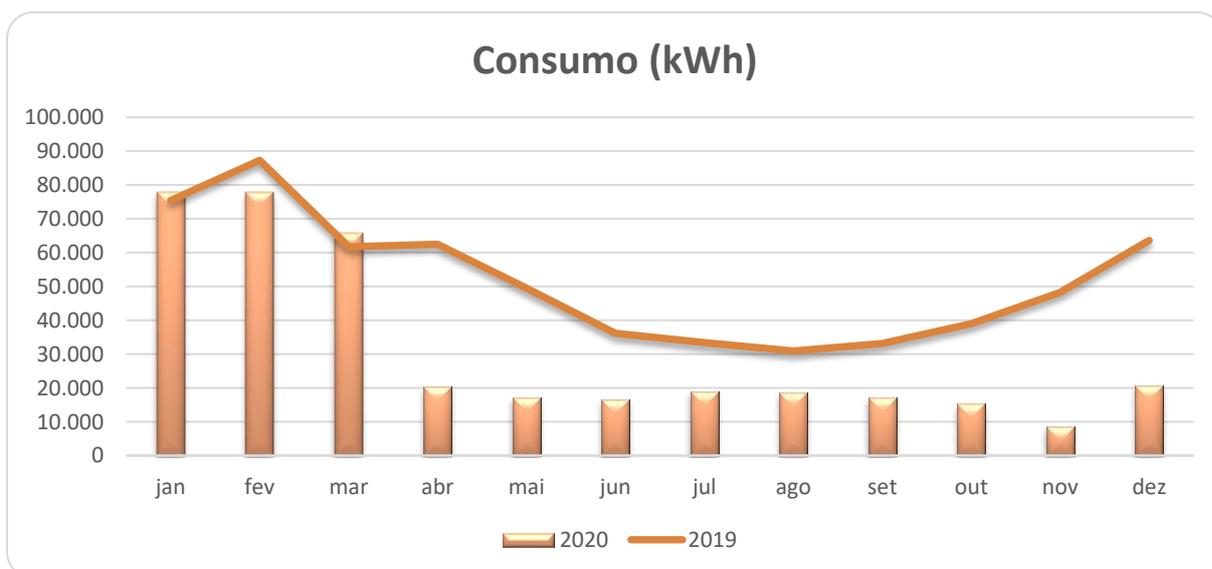
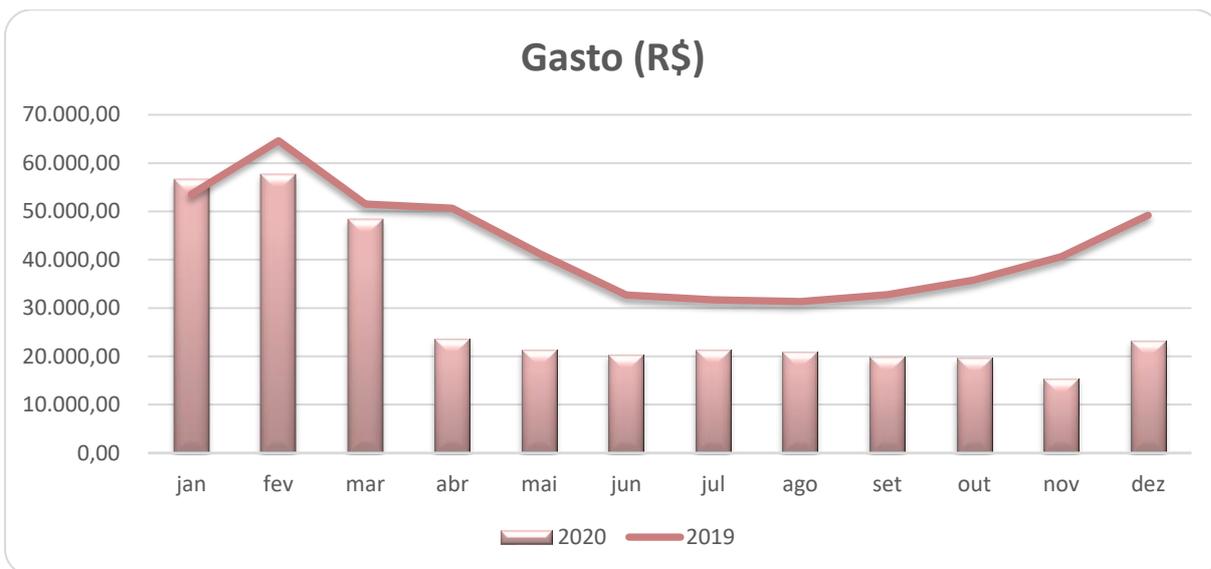
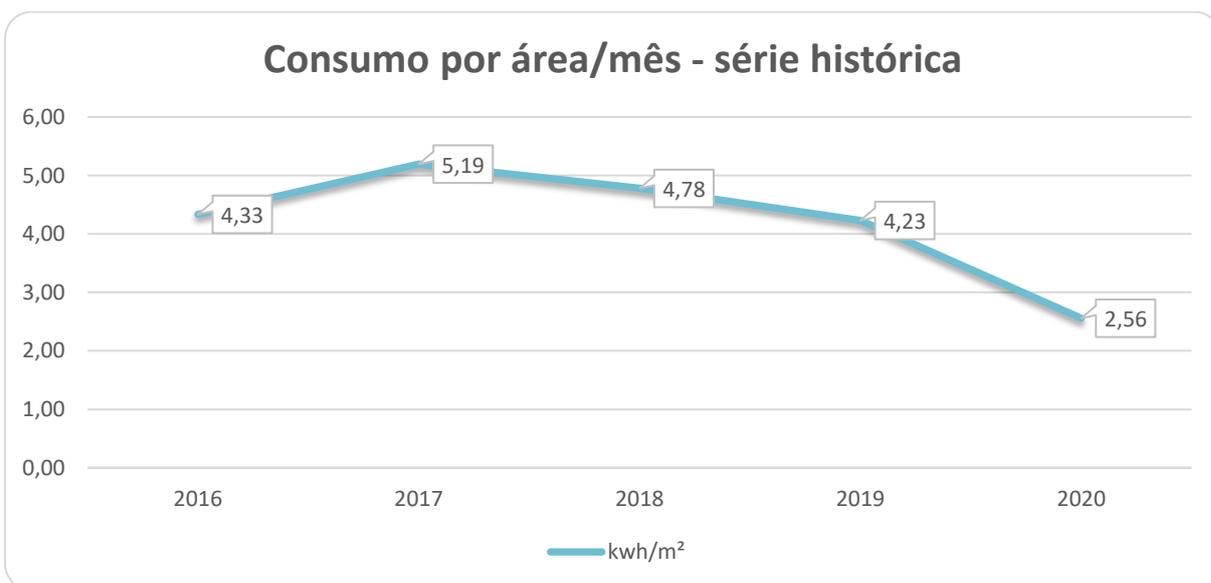


Gráfico 3 – Consumo de energia elétrica no ed. Sede



*Gráfico 4 – Gasto com energia elétrica no ed. Sede*

O Gráfico 5 mostra uma série histórica do índice do consumo de energia elétrica relacionado à área total do edifício, onde fica evidente uma tendência de queda ao longo dos anos, resultado das ações implementadas, dentre elas citamos a conscientização dos usuários e a substituição de equipamentos por modelos mais eficientes.



*Gráfico 5 – Série histórica do índice de consumo de energia elétrica por área no ed. Sede*

Na sequência são apresentadas as planilhas de dados referentes à energia elétrica no ed. Sede.



## Energia Elétrica - Atributos - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

Medir o consumo de energia elétrica em kWh, com reflexos na redução do consumo e na adequação das despesas.

Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Kwh		Mensal		Semestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Rua Mostardeiro, 483 - Bairro Moinhos de Vento - Porto Alegre - RS				Construída	Externa	
				11.461,29	755,00	439
<b>Total</b>				<b>12.216,29</b>		
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/RS		Robledo Dohmer		Joseleide Ribeiro Alencar		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)		Fonte da(s) Informação (ões)		
		2020				
Consumo de energia (kwh)	(consumo do ano 2020 - consumo do ano 2019) / consumo ano 2019 X 100	-5,0%	-39,6%	Fatura da concessionária (CEEE)		
Consumo por área (kWh/m <sup>2</sup> )	Quantidade em kWh consumidos/área total do edifício (incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		2,56	Faturas/NUINF (Engenharia)		
Consumo per capita (kWh/pessoa)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores		-71,16	Faturas/RH		
Avaliação no período						
1	Jan/Fev/Mar 2020	O imóvel esta em reforma de alguns andares, o que ocasiona a utilização de maquinários e equipes além da capacidade normal de utilização. Janeiro com altas temperaturas, associada as adequações sendo executadas ocasionou um aumento no consumo. Fevereiro, apesar da continuidade dos serviços, ficou abaixo da meta estipulada. Março dentro da normalidade, porém, comparado a 2019, onde o consumo ficou bem abaixo da normalidade, não conseguimos vencer a meta.				
2	Abr/Mai/Jun 2020	Devido a pandemia e a decretação do trabalho remoto para os servidores houve uma queda consideravel no consumo de enrgia elétrica no edifício				
3	Jul/Ago/Set 2020	Devido a pandemia e a decretação do trabalho remoto para os servidores houve uma queda consideravel no consumo de enrgia elétrica no edifício				
4	Out/Nov/Dez 2020	Devido a pandemia e a decretação do trabalho remoto para os servidores houve uma queda consideravel no consumo de enrgia elétrica nos meses de outubro e novembro.				



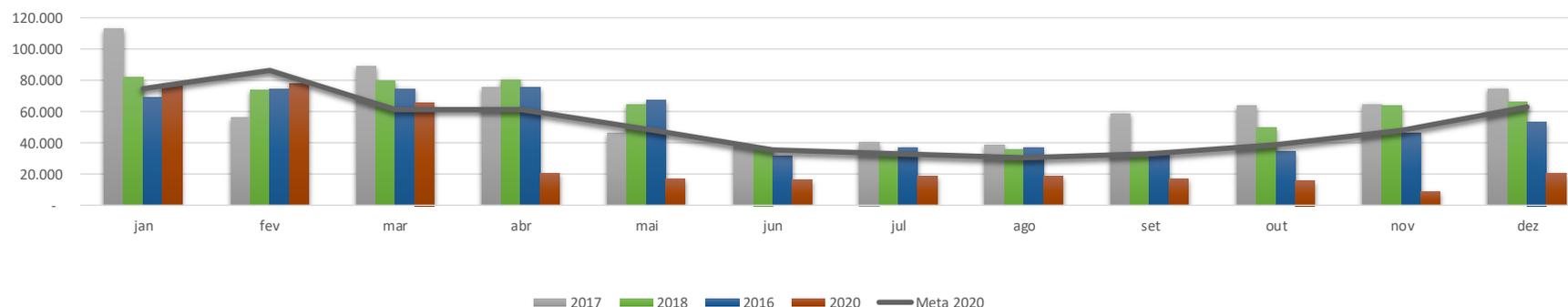
## Energia Elétrica - Dados - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

### Consumo (kwh)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	kwh/m <sup>2</sup>
2016	68.820	74.640	74.460	75.420	66.900	31.680	36.960	37.500	34.800	34.500	46.320	53.400	635.400	52.950	120,62	4,33
2017	113.040	56.580	89.278	75.871	46.440	37.912	40.938	38.887	58.864	64.195	64.845	74.664	761.514	63.460	176,77	5,19
2018	82.062	74.211	79.877	80.281	64.638	36.721	34.174	35.377	33.549	49.462	63.621	66.620	700.593	58.383	162,63	4,78
2019	75.267	87.226	61.687	62.412	49.439	36.098	33.379	30.892	33.104	38.888	48.216	63.584	620.192	51.683	117,73	4,23
2020	<b>77.899</b>	<b>77.787</b>	<b>65.840</b>	<b>20.225</b>	<b>17.226</b>	<b>16.665</b>	<b>19.038</b>	<b>18.653</b>	<b>17.068</b>	<b>15.251</b>	<b>8.502</b>	<b>20.732</b>	<b>374.886</b>	<b>31.241</b>	<b>71,16</b>	<b>2,56</b>
Meta 2020	74.514	86.354	61.070	61.788	48.945	35.737	33.045	30.583	32.773	38.499	47.734	62.948	613.990	51.166	116,55	4,19
Δ meta	-3.385	8.567	-4.770	41.563	31.719	19.072	14.007	11.930	15.705	23.248	39.232	42.216	239.104			
Economia	-2.632	9.439	-4.153	42.187	32.213	19.433	14.341	12.239	16.036	23.637	39.714	42.852	245.306			

### Consumo (kwh)





## Energia Elétrica - Plano de Ação - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre

2020

Nº	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Substituição gradativa, conforme demanda, das lâmpadas fluorescentes para LED.	jan/20	dez/20	Em andamento	NUINF

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Água e Esgoto

## Caracterização

A água é finita, e seu uso racional é a medida que se impõe à sociedade atualmente. A utilização adequada da água é incentivada na Instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável - PES. A utilização desse recurso terá uma abordagem de acompanhamento e monitoramento do consumo per capita ( $m^3$ /pessoa) por edifício, o que permitirá ao gestor implementar ações voltadas à gestão eficiente desse recurso.

## Metas, dados coletados e avaliação

Como indicador adotamos o **consumo de água**, medido em  $m^3$ . A meta pactuada consiste numa redução de **5%** em relação ao consumo do exercício de 2019.

Mensalmente é monitorado e avaliado a variação do consumo do edifício, sendo propostas ações corretivas quando necessário.

A Superintendência de Administração no Estado do RS segue com o trabalho de conscientização do seu público para o uso racional da água.

Os gráficos a seguir mostram o consumo ( $m^3$ ) e os gastos (R\$) de água referente ao ed. Sede em Porto Alegre. A linha contínua representa os dados de 2019, enquanto as colunas apresentam os valores de 2020.

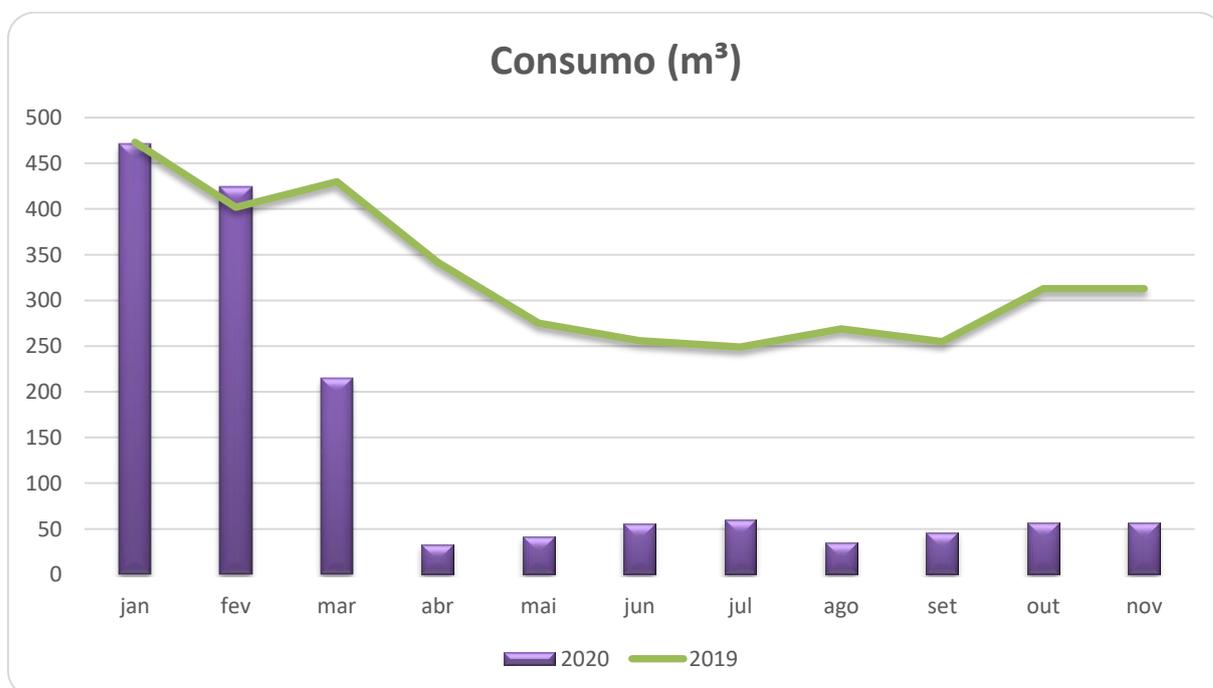
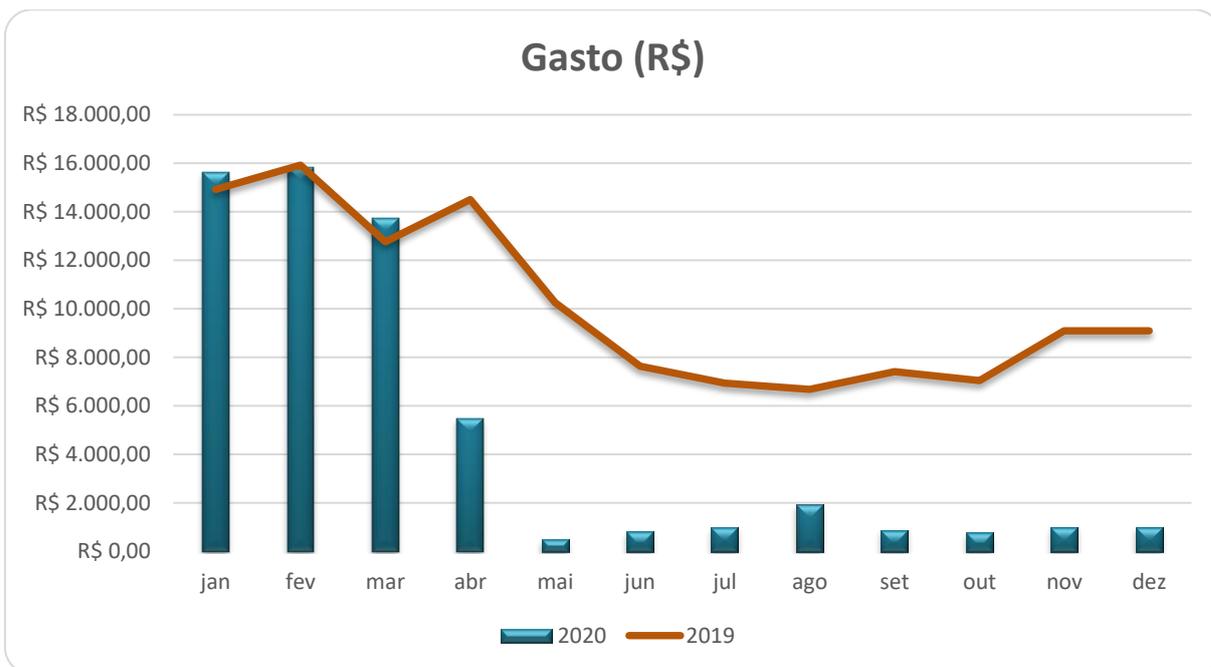
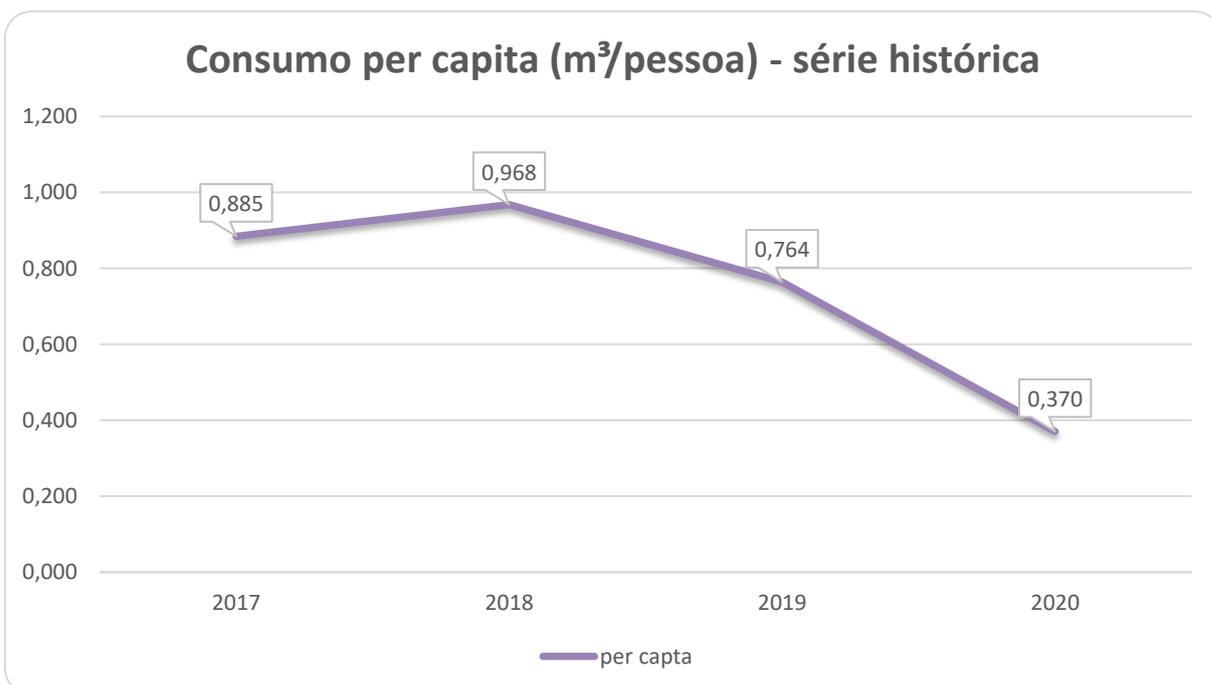


Gráfico 6 – Consumo de água no ed. Sede



*Gráfico 7 – Gasto com água e esgoto no ed. Sede*



*Gráfico 8 – Série histórica do índice de consumo de água por pessoa no ed. Sede*

O Gráfico 8 mostra uma série histórica do índice do consumo de água relacionado à população total do edifício. Mesmo com a influência da pandemia da Covid-19 no consumo do ano de 2020, é evidente a tendência de queda ao longo dos anos, resultado das ações implementadas (conscientização, substituição de torneiras temporizadas).

A seguir são apresentadas as planilhas de dados referentes à água e esgoto no ed. Sede.



## Água - Atributos - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre/RS

2020

Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
m <sup>3</sup>		Mensal		Semestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
				Construída	Externa	
Rua Mostardeiro, 483 - Bairro Moinhos de Vento - Porto Alegre/RS				11.461,29	755,00	439
<b>Total</b>				<b>12.216,29</b>		
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/RS		Robledo Dohmer		Joseleide Ribeiro Alencar		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
		Prevista	Realizada			
Consumo de água (m <sup>3</sup> )	(consumo do ano 2020 - consumo do ano 2019) / consumo ano 2019 X 100	-5%	-52%	Boleto de Cobrança do DMAE		
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / área total (m <sup>2</sup> )		<b>0,013</b>	Faturas/SAPIENS/Engenharia		
Consumo per capita	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / total de servidores		<b>0,370</b>	Faturas/SAPIENS/RH		
Avaliação no período						
<b>1</b>	Jan/Fev/Mar 2020	O imóvel está em reforma de alguns andares, o que ocasiona a utilização de maquinários e equipes além da capacidade normal de utilização de sanitários e bebedouros. Janeiro com altas temperaturas, associada as adequações sendo executadas ocasionou um aumento no consumo. Fevereiro, apesar da continuidade dos serviços, ficou abaixo da meta estipulada. Março dentro da normalidade, porém superior quando comparado a 2019. A comparação do trimestre 2020 ficou em 3,62% acima do mesmo período de 2019.				
<b>2</b>	Abr/Mai/Jun 2020	Em decorrência do isolamento social, imposto pela pandemia da COVID-19, praticamente a totalidade dos usuários do imóvel estão trabalhando remotamente, o que ocasionou uma queda considerável de 78,99% no consumo de água no trimestre, comparado ao mesmo período de 2019				
<b>3</b>	Jul/Ago/Set 2020	Em decorrência do isolamento social, imposto pela pandemia da COVID-19, praticamente a totalidade dos usuários do imóvel estão trabalhando remotamente, o que ocasionou uma queda considerável no consumo de água do período. O comparativo 2019/2020 demonstra a redução de 36,87% para o período de janeiro a julho.				
<b>4</b>	Out/Nov/Dez 2020	Em decorrência do isolamento social, imposto pela pandemia da COVID-19, praticamente a totalidade dos usuários do imóvel estão trabalhando remotamente, o que ocasionou uma queda considerável no consumo de água do período.				

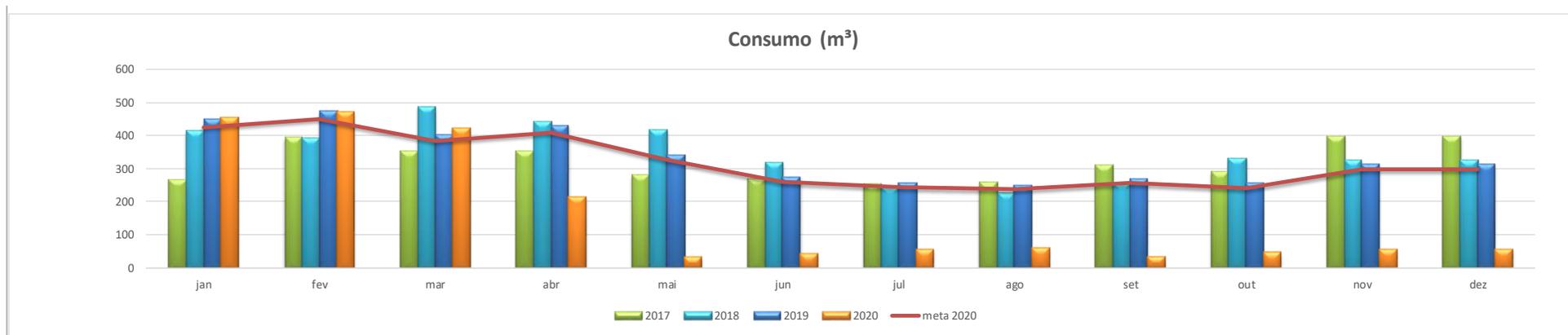


## Água - Dados - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre/RS

2020

Consumo (m³)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	consumo/m²
2017	266	393	353	352	280	267	252	257	308	289	397	397	3.811	317,58	0,885	0,026
2018	413	392	487	443	416	319	241	226	254	331	324	324	4.170	347,50	0,968	0,028
2019	447	473	402	430	342	275	256	249	269	255	313	313	4.024	335,33	0,764	0,027
2020	455	471	424	215	33	42	56	60	35	46	57	57	1.951	162,58	0,370	0,013
meta 2020	425	449	382	409	325	261	243	237	256	242	297	297	3.823	318,57	0,726	0,026
Δ meta	-30	-22	-42	194	292	219	187	177	221	196	240	240	1872			
Economia	-8	2	-22	215	309	233	200	189	234	209	256	256	2073			





## Água e Esgoto - Ações - Prédio Sede da AGU em Porto Alegre/RS

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Continuidade nas ações de conscientização do uso de água, de forma racional.	jan/20	dez/21	Em andamento	SELOG/NUINF
2	Manutenção preventiva nos equipamentos e dispositivos hidráulicos de forma a evitar gastos excessivos de água	fev/20	dez/21	Em andamento	SELOG/NUINF

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Limpeza

## Caracterização

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolve ainda, o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração. São contratados com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

## Metas, dados coletados e avaliação

Para o exercício de 2020 os indicadores adotados são: “**índice de material de limpeza**” e “**índice de capacitação**”, ambos medidos em percentual (%). Por não dispormos de uma série histórica, fizemos a coleta de dados para análise e determinação de meta para o próximo exercício.

O ano de 2020 foi um ano atípico em razão da pandemia da COVID-19, fato esse que interferiu na operacionalização e fiscalização dos serviços de limpeza. Com o advento da pandemia, instalou-se, de imediato, um regime de revezamento entre os colaboradores de limpeza de forma a evitar aglomerações e preservar a saúde de todos, permanecendo um colaborador todos os dias para limpeza de maçanetas e ambientes de compartilhamento e evitando assim a propagação do vírus.

Outra adaptação necessária foi a entrada em teletrabalho do fiscal de contrato, que teve que se afastar do local de trabalho e não pode estar presencialmente todos os dias para conferência dos serviços, impactando diretamente na fiscalização destes.

No que se refere à capacitação da equipe terceirizada de limpeza, as ações igualmente restaram prejudicadas pela alteração da rotina vivida no ano de 2020. A fim de tentar mitigar as dificuldades existente na pandemia, a Superintendência promoveu, com o apoio do Exército Brasileiro, uma ação pontual para a capacitação das equipes sediadas nas unidades localizadas nas capitais dos Estados. Assim, ocorreu um treinamento para a capacitação dos terceirizados, realizado pelo Exército Brasileiro, para a correta operacionalização de limpeza e desinfecção dos prédios.

Outra ação relevante relacionada aos serviços de limpeza, foi a aquisição de tapetes sanitizantes, nos quais a empresa contratada responsabilizou-se pela aplicação da solução desinfetante para limpeza dos pés, o que ocorreu nas principais entradas de acesso às unidades.

Importante ressaltar que durante a pandemia, a solicitação de material permaneceu a mesma do material estimado em contrato, não havendo redução de custos no que tange aos materiais de limpeza e dos quantitativo previstos. Isto justifica-se pelo modelo de contrato adotado, o qual estabelece entregas de um quantitativo previamente fixado no contrato, mensalmente, independentemente de solicitação, pois o valor dos materiais consta no instrumento contratual. Dessa forma, no final do ano, ocorreu a saturação da capacidade de armazenamento de materiais de limpeza, atingindo a sua capacidade máxima, pois a maior parte do quadro administrativo e jurídico da AGU permaneceu em

teletrabalho, o que resultou na redução do consumo do material, principalmente de papel toalha e papel higiênico.

A fim de ajustar o procedimento às novas necessidades de consumo durante a pandemia a SAD realizou negociação com a empresa contratada para não realizar a entrega de material para os próximos meses, sendo que nestes casos serão realizadas as respectivas glosas na nota fiscal com o objetivo de gerar economia e evitar dispêndio desnecessário de materiais e de recursos públicos.



## Limpeza - Atributos - Ed. Sede/RS

2020

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato		
Unidade/percentual	Mensal	Trimestral	014/2017	Comum		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Rua Mostardeiro, 483 - Bairro Moinhos de Vento - Porto Alegre - RS				Construída	Externa	439
11.461,29				755,00		
Unidade	Responsável		Gestor			
SAD/RS; PRU4; CJU/RS; EAGU/RS	Robledo Dohmer		Gabriela Scherer			
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	META (s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
		Prevista	Realizada			
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		100%	Nota fiscal/Contrato		
Índice de capacitação	Capacitação realizadas em contratos de limpeza / nº de contrato com previsão para capacitação X 100		100%	Nota fiscal/Contrato		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR.	Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade/ pelo número de itens previsto no TR x 100			Não se aplica		
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Internas	Área interna	7.142,97			Vasos sanitários/mictórios	
	Esquadrias (face interna)	1.755,80			Banheiros Pavimentos	
Externas	Área externa	3.521,70			Mão de obra	
	Esquadrias (face externa)	-			Categoria	
	Fachada envidraçada	5.144,03			Posto de 8 horas	Qtd 10
Avaliação no período						
1	<b>Consolidado (2020)</b>	O ano de 2020 foi um ano atípico em razão da pandemia da COVID-19, fato esse que interferiu na operacionalização e fiscalização dos serviços de limpeza. Foi necessário implantar um regime de revezamento dos trabalhadores da limpeza, de forma a evitar aglomerações, bem como redirecionar tarefas específicas de limpeza e desinfecção, tais como maçanetas, tapetes sanitizantes. Também, através do apoio do Exército Brasileiro houve uma ação pontual de capacitação para adequada operacionalização de limpeza e desinfecção dos prédios. Esta ação ocorreu não só no ed. Sede, como nas demais capitais dos estados da 4ª região.				



## Limpeza - Dados - Ed. Sede/RS

2020

### Gasto (R\$)

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2019	R\$ 46.664,48	R\$ 46.560,78	R\$ 48.440,20	R\$ 48.420,20	R\$ 48.548,32	R\$ 48.169,89	R\$ 42.751,79	R\$ 38.059,87	R\$ 38.059,87	R\$ 38.144,64	R\$ 38.144,64	R\$ 38.049,51	520.014,19	43.334,52	R\$ 98,71
2020	R\$ 38.144,64	R\$ 38.049,51	R\$ 39.590,28	R\$ 39.590,28	R\$ 39.520,28	R\$ 39.520,28	R\$ 40.934,84	466.073,31	38.839,44	R\$ 88,47					
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	Sim	R\$ 6.790,28	-	-	Sim	6.790,28		
Glosa	-	-	-	-	-	-	-						-		

### Valor de materiais solicitados durante o contrato

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	R\$ 3.820,40	R\$ 3.821,40	R\$ 3.822,40	R\$ 3.823,40	R\$ 3.824,40	R\$ 3.825,40	R\$ 3.826,40	R\$ 3.827,40	R\$ 3.828,40	R\$ 3.829,40	R\$ 3.830,40	R\$ 3.831,40	R\$ 45.910,80

### Valor de materiais estimados durante o contrato

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	R\$ 3.820,40	R\$ 3.821,40	R\$ 3.822,40	R\$ 3.823,40	R\$ 3.824,40	R\$ 3.825,40	R\$ 3.826,40	R\$ 3.827,40	R\$ 3.828,40	R\$ 3.829,40	R\$ 3.830,40	R\$ 3.831,40	R\$ 45.910,80

### Índice de Material de Limpeza

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### Capacitação (indicar o mês em que ocorreu)

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020									✓				



## Limpeza - Material - Ed. Sede/RS

2020

1.1	RELAÇÃO DOS PRODUTOS DE LIMPEZA	Unidade	QTDE.	VALOR UNITÁRIO
1	ÁGUA SANITÁRIA	LITRO	40	
2	ALCOOL ETILICO HIDRATADO	LITRO	24	
3	CERA	LITRO	20	
4	DESINFETANTE	LITRO	40	
5	DETERGENTE LOUÇA NEUTRO	LITRO	35	
6	ESPONJA AÇO	PCTE C/ 8 UM.	2	
7	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	40	
8	FLANELA	UNIDADE	15	
9	LIMPA VIDROS	LITRO	5	
10	LIMPADOR MULTIUSO	LITRO	12	
11	LUSTRA MOVEIS	UNIDADE	12	
12	LUVA DE BORRACHA	PAR	30	
13	PANO DE CHÃO	UNIDADE	15	
14	PANO DE PRATO	UNIDADE	0	
15	PEDRA SANITÁRIA	CX C/ 10 UN.	40	
16	SABÃO EM PÓ	KG	0	
17	SABÃO EM BARRA COM 250G	UNIDADE	6	
18	SACO PARA LIXO 20 LITROS	UNIDADE	0	
19	SACO PARA LIXO 40 LITROS	UNIDADE	0	
20	SACO PARA LIXO 60 LITROS	UNIDADE	600	
21	SACO PARA LIXO 100 LITROS	UNIDADE	600	
22	SAPÓLIO	KG	5	
23	REMOVEDOR DE CERA	LITRO	5	
24	SAPONÁCEO CREMOSO	LITRO	5	
25	ALCOOL GEL	LITRO	0	
26	VASELINA LÍQUIDA	LITRO	0,50	
27	PAPEL HIGIENICO, ROLO 30 M	PCTE C/ 4 ROLOS	240,00	
28	PAPEL TOALHA BRANCO	PCTE C/ 4 FARDOS	110,00	
29	SABONETE LIQIDO COM PORTA SABONETE	LITRO	25,00	
30	BALDE PLÁSTICO	UNIDADE	12	
31	ESPÁTULA PARA LIMPEZA 10 CM	UNIDADE	1	
32	PÁ PARA COLETA DE LIXO	UNIDADE	12	
33	RODO DE BORRACHA	UNIDADE	12	
34	RODO LIMPA VIDRO	UNIDADE	2	
35	RODO MOP	UNIDADE	0	
36	RODO BOLA	UNIDADE	0	
37	VASSOURA DE NYLON	UNIDADE	12	
38	VASSOURA DE PELO	UNIDADE	0	
39	BVASSOURA PARA BACIA SANITARIA	UNIDADE	12	
40	ESPANADOR	UNIDADE	0	
41	DESODORIZADOR/BOM AR	UNIDADE	120	
42	DISCO LIMPADOR PARA MAQUINA DE LAVAR PISO	UNIDADE	4	
43	ESCOVAO PARA LIMPAR PISO	UNIDADE	0	
<b>VALOR MENSAL DOS PRODUTOS DE LIMPEZA (fornecimento incluso no contrato)</b>			<b>R\$</b>	<b>3.820,40</b>



## Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	Esta Superintendência promoveu, com o apoio do Exército Brasileiro, uma ação pontual para a capacitação das equipes sediadas nas unidades localizadas nas capitais dos Estados, incluindo um treinamento para a capacitação dos terceirizados, para a correta operacionalização de limpeza e desinfecção dos prédios.				Concluída	SAD/RS
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Segurança

## Caracterização

O serviço de vigilância é responsável pela guarda e segurança do patrimônio público, membros, servidores, prestadores de serviços e visitantes. O foco principal desse tema será o mapeamento dos postos de trabalho, por edifício, com vista à implantação de vigilância eletrônica. O acompanhamento mensal seguirá a mesma metodologia de acompanhamento dos demais temas, permitindo assim registrar as glosas existentes, em decorrência de falhas na execução

## Metas, dados coletados e avaliação

O indicador a ser monitorado é a **“redução de postos de vigilância orgânica”**. Toda a redução possível já havia sido feita no exercício de 2019, por esse motivo não consta o valor da meta para 2020 para esse tema. Somente a partir da definição de um novo plano institucional de segurança para toda a AGU, poderemos então, avaliar e definir novas metas.

Em 2019 houve redução de postos de vigilância orgânica em Porto Alegre (CJU), nas unidades de Pelotas, Santa Maria e Curitiba (PU).

Em 2020 houve redução de postos nas unidades Chapecó e Passo Fundo, devido à realocação das unidades para prédios compartilhados.

O quantitativo de postos de vigilância permaneceu inalterado no ano de 2020, pois está de acordo com a necessidade atual.

Foi instalado na recepção, uma catraca com identificação biométrica do visitante, o que permite um melhor controle dos acessos pela equipe de vigilância. Em razão da pandemia, o seu uso foi suspenso temporariamente por ser fator de transmissão e contaminação do vírus COVID19, pela utilização do dedo para desbloqueio da catraca.

Não há registros de sinistros para o ano 2020.

Quanto ao contrato de recepção, com o advento da pandemia, foi adotado o regime de revezamento entre os terceirizados tendo em vista a redução de atendimento ao público e ao regime de teletrabalho adotado pelo quadro administrativo e jurídico da instituição.

Foram fornecidos aos colaboradores da empresa máscaras e álcool em gel para resguardar sua saúde no momento de contato com os visitantes. A higienização de crachás após uso também foi adotado como parte da rotina do recepcionista.



## Segurança - Atributos - Ed. Sede/RS

2020

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle			
Percentual			Mensal				Trimestral			
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População		
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90.4300-01						Construída	Externa			
						10.333	907	439		
Unidade			Responsável				Gestor			
SAD/RS, EAGU/RS, CJU/RS, PRU4/RS			Robledo Dohmer				Gabriela Scherer			
Categoria	Postos		Encarregado		Mapeamento Postos		Contrato			
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº	
Vigilância Armada Diurna	2	12	2	R\$ 8.513,79	-	-	-	X	017/2019	
Vigilância Armada Noturna	2	12	2	R\$ 10.901,93	-	-	-	X	017/2019	
Portaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Recepção	4	20	1	R\$ 2.030,69	-	-	-	X	012/2017	
Recepção	2	40	1	R\$ 2.710,08	-	-	-	X	012/2017	
Vigilância Orgânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Total</b>	<b>10</b>									



## Segurança - Atributos - Ed. Sede/RS

2020

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Percentual		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90.4300-01				Construída	Externa	439
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90.4300-01				10.333	907	439
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/RS, EAGU/RS, CJU/RS, PRU4/RS		Robledo Dohmer		Gabriela Scherer		
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
		Prevista	Alcançada			
Redução de postos de vigilância	Quantidade de postos de vigilância em 2020/quantidade de postos em 2019 X 100		N/A	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica		N/A	N/A		
Registro de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências registradas por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica		N/A	N/A		
Registro de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica	Total do número de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica		N/A	N/A		
Registro de ocorrências em unidades com vigilância armada	Total do número de ocorrências em unidades com vigilância armada		0	Registro de ocorrências/Fiscal de contrato		
Avaliação no período						
<b>1</b>	<b>Consolidado (2020)</b>	Durante o ano de 2020, solicitou-se a substituição de três colaboradores da empresa de vigilância armada que estavam apresentando condutas inadequadas ao ambiente de trabalho da SAD/RS. Quanto ao contrato de recepção, foi adotado o regime de revezamento entre os terceirizados com o advento da pandemia, tendo em vista a redução de atendimento ao público e ao regime de teletrabalho adotado pelo quadro administrativo e jurídico da instituição.				

## Segurança - Dados - Ed. Sede/RS

2020

### Vigilância Orgânica

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	R\$ 40.377,86	R\$ 37.401,52	R\$ 39.619,21	R\$ 39.619,21	R\$ 39.619,21	R\$ 39.619,21	R\$ 38.831,44	R\$ 38.831,44	R\$ 475.430,54	R\$ 39.619,21				
2020	R\$ 38.831,44	R\$ 465.977,28	R\$ 38.831,44											
Repactuação														
Glosa	0	0	0	0	0	R\$ 2.976,34	0	0	0	0	0	0	R\$ 2.976,34	

### Recepção

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	R\$ 12.147,76	R\$ 12.208,56	R\$ 12.302,90	R\$ 12.385,64	R\$ 12.906,12	R\$ 12.819,96	R\$ 12.906,12	R\$ 12.733,80	R\$ 12.507,85	R\$ 12.841,65	R\$ 12.867,60	R\$ 12.898,07	R\$ 151.526,03	R\$ 12.627,17
2020	R\$ 12.648,24	R\$ 12.260,20	R\$ 13.328,47	R\$ 12.602,92	R\$ 12.631,12	R\$ 12.546,52	R\$ 12.847,33	R\$ 13.165,04	R\$ 13.285,37	R\$ 13.373,84	R\$ 13.290,65	R\$ 13.424,24	R\$ 155.403,94	R\$ 12.950,33
Repactuação				R\$ 6.296,63		R\$ 2.061,35			R\$ 2.909,94				R\$ 11.267,92	
Glosa	R\$ 495,76	R\$ 823,00	R\$ 297,19	R\$ 940,00	R\$ 911,80	R\$ 1.082,56	R\$ 695,59	R\$ 988,04	R\$ 1.093,66	R\$ 671,39	R\$ 728,63	R\$ 564,58	R\$ 9.292,20	R\$ 774,35

### Total Geral

2019	R\$ 52.525,62	R\$ 52.586,42	R\$ 52.680,76	R\$ 52.763,50	R\$ 53.283,98	R\$ 50.221,48	R\$ 52.525,33	R\$ 52.353,01	R\$ 52.127,06	R\$ 52.460,86	R\$ 51.699,04	R\$ 51.729,51	R\$ 626.956,57	R\$ 52.246,38
2020	R\$ 51.479,68	R\$ 51.091,64	R\$ 52.159,91	R\$ 51.434,36	R\$ 51.462,56	R\$ 51.377,96	R\$ 51.678,77	R\$ 51.996,48	R\$ 52.116,81	R\$ 52.205,28	R\$ 52.122,09	R\$ 52.255,68	R\$ 621.381,22	R\$ 51.781,77
Repactuação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.296,63	R\$ -	R\$ 2.061,35	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.909,94	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.267,92	-
Glosa	R\$ 495,76	R\$ 823,00	R\$ 297,19	R\$ 940,00	R\$ 911,80	R\$ 4.058,90	R\$ 695,59	R\$ 988,04	R\$ 1.093,66	R\$ 671,39	R\$ 728,63	R\$ 564,58	R\$ 12.268,54	-

### Quantidade de ocorrências (sinistro)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



## Segurança - Ações - Ed. Sede/RS

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	Instalação de catraca na recepção, com identificação biométrica do visitante, possibilitando o efetivo controle dos acessos pela equipe de vigilância				Concluída	SAD/RS
2						
3						
4						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Gestão de Resíduos Sólidos

## Caracterização

A gestão de resíduos sólidos é o conjunto de atividades integradas que buscam soluções com vistas a redução da geração do resíduo, o aprimoramento das práticas de manejo e reciclagem e da destinação ambientalmente adequada dos rejeitos. Compreende atividades como estudo do ciclo de vida, especificação dos itens considerando, a utilização de materiais recicláveis e a presença de substâncias tóxicas na composição do produto. A Coleta Seletiva, a Coleta Seletiva Solidária, a Logística Reversa são importantes instrumentos para aprimoramento da gestão dos resíduos na AGU.

## Metas, dados coletados e avaliação

Em razão da revisão dos indicadores de acompanhamento do tema, o monitoramento do descarte por tipo específico de material deixou de ser acompanhado, com exceção do papel branco que permaneceu em monitoramento.

Manteve-se a atenção ao descarte de resíduos sólidos recicláveis em geral, no que tange a separação deles, tais como vidros, alumínio, plásticos e papelão, entre outros.

Com relação à logística reversa, o contrato de *outsourcing* prevê o retorno dos cartuchos vazios de toners. Em 2019 retornaram ao fornecedor um total de 170 cartuchos de toners provenientes de todas as Unidades da 4ª região, sendo 26 do ed. Sede. Já no exercício de 2020 foram 56 cartuchos vazios oriundos das Unidades, sendo 12 do ed. Sede.

Em decorrência do isolamento social, imposto pela pandemia da Covid-19, a grande maioria dos usuários do edifício passaram a trabalhar remotamente, o que ocasionou uma redução considerável nos resíduos gerados. Desta forma, os resíduos sólidos separados foram destinados ao recolhimento pela Prefeitura de Porto Alegre/RS, que mantém um serviço regular, em dias determinados.

Na sequência são apresentadas as planilhas com os dados do ed. Sede.



## Descarte de Materiais Recicláveis - Ed. Sede SAD/RS

2020

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Kg		Mensal		Trimestral	
Edifício		Área m <sup>2</sup>		População	
		Construída	Externa		
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre - RS, CEP 90430-001		10.332,93	907,00		439
Unidade		Responsável		Gestor	
SAD/RS; PRU4; CJU/RS; EAGU/RS		Robledo Dohmer		Gabriela Scherer	
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação(ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado	Somatório do papel descartado para a CSS/Qty de papel requisitado no período x 100.	60%	0%	Planilhas da Comissão CSS	
Material reciclável (exceto papel) destinado às cooperativas	$[(\text{kg de papelão} + \text{kg de plástico, vidro, metal, destinado à reciclagem de 2020}) - (\text{kg de papelão} + \text{kg de plástico, vidro, metal, destinados à cooperativa em 2019})] / (\text{Total de kg destinados às cooperativas em 2019}) \times 100$	50%	28%	Planilhas da Comissão CSS	
Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva	Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva		2	Planilhas da Comissão CSS	
Acompanhamento dos impactos do coronavírus junto as cooperativas	Percentual de redução na arrecadação em relação ao mesmo período do ano anterior.		N/A	N/A	
Quantidades de contratos que contemplam a logística reversa	Número de contratos que contemplam a logística reversa		1	Fiscalização de Contratos	
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa		N/A	N/A	
Descarte de documentos textuais gráficos inseríveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inseríveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas.		-	Planilhas da Comissão CSS	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2020)	Manteve-se a atenção e monitoramento para o correto descarte de papel e papelão, assim como de resíduos sólidos recicláveis em geral, como vidros, alumínio, plásticos. Os resíduos sólidos são separados e recolhidos pela Prefeitura de Porto Alegre/RS em dias determinados.			
2	abr/mai/jun (2020)	Em decorrência do isolamento social, imposto pela pandemia da COVID-19, praticamente a totalidade dos usuários do imóvel estão trabalhando			
3	jul/ago/set (2020)	remotamente, o que ocasionou uma queda considerável nos resíduos gerados no período. Os resíduos sólidos são separados e recolhidos pela Prefeitura de			
4	out/nov/dez (2020)	Porto Alegre/RS em dias determinados.			



## Descarte de Materiais Recicláveis - Dados - Ed. Sede SAD/RS

2020

## Descarte (kg)

ano	Material	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita mês	
2019	Papel Branco (A4)	-	-	146,00	68,00	-	-	-	15,00	100,00	146,00	-	75,00	550,00	91,67	0,21	
	Resíduo Sólido Reciclável	Papelão	0,00	0,00	34,00	67,00	-	209,00	942,00	10,00	-	56,00	-	35,00	1.353,00	150,33	0,34
		Plástico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jornal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Vidro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Papel branco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Total	0,00	0,00	34,00	67,00	0,00	209,00	942,00	10,00	0,00	56,00	0,00	35,00	1.353,00	112,75	0,26
2020	Papel Branco (A4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Resíduo Sólido Reciclável	Papelão, plástico, jornal, vidro, papel	0,00	0,00	291,00	250,00	354,00	0,00	0,00	0,00	235,00	0,00	220,00	382,00	1.732,00	144,33	0,33
		Total	0,00	0,00	291,00	250,00	354,00	0,00	0,00	0,00	235,00	0,00	220,00	382,00	1.732,00	144,33	0,33

## Descarte de papel de Arquivo (kg)

ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita mês
2019	PCU/RS	3.200,00												3.200,00	3.200,00	7,29
2020	PCU/RS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	

## Papel A4 requisitado (kg)

ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita mês
2019	SAD/RS	20,00	30,00	10,00	40,00	5,00	32,00	18,00	40,00	0,00	20,00	51,00	60,00	326,00	27,17	0,06
	PRU4	10,00	60,00	0,00	30,00	50,00	40,00	30,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	29,17	0,07
	CJU/RS	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	90,00	7,50	0,02
	EAGURS	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	30,00	0,00	70,00	5,83	0,01
	Total	50,00	90,00	40,00	70,00	65,00	112,00	48,00	180,00	10,00	30,00	81,00	60,00	836,00	69,67	0,16
2020	SAD/RS	0,00	25,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	2,92	0,01
	PRU4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CJU/RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	EAGURS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	25,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	2,92	0,01



## Descarte de Materiais Recicláveis - Plano de Ação - Ed. Sede SAD/RS

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Retomada das tratativas com Departamento Municipal de Lixo Urbano de Porto Alegre - DMLU com intuito de assinar Termo de Cooperação para coleta seletiva nos prédios de Porto Alegre	fev/21	out/21	Em andamento	NULOG

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Apoio Administrativo

## Caracterização

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a AGU possa cumprir sua missão institucional. Reúne o serviço de diversas categorias tais como: Auxiliar Administrativo, Contínuo, Recepcionista, Operador de Reprografia entre outras categorias profissionais em exercício nas unidades da AGU.

## Metas, dados coletados e avaliação

Os indicadores para o tema objetivam avaliar a qualidade dos serviços prestados bem como promover as melhorias necessárias.

Uma das principais ações consta da substituição do contrato de contínuos, de operador de reprografia e de recepcionista pelo contrato de assistente administrativo, permitindo uma redução de custos prevista em torno de 12,53% em relação aos contratos vigentes.

A seguir são apresentadas as planilhas com os dados referentes aos contratos vigentes, no ed. Sede.



## Apoio Administrativo - Atributos - Ed. Sede

2020

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle			
Unidade e percentual		Mensal				Trimestral			
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População	
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90430001						Construída	Externa	439	
10.333						907			
Unidade			Responsável			Gestor			
SAD/RS, EAGU/RS, CJU/RS, PRU4/RS			Robledo Dohmer			Gabriela Scherer			
Categoria	Postos		Valor Posto R\$	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos		Contrato		
	Qtd.	C. Horária			Nº Pessoas p/ postos	Área FIM	Área Meio	Nº	Assinatura
Contínuo	8	44hs/s	1	R\$ 2.638,63		8	004/2016	04/04/2016	
Copeira c/ mat.	0	44hs/s	0	R\$ 0,00	-	-	-	-	
Copeira s/ mat.	0	44hs/s	0	R\$ 0,00	-	-	-	-	
Operador reprografia	3	44hs/s	1	R\$ 3.839,10		3	014/2018	03/09/2018	
Encarregado	0	44hs/s	0	R\$ 0,00	-	-	-	-	
Auxiliar administrativo	0	44hs/s	0	R\$ 0,00	-	-	-	-	
Almoxarife	0	44hs/s	0	R\$ 0,00	-	-	-	-	
<b>Total</b>	<b>11</b>		<b>Total</b>		<b>R\$ -</b>				



## Apoio Administrativo - Atributos - Ed. Sede

2020

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade e percentual		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m <sup>2</sup>	
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90430001				Construída	Externa
				10.333	907
População		439			
Unidade		Responsável		Gestor	
SAD/RS, EAGU/RS, CJU/RS, PRU4/RS		Robledo Dohmer		Gabriela Scherer	
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)	Meta (s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato x valor de materiais estimados no contrato / 100	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação x 100	100%	100%	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo		-	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta		2	SICAF/Comprasnet	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2020)	Processo Licitatório em elaboração para substituição do contrato de contínuos, de operador de reprografia e de recepcionista pelo contrato de assistente administrativo, permitindo uma redução de custos prevista em torno de 12,53% em relação aos contratos vigentes.			
2	abr/mai/jun (2020)	Processo Licitatório em elaboração para substituição do contrato de contínuos, de operador de reprografia e de recepcionista pelo contrato de assistente administrativo, permitindo uma redução de custos prevista em torno de 12,53% em relação aos contratos vigentes. Para o contrato 014/2018, foi aplicada em 20/05/2020 1 (uma) multa à empresa, por atraso/falta de pagamento de salários e vales.			
3	jul/ago/set (2020)	Problemas novamente com a empresa RM, por falta de pagamento, havendo a intermediação da SAD/RS para pagamento direto aos colaboradores da RM, além de a empresa não atender aos telefonemas e e-mails, havendo dificuldade na comunicação.			
4	out/nov/dez (2020)	Problemas novamente com a empresa RM, por falta de pagamento, havendo a intermediação da SAD/RS para pagamento direto aos colaboradores da RM, além de a empresa não atender aos telefonemas e e-mails, havendo dificuldade na comunicação.			
5	<b>Consolidado (2020)</b>	Descontentamento com o o contrato 014/2018, e início de processo de rescisão contratual com a empresa RM (operador reprografia). O contrato de prestação de serviços de contínuos atendeu às cláusulas contratuais durante o ano 2020.			



## Apoio Administrativo - Dados - Ed. Sede

2020

### Contínuo

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	R\$ 19.444,77	R\$ 19.485,36	R\$ 19.322,99	R\$ 19.485,36	R\$ 19.485,36	R\$ 19.485,36	R\$ 19.485,36	R\$ 19.404,18	R\$ 19.485,36	R\$ 19.322,99	R\$ 19.485,36	R\$ 19.485,36	R\$ 233.377,81	R\$ 19.448,15
Glosa	R\$ 40,59	-	R\$ 162,37	-	-	-	-	R\$ 81,18	R\$ -	R\$ 162,37	R\$ -	R\$ -	R\$ 446,51	R\$ 63,79
2020	R\$ 20.440,00	R\$ 20.440,00	R\$ 20.440,00	R\$ 20.440,00	R\$ 20.303,74	R\$ 20.972,78	R\$ 21.109,04	R\$ 249.690,76	R\$ 20.807,56					
Repactuação	-	-	-	-	SIM, RETROATIVO À JANEIRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 136,26	R\$ 136,26	R\$ -	R\$ 272,52	R\$ 22,71					

### Operador reprografia

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	R\$ 11.104,62	R\$ 10.650,88	R\$ 11.168,59	R\$ 10.854,48	R\$ 9.260,63	R\$ 10.952,21	R\$ 9.900,50	R\$ 9.027,69	R\$ 10.636,34	R\$ 11.263,36	R\$ 11.311,70	R\$ 11.505,09	R\$ 127.636,09	R\$ 10.636,34
Glosa	R\$ 84,70	R\$ 685,15	-	R\$ 415,77	R\$ 2.525,43	R\$ 286,42	R\$ 1.678,49	R\$ 2.833,39	R\$ 946,91	R\$ 447,89	R\$ 383,91	R\$ 127,97	R\$ 10.416,03	R\$ 946,91
2020	R\$ 10.985,41	R\$ 11.169,12	R\$ 9.723,75	R\$ 7.931,82	R\$ 10.265,44	R\$ 1.624,36	R\$ 4.095,68	R\$ 4.950,15	R\$ 4.950,15	R\$ 4.145,38			R\$ 69.841,26	R\$ 6.984,13
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	R\$ 815,81	R\$ 572,66	R\$ 2.485,78	R\$ 4.857,64	R\$ 1.768,80	R\$ 1.689,03	R\$ 1.233,26	R\$ 1.126,02	R\$ 1.126,02	R\$ 1.279,70			R\$ 16.954,72	

### Total Geral

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	R\$ 30.549,39	R\$ 30.136,24	R\$ 30.491,58	R\$ 30.339,84	R\$ 28.745,99	R\$ 30.437,57	R\$ 29.385,86	R\$ 28.431,87	R\$ 30.121,70	R\$ 30.586,35	R\$ 30.797,06	R\$ 30.990,45	R\$ 361.013,90	R\$ 30.084,49
2020	R\$ 31.425,41	R\$ 31.609,12	R\$ 30.163,75	R\$ 28.371,82	R\$ 30.569,18	R\$ 22.597,14	R\$ 25.204,72	R\$ 26.059,19	R\$ 26.059,19	R\$ 25.254,42	R\$ 21.109,04	R\$ 21.109,04	R\$ 319.532,02	R\$ 26.627,67
Glosa	R\$ 815,81	R\$ 572,66	R\$ 2.485,78	R\$ 4.857,64	R\$ 1.905,06	R\$ 1.825,29	R\$ 1.233,26	R\$ 1.126,02	R\$ 1.126,02	R\$ 1.279,70	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.954,72	R\$ 1.435,60



## Apoio Administrativo - Ações -Ed. Sede

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	Substituir o contrato de contínuos, de operador de reprografia e de recepcionista pelo contrato de Assistente Administrativo, permitindo a redução de custos (em torno de 12,53% em relação aos contratos vigentes) e as ocorrências de atraso salarial no contrato de Operador de Reprografia	mai/20		R\$ 188.108,58	Em andamento	Serviço de Licitações e Contratos
2						
3						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

# Material de Consumo

## Caracterização

A aquisição de material de consumo na AGU segue orientações contidas no Manual de Gestão de Suprimentos e no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - CGU, os quais orientam e padronizam rotinas e procedimentos de gestão, permitindo a evidência e a transparência dos atos, desde o planejamento das aquisições até a movimentação de entrada e saída dos materiais de consumo dos Almoxarifados, considerando os critérios de sustentabilidade.

Os indicadores adotados para o monitoramento desse tema são: **índice de itens adquiridos por dispensa de licitação** e o **índice de impressão**.

## Metas, dados coletados e avaliação

Para a obtenção do índice de impressão, mesmo não tendo uma série histórica monitorada, foi possível buscar os dados de 2019 e 2020 no próprio contrato de Outsourcing, que mantém este controle. Desta forma, os valores obtidos foram 1.328.176 impressões em 2019, e 351.309 impressões em 2020. Aqui cabem duas observações: a) o número de impressões não traduz o número de folhas utilizadas, visto que muitas vezes a impressão é feita em ambos os lados da folha; b) a queda vertiginosa no número de impressão de 2020 justifica-se pela grande adesão ao trabalho remoto excepcional em face à pandemia da Covid-19, caracterizando portanto, um ano atípico. No Gráfico 9 é mostrada a quantidade de folhas impressas mês a mês para os anos de 2019 e 2020, onde fica evidente a queda no número de impressões.

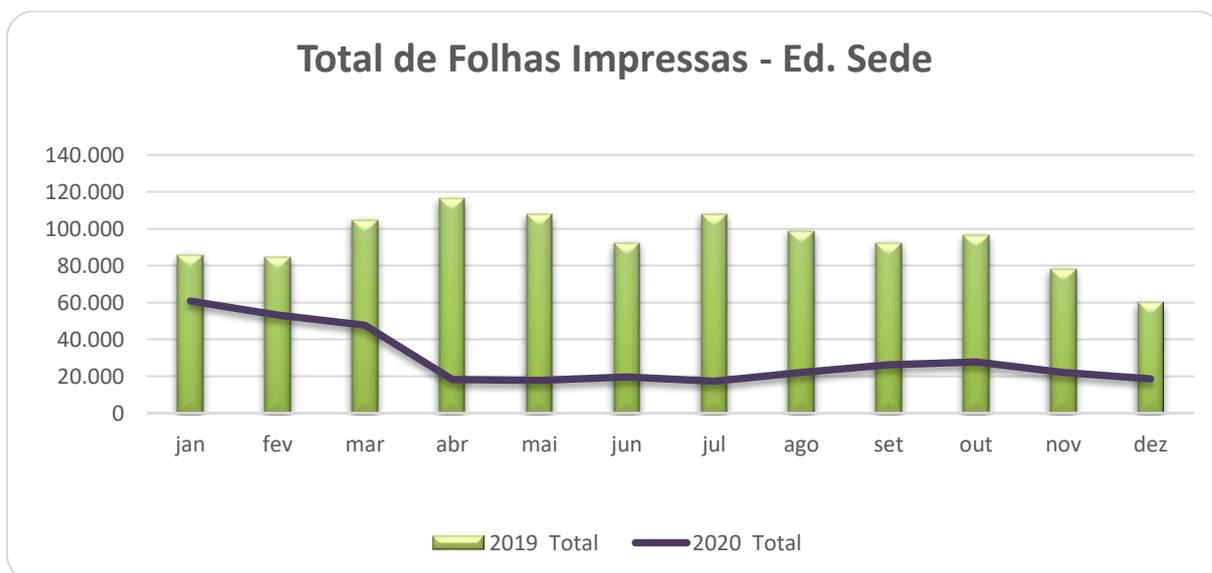


Gráfico 9 – Quantidade de folhas A4 impressas no ed. Sede

Na sequência são apresentadas as planilhas onde são lançados os dados monitorados, referentes ao ed. Sede.

**Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede SAD/RS****2020**

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida		Análise de Controle		
R\$	Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m <sup>2</sup>		Servidor
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90.430-010		Construída	Externa	
		10.332,93	907,00	439
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD/RS, EAGU/RS, CJU/RS, PRU4/RS	Robledo Dohmer	Gabriela Scherer		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Realizado 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de itens adquiridos por dispensa	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020/ Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019 x100		N/A	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2020/Quantidade de impressões 2019 x 100		26,45%	Planilha de contrato/Fiscalização
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação os quais poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		0	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		R\$20.825,69	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto per capta de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		R\$48,43	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2020)	Atualmente, todos os materiais passaram a ser adquiridos pelo BR SUPPLY, resultando na redução quase total de aquisições, com exceção das compras de café e açúcar, gerando economia tanto na aquisição desses materiais, bem como, de combustível, antes gasto para a entrega dos mesmos.		
2	abr/mai/jun (2020)	Atualmente, todos os materiais passaram a ser adquiridos pelo BR SUPPLY, resultando na redução quase total de aquisições, com exceção das compras de café e açúcar, gerando economia tanto na aquisição desses materiais, bem como, de combustível, antes gasto para a entrega dos mesmos. Em 16/jun aquisição de material de limpeza e higiene para copas para Ed. SEDE-AGU-Porto Alegre por meio de DL, por não estar contemplado no BR Supply.		
3	jul/ago/set (2020)	Atualmente, todos os materiais passaram a ser adquiridos pelo BR SUPPLY, resultando na redução quase total de aquisições, com exceção das compras de café e açúcar, gerando economia tanto na aquisição desses materiais, bem como, de combustível, antes gasto para a entrega dos mesmos. Ata de Registro de preço em processo de elaboração para aquisição de café e açúcar por não estar contemplado no BR Supply, (quantitativo maior que 2019 visto que fora estimado abaixo na Ata anterior). Aquisição de Roller de fricção para Scanner Avison por meio de DL, por não estar contemplado no BR Supply.		
4	out/nov/dez (2020)	Por dispensa de licitação foram adquiridos, no ano 2020, apenas filtros de café; panos multiuso; limpador multiuso; e pano de prato, justamente por não estarem contemplados no Almoxarifado Virtual. Conforme a cláusula 1.2 e o Anexo II do contrato com BR Supply, estes itens não seriam possíveis de inclusão.		



## Material de Consumo - Dados - Ed. Sede SAD/RS

2020

### Consumo (R\$) - TOTAL

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	SAD/RS	R\$ 3.700,28	R\$ 521,75	R\$ 11.378,64	R\$ 308,75	R\$ 681,67	R\$ -	R\$ 2.001,00	R\$ 580,00	R\$ 1.653,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.825,69	R\$ 1.735,47	R\$ 153,13
	CJU/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	EAGU/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PRU4/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ 3.700,28</b>	<b>R\$ 521,75</b>	<b>R\$ 11.378,64</b>	<b>R\$ 308,75</b>	<b>R\$ 681,67</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.001,00</b>	<b>R\$ 580,00</b>	<b>R\$ 1.653,60</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 20.825,69</b>	<b>R\$ 1.735,47</b>	<b>R\$ 48,43</b>

### Consumo (R\$) - BR SUPPLY

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	SAD/RS	R\$ -	R\$ 521,75	R\$ 392,70	R\$ 308,75	R\$ -	R\$ -			R\$ 1.653,60				R\$ 2.876,80	R\$ 410,97	R\$ 21,15
	CJU/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	EAGU/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PRU4/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 521,75</b>	<b>R\$ 392,70</b>	<b>R\$ 308,75</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.653,60</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.876,80</b>	<b>R\$ 239,73</b>				

### Consumo (R\$) - SIADS WEB

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	SAD/RS	R\$ 3.700,28	R\$ -	R\$ 10.985,94	R\$ -	R\$ 681,67	R\$ -	R\$ 2.001,00	R\$ 580,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.948,89	R\$ 1.495,74	R\$ 131,98
	CJU/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	EAGU/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PRU4/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ 3.700,28</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 10.985,94</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 681,67</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.001,00</b>	<b>R\$ 580,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 17.948,89</b>	<b>R\$ 1.495,74</b>	<b>R\$ 41,74</b>

### Papel A4 (folhas impressas)

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2019	SAD/RS	19.689	15.435	24.581	24.307	21.698	14.930	21.502	18.421	15.007	14.443	10.610	8.536	209.159	17.430	40
	CJU/RS	6.847	7.001	8.467	10.754	9.212	7.238	8.876	8.850	8.432	9.278	8.871	6.192	100.018	8.335	19
	EAGU/RS	3.217	6.135	7.446	5.667	8.452	9.632	8.720	6.992	9.310	10.622	5.948	3.953	86.094	7.175	16
	PRU4/RS	55.805	55.710	64.299	75.385	68.609	60.350	68.997	64.499	59.601	62.227	52.565	41.504	729.551	60.796	138
	<b>Total</b>	<b>85.558</b>	<b>84.281</b>	<b>104.793</b>	<b>116.113</b>	<b>107.971</b>	<b>92.150</b>	<b>108.095</b>	<b>98.762</b>	<b>92.350</b>	<b>96.570</b>	<b>77.994</b>	<b>60.185</b>	<b>1.124.822</b>	<b>93.735</b>	<b>2.616</b>
2020	SAD/RS	10.002	6.344	5.244	1.076	1.843	1.435	1.642	3.650	4.911	5.671	6.166	3.351	51.335	4.278	10
	CJU/RS	5.693	6.271	4.753	5.375	5.522	6.610	4.231	3.571	6.235	6.034	4.260	3.302	61.857	5.155	12
	EAGU/RS	5.854	5.652	6.536	1.461	520	633	450	534	651	472	772	372	23.907	1.992	5
	PRU4/RS	39.209	34.941	31.099	10.281	9.819	10.911	10.958	14.369	14.469	15.651	10.932	11.571	214.210	17.851	41
	<b>Total</b>	<b>60.758</b>	<b>53.208</b>	<b>47.632</b>	<b>18.193</b>	<b>17.704</b>	<b>19.589</b>	<b>17.281</b>	<b>22.124</b>	<b>26.266</b>	<b>27.828</b>	<b>22.130</b>	<b>18.596</b>	<b>351.309</b>	<b>29.276</b>	<b>817</b>



## Material de Consumo - Inventário (AO FINAL DE 2019)

2019

ITEM MATERIAL/ UNIDADE FORNECIMENTO	ENDEREÇO	SALDO	CONSUMO MEDIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>CONTA: 115610100 - MATERIAIS DE CONSUMO</b>					
<b>SUBITEM: 07 - GENEROS DE ALIMENTACAO</b>					
000049301 - ACUCAR REFINADO - 00302 - PACOTE 1 KG	PF/PR	176	101	2,40	423,63
000263591 - ADOCANTE EM GOTAS - 00114 - FRASCO 100 ML	000000111	349	21	12,17	4.250,12
000523500 - CAFE MOIDO, TORRADO, EMBALADO A VACUO EXTRA FORTE EXPORTACAO, LAUDO. ABIC - 00187 -	PF/PR	1.521	242	7,56	11.509,00
<b>TOTAL SUBITEM: 07 - GENEROS DE ALIMENTACAO</b>					<b>16.182,75</b>
<b>SUBITEM: 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>					
000048569 - BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO SIMPLES NA COR FUME MEDINDO 25X35MM - 00001	0	164	11	8,00	1.312,00
000060194 - CINTA ELASTICA LATEX 18 - 00232 - CAIXA 100 GR	0	112	4	1,48	165,76
000062235 - ALMOFADA PARA CARIMBO PERMANENTE 2 AZUL - 00001 - UN	0	106	6	1,48	157,10
000075841 - FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM EM PAPEL-KRAFT MEDINDO 50MMX50M - 00043 - ROLO 50 M	0	1.433	27	2,18	3.131,99
000087211 - ENVELOPE PAPEL KRAFT 90 G/M2 SACO 310MM X 410MM - 00031 - PACOTE 10 UN	0	5.696	23	1,64	9.369,92
000099520 - PINCEL ATOMICO VERMELHA NYLON DESCARTAVEL - 00001 - UN	0	76	7	0,91	69,16
000102946 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO 10 EM ACO LATONADO - 00061 - CAIXA 50 UN	0	156	6	2,57	400,92
000113557 - PORTA CARIMBO EM ACRILICO PARA 06 CARIMBOS RETANGULAR - 00001 - UN	0	146	4	4,08	595,68
000117498 - SACO PARA DOCUMENTO PLASTICO TRANSPARENTE 335X240MM COM 4 FUROES - 00001 - UN	0	9.331	177	0,04	462,79
000138320 - ETIQUETA GOMADA CONFIDENCIAL EM FOLHAS COM 21 ETIQUETAS 13MMX45MM - 00006 - FL	0	228	0	1,80	411,13
000153184 - CLIPE PARALELO ACO NIQUELADO 210 - 00038 - CAIXA 100 UN	0	116	19	1,19	138,20
000155195 - ESPATULA DE ACO INOXIDAVEL TAMANHO MEDIO - 00001 - UN	0	79	3	3,35	264,95
000199486 - CAPA DE PROCESSO KRAFT BRANCO 125 G/M2 220MM X 297MM FOLHA DUPLA TIMBRE 5 CENTRADO,	0	115	1	23,27	2.676,67
000276529 - CAPA DE PROCESSO CARTOLINA 240 G/M2 220 X 330MM FOLHA DUPLA IMPRESSAO NA PARTE FRONTAL	0	42	79	0,40	16,80
000311707 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL DESCARTAVEL - 00001 - UN	0	5	6	1,36	6,84
000353949 - PASTA ARQUIVO CARTOLINA PLASTIFICADA GRAMPO TRILHO 235 X 345 MM VERDE, SEM ELASTICO -	0	437	0	2,50	1.092,52
000355810 - PERFURADOR PARA PAPEL METAL, GRANDE, PINTADO, MANUAL 70 FOLHAS - 00001 - UN	0	128	8	24,56	3.144,31
000375772 - PORTA FITA ADESIVA PLASTICO, COM 21CM DE COMPRIMENTO E 9CM DE LARGURA. PEQUENO PRETA,	0	27	3	10,97	296,32
000386006 - CLIPE PARALELO METAL NIQUELADO 610 - 00061 - CAIXA 50 UN	0	371	18	1,29	480,04
000391824 - BLOCO RECADOS EM PAPEL NA COR AMARELA 38 MM DE LARGURA 50 MM DE COMPRIMENTO TIPO	0	33	0	2,84	93,72
000402702 - COLA ATOXICA EM BASTAO PAPEL NA COR BRANCA - 00028 - FRASCO 1 L	0	221	9	0,55	121,55
000432040 - ENVELOPE PAPEL KRAFT 80 G/M2 SACO COMUM 230 X 160 MM PARDA - 00031 - PACOTE 10 UN	0	14.371	8	0,60	8.622,60
000460664 - PASTA ARQUIVO REGISTRADORA AZ PAPEL AO PRENSADO ALAVANCA/COM 2 FUROES 280 X 350MM,	0	155	7	2,97	460,67
000489255 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 2616 - 00219 - CAIXA 5000 UN	0	403	13	2,34	943,82
000492302 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO Nº 7 EM METAL LATONADO PROCESSOS - 00061 - CAIXA 50 UN	0	338	19	2,09	706,42
000498955 - PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO DO TIPO PARA QUADRO BRANCO - 00001 - UN	0	20	4	1,30	26,00
000520918 - COLA PASTOSA/COR BRANCA BASE PVC/NAO TOXICA/COM 90 G - 00229 - FRASCO 90 GR	0	218	13	0,89	194,02
000572519 - ENVELOPE PAPEL PARDO 80 G/M2 TIMBRADO 260X380 MM - 00031 - PACOTE 10 UN	0	177	20	10,66	1.888,50
000576107 - PASTA ARQUIVO PAPEL AO PRENSADO REGISTRADORA AZ 280MM LARGURA 350MM ALTURA LOMBADA	0	3	2	5,44	16,32
000669504 - PASTA POLIPROPILENO PENDULAR AMARELA SEM LOMBADA - 00001 - UN	0	582	1.151	1,08	631,26
000675695 - PASTA PASTA PLASTIFICADA 60MM AZUL COM ABA E ELASTICO - 00001 - UN	0	345	21	1,24	427,80
000675750 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/8, 9/10, 9/12 E 9/14 - 00219 - CAIXA 5000 UN	0	33	3	12,57	414,81
000685127 - PASTA EM L A4 TRANSPARENTE, 220X305MM - 00001 - UN	0	1	88	2,37	2,37
000705411 - PORTA-LAPIS/CLIP/LEMBRETE ACRILICO FUME ARREDONDADO - 00001 - UN	0	308	3	4,25	1.309,00
000738816 - PRENDEDOR PARA PROCESSO EM ELASTICO NA COR AZUL, COM TIMBRE AGU - 00001 - UN	0	3	43	9,00	27,00
000738840 - PAPEL BOBINA PARA CALCULADORA TIPO ACETINADO MEDINDO 57 X 65 - 00001 - UN	0	163	6	1,58	257,54
000739472 - CORDAO PARA CRACHA CONFECCIONADO EM POLIESTER AZUL ROYAL LOGOTIPO AGU, C/ PRENDEDOR	0	1.137	115	1,33	1.520,45
000739634 - ENVELOPE PARDO C/TIMBRE 229X162 - 00031 - PACOTE 10 UN	0	2.249	20	0,30	676,22
000756474 - PORTA LAPIS EM ACRILICO FUME - 00001 - UN	0	57	2	1,77	100,89
<b>TOTAL SUBITEM: 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>					<b>42.634,06</b>
<b>SUBITEM: 17 - MATERIAL DE TIC</b>					
000144428 - ETIQUETA AUTO-ADESIVA 15 X 45 MM PAPEL COR BRANCA, IMPRESSAO RESERVADO - 00452 - CAIXA	0	13	1	30,70	399,13
000435023 - CAMERA PARA COMPUTADOR LIC 100 USB WEB CAM - 00001 - UN	000000AAA	17	9	290,00	4.930,00
<b>TOTAL SUBITEM: 17 - MATERIAL DE TIC</b>					<b>5.329,13</b>
<b>CONTA: 115610100 - MATERIAIS DE CONSUMO</b>					
<b>SUBITEM: 19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E</b>					
000648566 - PAPEL KRAFT NATURAL GRAMATURA DE 80G/M2 MEDINDO 60X150M - 00043 - ROLO 50 M	0	106	3	37,80	4.006,80
<b>TOTAL SUBITEM: 19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E</b>					<b>4.006,80</b>
<b>SUBITEM: 21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>					
000050091 - GARRAFA TERMICA PLASTICO 1000 ML ROSCA - 00001 - UN	000000000	76	11	21,83	1.659,77
000130311 - COLHER ACO INOX CAFE - 00001 - UN	000000111	32	28	0,62	19,84
000174165 - ACUCAREIRO EM ACO INOX FORMATO REDONDO COM TAMPA - 00001 - UN	000000111	78	3	21,25	1.657,50
000386766 - BANDEJA ACO INOXIDAVEL RETANGULAR 48 X 32CM - 00001 - UN	000000111	77	3	30,29	2.332,33
000387312 - JARRA 02 LITROS, COM ALCA SEM TAMPA VIDRO, COR: TRANSPARENTE INCOLOR - 00001 - UN	000000111	51	6	36,66	1.869,66
000399256 - COADOR PARA CAFE EM PAPEL CREPADO, DESCARTAVEL Nº 103, PARA CAFETEIRA ELETRICA - 00068 -	000000111	274	52	2,80	767,20
000481580 - XICARA PORCELANA/COM PIRES PARA CAFE/80 ML NA COR BRANCA - 00001 - UN	000000111	26	28	8,27	215,02
000560294 - CHALEIRA ALUMINIO 2,10 LITROS - 00001 - UN	0	30	3	22,70	681,27
000716065 - FILTRO PARA AGUA - 00001 - UN	0	60	3	43,50	2.610,00
000726940 - COPO POLIETILENO 120 ML - 00201 - PACOTE 100 UN	000000111	129	12	15,90	2.051,10
000789852 - CHALEIRA PLASTICO 1,5 LITROS 110 V - 00001 - UN	000000111	6	4	83,00	498,00
000789860 - CHALEIRA PLASTICO 1,5 LITROS 220 V - 00001 - UN	000000111	35	1	79,98	2.799,30
<b>TOTAL SUBITEM: 21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>					<b>17.160,99</b>
<b>SUBITEM: 22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE</b>					
000464384 - ESPONJA ESPUMA/FIBRA SINTETICA DUPLA FACE, MEDIA, MEDINDO 92X65X431MM NO FORMATO	SADRS	240	30	6,24	1.499,99
000522139 - GUARDANAPO EM PAPEL MEDINDO I CLASSIC BRANCO/PACOTE COM 50 UNIDADES - 00210 - PACOTE 50	SADRS	240	5	0,54	131,00
000751316 - DETERGENTE LIMPADOR PARA MULTIPLAS SUPERFICIES-LOUCA E VIDRO - 00784 - BOMBONA 5 L	SADRS	240	1	9,37	2.248,80
<b>TOTAL SUBITEM: 22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE</b>					<b>3.879,79</b>
<b>SUBITEM: 25 - MATERIAL PI MANUTENCAO DE BENS</b>					
000823333 - FILTRO PARA PURIFICADOR DE AGUA TOP LIFE REFIL PARA TROCA - 00001 - UN	SADRS	120	1	29,27	3.512,40
<b>TOTAL SUBITEM: 25 - MATERIAL PI MANUTENCAO DE BENS</b>					<b>3.512,40</b>
<b>SUBITEM: 26 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</b>					
000258571 - REFLETOR 30 W - 00001 - UN	SADRS	8	6	65,00	520,00
000393720 - PILHA PEQUENA DE 9 V TIPO ALCALINA - 00001 - UN	000000111	44	9	8,39	369,16
000684503 - LUMINARIA CALHA SOBREPOR EM CHAPA ACO COM 2 LAMPADAS FLUORESCENTE DE 40W, COMPLTA	000000000	500	55	78,08	39.040,00
000687847 - LAMPADA TUBO LED HO 40 WATTS COMPRIMENTO PADRAO - 00001 - UN	SADRS	600	160	16,50	9.900,00
000716146 - LAMPADA LAMPADA LED 20W TUBULAR - 00001 - UN	SADRS	300	0	13,50	4.050,00
000818097 - LAMPADA LED 12W BIVOLT 6500K - 00154 - CAIXA 3 UN	SADRS	16	7	42,90	686,40
000824470 - LAMPADA DIODO PARA LED BOLINHA BIV 4W 6500K - 00001 - UN	SADRS	10	8	18,10	181,00
000824488 - LAMPADA DIODO PARA LED BULBO BIV A60 6W 6500K - 00001 - UN	SADRS	10	4	8,00	80,00
000824496 - LAMPADA DIODO PARA LED BULBO BIV A60 9,5W 6500K - 00001 - UN	SADRS	45	17	8,50	382,50
000824500 - LAMPADA DIODO PARA LED COMPACTA BIV 40W 6500K - 00001 - UN	SADRS	45	16	39,90	1.795,50
<b>TOTAL SUBITEM: 26 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</b>					<b>57.004,56</b>
<b>TOTAL CONTA: 115610100 - MATERIAIS DE CONSUMO</b>					<b>149.710,48</b>
<b>Total Geral:</b>					<b>149.710,48</b>

# Material Permanente

## Caracterização

Os bens permanentes são especificados seguindo os critérios de sustentabilidade constantes na Instrução Normativa nº 01/2010 – MPOG e no Guia Prático de Licitações da CJU/SP, revisado, atualizado e ampliado através do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU.

Em que pese o regular desfazimento de bens patrimoniados sejam observadas as disposições regulamentares legais, ainda podemos incorporar práticas como a logística reversa, a célere disponibilização dos bens a outras instituições e/ou entidades sociais por meio do plano anual de utilização eficiente dos bens.

Os indicadores adotados para o monitoramento desse tema são: **índice de desfazimento de itens inservíveis** e **índice de itens não localizados nos inventários anuais**.

Cabe salientar que os bens inservíveis são classificados segundo a legislação (Decreto nº 99.658/90) como: (a) **ocioso**, quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado; (b) **recuperável**, quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado; (c) **antieconômico**, quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência; e (d) **irrecuperável**, quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

## Metas, dados coletados e avaliação

A seguir são apresentadas as planilhas de monitoramento dos dados.

Percebe-se que o índice de não localização do item reduziu de 30,6% (em 2019) para 12,2% (em 2020).

Quanto ao índice de desfazimento total, mesmo não tendo sido pactuado uma meta, fizemos um acompanhamento do realizado, atingindo um índice de 9,4%. Este índice só não foi maior por ser um ano eleitoral, o que restringiu alguns processos.

Para os itens inservíveis não foi houve um acompanhamento pela sua classificação (ocioso, recuperável, antieconômico e irreuperável), fato este que pretende-se corrigir para o próximo ano.



## Material Permanente - Atributos - Ed. Sede SAD/RS

2020

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
Percentual/Unidade	Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m <sup>2</sup>		População
		Construída	Externa	
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS - CEP 90.430-010		10.333	907,00	439
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD/RS, EAGU/RS, CJU/RS, PRU4/RS	Robledo Dohmer			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da Informação
		Prevista	Realizada	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100		9,4%	SISTEMA SIADS WEB
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x	25%	12,2%	TERMO DE INVENTÁRIO 202
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens		N/A	NÃO SE APLICA
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens		N/A	NÃO SE APLICA
Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens		N/A	NÃO SE APLICA
Acompanhamento do de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens		N/A	NÃO SE APLICA
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas		0,00	NÃO SE APLICA
Avaliação no período				
1	<b>Consolidado (2020)</b>	No que tange aos processos de desfazimento de bens em 2020, este índice poderia ter sido maior, no entanto, a SAD/RS ficou restringida em seus processos por ser um ano eleitoral.		



## BENS MÓVEIS PERMANENTES - ENTRADAS - 2020

DESCRIÇÃO	TOTAL DE ITENS	PATRIMÔNIO	VALOR	UORG	UNIDADE	TIPO
Divisórias Leves - 350,22 M²	1	13473241	R\$67.073,73	23417	SAD/RS	Compra
Divisórias Leves - 430,97 M²	1	13473237	R\$95.729,72	23417	SAD/RS	Compra
Microfone	1	13473238	R\$1.429,74	40299	EAGU/RS	Compra
Microfone	1	13473239	R\$1.429,74	40299	EAGU/RS	Compra
Microfone	1	13473240	R\$1.429,74	40299	EAGU/RS	Compra
Divisórias Leves - 141 M²	1	13473243	R\$22.136,08	23417	SAD/RS	Compra
Veículo Ducato Maxicargo	1	13473254	R\$32.257,00	23417	SAD/RS	Doação
Divisórias Leves - 440,88 M²	1	13473255	R\$101.309,81	23417	SAD/RS	Compra
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>		<b>R\$322.795,56</b>			



## Material Permanente - Ações Ed. Sede SAD/RS

2020

Nº.	Ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Reduzir a frota institucional da Advocacia Geral da União na 4ª Região	jan/20	ago/20	Concluída	SELOG	Foram doados 6 veículos.
2	Reduzir a quantidade de mobiliário inservível em depósito da SAD/RS	jan/20	ago/20	Concluída	SELOG	Foram doados, dentre mobiliário em geral, 648 itens (móveis e equipamentos de informática)

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



## BENS MÓVEIS PERMANENTES - INVENTÁRIO - FINAL DO EXERCÍCIO DE 2019

UNIDADE	QUANTIDADE DE BENS	INVENTÁRIO 2019	NÃO LOCALIZADOS	ÍNDICE DE NÃO LOCALIZAÇÃO
Procuradoria Regional da União na 4ª Região (PRU4/RS)	1426	951	475	33,31%
Consultoria Jurídica da União em Porto Alegre (CJU/RS)	464	237	227	48,92%
Escola da Advocacia Geral da União em Porto Alegre (EAGU/RS)	751	667	84	11,19%
Depósito de Informática - SAD/RS	212 (*)		NÃO INVENTARIADO	
Protocolo Central Unificado - SAD/RS	131	94	37	28,24%
Áreas comuns - SAD/RS	86 (*)		NÃO INVENTARIADO	
Sala terceirizados - SAD/RS	57 (*)		NÃO INVENTARIADO	
Coordenação Administrativa - SAD/RS	93	31	62	66,67%
Serviço Orçamentário e Financeiro -SAD/RS	102	85	17	16,67%
Serviço de Licitações e Contratos - SAD/RS	99	79	20	20,20%
Núcleo de Infraestrutura - SAD/RS	53 (*)		NÃO INVENTARIADO	
Núcleo de Logística - SAD/RS	99	46	53	53,54%
Serviço de Logística e Infraestrutura - SAD/RS	19 (*)		NÃO INVENTARIADO	
Superintendência de Administração no Rio Grande do Sul - SAD/RS	24		NÃO INVENTARIADO	
<b>TOTAL</b>	<b>3189</b>		<b>975</b>	<b>30,57%</b>

(\*) As unidades não inventariadas não foram inseridas no somatório final.



## BENS MÓVEIS PERMANENTES - INVENTÁRIO - FINAL DO EXERCÍCIO DE 2020

UNIDADE	QUANTIDADE DE BENS	INVENTÁRIO 2020	NÃO LOCALIZADOS	ÍNDICE DE NÃO LOCALIZAÇÃO
Superintendência de Administração no Rio Grande do Sul (SAD/RS)	473	389	84	17,76%
Procuradoria Regional da União na 4ª Região (PRU4/RS)	1457	1316	141	9,68%
Consultoria Jurídica da União em Porto Alegre (CJU/RS)	398 (*)		NÃO INVENTARIADA	
Escola da Advocacia Geral da União em Porto Alegre (EAGU/RS)	722	673	46	6,37%
Depósito de Informática - SAD/RS	397	328	69	17,38%
Protocolo Central Unificado - SAD/RS	123	96	27	21,95%
Áreas comuns - SAD/RS	103	70	33	32,04%
Sala terceirizados - SAD/RS	52	45	7	13,46%
<b>TOTAL</b>	<b>3327</b>		<b>407</b>	<b>12,23%</b>

(\*) As unidades não inventariadas não foram inseridas no somatório final.

# Manutenção Predial

## Caracterização

A prática de locação de edifícios para alojamento dos membros e servidores da AGU tem possibilitado a escolha de imóveis que atendam os critérios de sustentabilidade contidos no Caderno de Especificações Técnicas da AGU.

Ademais, o Programa Instalações Eficientes e Sustentáveis – IES faz o mapeamento e classificação dos imóveis ocupados pela AGU em todo o território nacional, permitindo a priorização de investimentos para as adequações mínimas necessárias ao bom funcionamento da Instituição.

Os contratos de manutenção predial permitem ao gestor a adoção de manutenção preventiva dos imóveis da União, priorização da adaptação no sistema de fornecimento de água, do sistema elétrico, tornar a edificação mais sustentável.

## Metas, dados coletados e avaliação

Uma vez implantado o plano de manutenção preventiva nas instalações, pretende-se obter uma redução das manutenções corretivas, emergenciais e reformas, as quais geralmente implicam num maior impacto negativo, tanto em custo, quanto no bem-estar do público alvo no ambiente de trabalho. Os trabalhos de manutenção predial do ed. Sede seguem dentro do previsto.

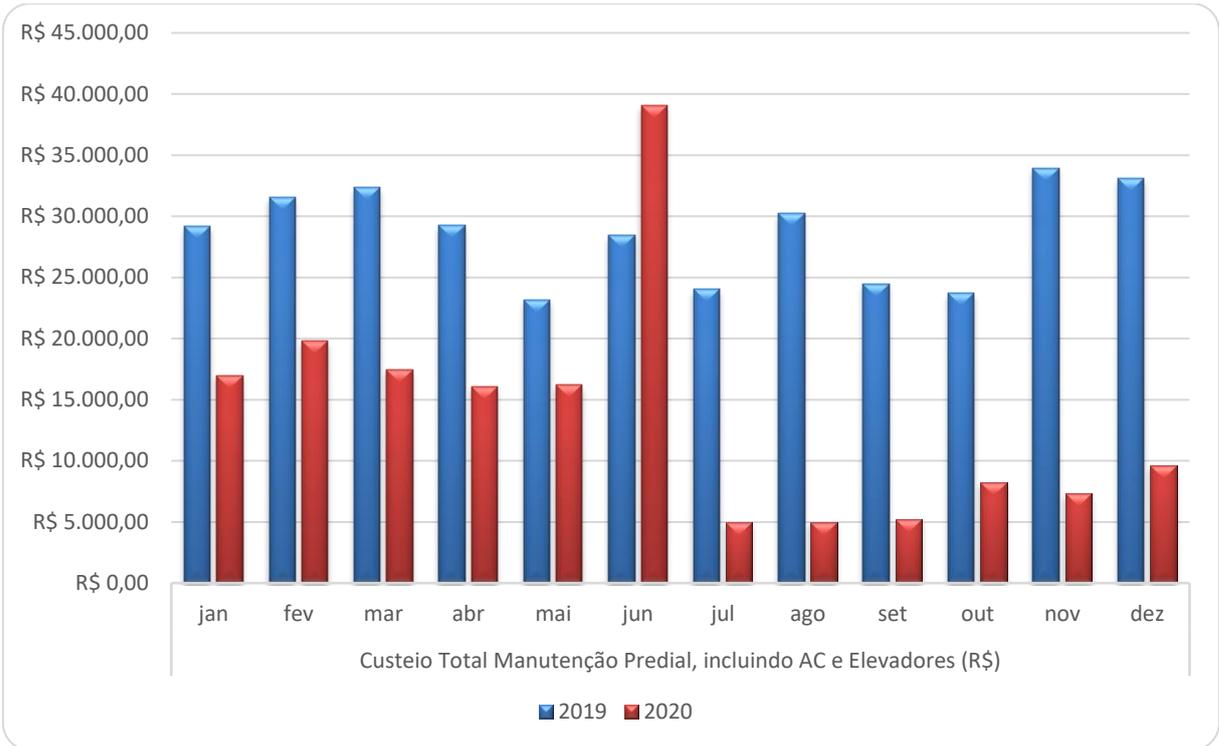
Mesmo com a pandemia da Covid-19, as atividades de manutenção predial prosseguiram, com todos os cuidados de distanciamento que a situação exigia.

Neste período de pandemia, foi dada especial atenção aos serviços de limpeza e higienização de aparelhos e sistemas de ar condicionado. Também foram intensificados alguns serviços de manutenção que envolviam interdição de áreas, como reformas e adequações, uma vez que o prédio estava com um baixo índice de ocupação de servidores, em função do trabalho remoto excepcional.

Os indicadores monitorados neste ano foram o **“índice de serviços atendidos”** e o **“custeio com manutenção predial”**. O primeiro foi plenamente atingido, com um índice de 98% dos serviços solicitados atendidos pelo contrato de manutenção predial. Quanto ao custeio com manutenção predial, incluídos os serviços de manutenção do sistema de ar condicionado e dos elevadores, estava previsto atingir 10% a mais do que o ano anterior, porém chegou-se à 69% do custo do exercício anterior.

Este resultado de custeio aquém do previsto, em parte se deveu a situação da pandemia, que pela condição imposta ao regime de trabalho não presencial dos servidores, demandou menos serviços de manutenção. Porém, não devemos esquecer também que a alteração no contrato de manutenção do ar condicionado teve uma grande parcela nesta redução, uma vez que o seu custo em 2020 foi um pouco mais da metade (55%) do valor dispendido no exercício de 2019.

O Gráfico 10 mostra a série histórica do custo total em manutenção predial, incluindo ar condicionado e elevadores referente aos anos de 2019 e 2020.



*Gráfico 10 – Custeio total de manutenção predial, ar condicionado e elevadores no ed. Sede*

## Manutenção Predial - Atributos - Ed. Sede SAD/RS

**2020**

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
R\$	Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m <sup>2</sup>		População
		Construída	Externa	
Rua Mostardeiro, 483 - Rio Branco - Porto Alegre - RS		10.332,93	907,00	439
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD/RS; PRU4; CJU/RS; EAGU/RS	Robledo Dohmer	Rodrigo Perrone Soares		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)
		Prevista	Realizada	
Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial	Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial / total de serviços x 100	95%	<b>98%</b>	
Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial 2020 / Custeio com manutenção predial 2019 x 100	110%	<b>71%</b>	Planilhas PLS
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Somatórios dos gastos		<b>R\$ 88.531,62</b>	Planilhas PLS
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial		<b>1</b>	Controles SELOG/NUINF
Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade		<b>5%</b>	Controles SELOG/NUINF
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			
Instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)	Quantidade de instalações com critérios de acessibilidade/nº total de instalações da unidade.			

## Manutenção Predial - Atributos - Ed. Sede SAD/RS

**2020**

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
				Construída	Externa	
Rua Mostardeiro, 483 - Rio Branco - Porto Alegre - RS				10.332,93	907,00	439
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/RS; PRU4; CJU/RS; EAGU/RS		Robledo Dohmer		Rodrigo Perrone Soares		
Avaliação no período						
<b>1</b>	jan/fev/mar (2020)	Prestação de serviços de adequações na infraestrutura predial com fornecimento e instalação de materiais de estruturas de pisos, divisórias, pinturas, elétrica predial e serviços complementares de remoção e demolições nas unidades da AGU em Porto Alegre-RS. No primeiro trimestre foram realizadas as adequações do 4º andar do Ed. SEDE/Porto Alegre/RS - custo R\$ 286.468,02				
<b>2</b>	abr/mai/jun (2020)	Prestação de serviços de adequações na infraestrutura predial com fornecimento e instalação de materiais de estruturas de pisos, divisórias, pinturas, elétrica predial e serviços complementares de remoção e demolições nas unidades da AGU em Porto Alegre-RS. No segundo trimestre foi iniciada a reforma do 6º andar do Ed. SEDE/Porto Alegre/RS. Avaliação do 1º Semestre: Manutenção Predial: aumento de R\$ 33.075,37 em relação ao mesmo período de 2019 em decorrência de aumento do custo fixo dos contratos (03 contratos: Manutenção Predial, Elevadores e Ar condicionado), bem como, aumento no custo de mão de obra das FACs e contratação da tela de proteção da fachada do Ed. Sede da AGU Porto Alegre/RS.				
<b>3</b>	jul/ago/set (2020)	No mês de junho foi realizada limpeza nos dutos do sistema de ar condicionado central do ed. Sede, atividade prevista no contrato, porém ocasionando uma despesa mais elevada do que outros meses. Em agosto foi iniciado o novo contrato de manutenção dos elevadores (contrato nº 011/2020)				
<b>4</b>	out/nov/dez (2020)	Em decorrência do novo contrato de manutenção dos elevadores, houve gastos adicionais nos meses de agosto, outubro e novembro, decorrentes de melhorias nos equipamentos.				



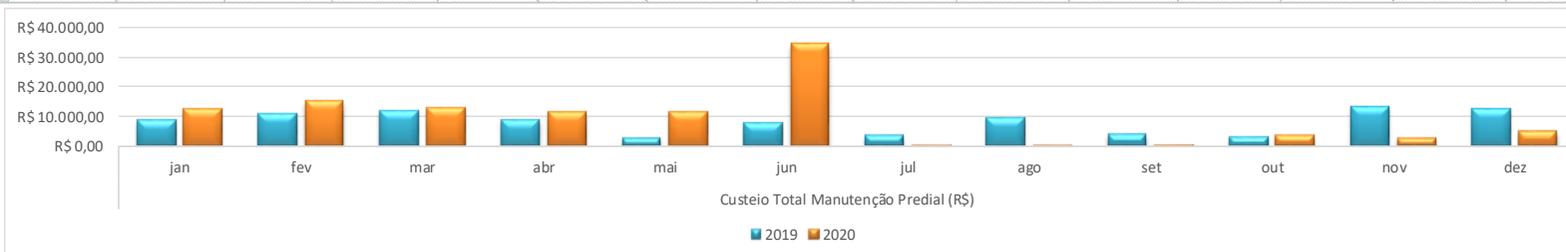
## Manutenção Predial - Dados - Ed. Sede/RS

2020

Consumo Material ( R\$ )																			
Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual	
2019	Alvenaria	R\$ 40,83	R\$ 41,10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 149,30	R\$ 172,92	R\$ 14,70	R\$ -	R\$ 51,20	R\$ -	R\$ 470,05	R\$ 39,17	R\$ 1,07	R\$ 0,04	1%	
	Elétrica	R\$ 2.788,90	R\$ 877,36	R\$ 8.301,20	R\$ 524,52	R\$ 661,7	R\$ 384,98	R\$ 1.046,00	R\$ 2.313,02	R\$ 1.451,10	R\$ 582,45	R\$ 4.040,50	R\$ 3.361,72	R\$ 26.333,45	R\$ 2.194,45	R\$ 59,99	R\$ 2,34	49%	
	Hidráulica	R\$ 809,40	R\$ 57,70	R\$ 294,88	R\$ 1.404,02	R\$ 35,8	R\$ 342,35	R\$ 134,00	R\$ 935,42	R\$ 346,70	R\$ 590,40	R\$ 1.711,21	R\$ 6.167,70	R\$ 12.829,58	R\$ 1.069,13	R\$ 29,22	R\$ 1,14	24%	
	Marcenaria	R\$ -	R\$ 55,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 59,70	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 114,70	R\$ 10,43	R\$ 0,26	R\$ 0,01	0%					
	Mecânica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%										
	Outros	R\$ 372,00	R\$ 1.255,31	R\$ 243,90	R\$ 1.974,40	R\$ 585,88	R\$ 1.252,08	R\$ 653,15	R\$ -	R\$ 41,72	R\$ 582,95	R\$ 1.149,32	R\$ 644,46	R\$ 8.755,17	R\$ 729,60	R\$ 19,94	R\$ 0,78	16%	
	Pintura	R\$ 69,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 531,00	R\$ 1.031,80	R\$ -	R\$ 161,30	R\$ 1.083,90	R\$ 465,07	R\$ 268,87	R\$ 3.611,84	R\$ 300,99	R\$ 8,23	R\$ 0,32	7%	
	Serralheria	R\$ 21,34	R\$ -	R\$ -	R\$ 21,34	R\$ 2,13	R\$ 0,05	R\$ 0,00	0%										
	Vidraçaria	R\$ 345,00	R\$ 620,00	R\$ -	R\$ 780,00	R\$ -	R\$ 1.745,00	R\$ 145,42	R\$ 3,97	R\$ 0,16	3%								
	BDI	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%										
<b>Total</b>	<b>R\$ 4.447,37</b>	<b>R\$ 2.851,47</b>	<b>R\$ 8.839,98</b>	<b>R\$ 3.902,94</b>	<b>R\$ 1.283,38</b>	<b>R\$ 2.565,41</b>	<b>R\$ 3.014,25</b>	<b>R\$ 3.421,36</b>	<b>R\$ 2.075,22</b>	<b>R\$ 2.839,70</b>	<b>R\$ 8.197,30</b>	<b>R\$ 10.442,75</b>	<b>R\$ 53.881,13</b>	<b>R\$ 4.490,09</b>	<b>R\$ 122,74</b>	<b>R\$ 4,79</b>	<b>100%</b>		

Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual
2020	Alvenaria	R\$ 27,10	R\$ 51,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 95,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 76,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 43,50	R\$ -	R\$ 293,80	R\$ 24,48	R\$ 0,67	R\$ 0,03	1%
	Elétrica	R\$ 2.707,35	R\$ 9.539,50	R\$ 197,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 134,00	R\$ -	R\$ 3.244,00	R\$ -	R\$ 350,84	R\$ 16.173,19	R\$ 1.347,77	R\$ 36,84	R\$ 1,44	59%
	Hidráulica	R\$ 1.564,00	R\$ 613,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 48,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.226,60	R\$ 185,55	R\$ 5,07	R\$ 0,20	8%
	Marcenaria	R\$ 160,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 124,95	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 284,95	R\$ 23,75	R\$ 0,65	R\$ 0,03	1%
	Mecânica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%
	Outros	R\$ 946,90	R\$ 824,18	R\$ 459,65	R\$ -	R\$ 18,00	R\$ -	R\$ 48,00	R\$ 85,23	R\$ 564,00	R\$ 214,00	R\$ 19,70	R\$ 1.975,00	R\$ 5.154,66	R\$ 429,56	R\$ 11,74	R\$ 0,46	19%
	Pintura	R\$ 63,70	R\$ 2.427,79	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 118,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 118,00	R\$ 66,29	R\$ 460,00	R\$ 3.253,78	R\$ 271,15	R\$ 7,41	R\$ 0,29	12%
	Serralheria	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%
	Vidraçaria	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%
	BDI	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%
<b>Total</b>	<b>R\$ 5.469,05</b>	<b>R\$ 13.456,67</b>	<b>R\$ 657,15</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 113,00</b>	<b>R\$ 124,95</b>	<b>R\$ 166,00</b>	<b>R\$ 344,83</b>	<b>R\$ 564,00</b>	<b>R\$ 3.576,00</b>	<b>R\$ 129,49</b>	<b>R\$ 2.785,84</b>	<b>R\$ 27.386,98</b>	<b>R\$ 2.282,25</b>	<b>R\$ 62,38</b>	<b>R\$ 2,44</b>	<b>100%</b>	

Gasto Mão de Obra (R\$)																		
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²		
2019	R\$ 4.225,87	R\$ 8.176,20	R\$ 3.000,00	R\$ 4.879,00	R\$ 1.400,00	R\$ 5.380,00	R\$ 550,00	R\$ 6.300,00	R\$ 1.869,00	R\$ 371,00	R\$ 5.250,00	R\$ 2.120,00	R\$ 43.521,07	R\$ 3.626,76	R\$ 99,14	R\$ 3,87		
2020	<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 6.849,00</b>	<b>R\$ 1.660,00</b>	<b>R\$ 12.120,00</b>	<b>R\$ 11.420,00</b>	<b>R\$ 11.420,00</b>	<b>R\$ 34.260,00</b>	<b>R\$ 150,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>	<b>R\$ 2.150,00</b>	<b>R\$ 82.529,00</b>	<b>R\$ 6.877,42</b>	<b>R\$ 187,99</b>	<b>R\$ 7,34</b>		





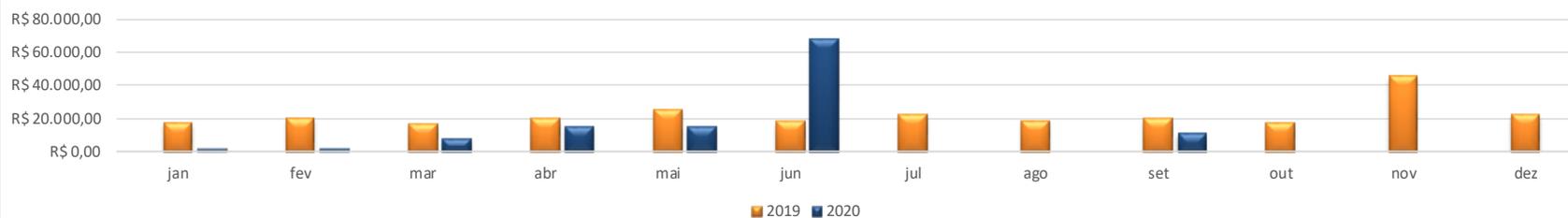
## Manutenção Predial - Dados - Ed. Sede

2020

### Gastos ( R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
<b>2019</b>	R\$ 17.523,76	R\$ 20.000,83	R\$ 16.476,65	R\$ 19.558,80	R\$ 25.130,16	R\$ 18.003,32	R\$ 21.977,76	R\$ 18.280,50	R\$ 19.492,40	R\$ 17.606,01	R\$ 45.059,49	R\$ 22.286,65	R\$ 261.396,33	R\$ 21.783,03	R\$ 49,62	R\$ 1,94
<b>2020</b>	R\$ 1.463,45	R\$ 1.666,69	R\$ 7.960,93	R\$ 14.810,47	R\$ 14.810,47	R\$ 68.152,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.034,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 119.898,89	R\$ 9.991,57	R\$ 22,76	R\$ 0,89

### Custeio da manutenção de ar condicionado



### Elevadores

<b>2019</b>	R\$ 2.971,74	R\$ 2.971,74	R\$ 2.971,74	R\$ 3.198,97	R\$ 35.888,11	R\$ 2.990,68	R\$ 6,81	R\$ 0,27									
<b>2020</b>	R\$ 3.199,00	R\$ 3.199,00	R\$ 3.199,00	R\$ 3.199,00	R\$ 1.813,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 4.012,50	R\$ 2.625,00	R\$ 14.383,00	R\$ 5.246,00	R\$ 2.625,00	R\$ 2.625,00	R\$ 48.900,50	R\$ 4.075,04	R\$ 9,28	R\$ 0,36

### Custeio da manutenção de elevadores

