

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO 1ª REGIÃO

SGA **AGU**
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS 2022
1ª REGIÃO



Advogado-Geral da União

Bruno Bianco Leal

Secretária-Geral de Administração

Iêda Aparecida de Moura Cagni

Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação

Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Diretor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional

Tulio Junqueira

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental

Fábia Lopes Junqueira

Superintendente Regional de Administração na 1ª Região

Rodrigo Jorg Pfeilsticker

Realização:
Secretaria-Geral de Administração - SGA

Superintendência de Administração no Distrito Federal - 1ª Região Unidade DF

Coordenação técnica:
Comissão Nacional Gestora do PLS
Portaria SGA nº 1401 de 23 de julho de 2021

Equipe Técnica na SAD/DF:
Rodrigo Jörg Pfeilsticker
Maria Edwirges Madeira
Marilede da Silva Fernandes
Ackson Diniz Júnior
Sônia Maria Costa Ferreira
Patrícia da Silva Rodrigues Godói
Antônio Carlos Melo dos Santos
Ivaldo Severiano Mendes
Jonatan Mariano Freire
Édipo Sousa dos Santos
Marcelo Matta dos Santos

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

8ª edição: março 2023

Brasil. Advocacia-Geral da União. Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados do DF. Distrito Federal, 2022.

Contato:
sga.clogsustentab@agu.gov.br



APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável na Advocacia-Geral da União teve início em 2014 com a instituição da Comissão Nacional Gestora do PLS, por m da Portaria nº 432, de 6 de outubro de 2014. O plano está estruturado em duas partes documentadas em dois cadernos: Diretrizes e Resultados. O Caderno de Diretrizes apresenta as metodologias que serão utilizadas na implementação do PLS e as diretrizes organizadas por temas: Qualidade de Vida, Segurança, Transporte, Limpeza, Apoio Administrativo, Água e Esgoto, Energia, Manutenção Predial, Material Permanente, Material de Consumo e Gestão de Resíduos. O Caderno de Resultados apresenta as metas definidas e os resultados alcançados em cada tema.

A abrangência do PLS da AGU é nacional, desta forma, as unidades da AGU envolvidas na prestação de serviços continuados e no fornecimento de bens e materiais deverão ajustar seus procedimentos com vistas a inserção de critérios de sustentabilidade e/ou adoção de práticas mais racionais no uso dos recursos naturais.

A coordenação do PLS na AGU é realizada pela Comissão Nacional Gestora do PLS que em articulação com as Comissões Regionais Gestoras são responsáveis por desenvolver, monitorar e avaliar iniciativas e projetos que envolvam a logística sustentável de forma a potencializar resultados e a racionalizar os recursos envolvidos.

O presente caderno refere-se ao Resultado do PLS no segundo semestre de 2022, no âmbito da 1ª Região, que abrange as unidades da AGU nos estados do Acre, Amapá, Amazonas, Bahia, Distrito Federal, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Piauí, Rondônia, Roraima e Tocantins.

O PLS na 1ª Região teve início em 2015, com a implantação nas sedes do AC, DF, AM, AP, GO, PA, RO, RR e TO, e desde então, tem sido ampliada lentamente, em razão da falta de servidores administrativos tanto na Superintendência de Administração – SAD, quanto nas unidades locais da AGU para auxiliar na gestão e acompanhamento das ações do PLS.

Apenas duas unidades continuam a monitorar o PLS, apenas nas duas sedes do Distrito Federal. Com as contínuas mudanças na administração da 1ª Região, transformando a UAMG em 6ª Região, as alterações na Comissão Regional do PLS, e outras questões administrativas, só foi possível dar continuidade ao PLS do Distrito Federal, Sedes I e II.

As informações constantes do presente relatório apresentam todo o acompanhamento realizado ao longo do ano pela Superintendência de Administração na 1ª Região, com seus respectivos resultados e metas alcançadas em 2022.

SUMÁRIO

1. METAS DAS SEDES	8
2. QUALIDADE DE VIDA	10
2.1. RESULTADOS.....	10
2.2. ATRIBUTOS	11
2.3. DADOS	13
2.4. AÇÕES	14
3. TRANSPORTE TERRESTRE	15
3.1. RESULTADOS.....	15
3.2. ATRIBUTOS	16
3.3. DADOS	18
3.4. AÇÕES	22
4. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	23
4.1. RESULTADOS.....	23
4.2. ATRIBUTOS	24
4.3. DADOS	26
4.4. AÇÕES	28
5. MATERIAL PERMANENTE	29
5.1. RESULTADOS	29
5.2. ATRIBUTOS	30
5.3. DADOS	32
5.4. AÇÕES	33
6. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	34
6.1. RESULTADOS.....	34
6.2. ATRIBUTOS	35
6.3. DADOS	37
6.4. AÇÕES	39
7. TELEFONIA.....	40
7.1. ATRIBUTOS	40
7.2. DADOS	41
8. EDIFÍCIO SEDE I.....	42
8.1. ENERGIA ELÉTRICA.....	44
8.1.1. RESULTADOS	44

8.1.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	45
8.1.3.	<i>DADOS</i>	46
8.1.4.	<i>AÇÕES</i>	47
8.2.	<i>ÁGUA E ESGOTO</i>	48
8.2.1.	<i>RESULTADOS</i>	48
8.2.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	49
8.2.3.	<i>DADOS</i>	50
8.2.4.	<i>AÇÕES</i>	51
8.3.	<i>LIMPEZA</i>	52
8.3.1.	<i>RESULTADOS</i>	52
8.3.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	53
8.3.3.	<i>DADOS</i>	55
8.3.4.	<i>AÇÕES</i>	58
8.4.	<i>SEGURANÇA</i>	59
8.4.1.	<i>RESULTADOS</i>	59
8.4.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	60
8.4.3.	<i>DADOS</i>	62
8.4.4.	<i>AÇÕES</i>	63
8.5.	<i>APOIO ADMINISTRATIVO</i>	64
8.5.1.	<i>RESULTADOS</i>	64
8.5.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	65
8.5.3.	<i>DADOS</i>	67
8.5.4.	<i>AÇÕES</i>	70
8.6.	<i>MATERIAL DE CONSUMO</i>	71
8.6.1.	<i>RESULTADOS</i>	71
8.6.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	72
8.6.3.	<i>DADOS</i>	74
8.6.4.	<i>AÇÕES</i>	77
9.	<i>EDIFÍCIO SEDE II</i>	78
9.1.	<i>ENERGIA ELÉTRICA</i>	80
9.1.1.	<i>RESULTADOS</i>	81
9.1.2.	<i>ATRIBUTOS</i>	82
9.1.3.	<i>DADOS</i>	83

9.1.4.	AÇÕES.....	86
9.2.	ÁGUA E ESGOTO	87
9.2.1.	RESULTADOS.....	87
9.2.2.	ATRIBUTOS	88
9.2.3.	DADOS.....	90
9.2.4.	AÇÕES.....	92
9.3.	LIMPEZA	93
9.3.1.	RESULTADOS.....	93
9.3.2.	ATRIBUTOS	94
9.3.3.	DADOS.....	96
9.3.4.	AÇÕES.....	99
9.4.	SEGURANÇA	100
9.4.1.	RESULTADOS.....	100
9.4.2.	ATRIBUTOS	101
9.4.3.	DADOS.....	103
9.4.4.	AÇÕES.....	104
9.5.	APOIO ADMINISTRATIVO	105
9.5.1.	RESULTADOS.....	105
9.5.2.	ATRIBUTOS	106
9.5.3.	DADOS.....	108
9.5.4.	AÇÕES.....	111
9.6.	MATERIAL DE CONSUMO	112
9.6.1.	RESULTADOS.....	112
9.6.2.	ATRIBUTOS	113
9.6.3.	DADOS.....	115
9.6.4.	AÇÕES.....	118

1. METAS DAS SEDES

A relação de metas da unidade representa os compromissos assumidos com a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

No Distrito Federal, em 2022, o tema Qualidade de Vida foi desenvolvido pela DGEP. Os demais temas foram conduzidos pela Superintendência de Administração no Distrito Federal, SAD1R.

PLANEJAMENTO 2022:

Destaca-se que houve reunião presencial com a Comissão do PLS da 1ª Região, contando com a presença do SAD Rodrigo Jorg P. e Coordenador Sidnei, em julho/22.

Momentos excelentes para fortalecimento do PLS e sua Comissão Regional.
Pontos fortes da Reunião:

Registra-se que a instalação da Usina Fotovoltaica, no prédio da Sede 2, foi premiado em 2º lugar na categoria Uso/Manejo Sustentável dos Recursos Naturais do 9º Prêmio da A3P. Detalhes da instalação consta no TEMA ENERGIA ELÉTRICA.

SAD 1º Região (DF) - Indicadores 2022			DF					
Temas	Nome	Medida	SEDE I			SEDE II		
			Meta1	Resultado1	Análise1	Meta2	Resultado2	Análise2
1. Qualidade de Vida SEDE I + SEDE II	Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	%				>50%	100%	Atingiu a meta
	Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	%				>5%	53%	Atingiu a meta
	Ações nacionais - Índice de realização de ações	%				>100%	60%	Não atingiu a meta
	Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	%				>5%	-	Resultado não registrado
2. Transporte SEDE I + SEDE II	Percentual de utilização de transporte	%				<50%	19%	Atingiu a meta
	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	%				>30%	34%	Atingiu a meta
	Emissão de CO2	%				<70%	40%	Atingiu a meta
3. Energia elétrica	Consumo de energia	%	<30%	12%	Atingiu a meta	<10%	2%	Atingiu a meta
4. Água e esgoto	Consumo de água	%	<50%	52%	Não atingiu a meta	<50%	25%	Atingiu a meta
5. Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	%	<50%	46%	Atingiu a meta	<50%	55%	Não atingiu a meta
6. Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	%	<100%	0%	Atingiu a meta	<100%	0%	Atingiu a meta
	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	%	<100%	-	Resultado não registrado	<100%	-	Resultado não registrado
7. Gestão de Resíduos SEDE I + SEDE II	Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	%				>100%	-	Resultado não registrado
	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	%				>100%	-	Resultado não registrado
8. Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	%	<50%	24%	Atingiu a meta	<70%	50%	Atingiu a meta
9. Material de consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	%	>95%	100%	Atingiu a meta	>95%	100%	Atingiu a meta
	Índice de impressão	%	<10%	55%	Não atingiu a meta	<10%	70%	Não atingiu a meta
10. Material Permanente SEDE I + SEDE II	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irre recuperável)	%				>3%	16%	Atingiu a meta
	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	%				<10%	2%	Atingiu a meta
11. Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	%				>90%	100%	Atingiu a meta
	Custeio com manutenção predial	%				<120%	91%	Atingiu a meta

2. QUALIDADE DE VIDA

Devido as mudanças ocasionadas na jornada de trabalho, desde a COVID19, contamos com campanhas de qualidade de vida tanto online, quanto presencial.

Realizamos no DF a entrega de doações de cobertores, agasalhos e roupas para a Pátria Voluntária e a Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1, com a novidade de ter sido estendida aos dependentes dos servidores, membros, estagiários e colaboradores terceirizados, o que abrangeu cerca de 5.400 pessoas.

2.1.RESULTADOS

- 1) Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1. Prazo: Até 30/06/2022. **Foi realizada.**
- 2) Pátria Voluntária: AGU entrega doações de cobertores, agasalhos e roupas para o Programa Pátria Voluntária. Prazo: Até 22/06/2022. **Foi realizada.**
- 3) Campanha Setembro Amarelo abordando os temas: Cuidados com a Saúde Mental, Prevenção e combate ao Assédio Moral e Prevenção e combate ao Assédio Moral. Prazo: Até 30/09/2022. **Foi realizada.**
- 4) Campanha Natal Solidário: Arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional. Prazo: Até 31/12/2022. **Foi realizada.**
- 5) Premiação por Desempenho Funcional aos membros e servidores da AGU. Prazo: Até 31/12/2022. **Não foi realizada.**
- 6) Campanha da solidariedade: Arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional. Prazo: Até 30/06/2022. **Não foi realizada.**

2.2. ATRIBUTOS

		Programa AGU Mais Vida			2022
Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.					
Unid. de Medida		Público Alvo			Análise de Controle
Ações/Percentual		Servidores, membros, terceirizados e estagiários			Trimestral
Unidade		Responsável			Gestor
SAD-DF		Danilo de Freitas Queiroz			Danilo de Freitas Queiroz
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	$(\text{quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas} / \text{quantidade de ações propostas}) \times 100$	>50%	100%	Comitê Regional (ainda não implantado)	
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	$(\text{Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação)} / \text{somatório de convidados}) \times 100$	>5%	53%	Comitê Regional (ainda não implantado)	
Ações nacionais - Índice de realização de ações	$(\text{quantidade de ações nacionais realizadas} / \text{quantidade de ações propostas}) \times 100$	>100%	60%	AGU mais vida	
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	$(\text{Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação)} / \text{somatório de convidados}) \times 100$	>5%	Não registrado	AGU mais vida	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	O senhor Danilo de Freitas Queiroz, Coodenador de Gestão Estratégica de Pessoas, da Coordenação de Gestão Estratégica de Pessoas/CGDP/DGDP-SGA, participou de reunião com a Comissão Nacional do PLS e alinhou os indicadores constantes no tema e definiu as campanhas nacionais, que estarão indicadas nos trimestres abaixo. Ele registrou que haverá a recriação/estruturação do Comitê Gestor do Programa AGU Mais Vida (Luciana Anchieta Boueres), NUP 00404.002508/2020-51. A nível nacional não há programação para este trimestre. 00404.000715/2017-76
2	abr/mai/jun 2022	Realizamos no DF a entrega de doações de cobertores, agasalhos e roupas para o Pátria Voluntária. Planejada até 30/06/2022, a Campanha da solidariedade previa a arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional. Sem informações acerca da sua realização. Previsão de Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1, prevista até 30/06/2022, traz a novidade de ser estendida aos dependentes dos servidores, membros, estagiários e colaboradores terceirizados e irá abranger cerca de 5.400 pessoas. Fechamos o trimestre sem a indicação do Comitê Gestor do Programa AGU Mais Vida. Referente à meta de número de eventos regionais, alcançou a meta; já a nacional, não alcançou. A vacinação que estava prevista para junho só foi realizada em julho. Não houve contabilização do número de participantes.
3	jul/ago/set 2022	A campanha nacional anual de vacinação, prevista para 30/06/2022, se inicia em 11/07/2022 em todas as capitais. Em setembro ainda acontece a Campanha Setembro Amarelo abordando os temas: Cuidados com a Saúde Mental, Prevenção e combate ao Assédio Moral e Prevenção e combate ao Assédio Moral. Prazo: Até 30/09/2022.
4	out/nov/dez 2022	Em dezembro, foi realizada a Campanha Natal Solidário: Arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional
5	Consolidado 2022	A meta regional de nº de eventos, bem como de participação, foi alcançada. A meta nacional de nº de eventos, não foi alcançada. A meta de participação Nacional não pode ser mensurada, prejudicando assim o somatório dos dados. Pode-se dizer que o desempenho da qualidade de vida está um pouco comprometido pois não se tem retorno daquilo que é nacional, e no regional, não há comissão constituída. Pelo menos, detalhes não foram repassados para o PLS.

2.4. AÇÕES

Os resultados das ações de qualidade de vida serão melhores, quando houver a instituição da comissão por SAD.

		Programa AGU Mais Vida			2022
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	O PLS Regional da 1ª Região fará verificação da criação dos Comitês Regionais.	Agosto	Setembro	Em estudo	CRPLS
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

3. TRANSPORTE TERRESTRE

Desafios do Tema:

Definir um único parâmetro para o PLS Nacional tratar o tema; A SAD 5ª Região, utiliza a calculadora de CO², do site Iniciativa Verde (<https://iniciativaverde.org.br/calculadora>), para obter as informações mais fidedignas , enquanto isso, a SAD 1ª Região permanece utilizando os mesmos parâmetros iniciais de implementação do PLS, através de fórmulas em planilhas, resultado em dados aproximados.

Boas práticas para o Tema:

Nosso contrato fornece apenas a quantidade de quilômetros rodados. Essa informação é multiplicada pelo coeficiente para alcançarmos o consumo total aproximado dos veículos. Desse modo, é desejável que a área de contratos ao elaborar o Termo de Referência determine que a empresa contratada forneça também o quantitativo do consumo.

A Comissão continuará a explorar medidas para a redução de emissão de CO².

3.1. RESULTADOS

Apesar do aumento de demandas, em virtude do retorno das atividades presenciais, conseguimos atingir todas as metas estipuladas para o tema Transporte Terrestre.

3.2. ATRIBUTOS



Transporte Terrestre - Atributos

2022

Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.

Unidade de Medida	Acompanhamento			Análise e Controle			
Percentual	Mensal			Trimestral			
	Edifício			Servidores	Motoristas		
	Sede I - Setor de Artarquias Sul - Quadra 3 Lote 5/6 Ed Multi Brasil Corporate - Brasília DF			1.500	9		
	Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília - DF			526			
Unidade	Responsável			Gestor			
SAD/DF	Sidnei Borges Fidalgo			Ivaldo Severiano Mendes			
Contrato	Empresa	Serviço	Assinatura	NUP de pagamento			
28/2021	BRASAL COMBUSTÍVEIS LTDA	Combustíveis	24/05/2021				
33/2022	BRASAL COMBUSTÍVEIS LTDA	Combustíveis	25/05/2022				
44/2021	D.E REBOUÇAS EIRELI	Locação de veículos	21/11/2021	00676.000519/2022-69			
Transporte	Tipo	Franquia Km.	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi	
Próprios	Sedan	-	-	5	7	Bandeirada R\$	5,24
	Van	-	-	1			
	Caminhão	-	-	1			
Locados	Autoridade	1.000	-	8	13	Valor p/km R\$	2,85
	Sedan	1.000	-	3			
	Van	3.000	-	1			
	Van de Carga	1.000	-	1			
TOTAL GERAL				20	20		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Indicador(es)/métrica(s)	Fórmula (s)	Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Percentual de utilização de transporte	$[(\text{Total de quilômetros rodados no ano corrente} - \text{total de quilômetros rodados no ano anterior}) / \text{Total de quilômetros rodados no ano anterior}] \times 100$	<50%	18,77	Planilhas de controle de tráfego e do sistema do TáxiGov
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	$[\text{Quantidade de saídas de táxi} / (\text{quantidade total de saídas de táxi} + \text{quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município})] \times 100$	>30%	34,40	Planilhas de controle de tráfego e sistema do Taxi Gov
Emissão de CO ²	$[(\text{Total de CO}^2 \text{ emitido no ano corrente} - \text{total de CO}^2 \text{ emitido no ano anterior}) / \text{total emitido no ano anterior}] \times 100$	<70%	40,23	Planilhas de controle de tráfego e do sistema do TáxiGov
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$	Métrica	1.241.268,95	NF, Comprasnet Contratos, Fiscal
Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais	Métrica	23.124,40	Sítio de gerenciamento do serviço de TaxiGov
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Com a gradual retomada das atividades presenciais, podemos observar um aumento em todos itens acompanhados nos serviços locados. Mesmo em menor escala, também podemos observar um aumento da utilização do TáxiGov. Nesse primeiro trimestre, houve a reativação de parte da frota própria. Assim, tendo em vista o aumento das atividades presenciais nesse período, não se cumpriram as metas de redução da quilometragem rodada e o incremento no uso do serviço de TáxiGov foi insuficiente para atingir a meta. Referente à meta de emissão de CO ² , alcançamos a meta no primeiro trimestre.		
2	abr/mai/jun 2022	Conforme previsão, o Percentual de utilização de transporte registrou aumento com o retorno das atividades presenciais, e não conseguimos nos manter dentro da meta no trimestre. Alcançamos a meta para o trimestre quanto à emissão de CO ² , ainda que tenhamos registrado um aumento bastante significativo no mês de junho. Atingimos também a meta para utilização do TáxiGov.		
3	jul/ago/set 2022	Conforme previsão, o Percentual de utilização de transporte registrou aumento com o retorno das atividades presenciais, e não conseguimos nos manter dentro da meta no trimestre. Atingimos a meta para o trimestre quanto à emissão de CO ² e também alcançamos a meta para utilização do TáxiGov.		
4	out/nov/dez 2022	Apesar da previsão de aumento com o retorno das atividades presenciais, conseguimos nos manter dentro da meta no trimestre da meta de utilização de transporte. Atingimos também as metas para o trimestre quanto à emissão de CO ² e utilização do TáxiGov.		
5	Consolidado 2022	Apesar do aumento de demandas, em virtude do retorno das atividades presenciais, conseguimos atingir todas as metas estipuladas para o tema Transporte Terrestre.		

3.3. DADOS



Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi

2022

Km/Percorridos - Veículo Carga (Caminhonete)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	401	401	420	186	363	333	442	442	613	613	240	240	4.694	391
2022	1.233	1.004	1.281	1.006	850	1.673	1.568	1.429	1.509	956	1.238	1.671	15.418	1.285

Km/Percorridos - Veículo leve locado

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	5.363	6.401	7.234	5.720	6.247	6.861	7.298	7.298	8.408	8.054	7.574	7.574	84.032	7.003
2022	5.416	7.395	9.759	8.934	9.785	10.314	7.535	8.578	6.935	8.440	9.349	11.850	104.290	8.691

Km Percorridos - Táxi

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	53,90	69,80	17,40	19,34	25,39	15,85	27,31	18,44	17,20	34,92	28,55	20,14	348,24	29,02
2022	8,51	21,68	20,98	17,17	18,06	30,64	12,73	11,36	27,14	17,26	12,93	11,56	210,02	17,50

Quantidade de Saídas - Táxi

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	63	50	30	46	62	52	52	73	95	65	86	105	779	65
2022	53	71	63	89	106	99	106	155	192	99	73	91	1.197	100

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Quantidade de Saídas - Veículos Próprios + Locados														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	260	284	272	277	249	267	242	73	95	65	86	105	2.275	190
2022	174	191	241	89	106	126	210	266	239	209	202	230	2.283	190

Gastos Veículo - Locado (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	79.563,39	80.122,00	80.252,14	79.645,12	75.705,58	75.156,26	75.241,39	75.545,16	79.343,04	79.166,37	89.581,66	89.581,66	958.903,77	79.908,65
2022	104.068,29	102.273,38	102.927,63	101.381,03	111.459,76	101.666,46	101.666,46	103.668,38	102.550,82	102.616,28	104.998,51	101.991,95	1.241.268,95	103.439,08

Gastos Táxi (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	1.679,27	1.048,72	697,64	934,39	1.088,41	924,90	1.241,41	1.313,39	1.656,03	1.408,69	1.793,81	2.156,92	15.943,58	1.328,63
2022	797,83	1.341,11	1.102,23	1.621,76	1.811,34	2.412,31	1.954,52	3.080,52	4.007,34	1.874,86	1.418,65	1.701,93	23.124,40	1.927,03

Gastos total (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	81.242,66	81.170,72	80.949,78	80.579,51	76.793,99	76.081,16	76.482,80	76.858,55	80.999,07	80.575,06	91.375,47	91.738,58	974.847,35	81.237,28
2022	104.866,12	103.614,49	104.029,86	103.002,79	113.271,10	104.078,77	103.620,98	106.748,90	106.558,16	104.491,14	106.417,16	103.693,88	1.264.393,35	105.366,11

Consumo Gasolina transporte terceirizado + táxi (l)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	440	526	590	467	510	559	596	595	685	658	618	617	6.860	572
2022	441	603	795	728	797	841	614	698	566	688	761	964	8.496	708

Consumo Diesel Carga (l)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	45	45	47	21	40	37	49	49	68	68	27	27	522	43
2022	137	112	142	112	94	186	174	159	168	106	138	186	1.713	143

Percentual de utilização de táxi (aplicativo) - Meta >30%														
[Quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	19,50	14,97	9,93	14,24	19,94	16,30	17,69	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	25,51	30,21
2022	23,35	27,10	20,72	50,00	50,00	44,00	33,54	36,82	44,55	32,14	26,55	28,35	34,40	34,76



Transporte Terrestre - Dados Emissões de CO²

2022

Emissão de CO² (Total)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	3.508,31	3.385,84	2.965,90	830,24	143,53	896,00	1.052,07	800,49	1.306,12	1.409,37	1.727,49	1.689,11	19.714,48	1.642,87
2021	1.375,69	2.095,64	1.936,09	1.677,09	2.561,96	1.683,86	1.947,12	1.822,69	2.135,89	2.059,34	1.816,00	1.814,08	22.925,45	1.910,45
2022	1.673,25	2.045,33	2.681,80	2.395,35	2.533,81	3.841,98	3.650,12	2.463,39	2.121,41	2.265,14	2.571,35	3.294,33	31.537,26	2.628,11

Emissão de CO²: Gasolina Próprio (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	858,37	1.698,81	1.176,84	698,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4.432,64	369,39
2021	-	-	-	-	-	-	122,42	-	-	-	-	-	122,42	10,20
2022	-	-	-	-	-	361,28	324,41	-	-	-	-	-	685,69	57,14

Emissão de CO²: Etanol Próprio (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	47,85	108,84	69,51	22,76	-	-	-	-	-	-	-	-	248,97	20,75
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Emissão de CO²: Diesel Próprio (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	525,85	-	248,99	-	-	301,45	135,45	-	-	-	-	-	1.211,73	100,98
2021	-	480,04	136,04	304,44	1.005,03	-	-	-	-	-	-	-	1.925,54	160,46
2022	-	-	-	-	-	530,98	1.050,02	-	-	-	-	-	1.580,99	131,75

Emissão de CO²: Gasolina Locado (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	852,77	769,66	642,11	100,32	121,13	545,84	837,34	776,67	1.284,79	1.242,97	1.530,87	1.273,82	9.978,29	831,52
2021	1.233,12	1.473,03	1.650,73	1.306,52	1.427,86	1.565,46	1.667,55	1.665,53	1.917,93	1.841,38	1.730,66	1.728,75	19.208,51	1.600,71
2022	1.234,85	1.688,35	2.226,34	2.037,66	2.231,59	2.354,88	1.718,18	1.955,30	1.584,88	1.925,23	2.131,17	2.700,19	23.788,62	1.982,39

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Emissão de CO²: Diesel Locado (Kg)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	1.223,47	808,53	828,44	8,53	22,40	48,71	79,29	23,82	21,33	166,40	196,62	415,29	3.842,84	320,24
2021	142,58	142,58	149,33	66,13	129,07	118,40	157,16	157,16	217,96	217,96	85,33	85,33	1.668,98	139,08
2022	438,40	356,98	455,47	357,69	302,22	594,84	557,51	508,09	536,53	339,91	440,18	594,13	5.481,96	456,83

Emissão de CO₂ - Meta <70%														
[[Total de CO ₂ emitido no ano corrente - total de CO ₂ emitido no ano anterior] / total emitido no ano anterior] x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2022	21,63	-2,40	38,52	42,83	-1,10	128,16	87,46	35,15	-0,68	9,99	41,59	81,60	37,56	40,23
Diferença 2021-2022	297,55	-50,31	745,71	718,26	-28,14	2.158,12	1.703,00	640,70	-14,48	205,81	755,35	1.480,25	8.611,82	717,65

Percentual de utilização de transporte considerando veículos locados, táxi e próprios - Meta<50%														
[[Total de quilômetros rodados no ano corrente - total de quilômetros rodados no ano anterior]/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	1,65	2,13	32,50	43,40	14,69	57,81	(2,53)	17,40	(17,37)	4,55	23,14	56,19	18,77	19,47

3.4. AÇÕES

		Transporte Terrestre - Plano de Ação			2022	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)	
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS 1ª Região	
2	Apuração mais detalhada para entendimento do retorno do uso de carros próprios, uma vez que já tinham parado de rodar.	Agosto	Dezembro	Em estudo	Coordenador/CRPLS	
3						
4						
5						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

4. GESTÃO DE RESÍDUOS

Gestão de resíduos envolve conjunto de ações voltadas para a busca de soluções para os resíduos sólidos, tais como, planejamento, diagnóstico da situação atual dos resíduos gerados, definição de procedimento operacionais, modelo de execução, ações preventivas e formas de monitoramento, educação ambiental, portanto, uma abordagem de maneira completa.

O sucesso da gestão depende da interatividade de temas como: Coleta Seletiva Cidadã, coleta seletiva da SLU, logística reversa, serviços de limpeza e conservação, copeiragem manutenção predial e de veículos, reprografia, licitações, tecnologia da informação, material de consumo e bens permanentes e telefonia.

A visão sistêmica que considere as dimensões política, econômica, ambiental, cultural e social, compatibilizando o fornecimento de bens e serviços qualificados que satisfaçam as necessidades humanas e tragam qualidade de vida, poderá reduzir o impacto ambiental, o consumo de recursos naturais a um nível mínimo, que garanta a capacidade de sustentação do planeta.

Iniciou-se em 01/07/2022 a vigência do Termo de Compromisso da 2ª Cooperativa habilitada no chamamento público da AGU, Cooperativa Coopere, que tem quase 100 cooperados.

4.1. RESULTADOS

No ano de 2022, com o apoio das Cooperativas, conseguimos transformar mais de 5 mil quilos de papel em benefício para os cooperados e para o meio ambiente. O total de materiais, como papelão, plásticos, vidros, metais e outros, que tiveram uma destinação correta foi de 7.904,94 kg.

Acerca do índice de descarte de papel destinado as cooperativas, não é possível realizar a pesagem proposta, tendo em vista que, não há separação do descarte de papel oriundo do arquivo e do papel impresso.

Em relação a meta de material reciclável destinado às cooperativas não há dados para mensuração, pois durante o ano de 2021, não foi realizada a Coleta Seletiva Solidária.

4.2. ATRIBUTOS

Gestão de Resíduos - Atributos		2022			
Medir em kg o descarte de papel com reflexos na racionalização do consumo do papel.					
Unidade de Medida	Acompanhamento			Análise de Controle	
kg	Mensal			Trimestral	
	Edifício	Área m ²		Servidores	Estagiário
		Construída	Externa		
	Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF	34.000	-	1.143	140
	Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF	15.000	16.730	364	45
	Total	49.000	16.730	1.507	185
Unidade	Responsável			Gestor	
SAD/DF - CSS	Sidnei Borges Fidalgo			Comissão de Coleta Seletiva Solidária	
Contrato	Empresa	Assinatura	NUP de pagamento/acordo		
14/2020	ECOPENSE AMBIENTAL LTDA ME	Gerenciamento de resíduos sólidos urbanos não perigosos	14/02/2020	00676.000423/2022-09	
TC 01/2022	COOPERATIVA DE TRABALHO DE RECICLAGEM AMBIENTAL - CONSTRUIR	Coleta de resíduos recicláveis	28/12/2021	00676.001881/2020-95	
TC 02/2022	COOPERATIVA DE TRABALHO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS - COOPERE	Coleta de resíduos recicláveis	28/12/2021	00676.001881/2020-95	
TC 03/2022	CENTRAL DE RECICLAGEM DO VARJÃO - CRV	Coleta de resíduos recicláveis	28/12/2021	00676.001881/2020-95	
TC 04/2022	COOPERATIVA DE TRABALHO E DE MATERIAL RECICLÁVEL E DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NOVA ESPERANÇA COOPERNOS - COOPERNOS	Coleta de resíduos recicláveis	28/12/2021	00676.001881/2020-95	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	>100%	-	CSS e Almoarifado Central	
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[[Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior]/ (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100	>100%	-	Comissão da CSS	
Unidades que adotam a coleta seletiva cidadã, em conformidade ao Decreto nº 5.940, de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940* de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos *Decreto acima foi revogado, o vigente é o 10.936, de janeiro de 2022	Métricas	2		
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métricas	1		
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métricas	5511,39		

Avaliação no período

1	jan/fev/mar 2022	<p>A primeira coleta feita pela Cooperativa Construir foi feita em 27 de janeiro. Parceria firmada entre o Arquivo Nacional e a 11ª CJM.</p> <p>Registramos que consta na listagem de fornecimento de material do contrato de Copeiragem, o fornecimento de copo descartável, poliestireno não tóxico, de 200 ml, na cor branca, corpo frisado, bordas arredondadas, pelo mínimo de 2,2 gramas de acordo com a NBR 14856, na quantidade de 8 caixas mensais de 2.500, totalizando 20.000 copos. Além de copo descartável, poliestireno não tóxico, de 50 ml, na cor branca, corpo frisado, bordas arredondadas, peso mínimo de 2,2 gramas, de acordo com a NBR 14856, na quantidade de 3 caixas mensais com 5.000 unidades, totalizando 15.000 unidades. Temos de verificar ainda a destinação dos descartados, o correto é que estes sejam encaminhados para a Cooperativa parceira da AGU. Atingimos a meta >100% em todo o trimestre no Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel). Não há dados para "Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)", pois em 2021 não houve Coleta Seletiva devido à COVID19.</p>
2	abr/mai/jun 2022	<p>A única coleta do semestre foi realizada em janeiro. A coleta seletiva está estabelecida somente nos prédios das Sedes 1 e 2 do DF.</p> <p>Ainda não foi possível obter informação sobre logística reversa. A Equipe PLS tratou o descarte de sucata da SEDE 1. Há lâmpadas de mercúrio nas Sedes 1 e 2 PARA SEREM TRATADAS. A EQUIPE PLS ESTÁ FAZENDO CONSULTAS COM EMPRESAS ESPECIALIZADAS E QUE TÊM LICENCIAMENTO AMBIENTAL. Atingimos a meta >100% em todo o trimestre no Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel). Não há dados para "Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)", pois em 2021 não houve Coleta Seletiva devido à COVID19.</p>
3	jul/ago/set 2022	<p>A segunda cooperativa (COOPERE), assumiu e realizou sua primeira coleta durante a Semana R de Reciclagem (Setembro). Atingimos a meta >100% em todo o trimestre no Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel). Não há dados para "Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)", pois em 2021 não houve Coleta Seletiva devido à COVID19.</p>
4	out/nov/dez 2022	<p>Atingimos a meta >100% em todo o trimestre no Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel). Não há dados para "Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)", pois em 2021 não houve Coleta Seletiva devido à COVID19.</p>
5	Consolidado 2022	<p>Acerca do índice de descarte de papel destinado as cooperativas, não é possível realizar a pesagem proposta, tendo em vista que, não há separação do descarte de papel oriundo do arquivo e do papel impresso.</p> <p>Em relação a meta de material reciclável destinado às cooperativas não há dados para mensuração, pois durante o ano de 2021, não foi realizada a Coleta Seletiva Solidária.</p>

4.3. DADOS



Gestão de Resíduos - Descarte de papel A4

2022

Descarte de papel A4 (kg)																
ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês
2022	Ed. Sede I															
2	DCP	-	-	48,60	-	168,00	101,60		537,40		-	-	-	855,60	122,23	0,07
3 e 4	PRF	10,20	10,20	-	-	45,80	-		8,40		537,00	77,40	97,80	786,80	78,68	0,05
5 e 6	PRU	14,20	14,20	-	-	-	-		30,20		25,40	24,80	-	108,80	12,09	0,01
7 e 8	PGF	121,40	121,40	76,60	-	42,80	66,20		12,40		150,00	221,70	37,80	850,30	85,03	0,05
9 e 10	PGU	120,20	120,20	63,00	-	165,60	66,80		13,00		11,60	22,20	-	582,60	64,73	0,04
11	SGCT	53,20	53,20	63,00	-	6,00	-		3,60		-	28,20	201,20	408,40	45,38	0,03
12 e 13	CGU	159,00	159,00	131,40	-	40,20	21,00		45,80		58,80	-	4,00	619,20	68,80	0,04
14	GAB Ministro	23,80	28,40	13,60	-	-	151,80		145,20		15,00	57,60	55,40	490,80	49,08	0,03
	Outros	-	563,39	-	-	31,80	-		70,80		-	-	-	665,99	95,14	0,06
	Ed. Sede II															
	DAJI	-	-	1,80	3,80	2,00								7,60	1,52	0,00
	CGAU	-	-	4,10	15,40	4,60								24,10	4,82	0,00
	GAB SGA	-	-	2,10	9,50	6,20								17,80	3,56	0,00
	DGEP	-	-	5,40	6,40	8,40								20,20	4,04	0,00
	DPOF	-	-	3,50	5,50	3,50								12,50	2,50	0,00
	CGDI	-	-	3,50	3,50	5,10								12,10	2,42	0,00
	Ouvidoria	-	-	-	-	-								-	-	-
	Sames	-	-	3,00	6,00	2,00								11,00	2,20	0,00
	SAD-DF	-	-	6,20	8,20	4,20								18,60	3,72	0,00
	EAGU	-	-	-	-	-								-	-	-
	DTI	-	-	5,00	9,00	5,00								19,00	3,80	0,00
	Arquivo	-	-	-	-	-								-	-	-
	Geral	-	-	-	-	-				75,60	-	33,00	93,60	202,20	67,40	0,04
	Total	502,00	1.069,99	430,80	67,30	541,20	407,40	-	866,80	75,60	797,80	464,90	489,80	5.511,39	649,74	0,38

Descarte de outros materiais (kg)																
ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês
2022	Papel de arquivo	1.568,00		35,50	50,10	315,30	109,00							2.077,90	415,58	
	Papel misto	190,00	765,20	113,30	199,10	999,60								2.267,20	453,44	
	Papelão	1.490,00	747,84	147,00	62,70	237,90	85,60			64,80	91,00	122,00	50,60	3.099,44	309,94	
	Cartucho tinta/toner		16,00						81,20					97,20	48,60	
	Plástico	80,00		4,00	6,00	4,00	52,80		36,40	43,00	71,00	32,00	8,40	337,60	33,76	
	Vidro				7,80						16,20			24,00	12,00	
	Metais									1,60				1,60	1,60	
	Total	3.328,00	1.529,04	299,80	325,70	1.556,80	247,40	-	117,60	109,40	178,20	154,00	59,00	7.904,94	1.274,92	



Gestão de Resíduos - Consumo de Papel A4

2022

Quantidade de papel fornecido (Resma)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	
2022	Ed. Sede I																
	PRF	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,00	5,00	0	
	PRU	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	90,00	7,50	0	
	PGF	0	0	60	0	0	40	0	100	0	0	8	0	208,00	17,33	0	
	PGU	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	60,00	5,00	0	
	SGCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	
	CGU	0	0	0	40	0	0	0	0	30	0	0	0	70,00	5,83	0	
	GAB Ministro	40	2	30	0	5	35	25	25	30	25	0	25	242,00	20,17	0	
	Ed. Sede II																
	DAJI														-	-	-
	CGAU							60							60,00	60,00	0
	GAB SGA														-	-	-
	DGEP		10	20	50			80							160,00	40,00	0
	DPOF			15						10					25,00	12,50	0
	CGDI														-	-	-
	Ouvidoria												40		40,00	40,00	0
	SAD-DF												10		10,00	10,00	0
	EAGU	10	12		30	10		30		23			30		145,00	20,71	0
	DTI														-	-	-
	Reprografia		12						10			10	10		42,00	10,50	0
total	110,00	76,00	125,00	120,00	15,00	245,00	65,00	158,00	90,00	35,00	98,00	75,00	1.212,00	101,00	0,08		
Desc./Cons. %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Qt. em folhas	-	55.000,00	38.000,00	62.500,00	60.000,00	7.500,00	122.500,00	32.500,00	79.000,00	45.000,00	17.500,00	49.000,00	37.500,00	606.000,00			

4.4. AÇÕES

		Coleta Seletiva Solidária - Plano de Ação			2022
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
2	Gestão para minimizar a utilização de copos plásticos e para a destinação correta dos usados.	Agosto	Dezembro	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
3	Gestão para elaborar o plano de gestão de resíduos considerando o descarte de lixo orgânico e material originário de caixas de gordura.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
4	Com relação ao lixo que vai para o aterro sanitário, oportunamente a CRPLS, fará avaliação do material encaminhado.	Novembro	Dezembro	Em andamento	CRPLS e Luiza Leite
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

5. MATERIAL PERMANENTE

A SAD 1ª Região é unidade executora da logística de distribuição para os estados do Acre, Amapá, Amazonas, Goiás, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins e o Distrito Federal. A maioria das compras realizadas e distribuídas são de bens de tecnologia da informação, mobiliário, aparelhos de comunicação. A gestão do imobilizado vem levando em consideração a mudança de cultura quanto ao manejo dos bens permanentes do Órgão.

5.1.RESULTADOS

Mesmo com a precariedade do atual sistema de controle patrimonial, no que tange à disponibilização de relatórios gerenciais para o auxílio na condução dos trabalhos de apuração e inventariação, foi possível verificar que na 1ªRegiao todas as metas previstas foram atingidas.

5.2. ATRIBUTOS



Bens Permanentes - Atributos UG 110161

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
Percentual/Unidade	Semestral	Trimestral		
Edifícios		Área m ²		População
		Construída	Externa	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF		34.000	-	1.500
Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF		15.000	33.326	526
Total		49.000	33.326	2.026
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD-DF	Sidnei Borges Fidalgo	Jonatan Mariano		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	$(\text{Quantidade de itens baixados} / \text{Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário}) \times 100$	>3%	16%	Sistema SIADS
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	$(\text{Quantidade de itens não localizados no último inventário anual} / \text{quantidade total de itens}) \times 100$	<10%	2%	Sistema SIADS
Acompanhamento de itens	Quantidade de itens	Métrica	62913	Processo SAPIENS
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	Métrica	0	Processo SAPIENS

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	Dados serão apresentados no final do ano, em virtude de inviabilidade de extração de dados do sistema de gerenciamento patrimonial.
2	abr/mai/jun 2022	Dados serão apresentados no final do ano, em virtude de inviabilidade de extração de dados do sistema de gerenciamento patrimonial.
3	jul/ago/set 2022	Dados serão apresentados no final do ano, em virtude de inviabilidade de extração de dados do sistema de gerenciamento patrimonial.
4	out/nov/dez 2022	Dados serão apresentados no final do ano, em virtude de inviabilidade de extração de dados do sistema de gerenciamento patrimonial.
5	Consolidado 2022	Apesar da precariedade do atual sistema patrimonial, durante o ano de 2022 conseguimos atingir as duas metas estipuladas.

5.3. DADOS

BENS MÓVEIS PERMANENTES - INVENTÁRIO			2022
2022			
		QUANTIDADE	Valor bruto
12.311.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO		49	R\$ 24.745,37
12.311.01.03 - EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO, LAB E HOSP		2	R\$ 1.182,00
12.311.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS		12	R\$ 64.680,00
12.311.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC		1269	R\$ 3.855.242,58
12.311.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS		53	R\$ 13.858,45
12.311.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL		258	R\$ 32.853,39
12.311.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS		526	R\$ 26.777,41
12.311.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO		64	R\$ 54.724,11
12.311.05.05 - AERONAVES		11	R\$ 12.589,35
12.311.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS		1	R\$ 238.891,14
Total Geral		2245	R\$ 4.325.543,80

Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	QUANTIDADE
Quantidade de itens não localizados no último inventário anual	992
Quantidade total de itens	62913
(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	1,58

Fonte: 00676.001196/2022-21 seq. 8

Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	QUANTIDADE
Quantidade de itens baixados	533
Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário	3324
(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	16,03

5.4. AÇÕES



Material Permanente - Ações

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Há necessidade de que os gestores passem os dados tempestivamente.	Janeiro	Dezembro	Contínuo	CRPLS e Luiza Leite
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

6. MANUTENÇÃO PREDIAL

A gestão de manutenção predial abrange também os serviços de manutenção de elevadores e de aparelhos de ar-condicionado, que em suas contratações também vem considerando as técnicas e tecnologias voltadas a sustentabilidade ambiental com vistas a eficiência energética e uso racional da água.

Tendo em vista que as unidades contam com maior força de trabalho presencial, a equipe de infraestrutura tem trabalhado ainda mais no sentido de deixar todas as instalações livres de problemas.

Devemos considerar que a manutenção preventiva é mais benéfica e menos dispendiosa que a corretiva, fato esse que corrobora para uma atuação constante e com certo valor para seu custeio.

6.1. RESULTADOS

Nota-se que tem sido executado apenas o que a própria AGU tem solicitado às contratadas, sem margem para enxergarmos quaisquer extravagâncias ou desperdícios com aproveitamento de 100% do índice de demandas atendidas. Atingimos também a meta de custeio, totalizando 91%.

6.2. ATRIBUTOS

Manutenção Predial - Atributos										2022		
Medir em reais o valor gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.												
Unidade de Medida		Acompanhamento					Análise de Controle					
R\$		Mensal					Trimestral					
Edifícios						Área m ²		População				
						Construída	Externa					
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						34.000	-	1.500				
Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF						15.000	33.326	526				
Total						49.000	33.326	2.026				
Unidade		Responsável					Gestor					
SAD/DF - EDINF		Sidnei Borges Fidalgo					Marcelo Mattas dos Santos					
Contrato		Empresa			Serviço		Assinatura		NUP de pagamento			
47/2022		ALL TECH ELEVADORES SERVIÇOS LTDA ME			Elevadores		09/08/2022		00676.0022842022-40			
34/2020		ENGEMIL - ENGENHARIA, EMPREENDIMENTOS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO LTDA			Manutenção predial		20/05/2020		00676.000426/2022-34			
60/2017		ENTHERM ENGENHARIA DE SISTEMAS TERMOMECAÑICOS LTDA			Ar-condicionado		08/12/2017		00676.000413/2022-65			
57/2017		TAFÁ ENGENHARIA LTDA ME			Ar-condicionado		01/02/2018		00676.000412/2022-11			
40/2017		THYSSENKRUPP ELEVADORES S/A			Elevadores		28/08/2017		00676.000422/2022-56			
36/2017		ALL TECH ELEVADORES SERVIÇOS LTDA ME			Elevadores		09/08/2017		00676.000421/2022-10			
Contratos												
Serviços com mão de obra						Serviços sem mão de obra						
Nº	Categoria	C. Horária	Postos		Valor Posto (R\$)	Nº	Descrição do serviço	Sede I	Sede II	Valor Mensal (R\$)		
			Sede I	Sede II								
34/2020	Eletricista	8h/d	1	1	6.277,12	57/2017	Unidade Resfr. Líquida - Chillers	-	4	4.358,80		
	Bombeiro hidráulico	8h/d	1	1	5.524,11		Splits	-	17	1.266,18		
	Ajudante Manutenção	8h/d	1	1	3.806,82		Bombas	10	-	674,30		
	<i>Subtotal</i>			3	3		31.216,10	Caixas de expansão	2	-	164,44	
	Serviços						87.521,01	Reposição de peças			1.018,99	
	Material						50.966,07	Total			47.051,13	
	Serviços eventuais não previstos					2.917,73						
				Total	172.620,91	36/2017	Manutenção elevadores - Thyssenkrupp	8	0	16.915,28		
60/2017	Eng. Mecânico	16h/mês	1		1.343,86	40/2017	Manutenção elevadores - All Tech Elevadores (Atlas)	0	6	2.854,43		
	Tec. Refrigeração	8h/d	2	2	7.399,46							
	Peças sob demanda				34.961,01							
				Total	65.902,71							
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)				Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação(ões)				
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100				>90%	100%	Processo de pagamento				
Custeio com Manutenção Predial		(Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100				<120%	91%	Processo de pagamento				
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos				Métrica	843.067,82	Processo de pagamento				
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				Métrica	0	Controles Equipe de Licitações e Contratos				
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				Métrica	50%	Fiscal do contrato, Engenheira responsável da contratada				
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				Métrica	50%	Fiscal do contrato, Engenheira responsável da contratada				
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação				Métrica	5	Fiscal do contrato, Engenheira responsável da contratada				

Avaliação no período

1	jan/fev/mar 2022	O contrato de manutenção predial é um só para as 2 Sedes. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalham em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos as metas no primeiro trimestre referente a número de demandas realizadas e custos.
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalham em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Consideramos que, a partir deste trimestre, faremos acompanhamento de todas as métricas: na aba de Ações, estamos constando ações de ratificação dos dados indicados e consideramos que o número de itens acessíveis levou-se em conta: elevador com sinalização em braile, com corrimão, piso tátil, rampas e banheiros acessíveis. Alcançamos a meta no primeiro trimestre referente a número de demandas realizadas. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Quanto ao custo com manutenção predial, conseguimos atingir a meta pelo segundo semestre consecutivo, haja vista as demandas de manutenções terem ficado abaixo das necessárias no ano passado. Atingimos também a meta de demandas, com 100% de aproveitamento.
3	jul/ago/set 2022	Alcançamos a meta no terceiro trimestre referente a número de demandas realizadas. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Quanto ao custo com manutenção predial, conseguimos atingir a meta, atingimos também a meta de demandas, com 100% de aproveitamento.
4	out/nov/dez 2022	Alcançamos a meta no quarto trimestre referente a número de demandas realizadas. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Quanto ao custo com manutenção predial, conseguimos atingir a meta, atingimos também a meta de demandas, com 100% de aproveitamento.
5	Consolidado 2022	Nota-se que tem sido executado apenas o que a própria AGU tem solicitado às contratadas, sem margem para enxergarmos quaisquer extravagâncias ou desperdícios com aproveitamento de 100% do índice de demandas atendidas. Atingimos também a meta de custeio, totalizando 91%.

6.3. DADOS



Manutenção Predial - Dados

2022

Consumo Material (R\$)

ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	Alvenaria	-	294,06	-	692,43	174,82	1.236,73	1.095,27	-	-	-	19.870,50	20.669,66	44.033,47	6.290,50	
	Serralheria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
	Pintura	1.378,65	1.200,31	1.509,15	4.811,06	5.083,05	84,90	489,58	926,56	5.370,37	3.405,72	3.881,01	-	28.140,36	2.558,21	
	Marcenaria	29.598,63	356,53	1.853,60	5.645,01	22.000,17	68,93	6.814,89	18.778,96	16.468,01	27.567,53	342,67	85.485,76	214.980,69	17.915,06	
	Vidraçaria	-	-	-	-	-	1.117,69	1.095,76	725,18	-	-	-	-	2.938,63	979,54	
	Hidráulica	308,69	7.398,29	1.431,38	3.688,92	14.840,36	561,43	5.427,10	2.266,43	879,62	3.755,25	3.173,88	1.050,73	44.782,08	3.731,84	
	Mecânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
	Tapeçaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
	Elétrica	4.577,68	4.319,75	1.983,38	456,43	5.962,43	3.666,65	10.556,87	7.701,52	14.423,29	2.101,12	8.754,54	17.037,90	81.541,56	6.795,13	
	Serviços eventuais	56.843,02	51.494,25	46.679,75	31.251,75	127.523,12	32.840,35	97.301,85	64.487,39	96.920,97	25.746,52	83.514,63	109.373,03	823.976,63	68.664,72	
	Total	92.706,67	65.063,19	53.457,26	46.545,60	175.583,95	39.576,68	122.781,32	94.886,04	134.062,26	62.576,14	119.537,23	233.617,08	1.240.393,42	103.366,12	

ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2022	Alvenaria	121,61	91,21	-	2,42	1.323,86	1.269,86	3.205,88	5.766,78	-	-	3.332,50	36.875,17	51.989,30	5.776,59	
	Serralheria	-	-	-	170,78	-	-	170,88	289,08	-	-	-	-	630,74	210,25	
	Pintura	4.654,66	-	3.969,62	967,35	4.447,24	-	7.131,11	2.469,16	231,25	2.899,82	492,29	1.740,41	29.002,90	2.900,29	
	Marcenaria	1.237,84	308,44	167,72	154,65	444,41	-	1.178,82	1.541,83	570,40	855,03	6.171,28	56.927,04	69.557,46	6.323,41	
	Vidraçaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	513,52	-	3.620,27	4.133,79	2.066,90	
	Hidráulica	834,86	3.387,28	8.932,54	4.639,20	7.015,59	-	2.671,34	12.263,50	465,60	406,56	366,95	-	40.983,42	4.098,34	
	Mecânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
	Tapeçaria	-	-	0,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,02	0,02
	Elétrica	5.128,69	10.673,32	5.080,23	13.133,55	11.345,03	9.258,64	-	19.800,42	14.772,15	6.781,62	8.004,08	-	103.977,73	10.397,77	
	Serviços eventuais	65.099,67	6.534,16	110.091,40	64.416,72	40.755,94	39.204,47	51.357,71	110.151,20	118.997,79	68.474,84	54.954,66	220.133,76	950.172,32	79.181,03	
	Total	77.077,33	20.994,41	128.241,53	83.484,68	65.332,07	49.732,97	65.715,74	152.281,98	135.037,19	79.931,39	73.321,76	319.296,65	1.250.447,70	104.203,97	

Gasto Mão de Obra (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.323,82	29.290,82	29.323,82	29.301,82	29.323,82	349.733,64	29.144,47
2022	29.323,82	29.323,82	29.323,82	31.216,10	31.216,10	31.216,10	33.516,96	33.516,96	33.516,96	33.516,96	33.516,96	33.516,96	382.721,52	31.893,46

Gasto total (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	174.158,75	146.654,58	135.911,47	133.380,32	257.318,79	121.656,84	210.239,42	187.554,08	220.783,89	150.904,40	209.040,98	322.966,35	2.270.569,87	189.214,16
2022	166.625,94	129.912,42	235.932,76	196.214,86	178.009,31	80.961,96	99.793,21	195.535,54	168.727,19	193.397,74	105.774,03	319.296,64	2.070.181,60	172.515,13

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial - Meta >90%														
(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Demandas realizadas	15	12	19	15	22	12	14	23	13	35	12	19	211	18
Total de serviços	15	12	19	15	22	12	14	23	13	35	12	19	211	18
Meta alcançada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	100

Custeio com Manutenção Predial - Meta <120%														
(Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	95,67	88,58	173,59	147,11	69,18	66,55	47,47	104,26	76,42	128,16	50,60	98,86	91,17	95,54

Gasto (R\$)														
Manutenção ar condicionado Entherm (Contrato 60/2017) - Sedes I e II														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	34.165,63	51.540,65	51.786,53	54.933,20	54.700,26	54.201,08	61.706,74	45.159,57	43.664,09	53.222,33	45.271,62	45.899,35	596.251,05	49.687,59

Manutenção ar condicionado Tafa (Contrato 057/2017) - Sede I														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	6.682,22	8.676,60	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94	87.398,22	7.283,19

Elevadores Thyssenkrupp (Contrato 40/2017) - Sede I - Contrato inativado em 28/08/2022														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	15.278,35	-	-	-	-	133.685,59	16.710,70

Elevadores All Tech (Contrato 036/2017) - Sede II - Contrato inativado em 09/08/2022														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	2.461,62	2.461,62	2.461,62	2.461,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.461,62	-	-	-	-	20.232,96	2.529,12

Elevadores All Tech (Contrato 047/2022) - Sede II														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	5.500,00	1.375,00

Total (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	60.224,79	79.594,19	78.367,41	81.514,08	81.461,14	80.961,96	88.467,62	70.103,48	51.868,03	61.926,27	53.975,56	54.603,29	843.067,82	70.255,65

6.4.AÇÕES

		Manutenção Predial - Ações			2022	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)	
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluída	CRLPS	
2	Confirmar dados sobre dados referentes às métricas: sensores de presença e temporizadores de torneiras.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRLPS	
3	Confirmar dados com relação aos itens de acessibilidade citado no segundo trimestre.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRLPS	
4	Apurar custos de manutenção da usina fotovoltaica.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRLPS	
5						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

7. TELEFONIA

Em 2022, em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos, considerando ainda um possível controle maior do estado de Pandemia da COVID-19, neste exercício.

7.1. ATRIBUTOS

Telefonia - Atributos					2022
A telefonia trata apenas de métrica (gasto total), ficando a administração do tema a cargo da DTI.					
Unidade de Medida	Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$	Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m ²	
				Construída	Externa
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF				34.000	-
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF				15.000	16730
Total				49.000	16.730
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC			Serviço de Telefonia Móvel - SMP		
Tipo	Qtd	Franquia - Ligações locais	Tipo	Quantidade	
Ramal	1.600	3.077.460	Linhas celular	143	
			Modens	16	
Unidade	Responsável			Gestor	
SAD/DF - COADM	DTI			Samuel Dias de Sousa	
SAD/DF - COADM	Sub-rogado para SAD em 20/06/2022			Wanderson ou Cleber	
Contrato	Empresa				
037/2016	3CORP TECHNOLOGY S/A INFRAEST			Locação de central telefônica	
008/2019	TELEFONICA DO BRASIL S.A.			Telefonia móvel pessoal e telefonia fixa comutada	
022/2018	EMIBM ENGENHARIA E INOVACAO			Manutenção da rede telefônica	
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)		Metas 2022	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Custos do serviço	Gasto com telefonia em 2022		-	R\$ 781.561,25	Fiscal do contrato

NUP de pagamento (Samuel)	NUP de pagamento (Wanderson)
00693.000922/2022-80	00693.001302/2022-68

7.2. DADOS



Telefonia - Dados

2022

Locação de central telefônica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	518.769,72	43.230,81

Serviço Móvel Pessoal - SMP (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	4.857,13	7.107,25	5.312,79	4.987,83	4.637,57	4.989,32	4.800,47	4.876,24	4.669,24	5.021,57	4.833,47	4.852,69	60.945,57	5.078,80

Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	711,68	927,07	820,43	826,74	750,91	809,85	807,32	787,43	911,84	889,83	986,77	902,77	10.132,64	844,39

Manutenção da rede telefônica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	191.713,32	15.976,11

Gasto Total (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	64.775,73	67.241,24	65.340,14	65.021,49	64.595,40	65.006,09	64.814,71	64.870,59	64.788,00	65.118,32	65.027,16	64.962,38	781.561,25	65.130,10

8. EDIFÍCIO SEDE I



O Edifício-Sede I da AGU situa-se no Setor de Autarquia Sul - SAS, trata de imóvel locado em 2010, após ser selecionado por atender aos critérios definidos no programa de Instalações Eficientes Sustentáveis – IES. É uma edificação de concepção e arquitetura moderna, constituído por 19 pavimentos, sendo 4 subsolos, 14 pavimentos e uma cobertura. É dotado de fachadas em pele de vidro e granito, com esquadrias de alumínio anodizado. Está dividido em duas torres independentes, com oito elevadores de última geração, sendo dois conjuntos de 4 elevadores, um, na ala norte e outro na ala sul. Possui sistema de ar-condicionado equipado com quatro unidades resfriadores de água e evaporadoras com controle individual de temperatura nas salas. Piso tipo elevado, paredes internas com manta acústica e “Drywall”, apresentando 30 relógios medidores de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo e grupo gerador para os circuitos de emergência.

Pessoas: 1.376

Área: 34.000m²

Unidades:

- Gabinete do Ministro
- Departamento de Gestão Estratégica
- Protocolo Central Unificado
- Departamento de Cálculos e Perícias
- Procuradoria-Regional Federal
- Procuradoria-Regional da União
- Procuradoria-Geral Federal
- Procuradoria-Geral da União
- Secretaria-Geral de Contencioso
- Secretaria-Geral de Consultoria
- Consultoria-Geral da União
- Secretaria-Geral de Administração
- Diretoria de Tecnologia da Informação

8.1. ENERGIA ELÉTRICA

Apesar da queda de novas infecções durante o ano de 2022, a pandemia continua desafiando a rotina dos agentes públicos da AGU. O trabalho se manteve de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão aos prédios da AGU, no DF, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais.

Boas Práticas:

Como medidas de incentivo à redução do uso da energia elétrica, identificamos avisos espalhados pela edificação para que os membros, servidores e colaboradores apaguem a luz ao sair e monitoraremos a inclusão ainda de avisos indicando que desliguem seus computadores após o uso.

Os banheiros contam ainda com sensores de presença para acionamento da luz de forma automática.

8.1.1. RESULTADOS

Conseguimos atingir a meta estipulada de 30%, com o aumento de 12,21% do consumo anual, em relação ao ano anterior.

8.1.2. ATRIBUTOS

Energia elétrica - Atributos - Ed. Sede I					2022		
Medir em kWh o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação de despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Modalidade tarifária		
kWh	Mensal	Trimestral	Baixa Tensão - B3 (Poder Público)		Convencional		
Edifício					Área m ²		
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF					Construída	Externa	População
					34.000	-	1.500
Unidade	Responsável			Gestor			
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo			Édipo Sousa dos Santos			
Contrato	Empresa		Assinatura	NUP de pagamento			
32/2015	CEB DISTRIBUIÇÃO S.A		03/08/2015	00677000094/2022-88			
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)		Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação(ões)		
Consumo de energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100		<30%	12,21	NF, SISPES, SIC, Sistema Conta		
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos / metragem do edifício		Métrica	54,79			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido / total de servidores		Métrica	103,49			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos a meta, e inclusive com redução de consumo.					
2	abr/mai/jun 2022	Alcançamos a meta do trimestre, tivemos um aumento de consumo de 18%.					
3	jul/ago/set 2022	Alcançamos a meta do trimestre, tivemos um aumento de consumo de 18%.					
4	out/nov/dez 2022	Alcançamos a meta do trimestre, tivemos um aumento de consumo de 12%.					
5	Consolidado 2022	Conseguimos atingir a meta estipulada de 30%, com o aumento de 12,21% do consumo anual, em relação ao ano anterior.					

8.1.3. DADOS

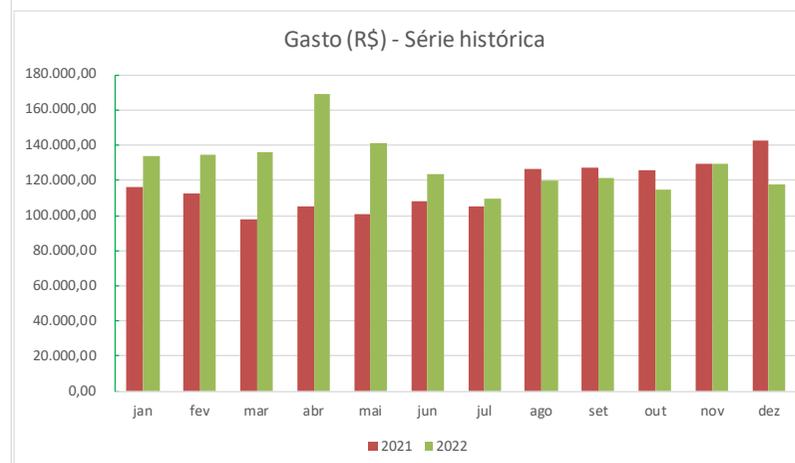
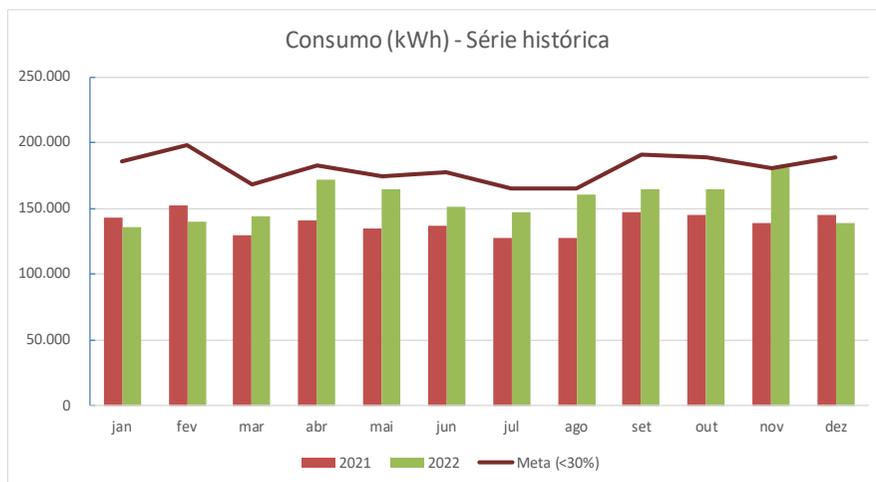


Energia elétrica - Dados - Ed. Sede I

2022

Consumo (KWh)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m ² /mês
2021	142.552	152.079	129.637	140.773	134.168	136.550	127.122	127.000	146.728	145.443	138.608	145.403	1.666.063	138.839	1.111	49
2022	136.153	139.555	143.753	171.674	164.587	151.487	147.479	160.557	164.215	164.215	180.577	138.513	1.862.765	155.230	1.242	55
2023													0	0	0	0
Meta (<30%)	185.318	197.703	168.528	183.005	174.418	177.515	165.259	165.100	190.746	189.076	180.190	189.024	1.657.733	180.490	1.105	49
# ano anterior	-6.399	-12.524	14.116	30.901	30.419	14.937	20.357	33.557	17.487	18.772	41.969	-6.890	196.702	16.392		
% redução atingida	-4,49	-8,24	10,89	21,95	22,67	10,94	16,01	26,42	11,92	12,91	30,28	-4,74	11,81	12,21		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m ² /mês
2021	116.437,47	112.304,17	97.587,39	104.955,72	100.477,37	108.285,85	104.942,26	126.243,87	127.322,64	125.482,16	129.044,67	142.892,20	1.395.975,77	116.331,31	77,55	3,42
2022	134.041,00	134.834,55	136.127,86	169.099,36	141.303,98	123.450,71	109.910,08	120.030,67	121.523,32	114.696,71	129.545,05	117.873,56	1.552.436,85	129.369,74	86,25	3,80
Multa/ Juros													0,00	0,00	0,00	
# ano anterior	17.603,53	22.530,38	38.540,47	64.143,64	40.826,61	15.164,86	4.967,82	-6.213,20	-5.799,32	-10.785,45	500,38	-25.018,64	156.461,08	13.038,42		
% redução atingida	15%	20%	39%	61%	41%	14%	5%	-5%	-5%	-9%	0%	-18%	11%	0,13		



8.1.4. AÇÕES



Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRLPS 1ª Região
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

8.2.ÁGUA E ESGOTO

O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável - PES e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes e sensibilizar, com campanhas educativas, o corpo funcional para legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Em 2022, notamos um retorno às atividades laborais de modo a aumentar o consumo de muitos serviços, o de água e esgoto inclusive.

Para evitar quaisquer outras interferências na medição do tema ÁGUA, a manutenção predial tem executado rondas a fim de detectar em período quase que de imediato questões referentes a possíveis vazamentos.

8.2.1. RESULTADOS

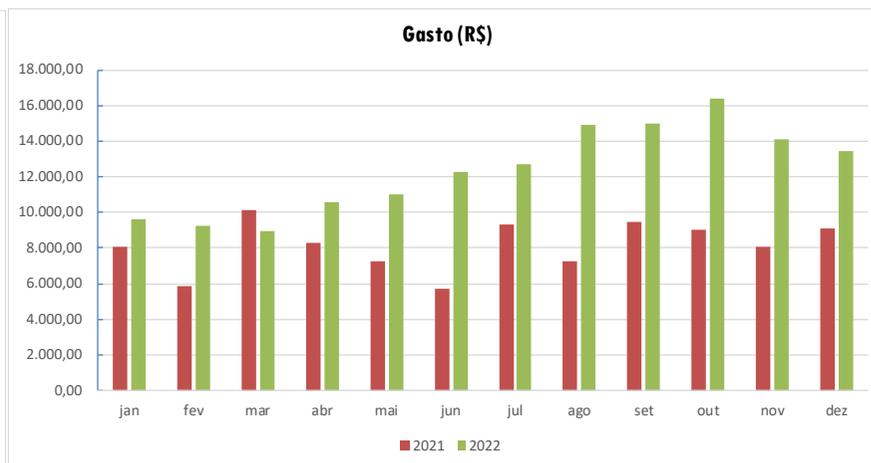
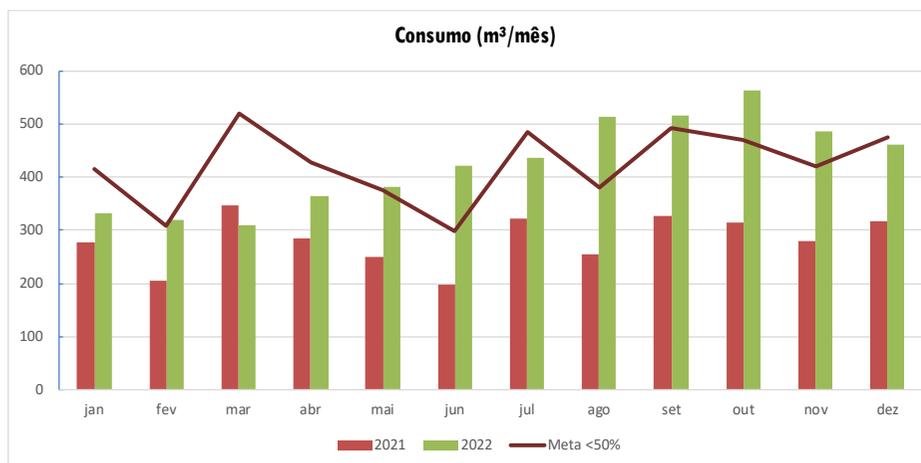
A meta de redução de consumo proposta em relação à 2021, não foi atingida, totalizando 52% de aumento de consumo em relação ao ano anterior.

8.2.2. ATRIBUTOS

		Água - Atributos - Ed. Sede I			2022
Medir em m ³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle		
Metro cúbico (m ³)	Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m ²	População	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF			Construída	Externa	
			34.000	-	
			1.500		
Unidade	Responsável		Gestor		
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo		Édipo Sousa dos Santos		
Contrato	Empresa	Assinatura	NUP de pagamento		
57/2009	COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL	04/06/2009	00677.000056/2022-25		
Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de água	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<50%	51,49	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³) / área total (m ²)	Métrica	0,15	Nota Fiscal	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Métrica	3,41	Nota Fiscal	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. A meta referente ao consumo não foi alcançada no trimestre.			
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Referente ao consumo, não alcançamos a meta no trimestre.			
3	jul/ago/set 2022	Encontro com a Comissão Regional do PLS da 1ª Região com a senhora Edwirges, presidente, para alinhamento geral, juntamente com Karen Monteiro, terceirizada, que está dedicada ao PLS. A meta de redução de 50% de consumo em relação à 2021, não foi atingida. A AGU já definiu o critério para se estabelecer o trabalho remoto e o presencial: os terceirizados trabalham presencialmente, e quanto aos servidores, esses oscilam entre o presencial, remoto e híbrido. Há previsão de mudança do prédio, mas ainda sem planejamento definido.			
4	out/nov/dez 2022	A meta de redução de 50% de consumo em relação à 2021, não foi atingida. A AGU já definiu o critério para se estabelecer o trabalho remoto e o presencial: os terceirizados trabalham presencialmente, e quanto aos servidores, esses oscilam entre o presencial, remoto e híbrido. Há previsão de mudança do prédio, mas ainda sem planejamento definido.			
5	Consolidação 2022	A meta de redução de consumo proposta em relação à 2021, não foi atingida, totalizando 52% de aumento de consumo em relação ao ano anterior.			

8.2.3. DADOS

Água - Dados - Ed. Sede I														2022			
Consumo (m³)																	
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2021	277	205	347	285	250	199	323	254	328	314	280	317	3.379,00	281,6	2,253	0,099	
2022	333	321	311	366	382	423	438	514	517	565	486	463	5.119,00	426,6	3,413	0,151	
meta	416	308	521	428	375	299	485	381	492	471	420	476	5.068,50	422	3,379	0,149	
ano anterior	56,0	116,0	-36,0	81,0	132,0	224,0	115,0	260,0	189,0	251,0	206,0	146,0	1740,0	145	1	0	
%Meta atingida	20,2	56,6	-10,4	28,4	52,8	112,6	35,6	102,4	57,6	79,9	73,6	46,1	51,5	55	0	0	
Gasto (R\$)																	
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2021	8.076,91	5.885,98	10.141,34	8.281,18	7.233,28	5.700,48	9.311,06	7.272,80	9.458,76	9.045,20	8.040,84	9.133,82	97.581,65	8.131,80	5,42	0,24	
2022	9.606,46	9.255,15	8.956,58	10.581,28	11.053,92	12.265,06	12.708,16	14.953,20	15.002,02	16.416,10	14.088,76	13.470,77	148.357,46	12.363,12	8,24	0,36	
Multa/ Juros													0,00	0,00	0,00	0,00	



8.2.4. AÇÕES



Água - Ações - Ed. Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	PLS Solicitará que o Fiscal do contrato de manutenção predial indique inspeções para encontrar possíveis vazamentos. Não trabalharemos ainda em colocação de avisos nas instalações visando conscientização do uso racional da água devido a possibilidade de mudança de prédio.			Pendente	CRPLS1R
2	Repasse trimestral de dados mais importantes para o Coordenador Sidnei	Janeiro	Dezembro	Em andamento	Karen G. APOIO PLS DF/ Luiza Leite
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

8.3.LIMPEZA

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolvem, ainda, o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração. São contratados com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022 e, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada.

Em função do novo contrato, o valor do material saltou de R\$8.800,00 para R\$ 17.400,00, o que poderia comprometer a meta buscada, visto que estamos comparando contrato novo com contrato antigo e que todo o material e os utensílios tiveram de ser completamente substituídos.

Devemos considerar ainda que o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo e na execução das atividades relacionadas ao serviço. Porém, com o retorno gradativo às atividades presenciais em 2022, praticamente todos os serviços têm sofrido alterações.

8.3.1. RESULTADOS

A meta de redução proposta, em relação à 2021, foi atingida totalizando 46% de aumento de consumo em relação ao ano anterior.

8.3.2. ATRIBUTOS



Limpeza - Atributos - Ed. Sede I

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade/percentual	Mensal		Trimestral	
Edifício Sede I			Área m ²	População
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF			Construída	Externa
			34.000	-
			1.418	
Unidade	Responsável		Gestor	
SAD-DF - ELOGI	Sidnei Borges Fidalgo		Ivaldo Severiano Mendes	
Contrato	Empresa	Assinatura	NUP de pagamento	
05/2019	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	06/02/2019	00676.000425/2022-90	
03/2022	ANDRACON SERVIÇOS GERAIS LTDA	07/02/2022	00676.000626/2022-97	
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	<50%	45,39	Relatório do fiscal do Contrato, SAPIENS, Sistema Comprasnet Contratos
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Métrica	6	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Posto	Qtd.
			m ²	Valor R\$ m ²		
Internas	Pisos Acarpetados	613,50	800 - 1.200	3,24	Servente	31
	Pisos frios (salas)	15.878,12	800 - 1.200	3,24	Encarregado	1
	Hall/Circulação	4.222,96	1.000 - 1.500	2,59		
	Garagem	12.393,84	1.800 - 2.700	1,94		
	Banheiros	1.030,68	200 - 300	12,96		
Externas	Pisos Pavimenta dos Adjacentes / Contíguos às Edificações	991,30	1.800 - 2.700	1,44		
	Pátios e áreas verdes	1.779,51	1.800 - 2.700	1,44		
	Varrição de passeios e arruamentos	-	6.000 - 9.000	0,43		
	Fachada Envidraçada com Exposição a Risco	-	130 - 160	0,29		
Total		36.909,91				

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Na apuração do trimestre, alcançamos a meta (Índice de material de limpeza / higiene). Em função do novo contrato, o valor do material saltou de R\$8.800,00 para R\$ 11.200,00, o que comprometeu a meta, visto que estamos comparando contrato novo com contrato antigo.
2	abr/mai/jun 2022	Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Não atingimos a meta para o trimestre.
3	jul/ago/set 2022	Durante o trimestre não atingimos a meta.
4	out/nov/dez 2022	Durante o trimestre atingimos a meta.
5	Consolidado 2022	A meta de redução proposta, em relação à 2021, foi atingida totalizando 46% de aumento de consumo em relação ao ano anterior.

8.3.3. DADOS



Limpeza - Dados - Ed. Sede I

2022

Gasto (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	162.424,37	120.342,15	119.805,38	119.802,38	119.805,38	119.805,38	119.805,38	119.805,38	119.805,38	119.805,38	119.805,38	119.805,38	1.480.817,32	123.401,44	87,02
Repactuação													0,00		
Glosa	8.405,32	-	-	2.601,73	44,00	22,00	11,00	66,00	11,00	0,00	0,00	0,00	11.095,05		

Valor de materiais estimados durante o contrato (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	8.811,47	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	201.164,73	16.763,73	11,82

Valor de materiais solicitados durante o contrato (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	2.991,78	4.294,58	9.223,68	9.844,00	9.176,81	10.347,16	10.946,68	7.571,37	8.177,35	8.984,36	6.046,51	4.694,21	92.298,49	7.691,54	5,42

Índice de Material de Limpeza (%) - Meta <50%															
(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	33,95	24,56	52,75	56,29	52,48	59,17	62,60	43,30	46,76	51,38	34,58	26,84	45,88	45,39	0,03

Acompanhamento da atualização do conhecimento															
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano															
ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	0,00



Limpeza - Material - Ed. Sede I

2022

Resumo de composição de custo de Materiais de Limpeza e Higiene

Item	Especificação	Unidade	Qtd. Mensal	Qtd. Anual	Valor unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Água sanitária de 1ª qualidade	Litro	90	1.080	0,99	89,10	1.069,20
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão	6	72	21,62	129,72	1.556,64
3	Álcool, de 1ª qualidade, 92º a 93º	Litro	75	900	3,27	245,25	2.943,00
4	Aromatizante marca Jorlin ou similar Gal com 05 litros	Galão	3	36	13,76	41,28	495,36
5	Brilha inox spray 500ml	Unidade	4	48	8,29	33,16	397,92
6	Bom ar, ou similar	Unidade	30	360	2,45	73,50	882,00
7	Borrifador	Unidade	20	240	1,08	21,60	259,20
8	Bucha abrasiva	Unidade	20	240	0,57	11,40	136,80
9	Cera Líquida incolor Gal com 05 Lts concentrado	Galão	0	0	18,65	0,00	0,00
10	Detergente Clorado Gal com 05 Lts	Galão	3	36	13,26	39,78	477,36
11	Disco branco 410 para lavagem	Unidade	4	48	9,04	36,16	433,92
12	Disco tipo Scott Brite 350, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	7,31	29,24	350,88
13	Disco tipo Scott Brite 410, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	9,33	37,32	447,84
14	Disco tipo Scott Brite 510, para lavagem, ou similar	Unidade	3	36	9,82	29,46	353,52
15	Escova (manual)	Peça	30	360	0,43	12,90	154,80
16	Esponja de fibra cor azul dupla face	Peça	90	1.080	0,44	39,60	475,20
17	Esponja de limpeza dupla face T. Scotch brite 3M amarela, ou similar	Peça	10	120	0,32	3,20	38,40
18	Fibra verde geral	Unidade	20	240	0,92	18,40	220,80
19	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Unidade	70	840	0,84	58,80	705,60
20	Forro de aceto sanitário cx 60 unidade	Caixa	20	240	4,35	87,00	1.044,00
21	Impermeabilizante Gal 5 Lts	Galão	2	24	30,64	61,28	735,36
22	Inseticida aerosol - Fr com 500 ml	Frasco	5	60	3,39	16,95	203,40
23	Limpa pedras Gal de 5 Lts	Galão	3	36	10,95	32,85	394,20
24	Limpador Multiuso (Veja ou similar) Fr com 500ml	Frasco	80	960	1,07	85,60	1.027,20
25	Lustra Móveis lavanda, cada Unid com 200 ml	Frasco	12	144	1,41	16,92	203,04
26	Luva azul G CLB Forro Bco	Par	15	180	1,64	24,60	295,20
27	Luva azul M CLB Forro Bco	Par	15	180	1,64	24,60	295,20
28	Luva azul P CLB Forro Bco	Par	15	180	1,64	24,60	295,20
29	Luva de couro	Par	0	0	3,22	0,00	0,00
30	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	30	360	1,64	49,20	590,40
31	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	30	360	1,64	49,20	590,40
32	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	30	360	1,64	49,20	590,40
33	Máscara para pó descartável pcte c/100	Peça	1	12	33,91	33,91	406,92
34	Óleo de Peroba Cx com 12 Unids	Caixa	2	24	1,96	3,92	47,04
35	Palha de Aço (ref. Bom Bril) Pc com 14 Buchas	Peça	4	48	1,42	5,68	68,16
36	Pá Plástica para lixo, cabo longo	Unidade	10	120	0,59	5,90	70,80
37	Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca	Unidade	70	840	1,64	114,80	1.377,60
38	Papel higiênico de 1ª qualidade, inter folhado, folha dupla, cor branca, 100% de fibras	Caixa	100	1.200	59,22	5.922,00	71.064,00
39	Papel Higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30	Fardo	1	12	36,96	36,96	443,52
40	Papel Toalha Branco 3 dobras, pcte. C/ 2400 fls. de 22 x 23cm super branco	Fardo	350	4.200	20,28	7.098,00	85.176,00
41	Pasta Cristal Rosa	Unidade	60	720	1,42	85,20	1.022,40
42	Pedra Sanitária	Peça	100	1.200	0,57	57,00	684,00
43	Placa Perfumada de Mictório	Unidade	100	1.200	1,09	109,00	1.308,00
44	Refil para absorvente c/ 25 unidades	Peça	30	360	12,77	383,10	4.597,20
45	Refil para aromatizante airsof	Unidade	4	48	12,37	49,48	593,76
46	Removedor comum - Gal com 5 Lts	Galão	10	120	16,21	162,10	1.945,20
47	Repelente elétrico	Unidade	8	96	6,33	50,64	607,68
48	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	Unidade	20	240	2,89	57,80	693,60
49	Rodo com duas borrachas - 60cm de largura, com cabo	Unidade	20	240	3,93	78,60	943,20
50	Sabão em Br Pc com 05 Unids	Peça	15	180	3,93	58,95	707,40
51	Sabão em pó com 1 kg	Peça	3	36	4,36	13,08	156,96
52	Sabonete líquido perolado para as mãos com substâncias umectantes e emolientes, de	Galão	18	216	7,37	132,66	1.591,92
53	Saco para aspirador de pó	Peça	9	108	2,45	22,05	264,60
54	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 40 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	6,50	65,00	780,00
55	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 60 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	7,86	78,60	943,20
56	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 100 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	20,59	205,90	2.470,80
57	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 20 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	4,32	43,20	518,40
58	Saco para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	4,32	43,20	518,40
59	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	20,00	200,00	2.400,00
60	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	8,29	82,90	994,80
61	Saco para lixo, na cor preta, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	3,22	32,20	386,40
62	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	21,43	214,30	2.571,60
63	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	8,61	86,10	1.033,20
64	Saco para lixo, na cor verde, capacidade de 150 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	23,59	235,90	2.830,80
65	Saponáceo líquido 500ml -	Frasco	90	1.080	0,93	83,70	1.004,40
66	Vaselina Líquida	Litro	3	36	8,13	24,39	292,68
67	Vassoura de Nylon florista	Peça	15	180	3,22	48,30	579,60
68	Vassoura de piaçava	Unidade	3	36	3,39	10,17	122,04
69	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peça	20	240	1,47	29,40	352,80
70	Vassoura tipo noviça 25 a 30 cm	Unidade	15	180	3,38	50,70	608,40
					Valor Total	17.486,66	209.839,92

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Resumo de composição de custo de EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS							
Item	Especificação	Unidade	Anual Sede I	Valor unitário (R\$)	Valor depreciação (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)	Unidade	3	339	5,66	1,42	16,98
2	Balde plástico 100 Lts	Unidade	0	47	9,38	0,00	0,00
3	Balde Plástico 20 Lts	Unidade	32	9	3,06	8,16	97,92
4	Bobina de nylon p/roçadeira 3mm	Unidade	0	9	0,71	0,00	0,00
5	Carinho de mão para jardim	Unidade	0	231	3,84	0,00	0,00
6	Carrinho Multiuso para Limpeza	Unidade	20	333	5,54	9,23	110,80
7	Carrinho para a Coleta de Lixo	Unidade	2	380	6,34	1,06	12,68
8	Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)	Unidade	18	47	1,96	2,94	35,28
9	Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)	Unidade	40	33	1,36	4,53	54,40
10	Dispenser para álcool gel	Unidade	80	12	0,96	6,40	76,80
11	Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m	Unidade	80	18	1,53	10,20	122,40
12	Dispenser para papel toalha	Unidade	40	18	1,53	5,10	61,20
13	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	80	12	0,96	6,40	76,80
14	Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm	Unidade	3	611	10,19	2,55	30,57
15	Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm	Unidade	3	883	14,72	3,68	44,16
16	Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm	Unidade	3	1.291	21,52	5,38	64,56
17	Enxada c/cab	Unidade	0	37	7,34	0,00	0,00
18	Equipamento c/cadeira elevada para rapel e suporte p/limpeza de fachada com cabo de	Unidade	0	509	8,49	0,00	0,00
19	Escada com 5 (cinco) degraus de alumínio	Unidade	2	115	4,79	0,80	9,58
20	Escada com 6 (seis) degraus de alumínio	Unidade	2	129	5,36	0,89	10,72
21	Extensão (cabo elétrico para tomada) medindo 50m	Unidade	3	197	3,28	0,82	9,84
22	Extensor telescópico	Unidade	1	197	16,38	1,37	16,38
23	Lava jato Karcher ou similar médio	Unidade	1	47	0,78	0,07	0,78
24	Mangueira para jardim 50m	Metro	2	197	3,28	0,55	6,56
25	Máquina de lavar carpete	Unidade	1	4.237	70,62	5,89	70,62
26	Pá de alumínio para recolher lixo, cabo longo	Peça	10	8	1,63	1,36	16,30
27	Placas sinalizadoras "Piso Molhado", "Não Entre"	Unidade	10	19	1,59	1,33	15,90
28	Rastelo de ferro tipo garfo	Unidade	4	12	2,04	0,68	8,16
29	Reservatório p/saboneteira	Unidade	120	12	0,96	9,60	115,20
30	Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela	Unidade	16	54	4,48	5,97	71,68
31	Vassoura para jardim	Unidade	0	12	2,04	0,00	0,00
32	Tanquinho com capacidade para 5 kg.	Unidade	0	332	5,53	0,00	0,00
Valor Total						96,36	1.156,27

8.3.4. AÇÕES



Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRLPS 1ª Região
2	A parceira Lúcia irá atualizar a listagem de material apresentada no novo contrato.	Agosto	Dezembro	Concluído	CRLPS 1ª Região
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

8.4.SEGURANÇA

Observa-se que, por ser um serviço que envolve dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, os ajustes nos contratos são inteiramente vinculados as Convenções Coletivas de trabalho, cujos valores são repactuados anualmente, não cabendo à Administração interferir nesses custos, sendo possível obter a redução de despesas com esse contrato apenas com a supressão de postos.

Nesse sentido, não muito o que se manejar quanto a esse serviço, uma vez que já mantemos os postos estritamente necessários para a segurança do patrimônio e membros da AGU.

8.4.1. RESULTADOS

Não houve ocorrências no Prédio da Sede I.

8.4.2. ATRIBUTOS



Segurança - Dados - Ed. SEDE I

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle		
Percentual		Mensal				Trimestral		
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						34.000	-	1.418
Unidade		Responsável				Gestor		
SAD/DF - COADM		Sidnei Borges Fidalgo				Ivaldo Severiano Mendes		
Contrato		Empresa				Assinatura	NUP de pagamento	
39/2020		VIPIIM SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA				12/07/2020	00676.000430/2022-01	
Categoria	Qtd.	Postos		Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$	Mapeamento Postos	
		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos				Área FIM	Área Meio
Vigilância diurno desarmado	3	12x36	2	6.656,38	39.938,28	479.259,36		
Vigilância diurno armado	6	12x36	2	6.685,79	80.229,48	962.753,76		
Vigilância noturno desarmado	2	12x36	2	7.323,23	29.292,92	351.515,04		
Vigilância noturno armado	6	12x36	2	7.329,09	87.949,08	1.055.388,96		
Vigilância diurna desarmado	3	44	1	7.032,58	21.097,74	253.172,88		
Encarregado diurno	1	12x36	2	7.823,69	15.647,38	187.768,56		
Encarregado noturno	1	12x36	2	8.603,69	17.207,38	206.488,56		
Total	22		13		291.362,26	3.496.347,12		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)	Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100	>100%	0%	Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção *Não se aplica	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100	>100%	0%	Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	Métrica	0	Fiscal do contrato
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço. Não houve ocorrências neste trimestre. Apesar de termos definido meta para o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, esse profissionais não fazem serviço de vigilância. Há um vigilante orgânico na entrada do prédio.		
2	abr/maio/jun 2022	Não houve ocorrências no período.		
3	jul/ago/set 2022	Não houve ocorrências no período.		
4	out/nov/dez 2022	Não houve ocorrências no período.		
5	Consolidado 2022	Não houve ocorrências no período.		

8.4.4. AÇÕES



Segurança - Ações - Ed. SEDE I

2022

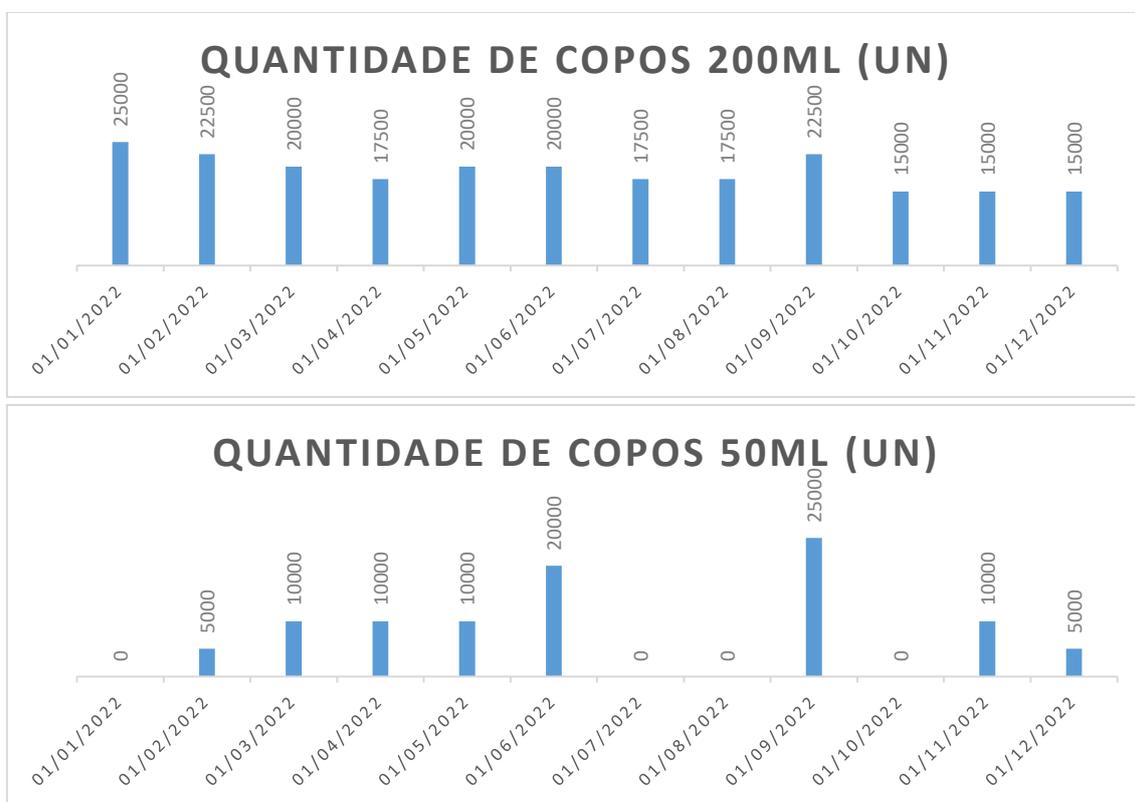
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluída	CRPLS
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

8.5.APOIO ADMINISTRATIVO

O contrato nº 24/2017 foi em encerrado no 01 de setembro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 44/2022, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xícara, etc.), até agosto de 2022. De acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período de julho a agosto abaixo de 20%. O contrato nº 44/2022, incluiu o valor dos materiais de copeiragem, no orçamentado para mão de obra, desse modo, não sendo possível diagnosticar a quantidade prevista/solicitada.

Destaca-se que o contrato de Copeiragem prevê material de limpeza, utensílios e consumo para surpresa do PLS, esse Contrato fornece copos de plástico. Abaixo, dados discriminados que a equipe do PLS, apreendeu durante o ano de 2022:



No total, são 32.250.000 (trinta e dois milhões duzentos e cinquenta mil) copos plásticos comprados para uso nas Sedes I e II.

8.5.1. RESULTADOS

Em relação as informações pendentes do índice de material nos contratos de copeiragem, fornecidas pelo Fiscal do contrato nº44/2022, **a equipe do PLS informa que não houve repasse das informações depois do mês de agosto de 2022.** Desse modo, não foi possível efetuar o monitoramento e a análise desta demanda até o fim do ano. Até o referido mês atingimos a meta anual, tivemos um aumento no Índice de material nos contratos de copeiragem, tendo como resultado 24% de aumento.

8.5.2. ATRIBUTOS



Apoio Administrativo - Atributos - Ed. SEDE I

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle			
Unidade e percentual		Mensal			Trimestral			
Edifício					Área m ²		População	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF					Construída	Externa	1.418	
Unidade	Responsável				Gestor			
SAD/DF - ELOGI	Sidnei Borges Fidalgo				Ivaldo Severiano Mendes			
Contrato	Empresa		Serviço		Assinatura	NUP de pagamento		
24/2017	REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Copeiragem e garçom		15/07/2017	00676.000419/2022-32		
03/2017	REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Aux. Administrativo e operador de máquina reprográfica		01/02/2017	00676.000556/2022-77		
43/2021	G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo		19/11/2021	00676.000437/2022-14		
01/2022	G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Aux. Administrativo e Assistente		24/01/2022	00676.000590/2022-41		
44/2022	JDR SERVICES LTDA		Copeiragem e garçom		15/08/2022	00676.001795/2022-44		
Categoria	Postos				Custo mensal	Custo anual	Mapeamento Postos	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$			Área FIM	Área Meio
Assistente Administrativo	85	44 h	1	5.066,47	430.649,95	5.167.799,40		
Auxiliar administrativo	77	44 h	1	3.885,49	299.182,73	3.590.192,76		
Copeira	20	44 h	1	4.064,93	81.298,60	975.583,20		
Garçom	15	44 h	1	5.384,35	80.765,25	969.183,00		
Operador de Reprografia	0	44 h	1	3.575,49	0,00	0,00		
Tec em Secretariado	37	44 h	1	5.381,14	199.102,18	2.389.226,16		
Secretária Executivo I	8	44 h	1	9.677,33	77.418,64	929.023,68		
Secretária Executivo II	1	44 h	1	10.847,47	10.847,47	130.169,64		
Encarregado	1	44 h	1	8.329,75	8.329,75	99.957,00		
Total	244		9	56.212,42	1.187.594,57	14.251.134,84		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Indicador(es)/Métricas	Fórmula (s)	Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	<50%	24%	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custo total dos contratos	Métrica	R\$ 8.907.432,57	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Métrica	1	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	Métrica	0	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	O contrato nº 003/2017 foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador de Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xícara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos. Registramos que consta na listagem de fornecimento de material, o fornecimento de copo descartável. Temos de verificar ainda a destinação dos descartados, o correto é que os sejam encaminhados para a Cooperativa parceira da AGU.		
2	abr/mai/jun 2022	Apesar do retorno de mais pessoas ao trabalho presencial, novamente atingimos a meta pelo segundo trimestre consecutivo.		
3	jul/ago/set 2022	O contrato nº 24/2017 foi em encerrado no 01 de setembro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 44/2022, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xícara, etc.), até agosto de 2022. De acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período de julho a agosto de 2022.		
4	out/nov/dez 2022	O contrato nº 44/2022, incluiu o valor dos materiais de copeiragem, no orçamentado para mão de obra, informamos que o responsável pelo contrato não repassou as informações, não sendo possível diagnosticar a quantidade prevista/solicitada.		
5	Consolidado 2022	Até o mês de agosto de 2022, atingimos a meta anual, tivemos um aumento no índice de material no contrato de copeiragem, tendo como resultado 24% de aumento em relação ao ano anterior.		

8.5.3. DADOS



Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE I

2022

Copeiragem - mão de obra (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	74.710,20	74.710,20	74.710,20	74.710,20	81.298,60	81.298,60	81.298,60	81.298,60	79.549,00	79.549,00	90.471,40	90.471,40	964.076,00	80.339,67
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	1.549,71	1.467,55	1.391,86	1.202,30	1.199,35	753,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.834,24	23.398,98	1.949,92

Garçom (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	74.035,65	74.035,65	74.035,65	74.035,65	80.765,25	80.765,25	80.765,25	80.765,25	78.746,10	78.746,10	78.746,10	78.746,10	934.188,00	77.849,00
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	1.162,29	1.100,67	1.043,90	901,73	899,51	565,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.673,56	472,80

Operador reprografia (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	25.945,92	864,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.810,78	2.234,23
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00

Encarregado (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	7.245,92	7.612,97	7.612,97	7.612,97	8.329,75	8.329,75	8.329,75	8.329,75	8.025,15	8.025,15	8.025,15	8.025,15	87.174,68	7.924,97
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Auxiliar e assistente administrativos (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	283.694,25	250.557,84	332.728,09	325.809,51	368.157,27	403.074,49	411.519,22	419.673,26	410.133,67	402.107,34	524.226,49	551.878,10	4.683.559,53	390.296,63
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					5.349,22				1.645,49				6.994,71	3.497,36

Secretariado (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	165.039,51	195.659,88	178.179,60	179.185,90	185.567,01	173.414,44	194.518,96	207.576,60	214.551,93	205.339,05	284.670,16	298.976,37	2.183.703,04	198.518,46
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					1.175,46								1.175,46	1.175,46

Total Geral (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	633.279,85	607.144,79	671.368,95	665.748,17	727.589,50	750.701,23	779.221,45	792.346,09	791.005,85	773.766,64	986.139,30	729.120,75	8.907.432,57	742.286,05
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00

Materiais previstos copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	170.759,04	14.229,92
2022	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	15.220,78	15.220,78	15.220,78	-	-	-	-	116.811,94	14.601,49

Materiais solicitados copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	2.608,40	3.703,39	4.102,44	4.393,94	3.471,62	3.818,70	2.789,67	3.032,38	-	-	-	-	27.920,54	3.490,07

Índice de material nos contratos de copeiragem - Meta <50%														
(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	18%	26%	29%	31%	24%	25%	18%	20%					24%	24%

8.5.4. AÇÕES

		Apoio Administrativo - Ações -Ed. SEDE I			2022
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
2	Houve reunião da presidente da CRPLS e Karen com Francisca Lúcia (Rivison de férias) fazendo ajustes de parceria para preenchimento do PLS.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
3	Checagem sobre o consumo de copos plásticos para avaliar possibilidade de minimizar a quantidade e indicar a melhor forma de descarte.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
4	Quando da renovação da Portaria da CRPLS, incluir o nome dos novos parceiros do PLS: Francisca Lúcia e Rivison Messias Antunes.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

8.6.MATERIAL DE CONSUMO

As requisições de materiais de consumo são realizadas, apenas, através da ferramenta Almojarifado Virtual Nacional - AVN desde 2018.

Não há referência de unificação de prédios (Sede I e II), no momento, há previsão de unificação dos edifícios Sede I e II.

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS, há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve aumento de consumo do Papel A4, mas essa é uma realidade consequente ao aumento do trabalho presencial.

De acordo com as informações prestadas através da DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade de impressões, percebe-se que houve aumento gradativo de impressões, o que compromete a meta estipulada até o final do semestre.

8.6.1. RESULTADOS

Atingimos a meta do Índice de Itens adquiridos pelo Almojarifado Virtual.

Em relação ao índice de impressão, com meta de 10%, não foi alcançado totalizando 54% de aumento.

8.6.2. ATRIBUTOS



Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede I

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais de consumo adquiridos, e ainda, o consumo por unidade com reflexos na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
R\$	Mensal	Trimestral		
	Edifício	Área m ² Construída	Externa	Servidor
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF		34.000	-	1.500
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD/DF - EAPAT	Sidnei Borges Fidalgo	Patrícia da Silva Rodrigues Godoi		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de Itens adquiridos pelo Almojarifado Virtual	$\left[\frac{\text{Quantidade de itens adquiridos através do almojarifado virtual}}{\text{quantidade de itens adquiridos através do almojarifado virtual} + \text{quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almojarifado virtual}} \right] \times 100$	>95%	100	Sistema BRSupply Manager
Índice de Impressão	$\left[\frac{\text{Quantidade de impressões ano corrente} - \text{Quantidade de impressões ano anterior}}{\text{Quantidade de impressões ano anterior}} \right] \times 100$	<10%	55	DTI
Número de dispensas para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almojarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almojarifado Virtual	Métrica	2	Equipe de Licitações e Contratos
Gasto com materiais nas unidades	Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	Métrica	R\$ 44.530,95	Sistema BRSupply Manager
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatório dos valores dos materiais requisitados / total de servidores	Métrica	30	Sistema BRSupply Manager

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos a meta de índices adquiridos por Almoarifado Virtual, porém não alcançamos a meta de impressão no trimestre.
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Alcançamos novamente a meta de itens adquiridos e não alcançamos a meta de impressões, considerando ainda que ultrapassamos o índice de 60%.
3	jul/ago/set 2022	Alcançamos novamente a meta de itens adquiridos e não alcançamos a meta de impressões, considerando ainda que ultrapassamos o índice de 80%.
4	out/nov/dez 2022	Alcançamos novamente a meta de itens adquiridos e não alcançamos a meta de impressões, considerando ainda que ultrapassamos o índice de 60%.
5	Consolidado 2022	Atingimos a meta anual do Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual. A meta para o índice de impressão, não foi alcançada.

8.6.3. DADOS



Material de Consumo - Índice de itens - Ed. Sede I

2022

Quantidade de itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual - AVN

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2021	PRF				148	9								157,00	78,50	0,10
	PRU	10		159			6							175,00	58,33	0,12
	PGF			34				30					466	530,00	176,67	0,35
	PGU				10			61			25	195		291,00	72,75	0,19
	SGCT										24			24,00	24,00	0,02
	CGU						4						15	19,00	9,50	0,01
	GAB Ministro			116	20		143		140	236	80	171	181	82	1.169,00	129,89
Total		10	116	213	158	152	10	231	236	80	220	391	548	2.365	197	0,13

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	PRF			5		143						122		270,00	90,00	0,18
	PRU		118		25		37			11				191,00	47,75	0,13
	PGF			45			322		22	33	174			596,00	119,20	0,40
	PGU	30	39	149	63		192	224	19			149		865,00	108,13	0,58
	SGCT								80	8			42	130,00	43,33	0,09
	CGU			221	15		182		1	184				603,00	120,60	0,40
	GAB Ministro	244	203	224	243	146	259	490	228	195	340	162	211	2.945,00	245,42	1,96
Total		274	581	438	331	289	992	714	350	431	514	475	211	5.600	467	0,31

Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual - Meta >95%

[Quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoarifado]

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.199,80	99,98	0,07



Quantidade de Impressões - Ed. Sede I

2022

Quantidade de Impressões

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	Total	29.326	37.346	38.418	28.798	35.996	33.963	30.640	34.163	30.847	29.463	29.637	35.181	393.778	32.815	262,52

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	Total	32.458	34.961	55.621	46.226	60.889	51.294	46.985	61.333	66.178	58.050	46.782	44.654	605.431	50.453	403,62

Índice de impressão - Meta <10%

$[(\text{Quantidade de impressões ano corrente} - \text{Quantidade de impressões ano anterior}) / \text{Quantidade de impressões ano anterior} \times 100]$

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2022	Total	10,68	-	6,39	44,78	60,52	69,15	51,03	53,35	79,53	114,54	97,03	57,85	26,93	53,75	54,92	0,04



Material de Consumo - Quantidade de dispensas de licitação - Ed. Sede I

2022

Quantidade de dispensas

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2022	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	0,33	0,00
	Total	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	0,17	0,00

Fonte: Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoarifado Virtual Nacional.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede I

2022

Consumo (Resma)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	PRF	60												60	60	0,04
	PRU		40										50	90	45	0,06
	PGF			60			40		100			8		208	52	0,14
	PGU							30			30			60	30	0,04
	SGCT													-	-	-
	CGU				40						30			70	35	0,05
	GAB Ministro	40	2	30		5	35	25	25	30	25		25	242	24	0,16
	Total		50.000	21.000	45.000	20.000	2.500	37.500	27.500	62.500	45.000	12.500	4.000	37.500	365.000	246

Fonte: Quantidade de Papel A4, fornecido para as unidades através de requisição no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS.



Material de Consumo - Dados - Ed. Sede I

2022

Consumo gasto (R\$)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	PRF			966,25								348,94		1.315,19	657,60	0,88
	PRU		1.745,90				496,07							2.241,97	1.120,99	1,49
	PGF			533,35		302,5	704,57		1.345,60	313,48	2.922,53			6.122,03	1.020,34	4,08
	PGU	604,4	562,29	855,13	2.854,09		1.658,48	1.267,27	336,94	214,9		890,77		9.244,27	1.027,14	6,16
	SGCT								1.106,25	438,86		382,3		1.927,41	642,47	1,28
	CGU		1.402,80	2.254,40			308,44		193,25	2.436,78				6.595,67	1.319,13	4,40
	GAB Ministro	671,66	1.059,11	1.221,43	2.869,20	514,17	940,21	1.506,64	744,93	2.662,19	3.839,16	617,06	438,65	17.084,41	1.423,70	11,39
	Total		1.276,06	4.770,10	5.830,56	5.723,29	816,67	4.107,77	2.773,91	3.726,97	6.066,21	6.761,69	2.239,07	438,65	44.530,95	3.710,91

Fonte: Somatórios dos valores gastos com materiais de consumo do Almoarifado Virtual Nacional - AVN, utilizados mensalmente nas unidades.

8.6.4. AÇÕES



Material de Consumo - Ações - Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS e Karen Monteiro
2	Incentivo e estímulo consciente da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	janeiro	dezembro	contínuo	EAPAT/Patricia da Silva/Sidnei Borges
3	Instrução aos solicitantes para utilização da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	janeiro	dezembro	contínuo	EAPAT/Patricia da Silva/Sidnei Borges
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída, Contínua.

9. EDIFÍCIO SEDE II



O Edifício-Sede II localiza-se no Setor de Indústria Gráfica-SIG, na Quadra 6, lote 800, contíguo ao Edifício da Imprensa Nacional, construído em 1970. A edificação é propriedade da União, sob responsabilidade da AGU, apresenta três pavimentos e um subsolo, seis elevadores, sistema de ar-condicionado VRF, com controle central e individual da temperatura, paredes de alvenaria e divisórias naval e especiais, piso vinílico, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com válvulas de duplo fluxo, grupo gerador para os circuitos de emergência, funcionando na edificação o CPD responsável por todo serviço de processamento de dados de todas as unidades da AGU no Brasil.

A AGU encontra-se instalada nesse edifício desde 2006 e em outubro de 2014 teve sua estrutura física modernizada, com novo sistema de eficiência energética, de refrigeração e de racks e servidores de rede, com dois grupos geradores redundantes e dedicados.

- Pessoas: 663
- Área: construída 15.000 e externa 33.326

Unidades:

- Departamento de Assuntos Jurídicos Internos
- Corregedoria-Geral da Advocacia da União
- Ouvidoria
- Escola da AGU
- Diretoria de Tecnologia da Informação
- Gabinete da Secretaria-Geral de Administração
- Diretoria de Gestão de Pessoas
- Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
- Superintendência de Administração no Distrito Federal
- Arquivo da Coordenação-Geral de Documentação e Informação
- Secretaria-Geral de Consultoria

9.1.ENERGIA ELÉTRICA

Boas Práticas

Energia fotovoltaica

No PLS não há uma grande abordagem sobre a instalação da energia fotovoltaica, instalada no prédio da SEDE II para atender a demanda do DATACENTER por se tratar de uma energia estável que não sofre oscilações da Rede Externa, garantindo assim o funcionamento ininterrupto de toda estrutura de TI.

Aproveitando que a matéria foi incluída no Prêmio da A3P, retomamos informações interessantes, a seguir:

O equipamento foi adquirido e implantado por meio de acordo de cooperação, firmado em 2016 entre a AGU e a Companhia Energética de Brasília (CEB) Distribuição S/A, que previu a implantação de Projeto de Eficiência Energética nos termos da Lei Federal nº 9.991/2000. A AGU é a primeira instituição pública a aderir ao projeto: a partir dos critérios consolidados pela iniciativa, outros órgãos e entidades do Poder Público puderam adotá-la como medida de sustentabilidade. Nos termos do convênio, o projeto envolveu investimentos totais de R\$ 1,7 milhão, sendo que R\$ 1,28 milhão foi financiado pela CEB, com contrapartida de cerca de R\$ 429 mil da AGU.

Como a AGU não dispõem de corpo técnico qualificado para capitanear um projeto de tal monta, optou-se pela contratação de uma empresa de consultoria. Mesmo assim, à época, não havia tantas empresas de consultoria com expertise na elaboração de pré-diagnóstico de eficiência energética. Até dentre aquelas que, de algum modo, já participaram de certames parecidos, ninguém tinha contratado com órgãos públicos. SAGE Inteligência Energética era a única empresa certificada para utilizar o software RETScreen, desenvolvido pelo governo do Canadá. Tal software proporciona acurácia na determinação do quantitativo de placas fotovoltaicas.

A usina, que produz energia elétrica a partir da absorção de luz solar, tem capacidade de geração de energia de 280,8 kW-pico (quilo watt pico) – o que pode permitir uma economia de R\$ 300 mil por ano nas despesas da AGU com energia, além de uma redução de 230 toneladas/ano na emissão dióxido de carbono (CO₂), o equivalente ao plantio de 1.848 árvores.

Benefícios:

- Para o CONSUMIDOR: redução dos custos com a energia elétrica.

- Para a NEOENERGIA (concessionária): a busca permanente da conscientização dos consumidores quanto ao uso racional da energia elétrica.
- Para a SOCIEDADE: com a disseminação dos conceitos de eficientização energética, haverá redução do desperdício de energia elétrica, fato que consequentemente possibilitará a economia na realização de novos investimentos para expansão do sistema elétrico, contribuindo para a não elevação sistemática dos custos do serviço de energia elétrica.

A AGU entende que investir em eficiência energética e conservação de energia é um importante passo no fortalecimento de seu compromisso com a sociedade, o planeta e o meio ambiente, além de atingir economia financeira.

9.1.1. RESULTADOS

Alcançamos a meta estipulada para 2022, tendo como resultado apenas 2% de aumento, em relação ao ano anterior, para o Edifício Sede II.

Medida	Meta	Resultado	Análise
%	<10%	2%	Atingiu a meta

9.1.2. ATRIBUTOS

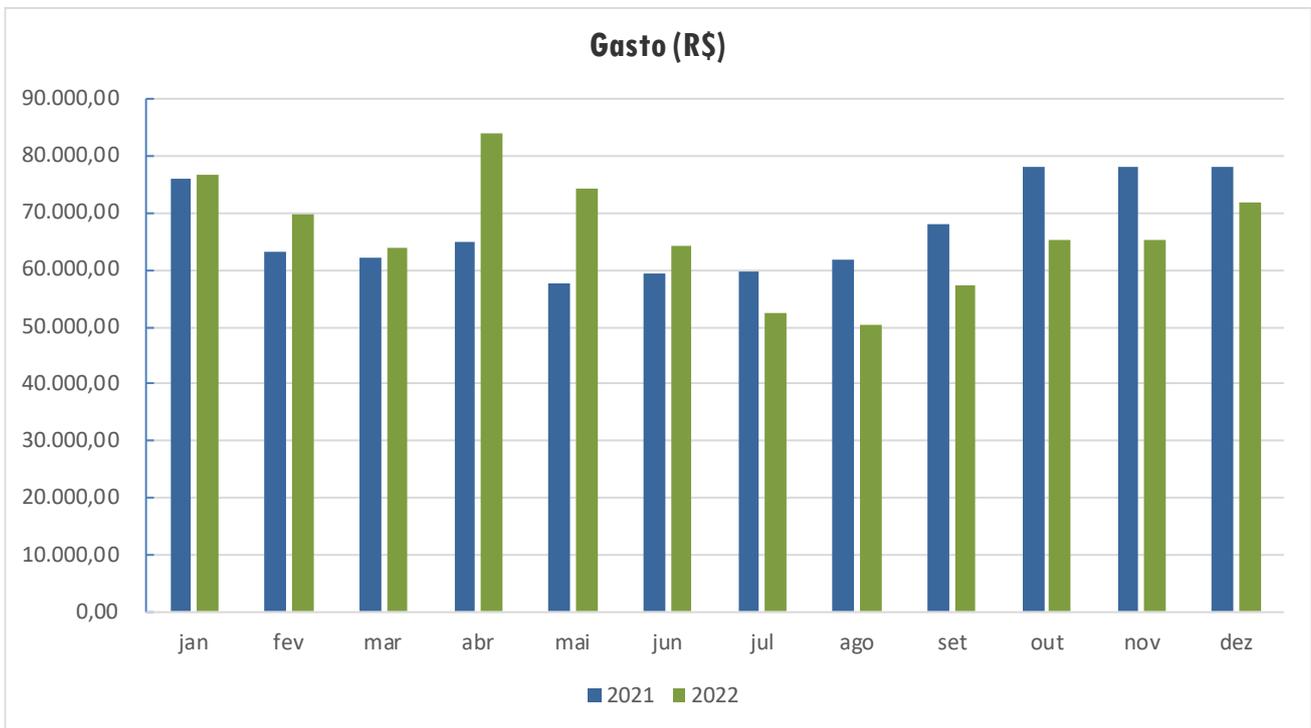
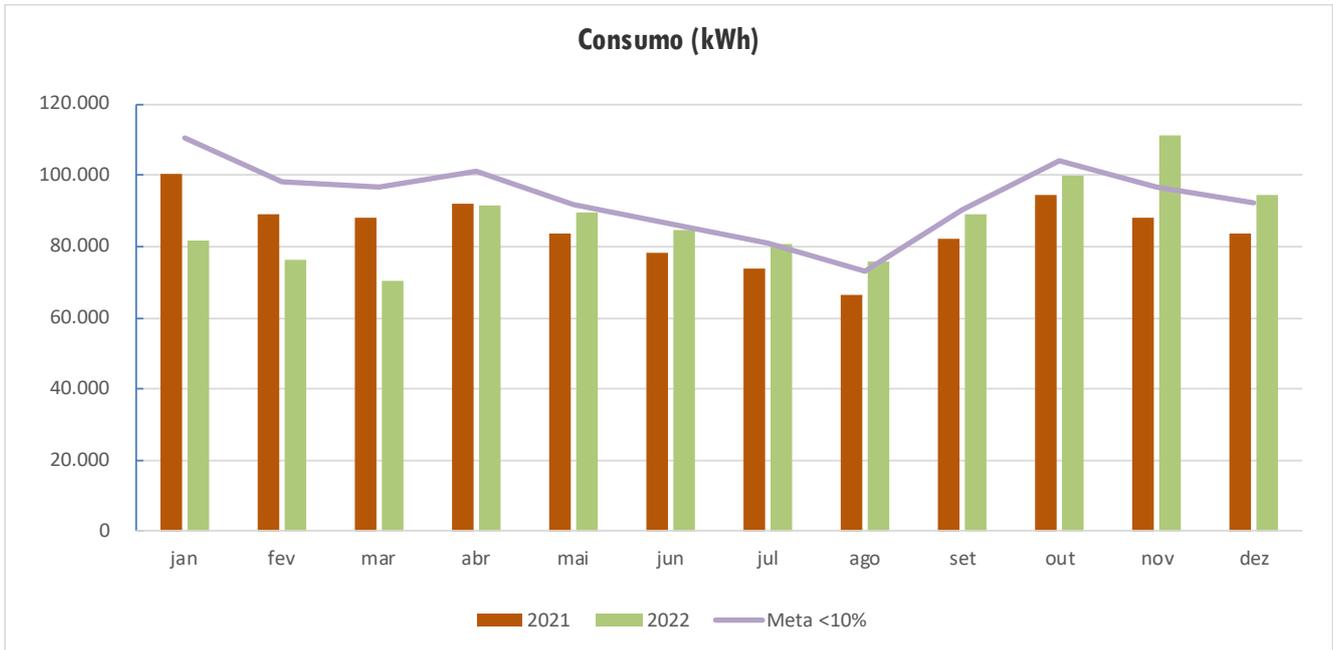
		Energia elétrica - Atributos - Ed. Sede II			2022	
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.						
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de tarifa	
kWh	Mensal	Trimestral	Grandes Consumidores/Alta Tensão/Poder Público		Horo-sazonal verde	
Edifício					Área m ²	
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF					Construída	Externa
					15.000	33.326
Unidade	Responsável			Gestor		
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo			Édipo Sousa dos Santos		
Contrato	Empresa		Assinatura	NUP de pagamento		
31/2016	CEB DISTRIBUIÇÃO S.A		17/10/2016	00677.000093/2022-33		
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)		Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100		<10%	2%	SAPIENS	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos / metragem do edifício		Métrica	31,37	SAPIENS	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido / total de servidores		Métrica	1987,43	SAPIENS	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos a meta no trimestre. Registramos que na Sede 2 temos energia fotovoltaica acompanhada neste tema.				
2	abr/mai/jun 2022	Mesmo considerando um aumento no consumo de energia para este ano, conseguimos atingir a meta do trimestre, com 4,74%.				
3	jul/ago/set 2022	Considerando um aumento no consumo de energia para este ano, não conseguimos atingir a meta do trimestre.				
4	out/nov/dez 2022	Considerando um aumento no consumo de energia para este ano, não conseguimos atingir a meta do trimestre.				
5	Consolidado 2022	Alcançamos a meta estipulada para 2022, tendo como resultado apenas 2% de aumento, em relação ao ano anterior, para o Edifício Sede II.				

9.1.3. DADOS

Energia elétrica - Dados - Ed. Sede II														2022		
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	100.494	89.375	88.173	92.228	83.648	78.411	73.813	66.339	82.156	94.495	87.920	83.924	1.020.976	85.081	1.941	68
2022 P	9.983	8.890	8.285	10.403	9.362	9.959	9.329	8.806	10.834	11.837	12.416	10.743	120.847	10.071	230	8
2022 FP	71.827	67.207	62.110	81.182	80.276	74.524	71.353	67.021	78.320	88.076	99.000	83.646	924.542	77.045	1.758	62
2022	81.810	76.097	70.395	91.585	89.638	84.483	80.682	75.827	89.154	99.913	111.416	94.389	1.045.389	87.116	1.987	70
# meta	110.543	98.313	96.990	101.451	92.013	86.252	81.194	72.973	90.372	103.945	96.712	92.316	1.015.871	93.589	1.931	68
# ano anterior	-18.684	-13.278	-17.778	-643	5.990	6.072	6.869	9.488	6.998	5.418	23.496	10.465	24.413	2.034		
% meta atingida	-15,06	-10,54	-15,62	-0,55	7,10	7,90	9,39	12,97	8,99	6,20	21,83	11,88	2,13	3,71		
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	76.023,39	63.133,98	62.062,72	64.880,62	57.689,66	59.327,12	59.800,15	61.760,03	68.204,99	78.180,02	78.237,33	78.104,73	807.404,74	67.283,73	127,92	4,49
2022	76.723,42	69.784,05	63.976,94	83.921,50	74.434,25	64.077,10	52.478,40	50.196,39	57.398,22	65.113,72	65.351,15	71.944,21	795.399,35	66.283,28	126,01	4,42
Multa/ Juros													0,00	0,00		
# ano anterior	-9.904,16	-24.201,70	-12.685,92	-12.508,56	-824,76	5.447,80	7.863,88	9.464,94	13.723,82	17.832,99	6.492,55	16.506,69	17.207,57	1.433,96		
% meta atingida	1%	11%	3%	29%	29%	8%	-12%	-19%	-16%	-17%	-16%	-8%	-1%	-1%		
Energia Gerada - KWh Mês																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	36.253	22.142	25.111	21.254	24.209	22.974	27.023	24.770	28.044	24.162	19.965	25.252	301.159	25.097		
2022	25.113	20.146	25.280	22.904	21.662	21.312	22.703	20.935	20.496	25.320	21.903	22.861	270.635	22.553		

Tarifa horo-sazonal A4 / TSH - A4 - Ligação Azul (Não é cobrada demanda de ponta).

Horário de ponta: das 18h às 21h - horário de verão: das 19h às 22h.





Energia elétrica - Dados - Ed. Sede II

2022

Geração de energia fotovoltaica (KW/h)

2021		Gerado	Injetado Fora da ponta
	Jan	36.253	804
Fev	22.142	1.676	
Mar	25.111	1.042	
Abr	21.254	1.668	
Mai	24.209	1.512	
Jun	22.974	1.014	
Jul	27.023	816	
Ago	24.770	1.233	
Set	28.044	635	
Out	24.162	899	
Nov	19.965	2.318	
Dez	25.252	1.677	
TOTAL	301.159	15.294	

2022		Gerado	Injetado Fora da ponta
	Jan	25.113	2.048
Fev	20.146	2.580	
Mar	25.280	1.641	
Abr	22.904	2.147	
Mai	21.662	1.636	
Jun	21.312	956	
Jul	22.703	261	
Ago	20.935	649	
Set	20.496	571	
Out	25.320	526	
Nov	21.903	1.526	
Dez	22.861	1.221	
TOTAL	270.635	15.762	

9.1.4. AÇÕES



Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRLPS
2	Apurar custos da manutenção da usina fotovoltaica (que atende somente ao Data center)	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRLPS
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

9.2.ÁGUA E ESGOTO

O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes e sensibilizar, com campanhas educativas, o corpo funcional para legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Em 2022, notamos um retorno às atividades laborais de modo a aumentar o consumo de muitos serviços, o de água e esgoto inclusive.

Para evitar quaisquer outras interferências na medição do tema ÁGUA, a manutenção predial tem feitas rondas a fim de detectar em período quase que de imediato questões referentes a possíveis vazamentos.

9.2.1. RESULTADOS

A meta proposta para 2022, foi atingida totalizando 25% de aumento em relação ao ano anterior.

9.2.2. ATRIBUTOS



Água - Atributos - Ed. Sede II

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle		
Metro cúbico (m ³)	Mensal		Trimestral		
	Edifício		Área m ²		População
	Sede II - Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF		Construída	Externa	
			15.000	33.326	482
Unidade	Responsável		Gestor		
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo		Édipo Sousa dos Santos		
Contrato	Empresa	Assinatura	NUP de pagamento		
57/2009	COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL	04/06/2009	00677.000056/2022-25		
Indicador(es)	Fórmula(s)	Metas 2022	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de água	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<50%	25,08	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³) / área total (m ²)	Métrica	0,12	Nota Fiscal	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Métrica	8,55	Nota Fiscal	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. A meta referente ao consumo foi atingida.
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Não alcançamos a meta no trimestre.
3	jul/ago/set 2022	A AGU já definiu o critério para se estabelecer o trabalho remoto e o presencial: os terceirizados trabalham presencialmente, e quanto aos servidores, esses oscilam entre o presencial, remoto e híbrido. A meta de redução de 50% de consumo em relação à 2021, foi atingida, totalizando 31,2%.
4	out/nov/dez 2022	Nesse trimestre, conseguimos reduzir o consumo em 19,8%, e atingimos a meta do semestre. Há previsão de mudança do prédio, mas ainda sem planejamento definido.
5	Consolidação 2022	A meta proposta para 2022, foi atingida totalizando 25% de aumento em relação ao ano anterior.

9.2.3. DADOS

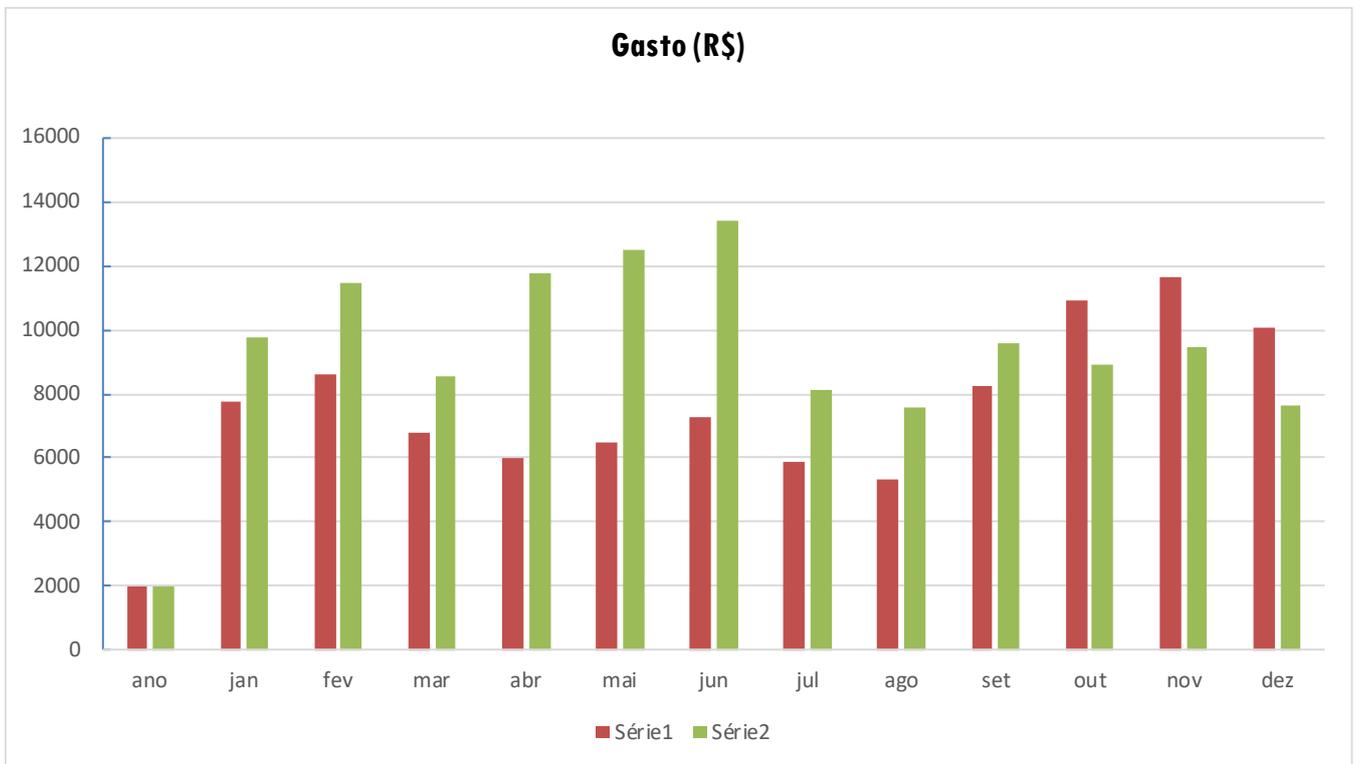
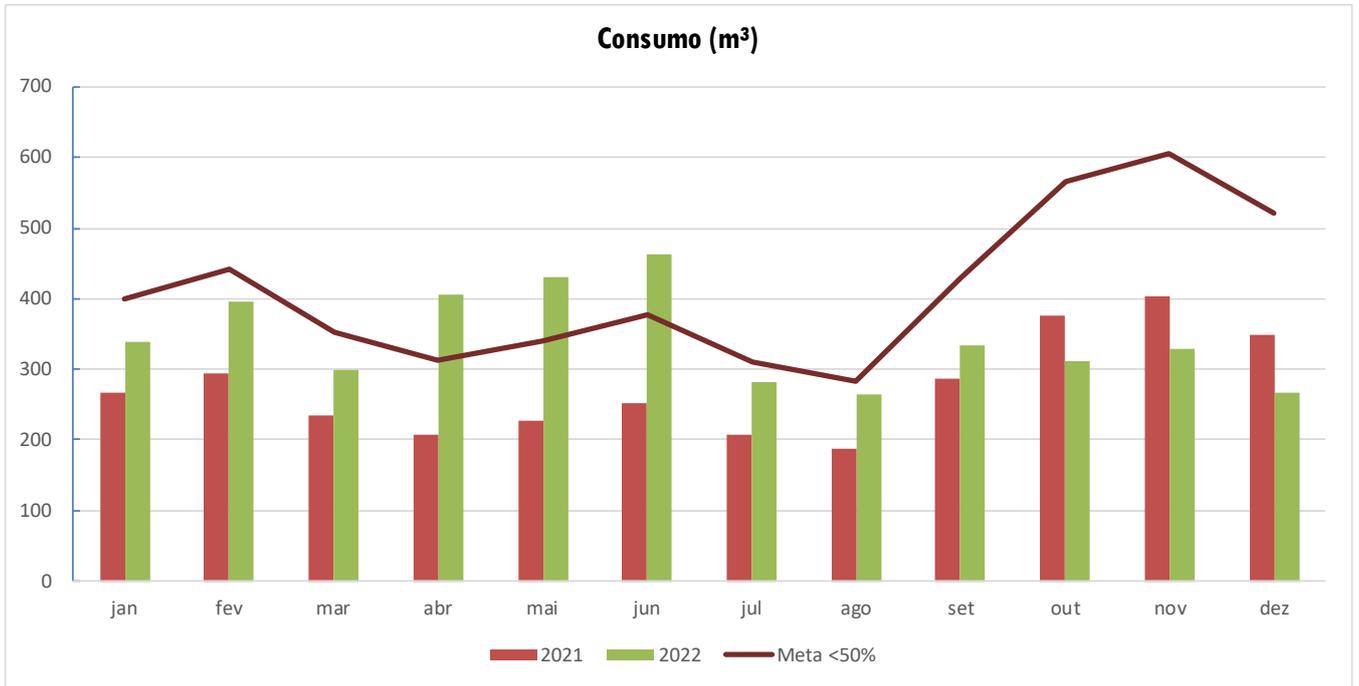


Água - Dados - Ed. Sede II

2022

Consumo (m ³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m ²
2020	388	394	373	357	145	189	156	297	255	124	179	140	2.997	250	0,52	0,02
2021	267	295	235	208	226	252	207	188	287	377	403	348	3.293	274	0,569	0,018
2022	338	396	298	407	431	462	283	265	333	311	328	267	4.119	343	0,712	0,023
2023													-	0	0,000	0,000
# meta	401	443	353	312	339	378	311	282	431	566	605	522	4.940	412	0,854	0,027
# ano anterior	71	101	63	199	205	210	76	77	46	-66	-75	-81	826	69	0,143	0,005
% meta atingida	26,6	34,2	26,8	95,7	90,7	83,3	36,7	41,0	16,0	-17,5	-18,6	-23,3	25,1	32,6	0,068	0,002

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m ²
2022	9.754,16	11.470,70	8.572,56	11.792,42	12.501,38	13.417,12	8.129,46	7.597,74	9.581,38	8.933,26	9.434,08	7.669,45	118.853,71	9.904,48	20,55	0,66
2023													0,00	0,00	0,00	0,00
Multa/ Juros													-			



9.2.4. AÇÕES



Água - Plano de Ação - Ed. Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá gestão no sentido de apurar o grande consumo do segundo trimestre.	julho	agosto	Pendente	Coordenação Sidnei
2	Repasse trimestral de dados mais importantes para o Coordenador Sidnei	Janeiro	Dezembro	Em andamento	Karen G. APOIO PLS DF/ Luiza Leite
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

9.3.LIMPEZA

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolvem, ainda, o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração. São contratados com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022 e, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada e na última apuração trimestral, não conseguimos alcançar a meta.

Em função do novo contrato, o valor do material saltou de R\$8.500,00 para R\$ 9.400,00, o que compromete a meta buscada, visto que estamos comparando contrato novo com contrato antigo e que todo o material e os utensílios tiveram de ser completamente substituídos.

Devemos considerar ainda que o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo e na execução das atividades relacionadas ao serviço. Porém, com o retorno gradativo às atividades presenciais em 2022, praticamente todos os serviços têm sofrido alterações.

9.3.1. RESULTADOS

A meta de redução proposta em relação à 2021, não foi atingida, totalizando 55% de aumento de consumo em relação ao ano anterior.

9.3.2. ATRIBUTOS

		Limpeza - Atributos - Ed. Sede II			2022	
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos						
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle	
Unidade/percentual		Mensal			Trimestral	
Edifício Sede I					Área m ²	
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF					Construída	Externa
					15.000	33.326
					482	
Unidade		Responsável			Gestor	
SAD-DF - ELOGI		Sidnei Borges Fidalgo			Ivaldo Severiano Mendes	
Contrato		Empresa		Assinatura	NUP de pagamento	
05/2019		LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA		06/02/2019	00676.000425/2022-90	
03/2022		ANDRACON SERVIÇOS GERAIS LTDA		07/02/2022	00676.000626/2022-97	
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Metas 2022	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		<50%	55%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Comprasnet Contratos
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		Métrica	6	
Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Posto	Qtd.
			m ²	Valor R\$ m ²		
Internas	Pisos Acarpetados	1.867,17	800 - 1.200	3,24	Servente	17
	Pisos frios (salas)	8.376,67	800 - 1.200	3,24	Encarregado	1
	Hall/Circulação	4.193,17	1.000 - 1.500	2,59		
	Garagem	1.200,00	1.800 - 2.700	1,94		
	Banheiros	562,99	200 - 300	12,96		
Externas	Pisos Pavimenta dos Adjacentes / Contíguos às Edificações	2.047,36	1.800 - 2.700	1,44		
	Pátios e áreas verdes	8.102,66	1.800 - 2.700	1,44		
	Varrição de passeios e arruamentos	16.289,40	6.000 - 9.000	0,43		
	Fachada Envidraçada com Exposição a Risco	6.420,69	130 - 160	0,29		

Avaliação no período

1	jan/fev/mar 2022	O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Na apuração do trimestre, não alcançamos a meta.
2	abr/mai/jun 2022	Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Não atingimos a meta para o semestre, considerando principalmente que consumimos quase 100% dos materiais no mês de abril.
3	jul/ago/set 2022	Durante o trimestre não atingimos a meta, ficando o índice de material um pouco acima dos 50%, entretanto, em comparação com o trimestre anterior, tivemos uma decrescente de aproximadamente 19%
4	out/nov/dez 2022	Durante o trimestre não atingimos a meta.
5	Consolidado 2022	A meta de redução proposta em relação à 2021, não foi atingida, totalizando 55% de aumento de consumo em relação ao ano anterior.

9.3.3. DADOS



Limpeza - Dados - Ed. Sede II

2022

Gasto (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	78.891,83	65.198,09	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53	817.995,22	68.166,27	141,42
Repactuação													0,00		
Glosa	11.664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	11.675,00		

Valor de materiais estimados durante o contrato															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	8.537,48	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	112.523,56	9.376,96	119,72

Valor de materiais solicitados durante o contrato															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	2.725,77	5.562,16	6.172,08	9.185,96	4.872,68	5.594,39	5.492,32	4.566,22	4.138,80	4.384,71	3.900,58	5.492,32	62.087,99	5.174,00	119,72

Índice de Material de Limpeza (%) - Meta <50%															
(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	21,95	26,17	26,02	26,86	32,17	23,68	33,38	14,25	32,39	34,22	35,47	36,31	28,57	28,57	119,72
2022	31,93	58,84	65,29	97,17	51,54	59,18	58,10	48,30	43,78	46,38	41,26	58,10	55,18	54,99	119,72

Acompanhamento da atualização do conhecimento															
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano															
ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,00	1,00	



Limpeza - Material - Ed. Sede II

2022

Resumo de composição de custo de Materiais de Limpeza e Higiene

Item	Especificação	Unidade	Qtd. Mensal	Qtd. Anual	Valor unitário (R\$)	Total mensal (R\$)	Total anual (R\$)
1	Água sanitária de 1ª qualidade	Litro	60	720	0,99	59,40	712,80
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão	3	36	21,62	64,86	778,32
3	Álcool, de 1ª qualidade, 92° a 93°	Litro	36	432	3,27	117,72	1.412,64
4	Aromatizante marca Jorlin ou similar Gal com 05 litros	Galão	2	24	13,76	27,52	330,24
5	Brilha inox spray 500ml	Unidade	2	24	8,29	16,58	198,96
6	Bom ar, ou similar	Unidade	24	288	2,45	58,80	705,60
7	Borrifador	Unidade	8	96	1,08	8,64	103,68
8	Bucha abrasiva	Unidade	10	120	0,57	5,70	68,40
9	Cera Líquida incolor Gal com 05 Lts concentrado	Galão	10	120	18,65	186,50	2.238,00
10	Detergente Clorado Gal com 05 Lts	Galão	2	24	13,26	26,52	318,24
11	Disco branco 410 para lavagem	Unidade	0	0	9,04	0,00	0,00
12	Disco tipo Scott Brite 350, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	7,31	29,24	350,88
13	Disco tipo Scott Brite 410, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	9,33	37,32	447,84
14	Disco tipo Scott Brite 510, para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	9,82	39,28	471,36
15	Escova (manual)	Peça	8	96	0,43	3,44	41,28
16	Espunja de fibra cor azul dupla face	Peça	25	300	0,44	11,00	132,00
17	Espunja de limpeza dupla face T. Scotch brite 3M amarela, ou similar	Peça	50	600	0,32	16,00	192,00
18	Fibra verde geral	Unidade	10	120	0,92	9,20	110,40
19	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Unidade	50	600	0,84	42,00	504,00
20	Forro de acento sanitário cx 60 unidade	Caixa	10	120	4,35	43,50	522,00
21	Impermeabilizante Gal 5 Lts	Galão	4	48	30,64	122,56	1.470,72
22	Inseticida aerosol – Fr com 500 ml	Frasco	12	144	3,39	40,68	488,16
23	Limpa pedras Gal de 5 Lts	Galão	2	24	10,95	21,90	262,80
24	Limpador Multiuso (Veja ou similar) Fr com 500ml	Frasco	24	288	1,07	25,68	308,16
25	Lustra Móveis lavanda, cada Unid com 200 ml	Frasco	6	72	1,41	8,46	101,52
26	Luva azul G CLB Forro Bco	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
27	Luva azul M CLB Forro Bco	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
28	Luva azul P CLB Forro Bco	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
29	Luva de couro	Par	2	24	3,22	6,44	77,28
30	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
31	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
32	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
33	Máscara para pó descartável pcte c/100	Peça	1	12	33,91	33,91	406,92
34	Óleo de Peroba Cx com 12 Unids	Caixa	1	12	1,96	1,96	23,52
35	Palha de Aço (ref. Bom Bril) Pc com 14 Buchas	Peça	2	24	1,42	2,84	34,08
36	Pá Plástica para lixo, cabo longo	Unidade	10	120	0,59	5,90	70,80
37	Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca	Unidade	60	720	1,64	98,40	1.180,80
38	Papel higiênico de 1ª qualidade, inter folhado, folha dupla, cor branca, 100% de fibras	Caixa	38	456	59,22	2.250,36	27.004,32
39	Papel Higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30	Fardo	1	12	36,96	36,96	443,52
40	Papel Toalha Branco 3 dobras, pcte. C/ 2400 fls. de 22 x 23cm super branco	Fardo	240	2880	20,28	4.867,20	58.406,40
41	Pasta Cristal Rosa	Unidade	24	288	1,42	34,08	408,96
42	Pedra Sanitária	Peça	60	720	0,57	34,20	410,40
43	Placa Perfumada de Mictório	Unidade	24	288	1,09	26,16	313,92
44	Refil para absorvente c/ 25 unidades	Peça	0	0	12,77	0,00	0,00
45	Refil para aromatizante airsof	Unidade	2	24	12,37	24,74	296,88
46	Removedor comum – Gal com 5 Lts	Galão	5	60	16,21	81,05	972,60
47	Repelente elétrico	Unidade	4	48	6,33	25,32	303,84
48	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	Unidade	4	48	2,89	11,56	138,72
49	Rodo com duas borrachas - 60cm de largura, com cabo	Unidade	4	48	3,93	15,72	188,64
50	Sabão em Br Pc com 05 Unids	Peça	5	60	3,93	19,65	235,80
51	Sabão em pó com 1 kg	Peça	2	24	4,36	8,72	104,64
52	Sabonete líquido perolado para as mãos com substâncias umectantes e emolientes, de	Galão	12	144	7,37	88,44	1.061,28
53	Saco para aspirador de pó	Peça	1	12	2,45	2,45	29,40
54	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 40 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	6,50	32,50	390,00
55	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 60 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	7,86	39,30	471,60
56	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 100 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	20,59	102,95	1.235,40
57	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 20 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	4,32	21,60	259,20
58	Saco para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	4,32	21,60	259,20
59	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	20,00	100,00	1.200,00
60	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	8,29	41,45	497,40
61	Saco para lixo, na cor preta, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	3,22	16,10	193,20
62	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	21,43	107,15	1.285,80
63	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	8,61	43,05	516,60
64	Saco para lixo, na cor verde, capacidade de 150 Lts Pc com 100 sacos	Peça	0	0	23,59	0,00	0,00
65	Saponáceo líquido 500ml -	Frasco	36	432	0,93	33,48	401,76
66	Vaselina Líquida	Litro	2	24	8,13	16,26	195,12
67	Vassoura de Nylon florista	Peça	8	96	3,22	25,76	309,12
68	Vassoura de piaçava	Unidade	2	24	3,39	6,78	81,36
69	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peça	8	96	1,47	11,76	141,12
70	Vassoura tipo noviça 25 a 30 cm	Unidade	5	60	3,38	16,90	202,80

Valor Total 9.453,28 113.439,36

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Resumo de composição de custo de EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS							
Item	Especificação	Unidade	Anual Sede II	Valor Unitário (R\$)	Valor Depreciado (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)	Unidade	2	339,32	5,66	0,94	11,32
2	Balde plástico 100 Lts	Unidade	8	46,92	9,38	6,25	75,04
3	Balde Plástico 20 Lts	Unidade	24	9,18	3,06	6,12	73,44
4	Bobina de nylon p/roçadeira 3mm	Unidade	1	8,50	0,71	0,06	0,71
5	Carinho de mão para jardim	Unidade	2	230,52	3,84	0,64	7,68
6	Carrinho Multiuso para Limpeza	Unidade	20	332,52	5,54	9,23	110,80
7	Carrinho para a Coleta de Lixo	Unidade	5	380,12	6,34	2,64	31,70
8	Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)	Unidade	38	46,92	1,96	6,21	74,48
9	Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)	Unidade	90	32,64	1,36	10,20	122,40
10	Dispenser para álcool gel	Unidade	200	11,55	0,96	16,00	192,00
11	Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m	Unidade	200	18,35	1,53	25,50	306,00
12	Dispenser para papel toalha	Unidade	120	18,35	1,53	15,30	183,60
13	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	200	11,55	0,96	16,00	192,00
14	Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm	Unidade	6	611,32	10,19	5,10	61,14
15	Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm	Unidade	6	883,32	14,72	7,36	88,32
16	Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm	Unidade	6	1.291,32	21,52	10,76	129,12
17	Enxada c/cab	Unidade	1	36,72	7,34	0,61	7,34
18	Equipamento c/cadeira elevada para rapel e suporte p/limpeza de fachada com cabo de	Unidade	1	509,32	8,49	0,71	8,49
19	Escada com 5 (cinco) degraus de alumínio	Unidade	5	114,92	4,79	2,00	23,95
20	Escada com 6 (seis) degraus de alumínio	Unidade	4	128,52	5,36	1,79	21,44
21	Extensão (cabo elétrico para tomada) medindo 50m	Unidade	6	196,52	3,28	1,64	19,68
22	Extensor telescópico	Unidade	3	196,52	16,38	4,10	49,14
23	Lava jato Karcher ou similar médio	Unidade	2	46,92	0,78	0,13	1,56
24	Mangueira para jardim 50m	Metro	2	196,52	3,28	0,55	6,56
25	Máquina de lavar carpete	Unidade	2	4.237,11	70,62	11,77	141,24
26	Pá de alumínio para recolher lixo, cabo longo	Peça	30	8,16	1,63	4,08	48,90
27	Placas sinalizadoras "Piso Molhado", "Não Entre"	Unidade	40	19,04	1,59	5,30	63,60
28	Rastelo de ferro tipo garfo	Unidade	6	12,24	2,04	1,02	12,24
29	Reservatório p/saboneteira	Unidade	320	11,55	0,96	25,60	307,20
30	Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela	Unidade	16	53,72	4,48	5,97	71,68
31	Vassoura para jardim	Unidade	10	12,24	2,04	1,70	20,40
32	Tanquinho com capacidade para 5 kg.	Unidade	1	331,84	5,53	0,46	5,53
Valor Total						205,73	2.468,70

9.3.4. AÇÕES



Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	concluído	CRPLS
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

9.4.SEGURANÇA

Observa-se que, por ser um serviço que envolve dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, os ajustes nos contratos são inteiramente vinculados as Convenções Coletivas de trabalho, cujos valores são repactuados anualmente, não cabendo à Administração interferir nesses custos, sendo possível obter a redução de despesas com esse contrato apenas com a supressão de postos.

Nesse sentido, não muito o que se manejar quanto a esse serviço, uma vez que já mantemos os postos estritamente necessários para a segurança do patrimônio e membros da AGU.

Devemos considerar sim uma possível redução de custos ao unificarmos as duas sedes com conseqüente redução de postos, sendo a previsão de que ocorra antes do fim do ano.

9.4.1. RESULTADOS

Não houve ocorrências no Prédio da Sede II.

9.4.2. ATRIBUTOS



Segurança - Atributos - Ed. SEDE II

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle		
Percentual		Mensal				Trimestral		
Edifício						Área m ²		População
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF						Construída	Externa	
						34.000	-	526
Unidade		Responsável				Gestor		
SAD/DF - COADM		Sidnei Borges Fidalgo				Ivaldo Severiano Mendes		
Contrato		Empresa				Assinatura	NUP de pagamento	
39/2020		VIPPIM SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA				12/07/2020	00676.000430/2022-01	
Categoria	Postos			Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$	Mapeamento Postos	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos				Área FIM	Área Meio
Vigilância diurno armado	3	12x36	2	6.685,79	40.114,74	481.376,88		
Vigilância diurna desarmado	3	44	1	7.032,58	21.097,74	253.172,88		
Vigilância noturno armado	3	12x36	2	7.329,09	43.974,54	527.694,48		
Total	9		5		105.187,02	1.262.244,24		
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)				Metas 2022	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100				>100%	0%	Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção *Não se aplica		(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100				>100%	0%	Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				Métrica	0	Fiscal do contrato

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço. Não houve ocorrências neste trimestre. Apesar de termos definido meta para o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, esse profissionais não fazem serviço de vigilância. Há um vigilante orgânico na entrada do prédio.
2	abr/maio/jun 2022	Não houve ocorrências no período.
3	jul/ago/set 2022	Não houve ocorrências no período.
4	out/nov/dez 2022	Não houve ocorrências no período.
5	Consolidado 2022	Não houve ocorrências no período.

9.4.4. AÇÕES



Segurança - Ações - Ed. SEDE II

2022

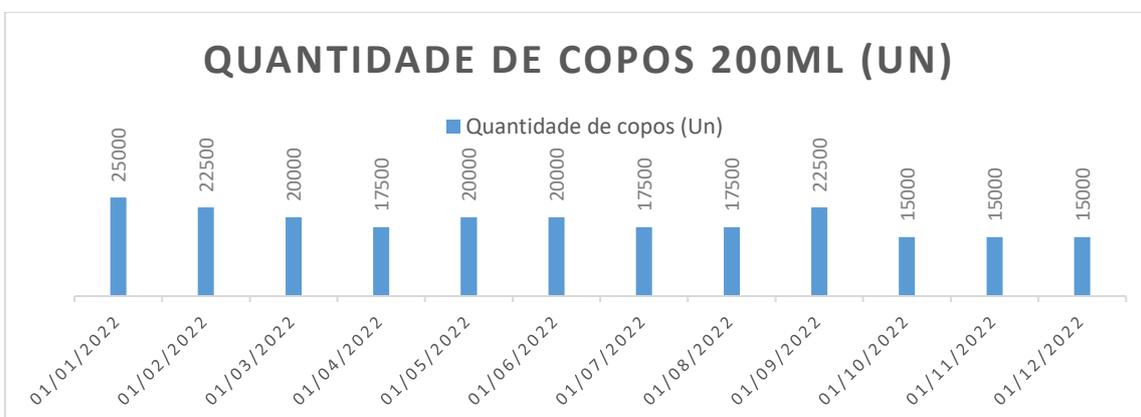
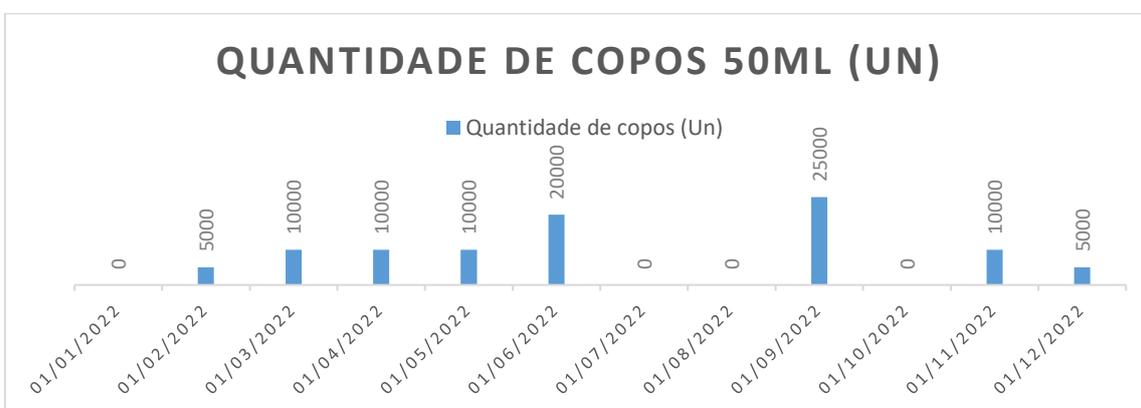
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	A fiscalização de contratos está incentivada e orientada como fazer registros de ocorrências do contrato	jan	dez	Contínuo	Fiscal de contrato
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

9.5.APOIO ADMINISTRATIVO

O contrato nº 24/2017 foi em encerrado no 01 de setembro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 44/2022, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xícara, etc.), até agosto de 2022. De acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período de julho a agosto abaixo de 20%. O contrato nº 44/2022, incluiu o valor dos materiais de copeiragem, no orçamentado para mão de obra, desse modo, não sendo possível diagnosticar a quantidade prevista/solicitada sem o apoio do Fiscal do contrato.

Destaca-se que o contrato de Copeiragem prevê material de limpeza, utensílios e consumo para surpresa do PLS, esse Contrato fornece copos de plástico. Abaixo, dados discriminados que o Apoio do PLS, apreendeu durante o ano de 2022:



No total, são 32.250.000 (trinta e dois milhões duzentos e cinquenta mil) copos plásticos comprados para uso nas Sedes I e II.

9.5.1. RESULTADOS

Em relação as informações pendentes do índice de material nos contratos de copeiragem, fornecidas pelo Fiscal do contrato nº44/2022, a equipe do PLS informa que **não houve repasse das informações depois do mês de agosto de 2022**. Desse modo, não foi possível efetuar o monitoramento e a análise desta demanda até o fim do ano. Até o referido mês atingimos a meta anual, tivemos um aumento no Índice de material nos contratos de copeiragem, tendo como resultado 50% de aumento.

9.5.2. ATRIBUTOS



Apoio Administrativo - Atributos - Ed. SEDE II

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle			
Unidade e percentual		Mensal			Trimestral			
Edifício					Área m ²		População	
Sede II - Setor de Indústria Gráficas- Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF					Construída	Externa	482	
Unidade	Responsável				Gestor			
SAD/DF - ELOGI	Sidnei Borges Fidalgo				Luisa Aires Oliveira / Ivaldo Severiano Mendes			
Contrato	Empresa		Serviço		Assinatura	NUP de pagamento		
24/2017	REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Copeiragem e garçom		15/07/2017	00676.000419/2022-32		
03/2017	REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Aux. Administrativo, almoxarife, carregador de móveis e operador de máquina		01/02/2017	00676.000414/2022-18		
02/2022	PERSONNALITE SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA		Almoxarife e carregador de móveis		31/01/2022	00676.000745/2022-40		
43/2021	G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo		19/11/2021	00676.000437/2022-14		
01/2022	G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Aux. Administrativo e Assistente		24/01/2022	00676.000590/2022-41		
44/2022	JDR SERVICES LTDA		Copeiragem e garçom		15/08/2022	00676.001795/2022-44		
Categoria	Postos				Custo mensal (R\$)	Custo anual (R\$)	Mapeamento Postos	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto (R\$)			Área FIM	Área Meio
Almoxarife	2	44 h	1	4.583,15	9.166,30	109.995,60	-	2
Assistente Administrativo	85	44 h	1	5.066,47	430.649,95	5.167.799,40		
Auxiliar administrativo	77	44 h	1	3.885,49	299.182,73	3.590.192,76		
Carregador de móvel	5	44 h	1	3.516,48	17.582,40	210.988,80	-	5
Copeira	7	44 h	1	4.064,93	28.454,51	341.454,12		
Garçom	5	44 h	1	5.384,35	26.921,75	323.061,00		
Operador de Reprografia	0	44 h	1	3.575,49	0,00	0,00		
Tec em Secretariado	37	44 h	1	5.381,14	199.102,18	2.389.226,16		
Secretária Executivo I	8	44 h	1	9.677,33	77.418,64	929.023,68		
Secretária Executivo II	1	44 h	1	10.847,47	10.847,47	130.169,64		
Total	227		10	55.982,30	1.099.325,93	13.191.911,16	0	7

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Indicador (es)/Métricas	Fórmula (s)	Metas 2023	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	<70%	50%	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custo total dos contratos	Métrica	R\$ 3.316.431,95	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Métrica	1	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	Métrica	0	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	O contrato nº 003/2017, comum às duas sedes, foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xicara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos. Registramos que consta na listagem de fornecimento de material, o fornecimento de copo descartável. Temos de verificar ainda a destinação dos descartados, o correto é que os sejam encaminhados para a Cooperativa parceira da AGU.		
2	abr/mai/jun 2022	Mesmo com o retorno de mais pessoas ao trabalho presencial, atingimos a meta pelo segundo trimestre consecutivo.		
3	jul/ago/set 2022	O contrato nº 24/2017 foi em encerrado no 01 de setembro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 44/2022, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xícara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período de julho a agosto, totalizando 55% de aumento. Não houve repasse das informações por parte do fiscal do contrato, referente aos dados de setembro.		
4	out/nov/dez 2022	O contrato nº 44/2022, incluiu o valor dos materiais de copeiragem, no orçamentado para mão de obra, desse modo, a única forma possível de diagnosticar a quantidade prevista/solicitada é com o apoio do Fiscal do contrato. Não houve repasse das informações por parte do fiscal do contrato, referente aos meses de outubro a dezembro.		
5	Consolidado 2022	Até o mês de agosto de 2022, atingimos a meta anual, tendo como resultado 50% para o índice de material no contrato de copeiragem.		

9.5.3. DADOS

Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE II														2022	
Carregador de móvel (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	17.409,75	17.409,75	17.409,75	17.409,75	17.409,75	17.974,25	17.974,25	18.668,75	18.668,75	18.668,75	18.668,75	18.668,75	216.341,00	18.028,42	
2022	18.668,75	17.583,20	17.582,41	17.582,41	17.582,41	17.582,41	17.582,41	17.582,41	17.582,41	19.084,55	19.084,55	19.084,55	216.582,47	18.048,54	
Repactuação													0,00	0,00	
Glosa													0,00	0,00	
Copeiragem - mão de obra (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	24.453,10	24.453,10	24.453,10	24.453,10	25.179,21	25.179,21	25.179,21	25.179,21	25.179,21	26.148,57	26.148,57	26.148,57	302.154,16	25.179,51	
2022	26.148,57	26.148,57	26.148,57	26.148,57	28.454,51	28.454,51	28.454,51	28.454,51	27.842,20	27.842,15	31.664,99	31.664,99	337.426,65	28.118,89	
Repactuação													0,00	0,00	
Glosa	536,67	458,49	384,24	439,20	397,55	268,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.834,24	18.319,00	1.526,58	
Garçom (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	23.098,85	23.098,85	23.098,85	23.098,85	23.743,90	23.743,90	23.743,90	23.743,90	23.743,90	24.678,55	24.678,55	24.678,55	285.150,55	23.762,55	
2022	24.678,55	24.678,55	24.678,55	24.678,55	26.921,75	26.921,75	26.921,75	26.921,75	26.248,70	26.248,70	26.248,70	26.248,70	284.474,25	25.861,30	
Repactuação													0,00	0,00	
Glosa	383,33	327,49	274,45	313,71	283,96	191,87							1.774,83	295,80	
Operador reprografia (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	10.370,97	10.370,97	10.370,97	10.370,97	10.370,97	10.706,52	10.706,52	11.119,68	11.119,68	11.119,68	11.119,68	11.119,68	128.866,29	10.738,86	
2022	11.119,68	370,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.490,34	957,53	
Repactuação													0,00	0,00	
Glosa													0,00	0,00	
Auxiliar e assistente administrativos (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	112.932,88	112.932,88	112.932,88	112.932,88	112.932,84	116.565,72	116.565,72	121.042,88	121.042,88	105.912,52	105.912,52	105.912,52	1.357.619,12	113.134,93	
2022	121.042,88	183.428,34	210.499,09	196.945,08	189.238,80	155.712,40	197.901,18	198.386,82	200.414,50	197.347,21	251.173,59	251.019,15	2.353.109,04	196.092,42	
Repactuação													0,00	0,00	
Glosa					1.190,00				427,40				1.617,40	808,70	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Almoxarife (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	9.105,86	9.105,86	9.105,86	9.105,86	9.105,86	9.386,92	9.386,92	9.757,28	9.757,28	9.757,28	9.757,28	9.757,28	113.089,54	9.424,13
2022	9.757,28	9.491,54	9.166,30	9.166,30	9.166,30	9.166,30	9.166,30	9.166,30	9.166,30	9.978,76	9.978,76	9.978,76	113.349,20	9.445,77
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00

Secretariado (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.362,77	47.211,90	64.574,67	5.381,22
2022	42.944,91	47.881,81	66.770,67	69.990,94	67.057,38	71.068,16	76.285,26	74.451,78	81.875,01	80.450,56	111.619,96	121.148,72	911.545,16	75.962,10
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					1.496,04								1.496,04	1.496,04

Total Geral (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	240.316,32	245.253,22	264.142,08	267.362,35	265.799,91	274.624,68	279.841,78	283.963,48	291.386,71	307.905,31	317.434,07	317.434,07	3.355.463,98	279.622,00
2022	211.415,71	261.700,86	288.074,92	274.520,91	271.363,77	237.837,37	280.026,15	253.590,04	281.254,11	280.501,37	338.150,59	337.996,15	3.316.431,95	276.369,33
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00

Materiais previstos copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	58.545,84	4.878,82
2022	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	5.347,84	5.347,84	5.347,84	-	-	-	-	40.437,62	5.054,70

Materiais solicitados copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	776,70	776,70	1.634,01	1.625,94	1.476,11	1.476,11	1.493,42	2.508,71	1.842,05	3.393,04	3.012,38	3.012,38	23.027,55	1.918,96
2022	2.506,21	1.680,20	1.596,62	2.157,59	3.963,96	2.333,20	1.567,91	4.332,63	-	-	-	-	20.138,32	2.517,29

Índice de material nos contratos de copeiragem - Meta <70%														
(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	16%	16%	33%	33%	30%	30%	31%	51%	38%	70%	62%	62%	39%	39%
2022	51%	34%	33%	44%	81%	44%	29%	81%					50%	50%

9.5.4. AÇÕES

		Apoio Administrativo - Ações -Ed. SEDE II			2022	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)	
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro	
2	Checagem sobre o consumo de copos plásticos para avaliar possibilidade de minimizar a quantidade e indicar a melhor forma de descarte.	Agosto	Dezembro	Em andamento	CRPLS e Luiza Leite	
3						
4						
5						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

9.6.MATERIAL DE CONSUMO

As requisições de materiais de consumo são realizadas, apenas, através da ferramenta Almojarifado Virtual Nacional - AVN desde 2018.

Não há referência de unificação de prédios (Sede I e II), no momento, há previsão de unificação dos edifícios Sede I e II.

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS, há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve aumento de consumo do Papel A4, mas essa é uma realidade conseqüente ao aumento do trabalho presencial.

De acordo com as informações prestadas através da DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade de impressões, percebe-se que houve aumento gradativo de impressões, o que compromete a meta estipulada até o final do semestre.

9.6.1. RESULTADOS

Atingimos a meta do Índice de Itens adquiridos pelo Almojarifado Virtual.

Em relação ao índice de impressão, com a meta de redução de 10%, não foi alcançado, totalizando um aumento de 70% em relação ao ano de 2021.

9.6.2. ATRIBUTOS



Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede II

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais de consumo adquiridos, e ainda, o consumo por unidade com reflexos na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$	Mensal		Trimestral	
	Edifício		Área m ²	Servidor
			Construída	Externa
	Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF		15.000	16.730
	526			
Unidade	Responsável		Gestor	
SAD/DF - EAPAT	Sidnei Borges Fidalgo		Patrícia da Silva Rodrigues Godoi	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Metas 2023	Resultados 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual	$\left[\frac{\text{Quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual}}{\text{quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual} + \text{quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoarifado virtual}} \right] \times 100$	>95%	100	Sistema BRSupply Manager
Índice de Impressão	$\left[\frac{\text{Quantidade de impressões ano corrente} - \text{Quantidade de impressões ano anterior}}{\text{Quantidade de impressões ano anterior}} \right] \times 100$	<10%	26	DTI
Número de dispensas para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoarifado Virtual	Métrica	1	Equipe de Licitações e Contratos
Gasto com materiais nas unidades	Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	Métrica	R\$ 65.985,70	Sistema BRSupply Manager
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatório dos valores dos materiais requisitados / total de servidores	Métrica	R\$ 125,45	Sistema BRSupply Manager

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID-19. As atividades estão sendo executadas via Home Office. Caso há a necessidade de realizar atividades presencialmente, esta é de forma alternada. Não há supervisão de quantas pessoas estão no módulo presencial. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. Estabelecer as METAS, foi de maneira ousada. Ainda não foi possível a apuração do número de impressões por unidade. Alcançamos a meta de itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual, porém, não alcançamos a meta de impressões no trimestre. Verificamos que a meta estabelecida foi muito ousada, visto que o número de impressões em 2021 foi muito reduzido.
2	abr/mai/jun 2022	O ministro da Saúde, assina portaria com o encerramento da emergência de saúde pública de interesse nacional da pandemia da Covid-19. Houve a liberação do uso de máscara, e de reuniões presenciais. A AGU publica as informações quanto a Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho, conforme Portaria Normativa SGA/AGU nº 13 de 27/07/2022. Sabe-se que haverá mudança das unidades lotadas no prédio do Edifício SEDE II. Alcançamos a meta de materiais adquiridos, porém ainda ficamos distantes da meta de impressão.
3	jul/ago/set 2022	Alcançamos novamente a meta de itens adquiridos e não alcançamos o índice de impressão, foi totalizado 104,91% de aumento.
4	out/nov/dez 2022	Alcançamos novamente a meta de itens adquiridos e não alcançamos o índice de impressão, foi totalizado 57,48% de aumento.
5	Consolidado 2022	Atingimos a meta do Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual. Em relação ao índice de impressão, com a meta de redução de 10%, não foi alcançado, totalizando um aumento de 70% em relação ao ano de 2021.

9.6.3. DADOS



Material de Consumo - Índices de itens - Ed. Sede II

2022

Quantidade de itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual - AVN

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	DAJI													-	-	-
	CGAU	172				137					53			362	120,67	0,69
	CCAF													-	-	-
	GAB SGA	11	41	46	25			8			100		102	333	47,57	0,63
	DGEP	175		161	114		91	81	71		32		43	768	96,00	1,46
	DPOF	41		76					113				70	300	75,00	0,57
	CGDI	36	21	43		131	99	268	199	146	175	138	280	1.536	139,64	2,92
	Ouvidoria						203			10	1			214	71,33	0,41
	SAD-DF *		123		327		132	167		180		198	61	1.188	169,71	2,26
	EAGU						46		33		165			244	81,33	0,46
	DTI		178				109				203			490	163,33	0,93
	Total	435,00	363,00	326,00	466,00	268,00	680,00	524,00	416,00	336,00	729,00	336,00	556,00	5.435,00	452,92	10,33

Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual - Meta >95%

[(Quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoarifado

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.199,74	99,98	0,07

Quantidade de Impressões - Ed. Sede II

2022

Quantidade de Impressões

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2021	Total	12.403	11.736	15.474	8.901	11.645	11.676	11.600	11.824	12.214	12.099	14.673	15.886	150.131	12.511	285,42

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	Total	14.198	13.947	23.897	21.085	24.964	18.171	19.921	30.761	22.332	22.590	20.752	22.922	255.540	39.314	486

Índice de impressão - Meta <10%

[(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2022	Total	14,47	18,84	54,43	136,88	114,38	55,63	71,73	160,16	82,84	86,71	41,43	44,29	70,21	73,48	0,13



Material de Consumo - Quantidade de dispensas de licitação - Ed. Sede II

2022

Quantidade de dispensas

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	DAJI													-	-	-
	CGAU													-	-	-
	CCAF													-	-	-
	GAB SGA					1								1	1,00	0,00
	DGEP													-	-	-
	DPOF													-	-	-
	CGDI													-	-	-
	Ouvidoria													-	-	-
	SAD-DF *													-	-	-
	EAGU													-	-	-
	DTI													-	-	-
	Total		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0

Fonte: Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almojarifado Virtual Nacional.



Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede II

2023

Consumo (Resma)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	DAJI													-	-	-
	CGAU						60							60	60,00	0,11
	CCAF													-	-	-
	GAB SGA		10	20	50		80						20	180	36,00	0,34
	DGEP			15					10					25	12,50	0,05
	DPOF													-	-	-
	CGDI												40	40	40,00	0,08
	Ouvidoria												10	10	10,00	0,02
	SAD-DF *	10	12		30	10	30		23				30	145	20,71	0,28
	EAGU													-	-	-
	DTI		12						10		10	10		42	10,50	0,08
	Total		5.000	17.000	17.500	40.000	5.000	85.000	5.000	16.500	-	5.000	45.000	10.000	251.000	94.857

Índice de impressão - Meta <10%

[(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGAU	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	100	8,33	0,19
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB SGA	-	(100)	-	80	-	100	-	-	-	-	-	100	180	15,00	0,34
	CGEP	-	-	100	-	-	-	-	100	-	-	-	-	200	16,67	0,38
	DPOF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50	4,17	0,10
	Ouvidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	8,33	0,19
	SAD-DF *	(100)	(183)	-	100	(240)	67	-	13	-	-	-	83	(260)	(21,69)	(0,49)
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DTI	-	100	-	-	-	-	-	100	-	-	20	100	320	26,67	0,61
	Total		(100)	(183)	100	180	(240)	267	100	113	-	20	333	100	690	57



Material de Consumo - Dados - Ed. Sede II

2022

Consumo gasto (R\$)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2021	DAJI													-	-	-	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		736,15	594,90	644,02	605,65			539,77	792,02	343,28	1.283,95		5.539,74	692,47	10,53	
	DGEP								1.169,24				302,58	1.471,82	735,91	2,80	
	DPOF								300,31					300,31	300,31	0,57	
	CGDI		656,87		760,43	2.717,10	1.217,78	761,66		980,91				7.094,75	1.182,46	13,49	
	Ouvidoria													-	-	-	
	SAD-DF *		620,60	580,06			1.439,46			1.715,15				548,37	4.903,64	980,73	9,32
	EAGU													-	-	-	
	DTI					1.334,21				303,26	1.685,12		1.446,41	4.769,00	1.192,25	9,07	
Total		-	2.013,62	1.174,96	2.738,66	4.762,21	1.217,78	2.231,21	2.558,18	3.458,05	343,28	2.730,36	850,95	24.079,26	2.006,61	45,78	
2022	DAJI													-	-	-	
	CGAU	460,94				301,82					491,17			1.253,93	417,98	2,38	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA	642,18	858,55	443,97	1.376,41			554,4			1.305,53		345,18	5.526,22	789,46	10,51	
	DGEP	4.065,60		303,63	2.208,95		642,18	386,96	369,56		315,44		399,04	8.691,36	1.086,42	16,52	
	DPOF	360,72		498,71					673,2					926,67	2.459,30	614,83	4,68
	CGDI	680,58	474,91	501,2		2.131,47	3.062,48	1.018,43	1.126,32	2.358,97	2.300,39	3.763,69	2.843,82	20.262,26	1.842,02	38,52	
	Ouvidoria							1.906,34			1.137,35	71,06		3.114,75	1.038,25	5,92	
	SAD-DF *		3.344,46		4.021,83		2.510,56	2.525,42		820,34			1.487,02	15.542,14	2.220,31	29,55	
	EAGU						316,18		1.488,41		2.024,95			3.829,54	1.276,51	7,28	
	DTI		2.180,19					880,83				2.245,18		5.306,20	1.768,73	10,09	
Total	6.210,02	6.858,11	1.747,51	7.607,19	2.433,29	9.318,57	4.485,21	3.657,49	4.316,66	8.753,72	5.250,71	5.347,22	65.985,70	5.498,81	125,45		

Fonte: Somatórios dos valores gastos com materiais de consumo do Almoarifado Virtual Nacional - AVN, utilizados mensalmente nas unidades.

AÇÕES



Material de Consumo - Ação - Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS e Karen Monteiro
2	Avaliação de fornecimento de folhas x impressões.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
3	Incentivo e estímulo consciente da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	Janeiro	Dezembro	Contínuo	EAPAT/Patricia da Silva/Sidnei Borges
4	Instrução aos solicitantes para utilização da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	Janeiro	Dezembro	Contínuo	EAPAT/Patricia da Silva/Sidnei Borges
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída, Contínua.