

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO 1ª REGIÃO - UNIDADE DF

SGA **AGU**
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Caderno de Resultados 1º Semestre 2022



Advogado-Geral da União
Bruno Bianco Leal

Secretária-Geral de Administração
Iêda Aparecida de Moura Cagni

Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação
Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Diretor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional
Tulio Junqueira

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental
Fábia Lopes Junqueira

Superintendente Regional de Administração na 1ª Região
Rodrigo Jorg Pfeilsticker

Realização:
Secretaria-Geral de Administração - SGA

**Coordenação técnica:
Comissão Nacional Gestora do PLS
Portaria SGA nº 1401 de 23 de Julho de 2021**

**Equipe Técnica na SAD/DF:
Rodrigo Jörg Pfeilsticker
Maria Edwirges Madeira
Marilede da Silva Fernandes
Ackson Diniz Júnior
Sônia Maria Costa Ferreira
Patrícia da Silva Rodrigues Godói
Antônio Carlos Melo dos Santos
Ivaldo Severiano Mendes
Jonatan Mariano Freire
Édipo Sousa dos Santos
Marcelo Matta dos Santos**

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

7ª edição: agosto 2022

Brasil. Advocacia-Geral da União. Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados do DF. Distrito Federal, 2022.

Contato:
sga.clogsustentab@agu.gov.br

APRESENTAÇÃO

As informações constantes deste relatório apresentam os resultados e metas para o primeiro semestre de 2022.

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa, se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil.

O PLS da 1ª Região ainda se ateve apenas aos prédios da AGU no Distrito Federal. Contamos com a previsão da mudança ainda das duas unidades atuais para um único prédio. O PLS está atento a essas mudanças para que apuremos dados pertinentes à realidade do prédio novo.

SUMÁRIO

METAS DAS SEDES	6
QUALIDADE DE VIDA	10
TRANSPORTE TERRESTRE	14
GESTÃO DE RESÍDUOS	19
MATERIAL PERMANENTE	25
MANUTENÇÃO PREDIAL	27
TELEFONIA	32
EDIFÍCIO SEDE I	34
ENERGIA ELÉTRICA	36
ÁGUA E ESGOTO	40
LIMPEZA	44
SEGURANÇA	50
APOIO ADMINISTRATIVO	53
MATERIAL DE CONSUMO	59
EDIFÍCIO SEDE II	65
ENERGIA ELÉTRICA	67
ÁGUA E ESGOTO	73
LIMPEZA	77
SEGURANÇA	83
APOIO ADMINISTRATIVO	87
MATERIAL DE CONSUMO	93

METAS DAS SEDES

Pode-se afirmar que a meta é constituída de três partes: objetivo a ser atingido, valor e prazo. Atingir metas é a essência do trabalho do gerente. As metas podem ser retratadas por fórmulas (que mostram a relação entre variáveis) ou apresentadas por meio de textos que retratem análises qualitativas, julgamentos, percepções ou insights dos colaboradores da organização.

A relação de metas da unidade representa os compromissos assumidos com a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

PLANEJAMENTO 2022: Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil, no entanto não constou Minas Gerais por conta da criação da 6ª Região.

Destaca-se que houve reunião presencial com a Comissão do PLS da 1ª Região, contando com a presença do SAD Rodrigo Jorg P. e Coordenador Sidnei.



Figura 1 – Slide apresentado no 1º Encontro do CRPLS 1ª Região



Figura 2 – Slide apresentado no 1º Encontro do CRPLS 1ª Região

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Momentos excelentes para fortalecimento do PLS e sua Comissão Regional. Pontos fortes da Reunião:

1. Rodrigo, SAD, informou que todas as Unidades terão Unidade Administrativa e ela assumirá o PLS de cada Edificação das 9 capitais da 1ª Região;
2. Foi possível elucidar dúvidas dos Membros sobre os Temas de sua responsabilidade;
3. Estabelecer parceria com Fiscal de contrato para absorver TEMA que sobrecarregava um dos Membros;
4. Despachar sucatas pela Comissão da CSC para as cooperativas parceiras da AGU. Despachar material reciclável para a segunda cooperativa habilitada em Chamamento Público;
5. Levantar desafios do PLS;
6. Incentivar inclusão de novos Membros na Comissão. Nova Portaria deverá ser emitida para incluir o acompanhamento da A3P e então, formalizaremos a inclusão de novos Parceiros / Membros.

Registra-se que a instalação da Usina Fotovoltaica, no prédio da Sede 2, participará do 9º Prêmio da A3P. Detalhes da instalação consta no TEMA ENERGIA.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

SAD 1ª Região (DF) - Indicadores 2022					DF					
					SEDE I			SEDE II		
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	Meta1	Resultado1	Análise1	Meta2	Resultado2	Análise2
1. Qualidade de Vida SEDE I + SEDE II	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%				>50%	100%	Atingiu a meta
	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%				>5%	-	Resultado não registrado
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%				>100%	-	Resultado não registrado
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%				>5%	-	Resultado não registrado
2. Transporte SEDE I + SEDE II	Transporte	Percentual de utilização de transporte	[(Total de quilômetros rodados no ano corrente - total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100	%				<50%	27%	Atingiu a meta
	Transporte	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	(Quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos	%				>30%	36%	Atingiu a meta
	Transporte	Emissão de CO2	[(Total de CO2 emitido no ano corrente - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100	%				<70%	39%	Atingiu a meta
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	%	<30%	9%	Atingiu a meta	<10%	-4%	Atingiu a meta
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	%	<50%	43%	Atingiu a meta	<50%	60%	Não atingiu a meta
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<50%	47%	Atingiu a meta	<50%	61%	Não atingiu a meta
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100	%	>100%	0%	Atingiu a meta	>100%	0%	Atingiu a meta
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100	%	>100%	0%	Atingiu a meta	>100%	0%	Atingiu a meta

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

7. Gestão de Resíduos + SEDE II	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtz de papel requisitado no período) x 100	%				>100%	1007%	Atingiu a meta
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior) / (total destinado à cooperativas no ano anterior) x 100	%				>100%		
8. Apoio Administrativo	Apoio Adm	Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<50%	26%	Atingiu a meta	<70%	48%	Atingiu a meta
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	(Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)) x 100	%	>95%	100%	Atingiu a meta	>95%	100%	Atingiu a meta
	Material de Consumo	Índice de impressão	(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior) / Quantidade de impressões ano anterior x 100	%	<10%	38%	Não atingiu a meta	<10%	35%	Não atingiu a meta
10. Material Permanente SEDE I + SEDE II	Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	(Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	%				>3%	-	Resultado não registrado
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100	%				<10%	-	Resultado não registrado
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços) x 100	%				>90%	100%	Atingiu a meta
	Manutenção Predial	Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial no ano corrente / Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100	%				<120%	107%	Atingiu a meta

QUALIDADE DE VIDA

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa, mas já com algum movimento de membros, servidores e colaboradores cada vez mais presentes nas unidades.

Nesse sentido, contamos com campanhas de qualidade de vida tanto online, quanto presencial.

Realizamos no DF a entrega de doações de cobertores, agasalhos e roupas para a Pátria Voluntária e a Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1, com a novidade de ter sido estendida aos dependentes dos servidores, membros, estagiários e colaboradores terceirizados, o que abrangeu cerca de 5.400 pessoas.

Outras campanhas estão previstas e continuamos acompanhando para registrar a quantidade de ações e participação nos eventos.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Programa AGU Mais Vida

2022

Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.

Unid. de Medida	Público Alvo	Análise de Controle		
Ações/Percentual	Servidores, membros, terceirizados e estagiários	Trimestral		
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD-DF	Danilo de Freitas Queiroz	Danilo de Freitas Queiroz		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas / quantidade de ações propostas) x 100	>50%		Comitê Regional (ainda não implantado)
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	>5%		Comitê Regional (ainda não implantado)
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas / quantidade de ações propostas) x 100	>100%		AGU mais vida
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	>5%		AGU mais vida
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	O senhor Danilo de Freitas Queiroz, Coordenador de Gestão Estratégica de Pessoas, da Coordenação de Gestão Estratégica de Pessoas/CGDP/DGDP-SGA, participou de reunião com a Comissão Nacional do PLS e alinhou os indicadores constantes no tema e definiu as campanhas nacionais, que estarão indicadas nos trimestres abaixo. Ele registrou que haverá a recriação/estruturação do Comitê Gestor do Programa AGU Mais Vida (Luciana Anchieta Boueres), NUP 00404.002508/2020-51. A nível nacional não há programação para este trimestre. 00404.000715/2017-76		
2	abr/mai/jun 2022	Realizamos no DF a entrega de doações de cobertores, agasalhos e roupas para o Pátria Voluntária. Planejada até 30/06/2022, a Campanha da solidariedade previa a arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional. Sem informações acerca da sua realização. Previsão de Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1, prevista até 30/06/2022, traz a novidade de ser estendida aos dependentes dos servidores, membros, estagiários e colaboradores terceirizados e irá abranger cerca de 5.400 pessoas. Fechamos o trimestre sem a indicação do Comitê Gestor do Programa AGU Mais Vida. Referente à meta de número de eventos regionais, alcançou a meta; já a nacional, não alcançou. A vacinação que estava prevista para junho só foi realizada em julho. Não houve contabilização do número de participantes.		
3	jul/ago/set 2022			
4	out/nov/dez 2022			
5	Consolidado 2022			



Programa AGU Mais Vida

2022

Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas	0	0	0	0	0	1							
Quantidade de ações propostas	0	0	0	0	0	1							
Meta	0%	0%	0%	0%	0%	100%							

Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação)	0	0	0	0	0								
Somatório de convidados	0	0	0	0	0	2000							
Meta	0%	0%	0%	0%	0%	0%							

Ações nacionais - Índice de realização de ações

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de ações nacionais realizadas	0	0	0	0	0	0							
Quantidade de ações propostas	0	0	0	0	0	1	1						
Meta	0%	0%	0%	0%	0%	0%							

Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de)	0	0	0	0	0	0							
Somatório de convidados	0	0	0	0	0	0	5400						
Meta	0%	0%	0%	0%	0%	0%							



Programa AGU Mais Vida

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	O PLS Regional da 1ª Região fará verificação da criação dos Comitês Regionais.	Agosto	Setembro	Em estudo	CRPLS
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

TRANSPORTE TERRESTRE

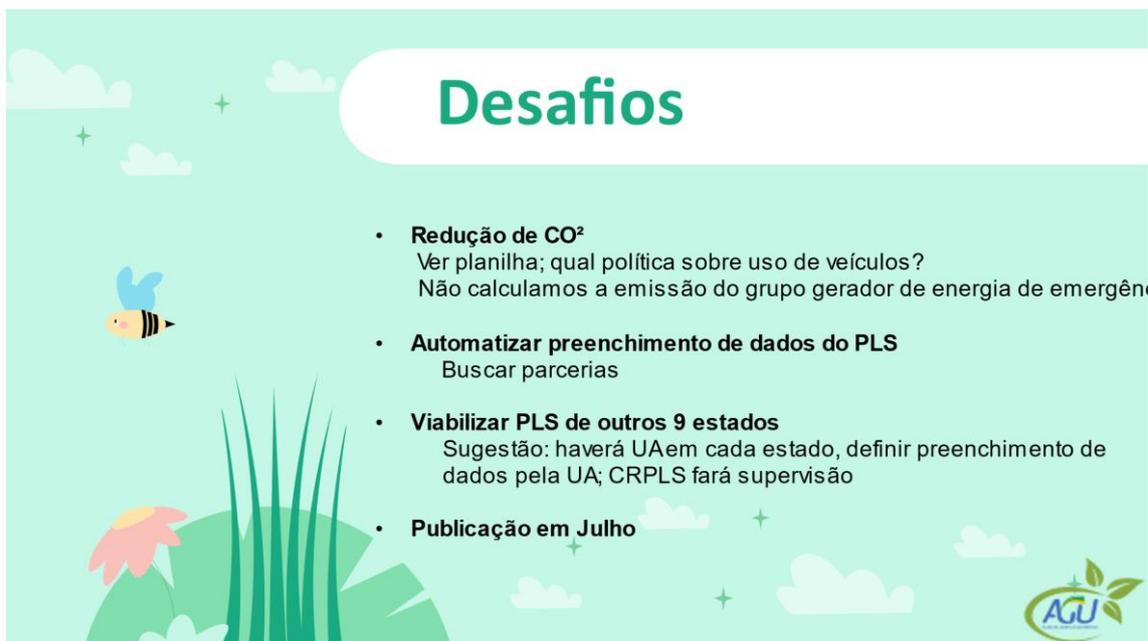


Figura 3 – Slide apresentado no 1º Encontro do CRPLS 1ª Região

Um dos desafios da 1ª Região foi apontado na Reunião da Comissão do PLS, ocorrida em julho: REDUÇÃO DA EMISSÃO DO CO².

Neste semestre, A SAD avaliou que os carros próprios deveriam voltar a rodar. A emissão, que não estava baixa, tende a aumentar. A justificativa é que os veículos se encontram em bom estado de conservação e que a frota disponível não era suficiente.

Apagar as pegadas de carbono – agora, mais do que nunca, é uma ação importante a ser pensada. Plantar árvores? Por que não? Continuaremos, a Comissão, a pensar na matéria. E não se pôde avaliar a emissão de CO² gerada pelo Grupo Gerador de Energia de emergência: se é a AGU que o mantém ou a Imprensa Nacional.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Transporte Terrestre - Atributos

2022

Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle	
Percentual		Mensal			Trimestral	
Edifício					Servidores	Motoristas
Sede I - Setor de Artarquias Sul - Quadra 3 Lote 5/6 Ed Multi Brasil Corporate - Brasília DF					1.500	9
Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília - DF					526	
Unidade		Responsável			Gestor	
SAD/DF		Sidnei Borges Fidalgo			Ivaldo Severiano Mendes	
Contrato	Empresa		Serviço	Assinatura	NUP de pagamento	
28/2021	BRASAL COMBUSTÍVEIS LTDA		Combustíveis	24/05/2021		
33/2022	BRASAL COMBUSTÍVEIS LTDA		Combustíveis	25/05/2022		
44/2021	D.E REBOUÇAS EIRELI		Locação de veículos	21/11/2021	00676.000519/2022-69	
Transporte	Tipo	Franquia Km.	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi
Próprios	Sedan	-	-	5	7	Bandeirada R\$ 5,24
	Van	-	-	1		
	Caminhão	-	-	1		
Locados	Autoridade	1.000	-	8	13	Valor p/km R\$ 2,85
	Sedan	1.000	-	3		
	Van	3.000	-	1		
	Van de Carga	1.000	-	1		
TOTAL GERAL				20	20	
Indicador(es)/métrica(s)	Fórmula (s)		Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte	$\left[\frac{\text{Total de quilômetros rodados no ano corrente} - \text{total de quilômetros rodados no ano anterior}}{\text{Total de quilômetros rodados no ano anterior}} \times 100 \right]$		<50%		Planilhas de controle de tráfego e do sistema do TáxiGov	
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	$\left[\frac{\text{Quantidade de saídas de táxi}}{\text{quantidade total de saídas de táxi} + \text{quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município}} \times 100 \right]$		>30%		Planilhas de controle de trafego e sistema do Taxi Gov	
Emissão de CO ²	$\left[\frac{\text{Total de CO}^2 \text{ emitido no ano corrente} - \text{total de CO}^2 \text{ emitido no ano anterior}}{\text{total emitido no ano anterior}} \times 100 \right]$		<70%		Planilhas de controle de tráfego e do sistema do TáxiGov	
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$				NF, Comprasnet Contratos, Fiscal	
Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais				Sitio de gerenciamento do serviço de TaxiGov	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	<p>Com a gradual retomada das atividades presenciais, podemos observar um aumento em todos itens acompanhados nos serviços locados. Mesmo em menor escala, também podemos observar um aumento da utilização do TáxiGov. Nesse primeiro trimestre, houve a reativação de parte da frota própria. Assim, tendo em vista o aumento das atividades presenciais nesse período, não se cumpriram as metas de redução da quilometragem rodada e o incremento no uso do serviço de TáxiGov foi insuficiente para atingir a meta. Referente à meta de emissão de CO², alcançamos a meta no primeiro trimestre.</p>				
2	abr/mai/jun 2022	<p>Conforme previsão, o Percentual de utilização de transporte registrou aumento com o retorno das atividades presenciais, mas conseguimos nos manter dentro da meta no trimestre. Em compensação, alcançamos a meta para utilização do TáxiGov. Atingimos também a meta para o trimestre quanto à emissão de CO², ainda que tenhamos registrado um aumento bastante significativo no mês de julho.</p>				
3	jul/ago/set 2022					
4	out/nov/dez 2022					
5	Consolidado 2022					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi

2022

Km/Percorridos - Veículo Carga (Caminhonete)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	401	401	420	186	363	333	442	442	613	613	240	240	4.694	391
2022	1.233	1.004	1.281	1.006	850	1.673							7.047	1.175

Km/Percorridos - Veículo leve locado

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	5.363	6.401	7.234	5.720	6.247	6.861	7.298	7.298	8.408	8.054	7.574	7.574	84.032	7.003
2022	5.416	7.395	9.759	8.934	9.785	10.314							51.603	8.601

Km Percorridos - Táxi

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	53,90	69,80	17,40	19,34	25,39	15,85	27,31	18,44	17,20	34,92	28,55	20,14	348,24	29,02
2022	8,51	21,68	20,98	17,17	18,06	548,86							635,26	105,88

Quantidade de Saídas - Táxi

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	63	50	30	46	62	52	52	73	95	65	86	105	779	65
2022	53	71	63	89	106	106							488	81

Quantidade de Saídas - Veículos Próprios + Locados

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	260	284	272	277	249	267	242	73	95	65	86	105	2.275	190
2022	174	191	241	89	106	126							927	155

Gastos Veículo - Locado (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	79.563,39	80.122,00	80.252,14	79.645,12	75.705,58	75.156,26	75.241,39	75.545,16	79.343,04	79.166,37	89.581,66	89.581,66	958.903,77	79.908,65
2022	104.068,29	102.273,38	102.927,63	101.381,03	111.459,76	101.666,46							623.776,55	103.962,76
Repactuação													0,00	0,00
Qtd. Diárias 2022													0,00	0,00
Qtd H. Extra 2022													0,00	0,00

Gastos Táxi (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	1.679,27	1.048,72	697,64	934,39	1.088,41	924,90	1.241,41	1.313,39	1.656,03	1.408,69	1.793,81	2.156,92	15.943,58	1.328,63
2022	797,83	1.341,11	1.102,23	1.621,76	1.811,34	1.954,52							8.628,79	1.438,13

Gastos total (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	81.242,66	81.170,72	80.949,78	80.579,51	76.793,99	76.081,16	76.482,80	76.858,55	80.999,07	80.575,06	91.375,47	91.738,58	974.847,35	81.237,28
2022	104.866,12	103.614,49	104.029,86	103.002,79	113.271,10	103.620,98							632.405,34	105.400,89

Consumo Gasolina transporte terceirizado + táxi (l)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	440	526	590	467	510	559	596	595	685	658	618	617	6.860	572
2022	441	603	795	728	797	883							4.247	708

Consumo Diesel Carga (l)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	45	45	47	21	40	37	49	49	68	68	27	27	522	43
2022	137	112	142	112	94	186							783	131

Percentual de utilização de táxi (aplicativo) - Meta >30%

[Quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	19,50	14,97	9,93	14,24	19,94	16,30	17,69	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	362,57	30,21
2022	23,35	27,10	20,72	50,00	50,00	45,69							216,86	36,14

Transporte Terrestre - Dados Emissões de CO²

2022

Emissão de CO² (Total)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2021	1.375,69	2.095,64	1.936,09	1.677,09	2.561,96	1.683,86	1.947,12	1.822,69	2.135,89	2.059,34	1.816,00	1.814,08	22.925,45	1.910,45
2022	1.673,25	2.045,33	2.681,80	2.395,35	2.533,81	3.835,01							15.164,55	2.527,43

Emissão de CO²: Gasolina Próprio (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2021	-	-	-	-	-	-	122,42	-	-	-	-	-	122,42	10,20
2022	-	-	-	-	-	361,28							361,28	60,21

Emissão de CO²: Etanol Próprio (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Emissão de CO²: Diesel Próprio (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2021	-	480,04	136,04	304,44	1.005,03	-	-	-	-	-	-	-	1.925,54	160,46
2022	-	-	-	-	-	530,98							530,98	88,50

Emissão de CO²: Gasolina Locado (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2021	1.233,12	1.473,03	1.650,73	1.306,52	1.427,86	1.565,46	1.667,55	1.665,53	1.917,93	1.841,38	1.730,66	1.728,75	19.208,51	1.600,71
2022	1.234,85	1.688,35	2.226,34	2.037,66	2.231,59	2.347,90							11.766,69	1.961,12

Emissão de CO²: Diesel Locado (Kg)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2021	142,58	142,58	149,33	66,13	129,07	118,40	157,16	157,16	217,96	217,96	85,33	85,33	1.668,98	139,08
2022	438,40	356,98	455,47	357,69	302,22	594,84							2.505,60	417,60

Emissão de CO₂ - Meta <70%
$$[(\text{Total de CO}_2 \text{ emitido no ano corrente} - \text{total de CO}_2 \text{ emitido no ano anterior}) / \text{total emitido no ano anterior}] \times 100$$

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2022	21,63	-2,40	38,52	42,83	-1,10	127,75	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	16,29	-31,06
Diferença 2021-2022	297,55	-50,31	745,71	718,26	-28,14	2.151,15							3.210,97	639,04



Transporte Terrestre - Plano de Ação

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS 1ª Região
2	Apuração mais detalhada para entendimento do retorno do uso de carros próprios, uma vez que já tinham parado de rodar.	Agosto	Dezembro	Em estudo	Coordenador/CRPLS
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Gestão de resíduos envolve conjunto de ações voltadas para a busca de soluções para os resíduos sólidos, tais como, planejamento, diagnóstico da situação atual dos resíduos gerados, definição de procedimento operacionais, modelo de execução, ações preventivas e formas de monitoramento, educação ambiental, portanto, uma abordagem de maneira completa.

O sucesso da gestão depende da interatividade de temas como: Coleta Seletiva Cidadã, coleta seletiva da SLU, logística reversa, serviços de limpeza e conservação, copeiragem manutenção predial e de veículos, reprografia, licitações, tecnologia da informação, material de consumo e bens permanentes e telefonia.

A visão sistêmica que considere as dimensões política, econômica, ambiental, cultural e social, compatibilizando o fornecimento de bens e serviços qualificados que satisfaçam as necessidades humanas e tragam qualidade de vida, poderá reduzir o impacto ambiental, o consumo de recursos naturais a um nível mínimo, que garanta a capacidade de sustentação do planeta.



Figura 4 – Slide apresentado no 1º Encontro do CRPLS 1ª Região

Slide apresentado na REUNIÃO PRESENCIAL DA COMISSÃO DO PLS DA 1ª REGIÃO

Iniciou-se em 01/07/2022 a vigência do Termo de Compromisso da 2ª Cooperativa habilitada no chamamento público da AGU, Cooperativa Coopere, que tem quase 100 cooperados.

No dia 14/07/2022 aconteceu a primeira coleta com grande quantidade de material que possibilitou duas viagens de caminhão, totalizando aproximadamente 13 m³ de material.

A CAMPANHA DA COMISSÃO DA CSC contou com o entusiasmo do Membro Antônio Carlos Melo que desenvolveu o cartaz e deu impulso à Campanha de TRAZER DE CASA MATERIAL RECICLÁVEL e foi objeto de reforço de divulgação por parte da ASCOM. Já verifica-se participação nas Sedes 1 e 2.



Figura 5 – Cartaz de divulgação da Campanha de Coleta Seletiva Solidária

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Gestão de Resíduos - Atributos

2022

Medir em kg o descarte de papel com reflexos na racionalização do consumo do papel.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
kg		Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m ²		Servidores Estagiário	
			Construída	Externa	Servidores	Estagiário
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF			34.000	-	1.143	140
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF			15.000	16730	364	45
Total			49.000	16.730	1.507	185
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/DF - CSS		Sidnei Borges Fidalgo		Comissão de Coleta Seletiva Solidária		
Contrato		Empresa		Assinatura	NUP de pagamento/acordo	
14/2020		ECOPENSE AMBIENTAL LTDA ME		Gerenciamento de resíduos sólidos urbanos não perigosos 14/02/2020	00676.000423/2022-09	
TC 01/2022		COOPERATIVA DE TRABALHO DE RECICLAGEM AMBIENTAL - CONSTRUIR		Coleta de resíduos recicláveis 28/12/2021	00676.001881/2020-95	
TC 02/2022		COOPERATIVA DE TRABALHO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS - COOPERE		Coleta de resíduos recicláveis 28/12/2021	00676.001881/2020-95	
TC 03/2022		CENTRAL DE RECICLAGEM DO VARJÃO - CRV		Coleta de resíduos recicláveis 28/12/2021	00676.001881/2020-96	
TC 04/2022		COOPERATIVA DE TRABALHO E DE MATERIAL RECICLÁVEL E DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NOVA ESPERANÇA COOPERNOS		Coleta de resíduos recicláveis 28/12/2021	00676.001881/2020-97	
Indicador (es)		Fórmula (s)		Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo)		(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100		>100%		CSS e Almoxarifado Central
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[[Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior]/ (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100		>100%		Comissão da CSS
Unidades que adotam a coleta seletiva cidadã, em conformidade ao Decreto nº 5.940, de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos		Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940* de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos *Decreto acima foi revogado, o vigente é o 10.936, de janeiro de 2022			2	
Quantidade de papel encaminhado às cooperativas		Quantidade de papel encaminhado às cooperativas				
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa			0	
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas				
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	A primeira coleta feita pela Cooperativa Construir foi feita em 27 de janeiro. Parceria firmada entre o Arquivo Nacional e a 11ª CIM. Registramos que consta na listagem de fornecimento de material do contrato de Copeiragem, o fornecimento de copo descartável, poliestireno não tóxico, de 200 ml, na cor branca, corpo frisado, bordas arredondadas, pelo mínimo de 2,2 gramas de acordo com a NBR 14856, na quantidade de 8 caixas mensais de 2.500, totalizando 20.000 copos . Além de copo descartável, poliestireno não tóxico, de 50 ml, na cor branca, corpo frisado, bordas arredondadas, peso mínimo de 2,2 gramas, de acordo com a NBR 14856, na quantidade de 3 caixas mensais com 5.000 unidades, totalizando 15.000 unidades . Temos de verificar ainda a destinação dos descartados, o correto é que estes sejam encaminhados para a Cooperativa parceira da AGU.				
2	abr/mai/jun 2022	A única coleta do semestre foi realizada em janeiro. A coleta seletiva está estabelecida somente nos prédios das Sedes 1 e 2 do DF. Ainda não foi possível obter informação sobre logística reversa. A Equipe PLS tratou o descarte de sucata da SEDE 1. Há lâmpadas de mercúrio nas Sedes 1 e 2 PARA SEREM TRATADAS. A EQUIPE PLS ESTÁ FAZENDO CONSULTAS COM EMPRESAS ESPECIALIZADAS E QUE TÊM LICENCIAMENTO AMBIENTAL				
3	jul/ago/set 2022					
4	out/nov/dez 2022					
5	Consolidado 2022					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Gestão de Resíduos - Descarte de papel A4

2022

Descarte de papel A4 (kg)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês	
2021	Ed. Sede I																
	DCP														-	-	-
	PRF							20,00							20,00	20,00	0,01
	PRU														-	-	-
	PGF							5,00	70,00			60,00			135,00	45,00	0,03
	PGU														-	-	-
	SGCT														-	-	-
	CGU							10,00							10,00	10,00	0,01
	GAB Ministro		30,00			20,00	35,00		30,00		30,00	35,00			180,00	30,00	0,02
	Ed. Sede II																
	DAJI														-	-	-
	CGAU													20,00	20,00	20,00	0,01
	GAB SGA														-	-	-
	DGEP		20,00	20,00	10,00					40,00			20,00		110,00	22,00	0,01
	DPOF							10,00							10,00	10,00	0,01
	CGDI		20,00							20,00					40,00	20,00	0,01
	Ouvidoria		30,00	40,00			20,00						20,00		110,00	27,50	0,02
	Sames														-	-	-
	SAD-DF	20,00	34,00	40,00		34,00	10,00	5,00	20,00	5,00		5,00	10,00	10,00	183,00	18,30	0,01
	EAGU														-	-	-
DTI			10,00						9,00		8,00		12,00	39,00	9,75	0,01	
Arquivo														-	-	-	
Total		30,00				20,00	50,00	90,00	30,00		90,00	35,00		345,00	105,00	0,06	

Observação: Não há dados de descarte para as duas sedes para o ano de 2021.

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês	
2022	Ed. Sede I																
	DCP	-	-	48,60	-	168,00	101,60							318,20	53,03	0,03	
	PRF	10,20	10,20	-	-	45,80	-							66,20	11,03	0,01	
	PRU	14,20	14,20	-	-	-	-							28,40	4,73	0,00	
	PGF	121,40	121,40	76,60	-	42,80	66,20							428,40	71,40	0,04	
	PGU	120,20	120,20	63,00	-	165,60	66,80							535,80	89,30	0,05	
	SGCT	53,20	53,20	63,00	-	6,00	-							175,40	29,23	0,02	
	CGU	159,00	159,00	131,40	-	40,20	21,00							510,60	85,10	0,05	
	GAB Ministro	23,80	28,40	13,60	-	-	151,80							217,60	36,27	0,02	
	Outros	-	563,39	-	-	31,80	-							595,19	99,20	0,06	
	Ed. Sede II																
	DAJI	-	-	1,80	3,80	2,00									7,60	1,52	0,00
	CGAU	-	-	4,10	15,40	4,60									24,10	4,82	0,00
	GAB SGA	-	-	2,10	9,50	6,20									17,80	3,56	0,00
	DGEP	-	-	5,40	6,40	8,40									20,20	4,04	0,00
	DPOF	-	-	3,50	5,50	3,50									12,50	2,50	0,00
	CGDI	-	-	3,50	3,50	5,10									12,10	2,42	0,00
	Ouvidoria	-	-	-	-	-									-	-	-
	Sames	-	-	3,00	6,00	2,00									11,00	2,20	0,00
	SAD-DF	-	-	6,20	8,20	4,20									18,60	3,72	0,00
	EAGU	-	-	-	-	-									-	-	-
	DTI	-	-	5,00	9,00	5,00									19,00	3,80	0,00
	Arquivo	-	-	-	-	-									-	-	-
	Total	502,00	1.069,99	430,80	67,30	541,20	407,40								2.280,60	380,10	0,22

Descarte de outros materiais (kg)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês	
2022	Papel de arqu	1.568,00		35,50	50,10	315,30	109,00							2.077,90	415,58		
	Papel misto	190,00	765,20	113,30	199,10	999,60								2.267,20	453,44		
	Papelão	1.490,00	747,84	147,00	62,70	237,90	85,60							2.771,04	461,84		
	Cartucho tinta/toner		16,00											16,00	16,00		
	Plástico	80,00		4,00	6,00	4,00	52,80							146,80	29,36		
	Divisória														-	-	
	Vidro				7,80										7,80	7,80	
	Metais														-	-	
	Total	3.328,00	1.529,04	299,80	325,70	1.556,80	247,40										

Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado - Meta >100%

(Somatório do papel destinado à CSS/Qtz de papel requisitado no período) x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês
2022	456,36	1407,88	344,64	56,08	3608,00	166,29							6039,25	1006,54	

Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel) - Meta >100%

[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior) / (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/Mês
2022	0	0	0	0	0	0	0						-	-	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Gestão de Resíduos - Consumo de Papel A4 - ed. Sede I

2022

Quantidade de papel fornecido

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	
2021	Ed. Sede I																
	PRF							20						20,00	20,00	0	
	PRU													-	-	-	
	PGF						5	70			60			135,00	45,00	0	
	PGU													-	-	-	
	SGCT													-	-	-	
	CGU							10						10,00	10,00	0	
	GAB Ministro		30				20	35		30		30	35	180,00	30,00	0	
	Ed. Sede II																
	DAJI																
	CGAU													20			
	GAB SGA																
	DGEP		20	20	10					40			20				
	DPOF							10									
	CGDI		20							20							
	Ouvidoria		30	40			20						20				
	SAD-DF																
	EAGU	20	34	40			34	10	5	20	5		5	10			
	DTI																
	Reprografia				10					9		8		12			
	total	-	30,00	-	-	20,00	50,00	90,00	30,00	-	90,00	35,00	-	345,00	28,75	0,02	
Desc./Cons. %	0,00	446,67	0,00	0,00	370,00	140,00	105,56	396,67	0,00	108,89	228,57	0,00	5,39	12,94	0,01		

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	
2022	Ed. Sede I																
	PRF	60												60,00	60,00	0	
	PRU		40											40,00	40,00	0	
	PGF			60			40							100,00	50,00	0	
	PGU													-	-	-	
	SGCT													-	-	-	
	CGU					40								40,00	40,00	0	
	GAB Ministro	40	2	30			5	35						112,00	22,40	0	
	Ed. Sede II																
	DAJI																
	CGAU							60						60,00	60,00	0	
	GAB SGA													-	-	-	
	DGEP		10	20	50			80						160,00	40,00	0	
	DPOF			15										15,00	15,00	0	
	CGDI													-	-	-	
	Ouvidoria													-	-	-	
	SAD-DF													-	-	-	
	EAGU	10	12		30	10	30							92,00	18,40	0	
	DTI													-	-	-	
	Reprografia			12										12,00	12,00	0	
	total	110,00	76,00	125,00	120,00	15,00	245,00	-	-	-	-	-	-	691,00	57,58	0,04	
Desc./Cons. %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Coleta Seletiva Solidária - Plano de Ação

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS e Karen Monteiro
2	Gestão para minimizar a utilização de copos plásticos e para a destinação correta dos usados.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
3	Gestão para elaborar o plano de gestão de resíduos considerando o descarte de lixo orgânico e material originário de caixas de gordura.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
4	A CRPLS, Edwirges e Karen, farão gestão junto aos fiscais da limpeza para verificação dos descartes realizados na área de trabalho dos servidores.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

MATERIAL PERMANENTE

A SAD 1ª Região é unidade executora da logística de distribuição para Brasília, Estado de Goiás, Tocantins, Mato Grosso e Região Norte. A maioria das compras realizadas e distribuídas são de bens de tecnologia da informação, mobiliário, aparelhos de comunicação. A gestão do imobilizado vem levando em consideração a mudança de cultura quanto ao manejo dos bens permanentes do Órgão.

Desde maio/2020, houve a migração de todos os dados referentes ao acervo patrimonial da AGU para o sistema SIADS. O sistema anteriormente utilizado (sistema ASI) continua em funcionamento para consultas, pois o sistema SIADS carece de relatórios gerenciais necessários para que sejam levantadas as informações necessárias. Desse modo, foi possível conseguir as informações contidas apenas no sistema ASI, ou seja, a situação do acervo no momento da migração. As movimentações ocorridas já dentro do SIADS estão de fora da planilha, pois ainda não é possível extrair as informações solicitadas por meios dos relatórios que o sistema disponibiliza.

Considerando a informação acima da dificuldade de se extrair relatórios de janeiro a junho, apenas poderemos incluir os dados dos indicadores e métricas ao final de 2022.

Registramos que a meta para índice de desfazimento total de itens inservíveis para este ano foi estipulada para que ficasse acima dos 3% e o índice de itens não localizados nos inventários atuais abaixo dos 10%.



Bens Permanentes - Atributos UG 110161

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
Percentual/Unidade	Semestral	Trimestral		
Edifícios		Área m ²		População
		Construída	Externa	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF		34.000	-	1.500
Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF		15.000	33.326	526
Total		49.000	33.326	2.026
Unidade	Responsável	Gestor		
SAD-DF	Sidnei Borges Fidalgo	Jonatan Mariano		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	$(\text{Quantidade de itens baixados} / \text{Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário}) \times 100$	>3%		Sistema ASI
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	$(\text{Quantidade de itens não localizados no último inventário anual} / \text{quantidade total de itens}) \times 100$	<10%		Sistema ASI
Acompanhamento de itens inservíveis	Quantidade de itens			Processo SAPIENS
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas			Processo SAPIENS
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Dados serão apresentados no final do ano, em virtude de inviabilidade de extração de dados do sistema de gerenciamento patrimonial.		
2	abr/mai/jun 2022	Dados serão apresentados no final do ano, em virtude de inviabilidade de extração de dados do sistema de gerenciamento patrimonial.		
3	jul/ago/set 2022			
4	out/nov/dez 2022			
5	Consolidado 2022			

MANUTENÇÃO PREDIAL

A gestão de manutenção predial abrange também os serviços de manutenção de elevadores e de aparelhos de ar-condicionado, que em suas contratações também vem considerando as técnicas e tecnologias voltadas a sustentabilidade ambiental com vistas a eficiência energética e uso racional da água.

Tendo em vista que as unidades contam com maior força de trabalho presencial, a equipe de infraestrutura tem trabalhado ainda mais no sentido de deixar todas as instalações livres de problemas.

Devemos considerar que a manutenção preventiva é mais benéfica e menos dispendiosa que a corretiva, fato esse que corrobora para uma atuação constante e com certo valor para seu custeio.

Ainda assim, nota-se que tem sido executado apenas o que a própria AGU tem solicitado às contratadas, sem margem para enxergarmos quaisquer extravagâncias ou desperdícios com aproveitamento de 100% das demandas.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Manutenção Predial - Atributos											2022
Medir em reais o valor gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.											
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle				
R\$			Mensal				Trimestral				
Edifícios						Área m ²		População			
						Construída	Externa				
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						34.000	-	1.500			
Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF						15.000	33.326	526			
Total						49.000	33.326	2.026			
Unidade		Responsável				Gestor					
SAD/DF - EDINF		Sidnei Borges Fidalgo				Édipo Sousa dos Santos					
Contrato		Empresa		Serviço		Assinatura		NUP de pagamento			
34/2020		ENGENIL - ENGENHARIA, EMPREENDIMENTOS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO LTDA		Manutenção predial		20/05/2020		00676.000426/2022-34			
60/2017		ENTHERM ENGENHARIA DE SISTEMAS TERMOMECÂNICOS LTDA		Ar-condicionado		08/12/2017		00676.000413/2022-65			
57/2017		TAFÁ ENGENHARIA LTDA ME		Ar-condicionado		01/02/2018		00676.000412/2022-11			
40/2017		THYSSENKRUPP ELEVADORES S/A		Elevadores		28/08/2017		00676.000422/2022-56			
36/2017		ALL TECH ELEVADORES SERVIÇOS LTDA ME		Elevadores		09/08/2017		00676.000421/2022-10			
Serviços com mão de obra						Serviços sem mão de obra					
Nº	Categoria	C. Horária	Postos		Valor Posto (R\$)	Nº	Descrição do serviço	Sede I	Sede II	Valor Mensal (R\$)	
			Sede I	Sede II							
34/2020	Eletricista	8h/d	1	1	6.277,12	57/2017	Unidade Resfr. Líquida - Chillers	-	4	4.358,80	
	Bombeiro hidráulico	8h/d	1	1	5.524,11		Splits	-	17	1.266,18	
	Ajudante Manutenção	8h/d	1	1	3.806,82		Bombas	10	-	674,30	
	Subtotal		3	3	31.216,10		Caixas de expansão	2	-	164,44	
	Serviços				87.521,01		Reposição de peças			1.018,99	
	Materials				50.966,07	Total			47.051,13		
Serviços eventuais não previstos					2.917,73	36/2017 40/2017	Manutenção elevadores - Thyssenkrupp	8	0	16.915,28	
Total					172.620,91		Manutenção elevadores - All Tech Elevadores (Atlas)	0	6	2.854,43	
60/2017	Eng. Mecânico	16h/mês	1		1.343,86						
	Tec. Refrigeração	8h/d	2	2	7.399,46						
	Peças sob demanda				34.961,01						
Total					65.902,71						
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)				Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100				>90%	100%	Processo de pagamento			
Custeio com Manutenção Predial		(Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100				<120%		Processo de pagamento			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos						Processo de pagamento			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial					0	Controles Equipe de Licitações e Contratos			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade					50%	Fiscal do contrato, Engenheira responsável da contratada			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade					50%	Fiscal do contrato, Engenheira responsável da contratada			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação					5	Fiscal do contrato, Engenheira responsável da contratada			
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar 2022	O contrato de manutenção predial é um só para as 2 Sedes. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalham em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos as metas no primeiro trimestre referente a número de demandas realizadas e custos.									
	2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalham em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Consideramos que, a partir deste trimestre, faremos acompanhamento de todas as métricas: na aba de Ações, estamos constando ações de ratificação dos dados indicados e consideramos que o número de itens acessíveis levou-se em conta: elevador com sinalização em braille, com corrimão, piso tátil, rampas e banheiros acessíveis. Alcançamos a meta no primeiro trimestre referente a número de demandas realizadas. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Quanto ao custo com manutenção predial, conseguimos atingir a meta pelo segundo semestre consecutivo, haja vista as demandas de manutenções terem ficado abaixo das necessárias no ano passado. Atingimos também a meta de demandas, com 100% de aproveitamento.								
	3	jul/ago/set 2022									
	4	out/nov/dez 2022									
	5	Consolidado 2022									

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Manutenção Predial - Dados

2022

Consumo Material (R\$)

ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2021	Alvenaria	-	294,06	-	692,43	174,82	1.236,73	1.095,27	-	-	-	19.870,50	20.669,66	44.033,47	6.290,50	
	Serralheria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
	Pintura	1.378,65	1.200,31	1.509,15	4.811,06	5.083,05	84,90	489,58	926,56	5.370,37	3.405,72	3.881,01	-	28.140,36	2.558,21	
	Marcenaria	29.598,63	356,53	1.853,60	5.645,01	22.000,17	68,93	6.814,89	18.778,96	16.468,01	27.567,53	342,67	85.485,76	214.980,69	17.915,06	
	Vidraçaria	-	-	-	-	-	1.117,69	1.095,76	725,18	-	-	-	-	2.938,63	979,54	
	Hidráulica	308,69	7.398,29	1.431,38	3.688,92	14.840,36	561,43	5.427,10	2.266,43	879,62	3.755,25	3.173,88	1.050,73	44.782,08	3.731,84	
	Mecânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
	Tapeçaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
	Elétrica	4.577,68	4.319,75	1.983,38	456,43	5.962,43	3.666,65	10.556,87	7.701,52	14.423,29	2.101,12	8.754,54	17.037,90	81.541,56	6.795,13	
	Serviços eventuais	56.843,02	51.494,25	46.679,75	31.251,75	127.523,12	32.840,35	97.301,85	64.487,39	96.920,97	25.746,52	83.514,63	109.373,03	823.976,63	68.664,72	
	Total		92.706,67	65.063,19	53.457,26	46.545,60	175.583,95	39.576,68	122.781,32	94.886,04	134.062,26	62.576,14	119.537,23	233.617,08	1.240.393,42	103.366,12

ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	Alvenaria	121,61	91,21	-	2,42	1.323,86	1.269,86							2.808,96	561,79
	Serralheria	-	-	-	170,78	-	-							170,78	170,78
	Pintura	4.654,66	-	3.969,62	967,35	4.447,24	-							14.038,87	3.509,72
	Marcenaria	1.237,84	308,44	167,72	154,65	444,41	-							2.313,06	462,61
	Vidraçaria	-	-	-	-	-	-							0,00	0,00
	Hidráulica	834,86	3.387,28	8.932,54	4.639,20	7.015,59	-							24.809,47	4.961,89
	Mecânica	-	-	-	-	-	-							0,00	0,00
	Tapeçaria	-	-	0,02	-	-	-							0,02	0,02
	Elétrica	5.128,69	10.673,32	5.080,23	13.133,55	11.345,03	9.258,64							54.619,46	9.103,24
	Serviços eventuais	65.099,67	6.534,16	110.091,40	64.416,72	40.755,94	39.204,47							326.102,36	54.350,39
	Total	77.077,33	20.994,41	128.241,53	83.484,68	65.332,07	49.732,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424.862,99	35.405,25

Gasto Mão de Obra (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.323,82	29.290,82	29.323,82	29.301,82	29.323,82	349.733,64	29.144,47
2022	29.323,82	29.323,82	29.323,82	31.216,10	31.216,10	31.216,10							181.619,76	30.269,96

Gasto total (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	174.158,75	146.654,58	135.911,47	133.380,32	257.318,79	121.656,84	210.239,42	187.554,08	220.783,89	150.904,40	209.040,98	322.966,35	2.270.569,87	189.214,16
2022	166.625,94	129.912,42	235.932,76	196.214,86	178.009,31	80.961,96							987.657,25	164.609,54

Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial - Meta >90%

(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Demandas realizadas	15	12	19	15	22	12							95	16
Total de serviços	15	12	19	15	22	12							95	16
Meta alcançada	100	100	100	100	100	100							600	100

Custeio com Manutenção Predial - Meta <120%

(Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	95,67	88,58	173,59	147,11	69,18	66,55							640,69	106,78



Manutenção Predial - Dados ar-condicionado e elevadores

2022

Gasto (R\$)

Manutenção ar condicionado Entherm (Contrato 60/2017) - Sedes I e II

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	30.710,21	30.560,67	31.423,49	31.014,45	30.704,12	31.049,44	32.893,80	31.139,86	31.191,65	32.765,28	33.962,77	33.786,29	381.202,03	31.766,84
2022	34.165,63	51.540,65	51.786,53	54.933,20	54.700,26	54.201,08							301.327,35	50.221,23

Manutenção ar condicionado Tafa (Contrato 057/2017) - Sede I

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	6.393,37	6.682,22	6.682,22	11.471,77	6.682,22	6.682,22	10.215,80	12.647,42	6.682,22	6.682,22	6.682,22	6.682,22	94.186,12	7.848,84
2022	6.682,22	8.676,60	7.203,94	7.203,94	7.203,94	7.203,94							44.174,58	7.362,43

Manutenção ar condicionado CPD

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00

Elevadores Thyssenkrupp (Contrato 40/2017) - Sede I

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	173.355,22	14.446,27
2022	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32							101.491,92	16.915,32

Elevadores All Tech (Contrato 036/2017) - Sede II

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	31.699,44	2.641,62
2022	2.461,62	2.461,62	2.461,62	2.461,62	2.461,62	2.641,62							15.129,72	2.521,62

Total (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	52.427,86	52.567,17	53.429,99	57.810,50	52.710,62	53.055,94	58.433,88	63.344,22	57.430,81	59.004,44	60.201,93	60.025,45	680.442,81	56.703,57
2022	60.224,79	79.594,19	78.367,41	81.514,08	81.461,14	80.961,96							462.123,57	77.020,60



Manutenção Predial - Ações

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRLPS
2	Confirmar dados sobre dados referentes às métricas: sensores de presença e temporizadores de torneiras.	Agosto	Setembro	Em estudo	CRLPS
3	Confirmar dados com relação aos itens de acessibilidade citado no segundo trimestre.	Agosto	Setembro	Em estudo	CRLPS
4	Apurar custos de manutenção da usina fotovoltaica.	Agosto	Outubro	Em estudo	CRLPS
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

TELEFONIA

Telefonia - Atributos					2022	
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m ²		População
				Construída	Externa	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF				34.000	-	1.500
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF				15.000	16730	526
Total				49.000	16.730	2.026
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC			Serviço de Telefonia Móvel - SMP			
Tipo	Qtd	Franquia - Ligações locais	Tipo	Quantidade		
Ramal	1.600	3.077.460	Linhas celular	143		
			Modens	16		
Unidade	Responsável		Gestor			
SAD/DF - COADM	DTI		Samuel Dias de Sousa			
Contrato	Empresa					
037/2016	3CORP TECHNOLOGY S/A INFRAEST		Locação de central telefônica			
008/2019	TELEFONICA DO BRASIL S.A.		Telefonia móvel pessoal e telefonia fixa comutada			
022/2018	EMIBM ENGENHARIA E INOVACAO		Manutenção da rede telefônica			
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)		Metas 2022	Métrica	Fonte da(s) Informação (ões)	
Custos do serviço	Gasto com telefonia em 2022				Fiscal do contrato	



Telefonia - Dados

2022

Locação de central telefônica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81	43.230,81							259.384,86	43.230,81

Serviço Móvel Pessoal - SMP (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	4.857,13	7.107,25	5.312,79	4.987,83	4.637,57	4.989,32							31.891,89	5.315,32

Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	711,68	927,07	820,43	826,74	750,91	809,85							4.846,68	807,78

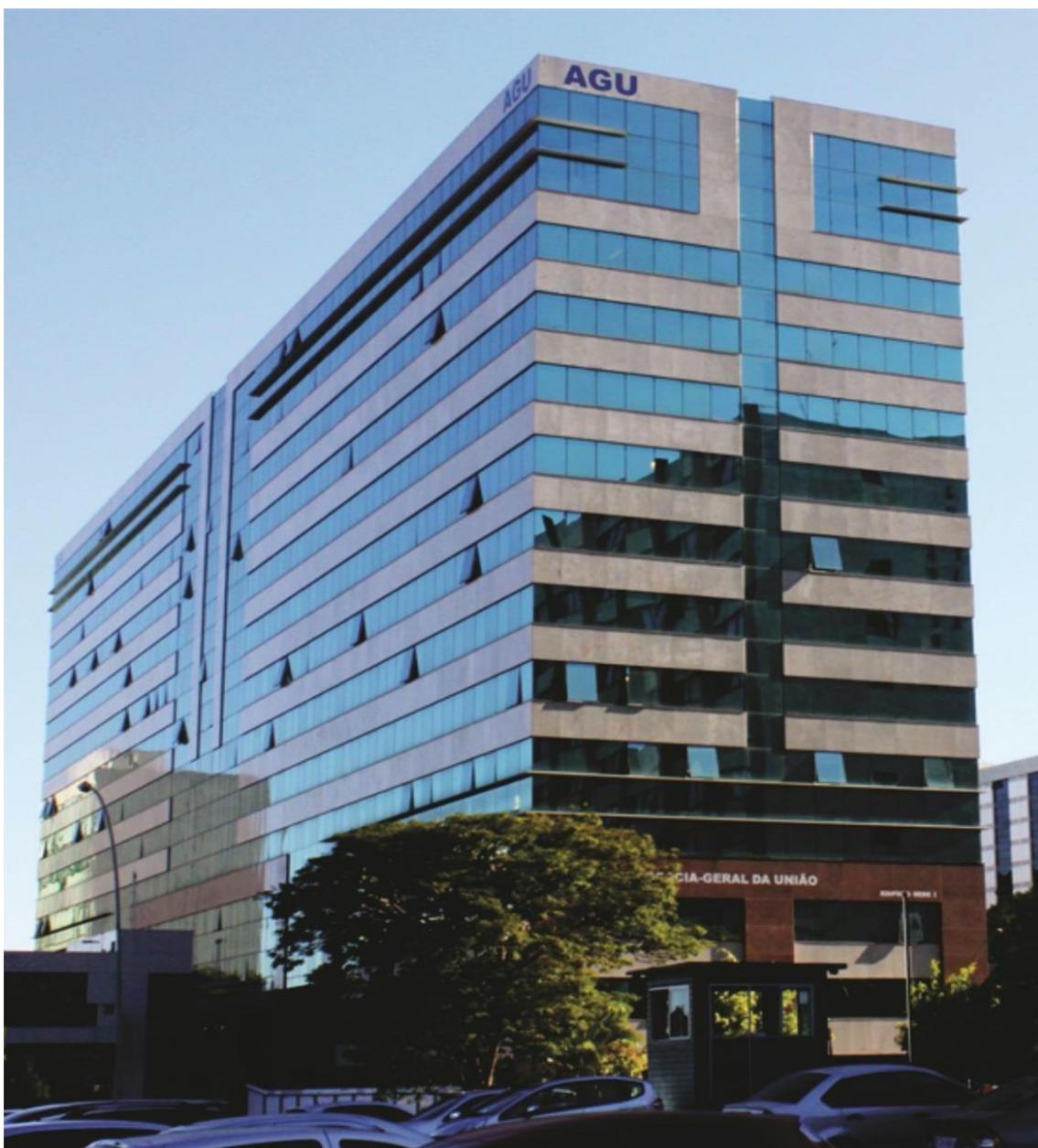
Manutenção da rede telefônica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11	15.976,11							95.856,66	15.976,11

Gasto Total (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	64.775,73	67.241,24	65.340,14	65.021,49	64.595,40	65.006,09							391.980,09	65.330,02

EDIFÍCIO SEDE I



O Edifício-Sede I da AGU situa-se no Setor de Autarquia Sul - SAS, trata de imóvel locado em 2010, após ser selecionado por atender aos critérios definidos no programa de Instalações Eficientes Sustentáveis – IES. É uma edificação de concepção e arquitetura moderna, constituído por 19 pavimentos, sendo 4 subsolos, 14 pavimentos e uma cobertura. É dotado de fachadas em pele de vidro e granito, com esquadrias de alumínio anodizado. Está dividido em duas torres independentes, com oito elevadores de última geração, sendo dois conjuntos de 4 elevadores, um, na ala norte e outro na ala sul. Possui sistema de ar-condicionado equipado com quatro unidades resfriadores de água e evaporadoras com controle individual de temperatura nas salas. Piso tipo elevado, paredes internas com manta acústica e “Drywall”, apresentando 30 relógios medidores de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo e grupo gerador para os circuitos de emergência.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Pessoas: 1.376

Área: 34.000m²

Unidades:

- Gabinete do Ministro
- Departamento de Gestão Estratégica
- Protocolo Central Unificado
- Departamento de Cálculos e Perícias
- Procuradoria-Regional Federal
- Procuradoria-Regional da União
- Procuradoria-Geral Federal
- Procuradoria-Geral da União
- Secretaria-Geral de Contencioso
- Secretaria-Geral de Consultoria
- Consultoria-Geral da União
- Secretaria-Geral de Administração
- Diretoria de Tecnologia da Informação

ENERGIA ELÉTRICA

Considerações Gerais

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão aos prédios da AGU, no DF, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil.

Mesmo considerando um aumento no consumo de energia para este ano, conseguimos atingir a meta, uma vez que ficamos abaixo dos 20% para a meta projetada para o Edifício Sede I.

Boas Práticas

Como medidas de incentivo à redução do uso da energia elétrica, identificamos avisos espalhados pela edificação para que os membros, servidores e colaboradores apaguem a luz ao sair e monitoraremos a inclusão ainda de avisos indicando que desliguem seus computadores após o uso.

Os banheiros contam ainda com sensores de presença para acionamento da luz de forma automática.

Energia elétrica - Atributos - Ed. Sede I					2022
Medir em kWh o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação de despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Modalidade tarifária	
kWh	Mensal	Trimestral	Baixa Tensão - B3 (Poder Público)	Convencional	
Edifício				Área m ²	População
				Construída	Externa
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF				34.000	-
Unidade	Responsável			Gestor	
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo			Édipo Sousa dos Santos	
Contrato	Empresa		Assinatura	NUP de pagamento	
32/2015	CEB DISTRIBUIÇÃO S.A		03/08/2015	00677000094/2022-88	
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de energia	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<30%		NF, SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos / metragem do edifício				
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido / total de servidores				
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos a meta e o consumo ficou menor que 10%.			
2	abr/mai/jun 2022	Mesmo considerando um aumento no consumo de energia para este ano, conseguimos atingir a meta, uma vez que ficamos abaixo dos 20% para a meta projetada.			
3	jul/ago/set 2022				
4	out/nov/dez 2022				
5	Consolidado 2022				



Energia elétrica - Dados - Ed. Sede I

2022

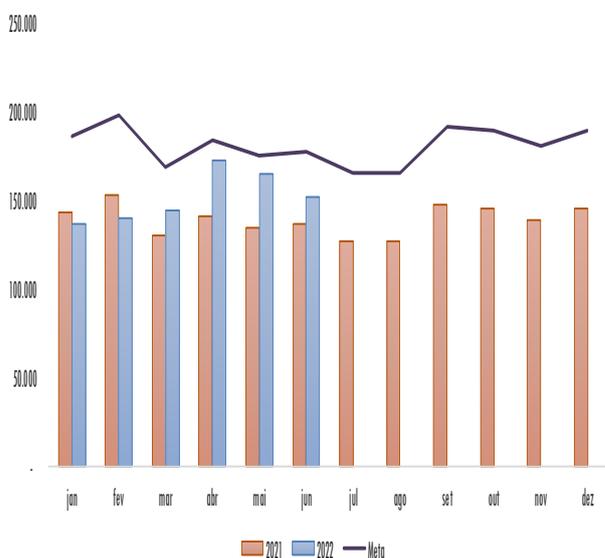
Consumo (KWh)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	142.552	152.079	129.637	140.773	134.168	136.550	127.122	127.000	146.728	145.443	138.608	145.403	1.666.063	138.839	93	4
2022	136.153	139.555	143.753	171.674	164.587	151.487							907.209	151.202	101	4
# meta	185.318	197.703	168.528	183.005	174.418	177.515	165.259	165.100	190.746	189.076	180.190	189.024	1.657.733	180.490	120	5
# ano anterior	-6.399	-12.524	14.116	30.901	30.419	14.937							-758.854	11.908		
% redução	-4,49	-8,24	10,89	21,95	22,67	10,94								8,95		

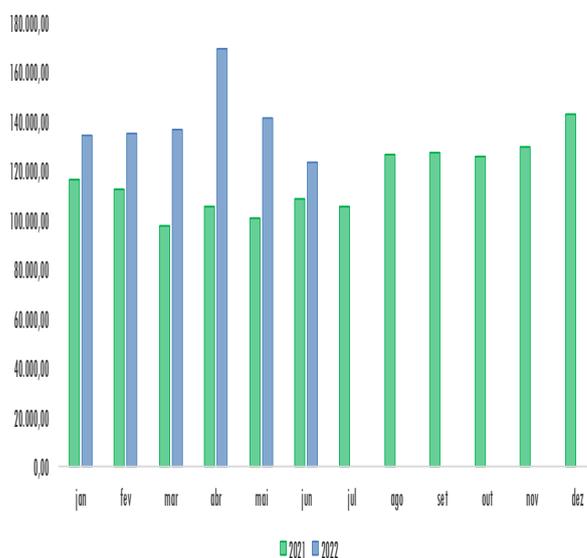
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	116.437,47	112.304,17	97.587,39	104.955,72	100.477,37	108.285,85	104.942,26	126.243,87	127.322,64	125.482,16	129.044,67	142.892,20	1.395.975,77	116.331,31	77,55	3,42
2022	134.041,00	134.834,55	136.127,86	169.099,36	141.303,98	123.450,71							838.857,46	139.809,58	93,21	4,11
Multa/ Juros													0,00	0,00		
# ano anterior	17.603,53	22.530,38	38.540,47	64.143,64	40.826,61	15.164,86							-557.118,31	23.478,26		
% redução	15%	20%	39%	61%	41%	14%							-40%	20%		

Consumo (kWh) - série histórica



Gasto (R\$) - série histórica





Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS 1ª Região
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

ÁGUA E ESGOTO

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes e sensibilizar, com campanhas educativas, o corpo funcional para legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Em 2022, notamos um retorno às atividades laborais de modo a aumentar o consumo de muitos serviços, o de água e esgoto inclusive.

Para evitar quaisquer outras interferências na medição do tema ÁGUA, a manutenção predial tem feitas rondas a fim de detectar em período quase que de imediato questões referentes a possíveis vazamentos.



Água - Atributos - Ed. Sede I

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Metro cúbico (m ³)		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m ²	
				Construída	Externa
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF				34.000	nihil
População		1.500			
Unidade		Responsável		Gestor	
SAD/DF - EDINF		Sidnei Borges Fidalgo		Édipo Sousa dos Santos	
Contrato		Empresa		Assinatura	
57/2009		COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL		04/06/2009	
NUP de pagamento		00677.000056/2022-25			
Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de água	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<50%		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³) / área total (m ²)			Nota Fiscal	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores			Nota Fiscal	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. A meta referente ao consumo foi alcançada no trimestre.			
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anteriores. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Referente ao consumo, não alcançamos a meta no trimestre, porém, no semestre sim.			
3	jul/ago/set 2022	Encontro com a Comissão Regional do PLS da 1ª Região com a senhor Edwirges, presidente, para alinhamento geral, juntamente com Karen Monteiro, terceirizada, que está dedicada ao PLS.			
4	out/nov/dez 2022				
5	Consolidação 2022				



Água - Dados - Ed. Sede I

2022

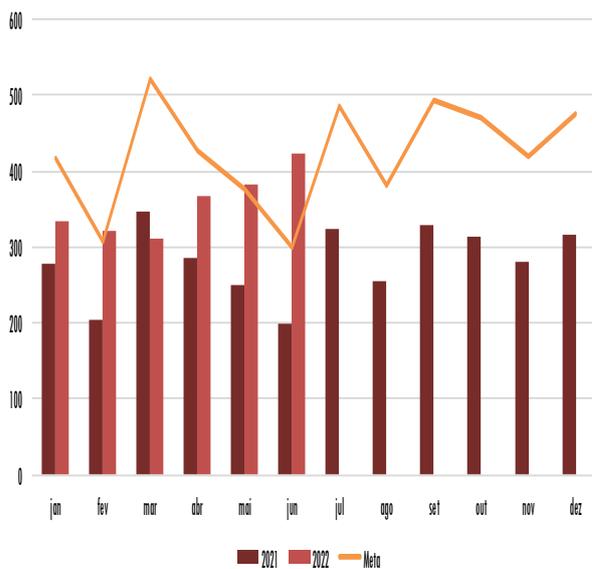
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²
2021	277	205	347	285	250	199	323	254	328	314	280	317	3.379,00	281,6	0,188	0,008
2022	333	321	311	366	382	423							2.136,00	356,0	0,237	0,010
# meta	416	308	521	428	375	299	485	381	492	471	420	476	5.068,50	422	0,282	0,012
# ano anterior	56,0	116,0	-36,0	81,0	132,0	224,0							-1243,0			
%Meta atingida	20,2	56,6	-10,4	28,4	52,8	112,6							-36,8			

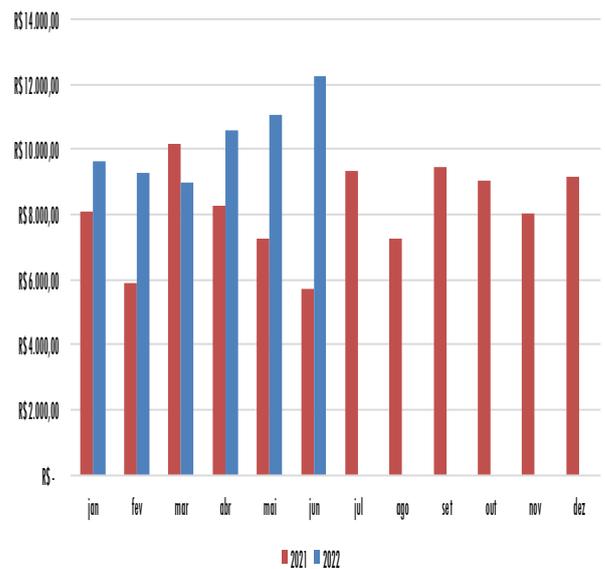
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²
2021	8.076,91	5.885,98	10.141,34	8.281,18	7.233,28	5.700,48	9.311,06	7.272,80	9.458,76	9.045,20	8.040,84	9.133,82	97.581,65	8.131,80	5,42	0,24
2022	9.606,46	9.255,15	8.956,58	10.581,28	11.053,92	12.265,06							61.718,45	10.286,41	6,86	0,30
Multa/Juros													0,00			

Consumo (m³/mês)



Gasto (R\$)





Água - Ações - Ed. Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	PLS Solicitará que o Fiscal do contrato de manutenção predial indique inspeções para encontrar possíveis vazamentos. Não trabalharemos ainda em colocação de avisos nas instalações visando conscientização do uso racional da água devido a possibilidade de mudança de prédio.			Em andamento	Presidente da CRPLS
2	Repasso semestral de dados mais importantes para o Coordenador Sidnei	julho	agosto	Pendente	Karen G. APOIO PLS DF
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

LIMPEZA

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolvem, ainda, o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração. São contratados com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022 e, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada e na última apuração trimestral, não conseguimos alcançar a meta.

Em função do novo contrato, o valor do material saltou de R\$8.800,00 para R\$ 17.400,00, o que compromete a meta buscada, visto que estamos comparando contrato novo com contrato antigo e que todo o material e os utensílios tiveram de ser completamente substituídos.

Devemos considerar ainda que o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo e na execução das atividades relacionadas ao serviço. Porém, com o retorno gradativo às atividades presenciais em 2022, praticamente todos os serviços têm sofrido alterações.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Limpeza - Atributos - Ed. Sede I			2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle		
Unidade/percentual		Mensal			Trimestral		
Edifício Sede I					Área m ²		População
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF					Construída	Externa	
					34.000	-	1.418
Unidade		Responsável			Gestor		
SAD-DF - ELOGI		Sidnei Borges Fidalgo			Ivaldo Severiano Mendes		
Contrato		Empresa		Assinatura	NUP de pagamento		
05/2019		LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA		06/02/2019	00676.000425/2022-90		
03/2022		ANDRACON SERVIÇOS GERAIS LTDA		07/02/2022	00676.000626/2022-97		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100		<50%		Relatório do fiscal do Contrato, SAPIENS, Sistema Comprasnet Contratos	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			6		
Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Posto	Qtd.	
			m ²	Valor R\$ m ²			
Internas	Pisos Acarpetados	613,50	800 - 1.200	3,24	Servente	31	
	Pisos frios (salas)	15.878,12	800 - 1.200	3,24	Encarregado	1	
	Hall/Circulação	4.222,96	1.000 - 1.500	2,59			
	Garagem	12.393,84	1.800 - 2.700	1,94			
	Banheiros	1.030,68	200 - 300	12,96			
Externas	Pisos Pavimenta dos Adjacentes / Contíguos às Edificações	991,30	1.800 - 2.700	1,44			
	Pátios e áreas verdes	1.779,51	1.800 - 2.700	1,44			
	Varrição de passeios e arruamentos	-	6.000 - 9.000	0,43			
	Fachada Envidraçada com Exposição a Risco	-	130 - 160	0,29			
Total		36.909,91					
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar 2022	O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Na apuração do trimestre, não alcançamos a meta. Em função do novo contrato, o valor do material saltou de R\$8.800,00 para R\$ 11.200,00, o que comprometeu a meta, visto que estamos comparando contrato novo com contrato antigo.					
2	abr/mai/jun 2022	Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Não atingimos a meta para o semestre, ficando o Índice de material de limpeza/higiene um pouco acima dos 50%.					
3	jul/ago/set 2022						
4	out/nov/dez 2022						
5	Consolidado 2022						

Limpeza - Dados - Ed. Sede I														2022	
Gasto (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	152.599,44	152.599,44	152.599,44	158.703,44	158.703,44	158.703,44	158.703,44	158.703,44	158.703,44	158.703,44	162.424,37	162.424,37	1.893.571,14	157.797,60	111,28
2022	162.424,37	120.342,15	119.805,38	119.802,38	119.805,38	119.805,38							761.985,04	126.997,51	89,56
Repactuação													0,00		
Glosa	8.405,32			2.601,73	44,00	22,00							11.073,05		
Valor de materiais estimados durante o contrato (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	8.811,47	105.737,58	8.811,47	6,21
2022	8.811,47	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66	17.486,66							96.244,77	16.040,79	11,31
Valor de materiais solicitados durante o contrato (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	3.591,65	2.097,87	4.128,55	2.584,39	1.910,70	3.089,75	4.195,97	1.272,00	3.497,97	3.606,61	3.800,45	3.816,78	37.592,69	3.132,72	2,21
2022	2.991,78	4.294,58	9.223,68	9.844,00	9.176,81	10.347,16							45.878,01	7.646,34	5,39
Índice de Material de Limpeza (%) - Meta <50%															
(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	40,76	23,81	46,85	29,33	21,68	35,07	47,62	14,44	39,70	40,93	43,13	43,32	35,55	35,55	0,03
2022	33,95	24,56	52,75	56,29	52,48	59,17							47,67	46,53	0,03
Acompanhamento da atualização do conhecimento															
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano															
ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	1	1	1	1	1	1									

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Limpeza - Material - Ed. Sede I

2022

Resumo de composição de custo de Materiais de Limpeza e Higiene

Item	Especificação	Unidade	Qtd. Mensal	Qtd. Anual	Valor unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Água sanitária de 1ª qualidade	Litro	90	1.080	0,99	89,10	1.069,20
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão	6	72	21,62	129,72	1.556,64
3	Álcool, de 1ª qualidade, 92º a 93º	Litro	75	900	3,27	245,25	2.943,00
4	Aromatizante marca Jorlin ou similar Gal com 05 litros	Galão	3	36	13,76	41,28	495,36
5	Brilha inox spray 500ml	Unidade	4	48	8,29	33,16	397,92
6	Bom ar, ou similar	Unidade	30	360	2,45	73,50	882,00
7	Borrifador	Unidade	20	240	1,08	21,60	259,20
8	Bucha abrasiva	Unidade	20	240	0,57	11,40	136,80
9	Cera Líquida incolor Gal com 05 Lts concentrado	Galão	0	0	18,65	0,00	0,00
10	Detergente Colorado Gal com 05 Lts	Galão	3	36	13,26	39,78	477,36
11	Disco branco 410 para lavagem	Unidade	4	48	9,04	36,16	433,92
12	Disco tipo Scott Brite 350, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	7,31	29,24	350,88
13	Disco tipo Scott Brite 410, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	9,33	37,32	447,84
14	Disco tipo Scott Brite 510, para lavagem, ou similar	Unidade	3	36	9,82	29,46	353,52
15	Escova (manual)	Peça	30	360	0,43	12,90	154,80
16	Espanja de fibra cor azul dupla face	Peça	90	1.080	0,44	39,60	475,20
17	Espanja de limpeza dupla face T. Scotch brite 3M amarela, ou similar	Peça	10	120	0,32	3,20	38,40
18	Fibra verde geral	Unidade	20	240	0,92	18,40	220,80
19	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Unidade	70	840	0,84	58,80	705,60
20	Forro de acento sanitário cx 60 unidade	Caixa	20	240	4,35	87,00	1.044,00
21	Impermeabilizante Gal 5 Lts	Galão	2	24	30,64	61,28	735,36
22	Inseticida aerosol – Fr com 500 ml	Frasco	5	60	3,39	16,95	203,40
23	Limpa pedras Gal de 5 Lts	Galão	3	36	10,95	32,85	394,20
24	Limpador Multiuso (Veja ou similar) Fr com 500ml	Frasco	80	960	1,07	85,60	1.027,20
25	Lustra Móveis lavanda, cada Unid com 200 ml	Frasco	12	144	1,41	16,92	203,04
26	Luva azul G CLB Forro Bco	Par	15	180	1,64	24,60	295,20
27	Luva azul M CLB Forro Bco	Par	15	180	1,64	24,60	295,20
28	Luva azul P CLB Forro Bco	Par	15	180	1,64	24,60	295,20
29	Luva de couro	Par	0	0	3,22	0,00	0,00
30	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	30	360	1,64	49,20	590,40
31	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	30	360	1,64	49,20	590,40
32	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	30	360	1,64	49,20	590,40
33	Máscara para pó descartável pcte c/100	Peça	1	12	33,91	33,91	406,92
34	Óleo de Peroba Cx com 12 Unids	Caixa	2	24	1,96	3,92	47,04
35	Palha de Aço (ref. Bom Bril) Pc com 14 Buchas	Peça	4	48	1,42	5,68	68,16
36	Pá Plástica para lixo, cabo longo	Unidade	10	120	0,59	5,90	70,80
37	Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca	Unidade	70	840	1,64	114,80	1.377,60
38	Papel higiênico de 1ª qualidade, inter folhado, folha dupla, cor branca, 100% de fibras	Caixa	100	1.200	59,22	5.922,00	71.064,00
39	Papel Higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30	Fardo	1	12	36,96	36,96	443,52
40	Papel Toalha Branco 3 dobras, pct. C/ 2400 fls. de 22x 23cm super branco	Fardo	350	4.200	20,28	7.098,00	85.176,00
41	Pasta Cristal Rosa	Unidade	60	720	1,42	85,20	1.022,40
42	Pedra Sanitária	Peça	100	1.200	0,57	57,00	684,00
43	Placa Perfumada de Mictório	Unidade	100	1.200	1,09	109,00	1.308,00
44	Refil para absorvente c/ 25 unidades	Peça	30	360	12,77	383,10	4.597,20
45	Refil para aromatizante airsof	Unidade	4	48	12,37	49,48	593,76
46	Removedor comum – Gal com 5 Lts	Galão	10	120	16,21	162,10	1.945,20
47	Repelente elétrico	Unidade	8	96	6,33	50,64	607,68
48	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	Unidade	20	240	2,89	57,80	693,60
49	Rodo com duas borrachas - 60cm de largura, com cabo	Unidade	20	240	3,93	78,60	943,20
50	Sabão em Br Pc com 05 Unids	Peça	15	180	3,93	58,95	707,40
51	Sabão em pó com 1 kg	Peça	3	36	4,36	13,08	156,96
52	Sabonete líquido perolado para as mãos com substâncias umectantes e emolientes, de	Galão	18	216	7,37	132,66	1.591,92
53	Saco para aspirador de pó	Peça	9	108	2,45	22,05	264,60
54	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 40 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	6,50	65,00	780,00
55	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 60 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	7,86	78,60	943,20
56	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 100 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	20,59	205,90	2.470,80
57	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 20 Lts, pc 100 sacos	Peça	10	120	4,32	43,20	518,40
58	Saco para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	4,32	43,20	518,40
59	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	20,00	200,00	2.400,00
60	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	8,29	82,90	994,80
61	Saco para lixo, na cor preta, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	3,22	32,20	386,40
62	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	21,43	214,30	2.571,60
63	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	8,61	86,10	1.033,20
64	Saco para lixo, na cor verde, capacidade de 150 Lts Pc com 100 sacos	Peça	10	120	23,59	235,90	2.830,80
65	Saponáceo líquido 500ml -	Frasco	90	1.080	0,93	83,70	1.004,40
66	Vaselina Líquida	Litro	3	36	8,13	24,39	292,68
67	Vassoura de Nylon florista	Peça	15	180	3,22	48,30	579,60
68	Vassoura de piaçava	Unidade	3	36	3,39	10,17	122,04
69	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peça	20	240	1,47	29,40	352,80
70	Vassoura tipo noviça 25 a 30 cm	Unidade	15	180	3,38	50,70	608,40
					Valor Total	17.486,66	209.839,92

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Resumo de composição de custo de EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS							
Item	Especificação	Unidade	Anual Sede I	Valor unitário (R\$)	Valor depreciação (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)	Unidade	3	339	5,66	1,42	16,98
2	Balde plástico 100 Lts	Unidade	0	47	9,38	0,00	0,00
3	Balde Plástico 20 Lts	Unidade	32	9	3,06	8,16	97,92
4	Bobina de nylon p/roçadeira 3mm	Unidade	0	9	0,71	0,00	0,00
5	Carinho de mão para jardim	Unidade	0	231	3,84	0,00	0,00
6	Carrinho Multiuso para Limpeza	Unidade	20	333	5,54	9,23	110,80
7	Carrinho para a Coleta de Lixo	Unidade	2	380	6,34	1,06	12,68
8	Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)	Unidade	18	47	1,96	2,94	35,28
9	Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)	Unidade	40	33	1,36	4,53	54,40
10	Dispenser para álcool gel	Unidade	80	12	0,96	6,40	76,80
11	Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m	Unidade	80	18	1,53	10,20	122,40
12	Dispenser para papel toalha	Unidade	40	18	1,53	5,10	61,20
13	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	80	12	0,96	6,40	76,80
14	Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm	Unidade	3	611	10,19	2,55	30,57
15	Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm	Unidade	3	883	14,72	3,68	44,16
16	Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm	Unidade	3	1.291	21,52	5,38	64,56
17	Enxada c/cab	Unidade	0	37	7,34	0,00	0,00
18	Equipamento c/cadeira elevada para rapel e suporte p/limpeza de fachada com cabo de	Unidade	0	509	8,49	0,00	0,00
19	Escada com 5 (cinco) degraus de alumínio	Unidade	2	115	4,79	0,80	9,58
20	Escada com 6 (seis) degraus de alumínio	Unidade	2	129	5,36	0,89	10,72
21	Extensão (cabo elétrico para tomada) medindo 50m	Unidade	3	197	3,28	0,82	9,84
22	Extensor telescópico	Unidade	1	197	16,38	1,37	16,38
23	Lava jato Karcher ou similar médio	Unidade	1	47	0,78	0,07	0,78
24	Mangueira para jardim 50m	Metro	2	197	3,28	0,55	6,56
25	Máquina de lavar carpete	Unidade	1	4.237	70,62	5,89	70,62
26	Pá de alumínio para recolher lixo, cabo longo	Peça	10	8	1,63	1,36	16,30
27	Placas sinalizadoras "Piso Molhado", "Não Entre"	Unidade	10	19	1,59	1,33	15,90
28	Rastelo de ferro tipo garfo	Unidade	4	12	2,04	0,68	8,16
29	Reservatório p/saboneteira	Unidade	120	12	0,96	9,60	115,20
30	Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela	Unidade	16	54	4,48	5,97	71,68
31	Vassoura para jardim	Unidade	0	12	2,04	0,00	0,00
32	Tanquinho com capacidade para 5 kg.	Unidade	0	332	5,53	0,00	0,00
Valor Total						96,36	1.156,27



Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRLPS 1ª Região
2	A parceira Lúcia irá atualizar a listagem de material apresentada no novo contrato.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRLPS 1ª Região
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

SEGURANÇA

Observa-se que, por ser um serviço que envolve dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, os ajustes nos contratos são inteiramente vinculados as Convenções Coletivas de trabalho, cujos valores são repactuados anualmente, não cabendo à Administração interferir nesses custos, sendo possível obter a redução de despesas com esse contrato apenas com a supressão de postos.

Nesse sentido, não muito o que se manejar quanto a esse serviço, uma vez que já mantemos os postos estritamente necessários para a segurança do patrimônio e membros da AGU.

Devemos considerar sim uma possível redução de custos ao unificarmos as duas sedes com conseqüente redução de postos, sendo a previsão de que ocorra antes do fim do ano.

Não houve ocorrências no Prédio da Sede I.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Segurança - Dados - Ed. SEDE I

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle		
Percentual		Mensal				Trimestral		
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						34.000	-	1.418
Unidade		Responsável				Gestor		
SAD/DF - COADM		Sidnei Borges Fidalgo				Ivaldo Severiano Mendes		
Contrato		Empresa				Assinatura	NUP de pagamento	
39/2020		VIPPIM SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA				12/07/2020	00676.000430/2022-01	
Categoria	Postos			Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$	Mapeamento Postos	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos				Área FIM	Área Meio
Vigilância diurno desarmado	3	12x36	2	6.656,38	39.938,28	479.259,36		
Vigilância diurno armado	6	12x36	2	6.685,79	80.229,48	962.753,76		
Vigilância noturno desarmado	2	12x36	2	7.323,23	29.292,92	351.515,04		
Vigilância noturno armado	6	12x36	2	7.329,09	87.949,08	1.055.388,96		
Vigilância diurna desarmado	3	44	1	7.032,58	21.097,74	253.172,88		
Encarregado diurno	1	12x36	2	7.823,69	15.647,38	187.768,56		
Encarregado noturno	1	12x36	2	8.603,69	17.207,38	206.488,56		
Total	22		13		291.362,26	3.496.347,12		
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)			Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) / 3 x 100			>100%		Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos	
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) / 3 x 100			>100%		Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				0	Fiscal do contrato	
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2022	I - O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço. Não houve ocorrências neste						
2	abr/maio/jun 2022	Não houve ocorrências no período.						
3	jul/ago/set 2022							
4	out/nov/dez 2022							
5	Consolidado 2022							



Segurança - Dados - Ed. SEDE I

2022

Vigilância Orgânica

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	197.413,22	198.170,27	199.007,00	204.858,37	201.557,39	199.395,97	202.186,72	230.084,50	238.371,00	227.441,15	246.422,24	246.422,24	2.591.330,07	215.944,17
2022	246.286,60	235.441,95	228.634,66	235.833,97	234.045,66	249.413,30							1.429.656,14	238.276,02
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00

Total Geral

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	197.413,22	198.170,27	199.007,00	204.858,37	201.557,39	199.395,97	202.186,72	230.084,50	238.371,00	227.441,15	246.422,24	246.422,24	2.591.330,07	215.944,17
2022	246.286,60	235.441,95	228.634,66	235.833,97	234.045,66	249.413,30							1.429.656,14	238.276,02
Repactuação	-	-	-	-	-	-							0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Índice de ocorrências - Meta >100%

(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0						0	0



Segurança - Ações - Ed. SEDE I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

APOIO ADMINISTRATIVO

O contrato nº 003/2017 foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022 e, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador de Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, xicara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos.

Apesar de amplamente desencorajado o seu uso, registramos que consta na listagem de fornecimento de material, o fornecimento de copo descartável. Em virtude da pandemia, observamos uma quantidade maior solicitada deste material. Verificou-se que nos andares em que há copa, são utilizados copos de vidro e a Comissão da Coleta Seletiva fez cartazes para campanha de incentivo que se adorem garrafinhas ou copo próprio. Nos andares sem copa, foram disponibilizados coletores para que os copos descartáveis sejam encaminhados à Cooperativa parceira.

Novo contrato de copeiragem está sendo licitado e oportunamente acompanharemos como foi abordada a questão dos copos plásticos.

O Contratos de **Limpeza** e de **Copeiragem** mantiveram o critério de custo de material por demanda, o que o PLS acha justo e observa que a Fiscalização tem trabalhado bem, visto os baixos valores, pertinentes a menor presença de servidores. Observa – se que a movimentação tem oscilado o que torna o ano 2022 desafiador para falarmos de METAS. Registra-se que os terceirizados estão na condição de presencial.

Houve reunião presencial da Comissão Regional do PLS da 1ª Região, na Sede I, no período de 12 a 15/07, e contou com a presença do Superintendente Rodrigo Jorg P., Coordenador Sidney, Presidente da Comissão, Membros e Apoio, Karen Monteiro.

Nessa Reunião, atestamos que alguns Membros da Comissão estão sobrecarregados e por isso a Presidente da Comissão e Apoio se reunião com a Fiscal de Contrato Francisca Lúcia, que assumirá o tratamento dos TEMAS COPEIRAGEM e LIMPEZA, a partir do mês de junho.

O Superintendente Rodrigo ressaltou a importância de terem estabelecido uma única NUP de pagamento por ano, a partir de 2022, o que facilita o preenchimento do PLS.

Uma ação, segundo ele, ainda não pôde ser estabelecida que é o FORMULÁRIO DE FISCALIZAÇÃO. O PLS irá acompanhar a implantação e verificar se a Sustentabilidade constará no formulário.

Destaca-se que o contrato de Copeiragem prevê material de limpeza, utensílios e consumo para surpresa do PLS, esse Contrato fornece copos de plástico. Abaixo, o que o Apoio do PLS, Karen Monteiro, apreendeu e apresentou na Reunião de Julho:

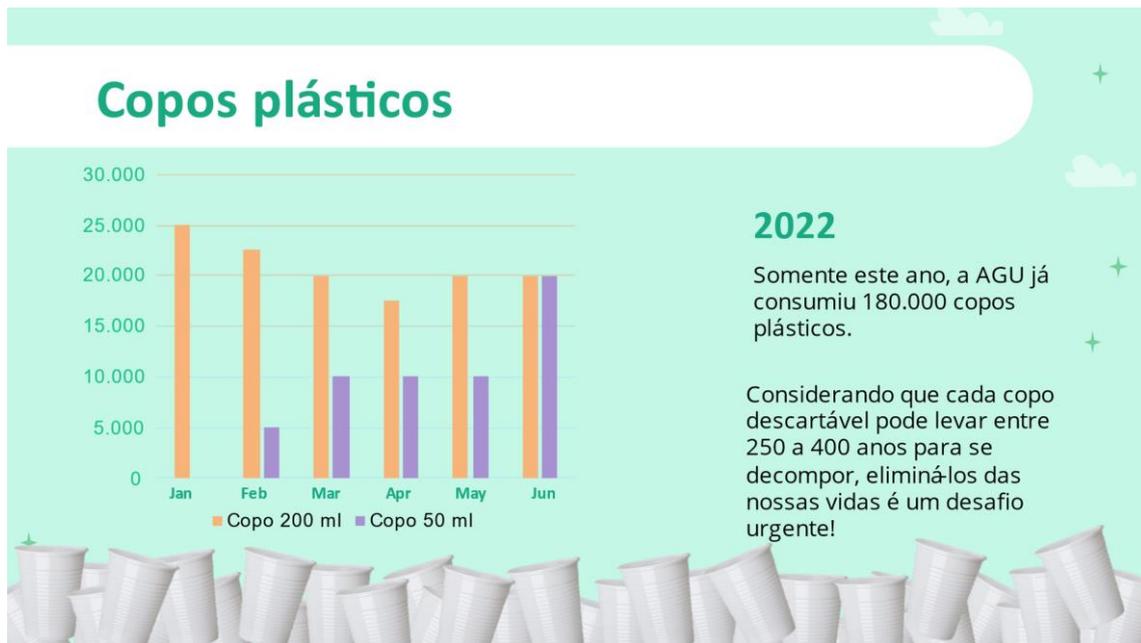


Figura 6 – Slide apresentado no 1º Encontro do CRPLS 1ª Região

O PLS irá propor ações a partir de setembro/22 para tratar esse uso de copos plásticos, que são descartados no lixo comum, inclusive.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Apoyo Administrativo - Atributos - Ed. SEDE I				2022		
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.								
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle		
Unidade e percentual		Mensal				Trimestral		
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						34.000	-	1.418
Unidade		Responsável				Gestor		
SAD/DF - ELOGI		Sidnei Borges Fidalgo				Ivaldo Severiano Mendes		
Contrato		Empresa		Serviço		Assinatura		NUP de pagamento
24/2017		REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Copeiragem e garçom		15/07/2017		00676.000419/2022-32
03/2017		REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Aux. Administrativo e operador de máquina reprográfica		01/02/2017		00676.000556/2022-77
43/2021		G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo		19/11/2021		00676.000437/2022-14
01/2022		G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Aux. Administrativo e Assistente		24/01/2022		00676.000590/2022-41
Categoria	Postos				Custo mensal	Custo anual	Mapeamento Postos	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$			Área FIM	Área Meio
Assistente Administrativo	85	44 h	1	5.066,47	430.649,95	5.167.799,40		
Auxiliar administrativo	77	44 h	1	3.885,49	299.182,73	3.590.192,76		
Copeira	20	44 h	1	4.064,93	81.298,60	975.583,20		
Garçom	15	44 h	1	5.384,35	80.765,25	969.183,00		
Operador de Reprografia	0	44 h	1	3.575,49	0,00	0,00		
Tec em Secretariado	37	44 h	1	5.381,14	199.102,18	2.389.226,16		
Secretária Executivo I	8	44 h	1	9.677,33	77.418,64	929.023,68		
Secretária Executivo II	1	44 h	1	10.847,47	10.847,47	130.169,64		
Encarregado	1	44 h	1	8.329,75	8.329,75	99.957,00		
Total	244		9	56.212,42	1.187.594,57	14.251.134,84		
Indicador(es)/Métricas		Fórmula (s)			Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100			<50%		NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custo total dos contratos					NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				1	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				0	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2022	O contrato nº 003/2017 foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador de Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xícara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos. Registramos que consta na listagem de fornecimento de material, o fornecimento de copo descartável. Temos de verificar ainda a destinação dos descartados, o correto é que os sejam encaminhados para a Cooperativa parceira da AGU.						
2	abr/mai/jun 2022	Apesar do retorno de mais pessoas ao trabalho presencial, atingimos a meta pelo segundo semestre consecutivo, sendo que mantivemos o índice de material no contrato de copeiragem abaixo dos 30%.						
3	jul/ago/set 2022							
4	out/nov/dez 2022							
5	Consolidado 2022							

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE I													2022	
Copeiragem - mão de obra (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	69.866,00	69.866,00	69.866,00	69.866,00	71.940,60	71.940,60	71.940,60	71.940,60	71.940,60	74.710,20	74.710,20	74.710,20	863.317,60	71.943,13
2022	74.710,20	74.710,20	74.710,20	74.710,20	81.298,60	81.298,60							461.438,00	76.906,33
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	1.549,71	1.467,55	1.391,86	1.202,30	1.199,35	753,96							7.564,74	1.260,79
Garçom (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	69.296,55	69.296,55	69.296,55	69.296,55	71.231,70	71.231,29	71.231,70	71.231,70	71.231,70	74.035,65	74.035,65	74.035,65	855.451,24	71.287,60
2022	74.035,65	74.035,65	74.035,65	74.035,65	80.765,25	80.765,25							457.673,10	76.278,85
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	1.162,29	1.100,67	1.043,90	901,73	899,51	565,47							5.673,56	945,59
Operador reprografia (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	24.211,81	24.211,81	24.211,81	24.211,81	24.211,81	24.995,18	24.995,18	25.945,92	25.945,92	25.945,92	25.945,92	25.945,92	300.779,01	25.064,92
2022	25.945,92	864,86	0,00	0,00	0,00	0,00							26.810,78	4.468,46
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Encarregado (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	14.357,47	14.357,47	14.357,47	14.357,47	14.357,47	7.245,92	7.245,92	7.538,91	7.538,91	7.538,91	7.538,91	7.538,91	123.973,74	10.331,15
2022	7.245,92	7.612,97	7.612,97	7.612,97	8.329,75	8.329,75							46.744,33	7.790,72
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Auxiliar e assistente administrativos (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	264.663,96	264.663,96	264.663,96	264.663,96	264.663,96	273.177,72	273.177,72	283.694,25	283.694,25	283.694,25	283.694,25	283.694,25	3.288.146,49	274.012,21
2022	283.694,25	250.557,84	332.728,09	325.809,51	368.157,27	403.074,49							1.964.021,45	327.336,91
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					5.349,22								5.349,22	5.349,22
Secretariado (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35.406,28	126.117,06	161.523,34	80.761,67
2022	165.039,51	195.659,88	178.179,60	179.185,90	185.567,01	173.414,44							1.077.046,34	179.507,72
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					1.175,46								1.175,46	1.175,46
Total Geral (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	445.307,15	445.307,15	445.191,96	444.899,32	448.491,51	450.676,68	451.254,04	463.038,98	463.723,12	470.263,61	506.340,50	597.051,28	5.631.545,30	469.295,44
2022	633.279,85	607.144,79	671.368,95	665.748,17	727.589,50	750.701,23							4.055.832,49	675.972,08
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Materiais previstos copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	170.759,04	14.229,92
2022	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	14.229,92	15.220,78							86.370,38	14.395,06
Materiais solicitados copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	2.911,36	2.911,36	2.796,17	2.483,53	2.085,97	2.085,97	2.662,92	2.687,60	3.371,74	4.338,68	5.009,29	5.009,29	38.353,88	3.196,16
2022	2.608,40	3.703,39	4.102,44	4.393,94	3.471,62	3.818,70							22.098,49	3.683,08
Índice de material nos contratos de copeiragem - Meta <50%														
(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	20%	20%	20%	17%	15%	15%	19%	19%	24%	30%	35%	35%	22%	22%
2022	18%	26%	29%	31%	24%	25%							26%	26%



Ocorrências Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE I

2022

Copeiragem

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Garçom

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Operador reprografia

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Encarregado

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Auxiliar administrativo

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Total Geral

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Apoio Administrativo - Ações -Ed. SEDE I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
2	Houve reunião da presidente da CRPLS e Karen com Francisca Lúcia (Rivison de férias) fazendo ajustes de parceria para preenchimento do PLS.	Julho	Julho	Concluído	CRPLS e Karen Monteiro
3	Checagem sobre o consumo de copos plásticos para avaliar possibilidade de minimizar a quantidade e indicar a melhor forma de descarte.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
4	Quando da renovação da Portaria da CRPLS, incluir o nome dos novos parceiros do PLS: Francisca Lúcia e Rivison Messias Antunes.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

MATERIAL DE CONSUMO

Em virtude da implantação do Almoarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Ainda não foi possível a apuração do número de impressões por unidade. Não alcançamos a meta no primeiro trimestre, que era redução de 10% em relação ao ano de 2021.

Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio.

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS, há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve aumento de consumo do Papel A4, mas essa é uma realidade consequente ao aumento do trabalho presencial.

De acordo com as informações prestadas através da DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade de impressões, percebe-se que houve aumento gradativo de impressões, o que compromete a meta estipulada até o final do semestre.



Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede I

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais de consumo adquiridos, e ainda, o consumo por unidade com reflexos na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$	Mensal		Trimestral	
	Edifício	Área m ²		Servidor
		Construída	Externa	
Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF		34.000	-	1.500
Unidade	Responsável		Gestor	
SAD/DF - EAPAT	Sidnei Borges Fidalgo		Patrícia da Silva Rodrigues Godoi	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual	$\left[\frac{\text{Quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual}}{\text{quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual} + \text{quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoarifado virtual}} \right] \times 100$	>95%		Sistema BRSupply Manager
Índice de Impressão	$\left[\frac{\text{Quantidade de impressões ano corrente} - \text{Quantidade de impressões ano anterior}}{\text{Quantidade de impressões ano anterior}} \right] \times 100$	<10%		DTI
Número de dispensas para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoarifado Virtual		0	Equipe de Licitações e Contratos
Gasto com materiais nas unidades	Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			Sistema BRSupply Manager
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatório dos valores dos materiais requisitados / total de servidores			Sistema BRSupply Manager
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Ainda não foi possível a apuração do número de impressões por unidade. Alcançamos a meta de índices adquiridos por Almoarifado Virtual, porém não alcançamos a meta de impressão no trimestre.		
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. alcançamos novamente a meta de itens adquiridos e não alcançamos a meta de impressões, considerando ainda que ultrapassamos o índice de 60%.		
3	jul/ago/set 2022			
4	out/nov/dez 2022			
5	Consolidado 2022			



Material de Consumo - Índice de itens - Ed. Sede I

2022

Quantidade de itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual - AVN

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2021	PRF				148	9								157,00	78,50	0,10	
	PRU	10		159			6							175,00	58,33	0,12	
	PGF			34				30					466	530,00	176,67	0,35	
	PGU				10			61			25	195		291,00	72,75	0,19	
	SGCT										24			24,00	24,00	0,02	
	CGU						4						15	19,00	9,50	0,01	
	GAB Ministro		116	20			143		140	236	80	171	181	82	1.169,00	129,89	0,78
	Total	10	116	213	158	152	10	231	236	80	220	391	548	2.365	197	0,13	
2022	PRF			5		143								148,00	74,00	0,10	
	PRU		118		25		37							180,00	60,00	0,12	
	PGF			45			322							367,00	183,50	0,24	
	PGU	30	39	149	63		192							473,00	94,60	0,32	
	SGCT													-	-	-	
	CGU		221	15			182							418,00	139,33	0,28	
	GAB Ministro	244	203	224	243	146	259							1.319,00	219,83	0,88	
	Total	274	581	438	331	289	992	-	-	-	-	-	-	2.905	242	0,16	

Em virtude da implantação do Almoarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.

Fonte: Quantidade de itens adquiridos através do Almoarifado Virtual / quantidade de itens adquiridos através do Almoarifado Virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação



Quantidade de Impressões - Ed. Sede I

2022

Quantidade de Impressões

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	Total	29.326	37.346	38.418	28.798	35.996	33.963	30.640	34.163	30.847	29.463	29.637	35.181	393.778	32.815	262,52

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	Total	32.458	34.961	55.621	46.226	60.889	51.294	46.985	-	-	-	-	-	328.434	27.370	218,96

Índice de impressão - Meta <10%

[(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	Total	10,68	-	6,39	44,78	60,52	69,15	51,03	53,35					283,12	40,45	0,19



Material de Consumo - Quantidade de dispensas de licitação - Ed. Sede I

2022

Quantidade de dispensas

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoarifado Virtual Nacional.



Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede I

2022

Consumo (Resma)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	PRF							20						20	20	0,01
	PRU													-	-	-
	PGF						5	70			60			135	45	0,09
	PGU													-	-	-
	SGCT													-	-	-
	CGU							10						10	10	0,01
	GAB Ministro		30				20	35		30		30	35	180	30	0,12
	Total		-	15.000	-	-	10.000	25.000	45.000	15.000	-	45.000	17.500	-	172.500	105
2022	PRF	60												60	60	0,04
	PRU		40											40	40	0,03
	PGF			60				40						100	50	0,07
	PGU													-	-	-
	SGCT													-	-	-
	CGU					40								40	40	0,03
	GAB Ministro	40	2	30		5	35							112	22	0,07
	Total	50.000	21.000	45.000	20.000	2.500	37.500	-	-	-	-	-	-	-	176.000	212

Fonte: Quantidade de Papel A4, fornecido para as unidades através de requisição no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS.



Material de Consumo - Dados - Ed. Sede I

2022

Consumo gasto (R\$)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2021	PRF				1.031,93	794,36								1.826,29	913,15	1,22	
	PRU	1.200,00		530,01			1.159,50							2.889,51	963,17	1,93	
	PGF			803,00				827,68					569,49	2.200,17	733,39	1,47	
	PGU				1.217,22			1.398,00			1.332,40	991,98		4.939,60	1.234,90	3,29	
	SGCT										1.405,74			1.405,74	1.405,74	0,94	
	CGU						773,00						465,10	1.238,10	619,05	0,83	
	GAB Ministro		1.478,51	1.389,52			323,94		1.500,50	682,69	1.078,60	1.680,91	557,09	1.497,83	10.189,59	1.132,18	6,79
	Total		1.200,00	1.478,51	2.722,53	2.249,15	1.118,30	1.932,50	3.726,18	682,69	1.078,60	4.419,05	2.014,17	2.067,32	24.689,00	2.057,42	1,37

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2022	PRF			966,25										966,25	966,25	0,64	
	PRU		1.745,90				496,07							2.241,97	1.120,99	1,49	
	PGF			533,35		302,50	704,57							1.540,42	513,47	1,03	
	PGU	604,40	562,29	855,13	2.854,09		1.658,48							6.534,39	1.306,88	4,36	
	SGCT													-	-	-	
	CGU		1.402,80	2.254,40				308,44							3.965,64	1.321,88	2,64
	GAB Ministro	671,66	1.059,11	1.221,43	2.869,20	514,17	940,21								7.275,78	1.212,63	4,85
	Total		1.276,06	4.770,10	5.830,56	5.723,29	816,67	4.107,77	-	-	-	-	-	-	22.524,45	1.877,04	1,25

Fonte: Somatórios dos valores gastos com materiais de consumo do Almoarifado Virtual Nacional - AVN, utilizados mensalmente nas unidades. ²



Material de Consumo - Ações - Sede I

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS e Karen Monteiro
2	Incentivo e estímulo consciente da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	janeiro	dezembro	Em andamento	EAPAT/Patrícia da Silva/Sidnei Borges
3	Instrução aos solicitantes para utilização da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	janeiro	dezembro	Em andamento	EAPAT/Patrícia da Silva/Sidnei Borges
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída, Contínua.

EDIFÍCIO SEDE II



O Edifício-Sede II localiza-se no Setor de Indústria Gráfica-SIG, na Quadra 6, lote 800, contíguo ao Edifício da Imprensa Nacional, construído em 1970. A edificação é propriedade da União, sob responsabilidade da AGU, apresenta três pavimentos e um subsolo, seis elevadores, sistema de ar-condicionado VRF, com controle central e individual da temperatura, paredes de alvenaria e divisórias naval e especiais, piso vinílico, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com válvulas de duplo fluxo, grupo gerador para os circuitos de emergência, funcionando na edificação o CPD responsável por todo serviço de processamento de dados de todas as unidades da AGU no Brasil.

A AGU encontra-se instalada nesse edifício desde 2006 e em outubro de 2014 teve sua estrutura física modernizada, com novo sistema de eficiência energética, de refrigeração e de racks e servidores de rede, com dois grupos geradores redundantes e dedicados.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Pessoas: 663

Área: construída 15.000 e externa 33.326

Unidades:

- Departamento de Assuntos Jurídicos Internos
- Corregedoria-Geral da Advocacia da União
- Ouvidoria
- Escola da AGU
- Diretoria de Tecnologia da Informação
- Gabinete da Secretaria-Geral de Administração
- Diretoria de Gestão de Pessoas
- Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
- Superintendência de Administração no Distrito Federal
- Arquivo da Coordenação-Geral de Documentação e Informação
- Secretaria-Geral de Consultoria

ENERGIA ELÉTRICA

Considerações Gerais

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão aos prédios da AGU, no DF, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil.

Mesmo considerando um aumento no consumo de energia para este ano, conseguimos atingir a meta, uma vez que ficamos abaixo dos 60% para a meta projetada para o Edifício Sede II.

Boas Práticas

Energia fotovoltaica

No PLS não há uma grande abordagem sobre a instalação da energia fotovoltaica, instalada no prédio da SEDE II para atender a demanda do DATACENTER por se tratar de uma energia estável que não sofre oscilações da Rede Externa, garantindo assim o funcionamento ininterrupto de toda estrutura de TI.

Aproveitando que a matéria foi incluída no Prêmio da A3P, retomamos informações interessantes, a seguir:

O equipamento foi adquirido e implantado por meio de acordo de cooperação, firmado em 2016 entre a AGU e a Companhia Energética de Brasília (CEB) Distribuição S/A, que previu a implantação de Projeto de Eficiência Energética nos termos da Lei Federal nº 9.991/2000. A AGU é a primeira instituição pública a aderir ao projeto: a partir dos critérios consolidados pela iniciativa, outros órgãos e entidades do Poder Público puderam adotá-la como medida de sustentabilidade. Nos termos do convênio, o projeto envolveu investimentos totais de R\$ 1,7 milhão, sendo que R\$ 1,28 milhão foi financiado pela CEB, com contrapartida de cerca de R\$ 429 mil da AGU.

Como a AGU não dispõem de corpo técnico qualificado para capitanear um projeto de tal monta, optou-se pela contratação de uma empresa de consultoria. Mesmo assim, à época, não havia tantas empresas de consultoria com expertise na elaboração de pré-diagnóstico de eficiência energética. Até dentre aquelas que, de algum modo, já participaram de certames parecidos, ninguém tinha contratado com órgãos públicos. SAGE Inteligência Energética era a única empresa certificada para utilizar o software RETScreen, desenvolvido pelo governo do Canadá. Tal software proporciona acurácia na determinação do quantitativo de placas fotovoltaicas.

A usina, que produz energia elétrica a partir da absorção de luz solar, tem capacidade de geração de energia de 280,8 kW-pico (quilo watt pico) – o que pode permitir uma economia de

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

R\$ 300 mil por ano nas despesas da AGU com energia, além de uma redução de 230 toneladas/ano na emissão dióxido de carbono (CO₂), o equivalente ao plantio de 1.848 árvores.

Benefícios:

- Para o CONSUMIDOR: redução dos custos com a energia elétrica.
- Para a NEOENERGIA (concessionária): a busca permanente da conscientização dos consumidores quanto ao uso racional da energia elétrica.
- Para a SOCIEDADE: com a disseminação dos conceitos de eficiência energética, haverá redução do desperdício de energia elétrica, fato que consequentemente possibilitará a economia na realização de novos investimentos para expansão do sistema elétrico, contribuindo para a não elevação sistemática dos custos do serviço de energia elétrica.

A AGU entende que investir em eficiência energética e conservação de energia é um importante passo no fortalecimento de seu compromisso com a sociedade, o planeta e o meio ambiente, além de atingir economia financeira.



Energia elétrica - Atributos - Ed. Sede II

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de tarifa	
kWh	Mensal	Trimestral	Grandes Consumidores/Alta Tensão/Poder Público		Horo-sazonal verde	
Edifício					Área m ²	
					Construída	Externa
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF					15.000	33.326
Unidade	Responsável				Gestor	
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo				Édipo Sousa dos Santos	
Contrato	Empresa		Assinatura	NUP de pagamento		
31/2016	CEB DISTRIBUIÇÃO S.A		17/10/2016	00677.000093/2022-33		
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)		Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de energia	$\frac{[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100}{}$		<10%			
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos / metragem do edifício					
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido / total de servidores					
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Alcançamos a meta, sendo que poderíamos aumentar em até 10% e, no entanto, tivemos redução média de 10%. Registramos que na Sede 2 temos energia fotovoltaica acompanhada neste tema.				
2	abr/mai/jun 2022	Mesmo considerando um aumento no consumo de energia para este ano, conseguimos atingir a meta, uma vez que ficamos abaixo de 5% para a meta projetada.				
3	jul/ago/set 2022					
4	out/nov/dez 2022					
5	Consolidado 2022					



Energia elétrica - Dados - Ed. Sede II

2022

Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	100.494	89.375	88.173	92.228	83.648	78.411	73.813	66.339	82.156	94.495	87.920	83.924	1.020.976	85.081	162	6
2022 P	9.983	8.890	8.285	10.403	9.362	9.959							56.882	9.480	18	1
2022 FP	71.827	67.207	62.110	81.182	80.276	74.524							437.126	72.854	139	5
2022	81.810	76.097	70.395	91.585	89.638	84.483							494.008	82.335	157	5
# meta	110.543	98.313	96.990	101.451	92.013	86.252	81.194	72.973	90.372	103.945	96.712	92.316	1.015.871	93.589	178	6
# ano anterior	-18.684	-13.278	-17.778	-643	5.990	6.072							-526.968	-6.387		
% meta atingida	-15,06	-10,54	-15,62	-0,55	7,10	7,90								-4,46		

Gasto (R\$)

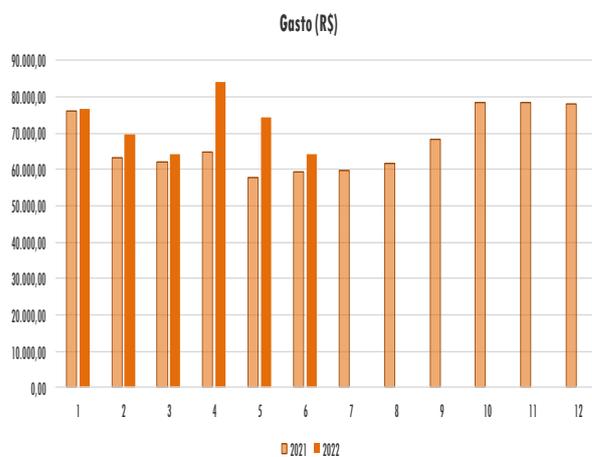
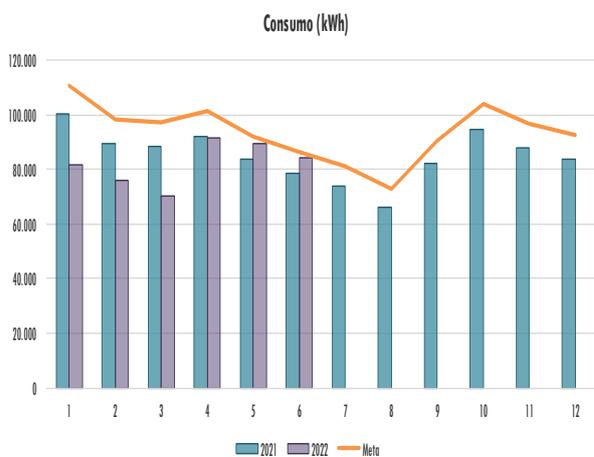
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	76.023,39	63.133,98	62.062,72	64.880,62	57.689,66	59.327,12	59.800,15	61.760,03	68.204,99	78.180,02	78.237,33	78.104,73	807.404,74	67.283,73	127,92	4,49
2022	76.723,42	69.784,05	63.976,94	83.921,50	74.434,25	64.077,10							432.917,26	72.152,88	137,17	4,81
Multa/ Juros													0,00	0,00		
# ano anterior	-9.904,16	-24.201,70	-12.685,92	-12.508,56	-824,76	5.447,80	7.863,88	9.464,94	13.723,82	17.832,99	6.492,55	16.506,69	17.207,57	1.433,96		
% meta atingida	1%	11%	3%	29%	29%	8%							-46%	13%		

Energia Gerada - KWh Mês

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	cons m²/mês
2021	36.253	22.142	25.111	21.254	24.209	22.974	27.023	24.770	28.044	24.162	19.965	25.252	301.159	25.097		
2022																

Tarifa horo-sazonal A4 / TSH - A4 - Ligação Azul (Não é cobrada demanda de ponta).

Horário de ponta: das 18h às 21h - horário de verão: das 19h às 22h.





Energia elétrica - Dados - Ed. Sede II

2022

Geração de energia fotovoltaica (KW/h)

2021		Gerado	Injetado Fora da ponta
	Jan	36.253	804
Fev	22.142	1.676	
Mar	25.111	1.042	
Abr	21.254	1.668	
Mai	24.209	1.512	
Jun	22.974	1.014	
Jul	27.023	816	
Ago	24.770	1.233	
Set	28.044	635	
Out	24.162	899	
Nov	19.965	2.318	
Dez	25.252	1.677	
TOTAL	301.159	15.294	

2022		Gerado	Injetado Fora da ponta
	Jan	25.113	2.048
Fev	20.146	2.580	
Mar	25.280	1.641	
Abr	22.904	2.147	
Mai			
Jun			
Jul			
Ago			
Set			
Out			
Nov			
Dez			
TOTAL	93.443	8.416	



Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS
2	Apurar custos da manutenção da usina fotovoltaica (que atende somente ao Data center)	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

ÁGUA E ESGOTO

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes e sensibilizar, com campanhas educativas, o corpo funcional para legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Em 2022, notamos um retorno às atividades laborais de modo a aumentar o consumo de muitos serviços, o de água e esgoto inclusive.

Para evitar quaisquer outras interferências na medição do tema ÁGUA, a manutenção predial tem feitas rondas a fim de detectar em período quase que de imediato questões referentes a possíveis vazamentos.



Água - Atributos - Ed. Sede II

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Metro cúbico (m ³)	Mensal		Trimestral	
	Edifício	Área m ²		População
		Construída	Externa	
	Sede II - Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF	15.000	33.326	482
Unidade	Responsável		Gestor	
SAD/DF - EDINF	Sidnei Borges Fidalgo		Édipo Sousa dos Santos	
Contrato	Empresa	Assinatura	NUP de pagamento	
57/2009	COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL	04/06/2009	00677.000056/2022-25	
Indicador(es)	Fórmula(s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de água	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<50%		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³) / área total (m ²)			Nota Fiscal
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores			Nota Fiscal
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. A meta referente ao consumo foi atingida.		
2	abr/mai/jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anteriores. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio. Não alcançamos a meta no trimestre, nem no semestre: a média de consumo no trimestre foi na ordem de 80%		
3	jul/ago/set 2022			
4	out/nov/dez 2022			
5	Consolidação 2022			



Água - Dados - Ed. Sede II

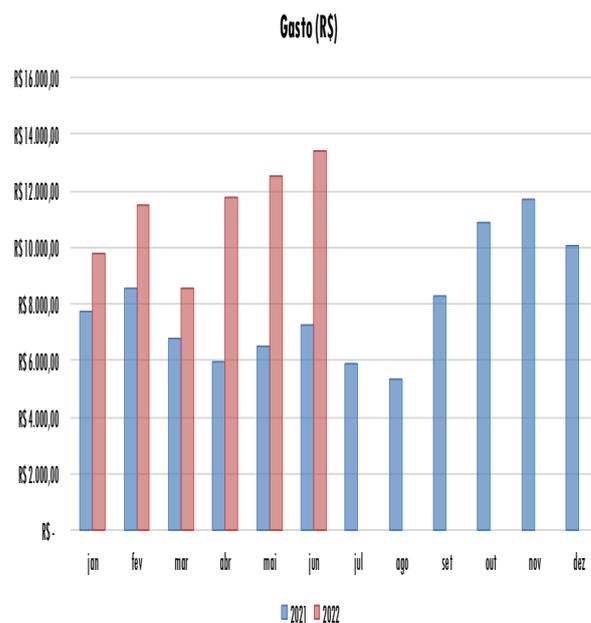
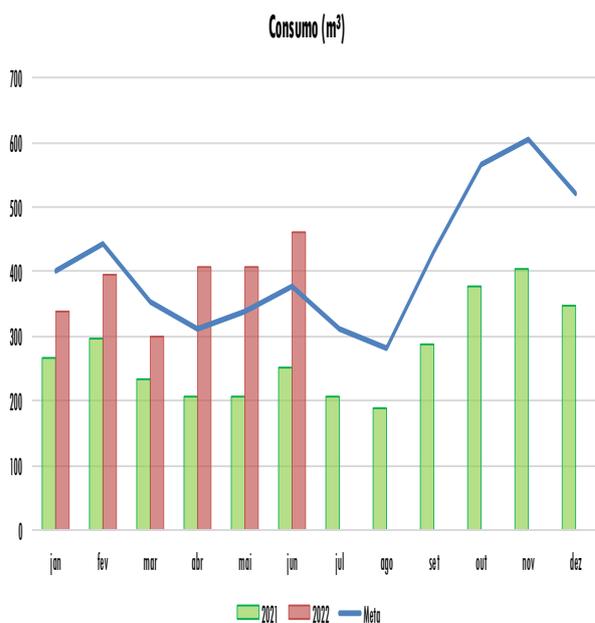
2022

Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²
2021	267	295	235	208	226	252	207	188	287	377	403	348	3.293	274	0,57	0,02
2022	338	396	298	407	431	462							2.332	389	0,81	0,03
# meta	401	443	353	312	339	378	311	282	431	566	605	522	4.940	412	0,85	0,03
# ano anterior	71	101	63	199	205	210							849	142		
% meta atingida	26,6	34,2	26,8	95,7	90,7	83,3								59,6		

Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²
2021	7.762,10	8.580,58	6.789,84	5.975,80	6.514,72	7.285,18	5.884,42	5.323,16	8.247,62	10.906,22	11.674,26	10.049,56	94.993,46	7.916,12	16,42	0,53
2022	9.754,16	11.470,70	8.572,56	11.792,42	12.501,38	13.417,12								11.251,39	23,34	0,75
Multa/Juros													-			





Água - Plano de Ação - Ed. Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá gestão no sentido de apurar o grande consumo do segundo trimestre.	julho	agosto	Em andamento	CRPLS 1ª Região
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

LIMPEZA

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolvem, ainda, o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração. São contratados com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022 e, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada e na última apuração trimestral, não conseguimos alcançar a meta.

Em função do novo contrato, o valor do material saltou de R\$8.500,00 para R\$ 9.400,00, o que compromete a meta buscada, visto que estamos comparando contrato novo com contrato antigo e que todo o material e os utensílios tiveram de ser completamente substituídos.

Devemos considerar ainda que o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo e na execução das atividades relacionadas ao serviço. Porém, com o retorno gradativo às atividades presenciais em 2022, praticamente todos os serviços têm sofrido alterações.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Limpeza - Atributos - Ed. Sede II			2022	
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos						
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle	
Unidade/percentual		Mensal			Trimestral	
Edifício Sede I					Área m ²	
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF					Construída	Externa
					15.000	33.326
					482	
Unidade		Responsável			Gestor	
SAD-DF - ELOGI		Sidnei Borges Fidalgo			Ivaldo Severiano Mendes	
Contrato		Empresa		Assinatura	NUP de pagamento	
05/2019		LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA		06/02/2019	00676.000425/2022-90	
03/2022		ANDRACON SERVIÇOS GERAIS LTDA		07/02/2022	00676.000626/2022-97	
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		<50%		Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Comprasnet Contratos
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			6	
Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Posto	Qtd.
			m ²	Valor R\$ m ²		
Internas	Pisos Acarpetados	1.867,17	800 - 1.200	3,24	Servente	17
	Pisos frios (salas)	8.376,67	800 - 1.200	3,24	Encarregado	1
	Hall/Circulação	4.193,17	1.000 - 1.500	2,59		
	Garagem	1.200,00	1.800 - 2.700	1,94		
	Banheiros	562,99	200 - 300	12,96		
Externas	Pisos Pavimenta dos Adjacentes / Contíguos às Edificações	2.047,36	1.800 - 2.700	1,44		
	Pátios e áreas verdes	8.102,66	1.800 - 2.700	1,44		
	Varrição de passeios e arruamentos	16.289,40	6.000 - 9.000	0,43		
	Fachada Envidraçada com Exposição a Risco	6.420,69	130 - 160	0,29		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	O Contrato nº 005/2019 teve sua vigência encerrada em 06 de fevereiro de 2022, a partir de 07 de fevereiro de 2022, o serviço passou a ser executado no contrato nº 003/2022. Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Na apuração do trimestre, não alcançamos a meta.				
2	abr/mai/jun 2022	Mensalmente há repasse de informação sobre gestão de resíduos para a contratada. Não atingimos a meta para o semestre, considerando principalmente que consumimos quase 100% dos materiais no mês de abril.				
3	jul/ago/set 2022					
4	out/nov/dez 2022					
5	Consolidado 2022					

Limpeza - Dados - Ed. Sede II														2022	
Gasto (R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	78.062,52	78.062,52	78.062,52	74.683,96	74.683,96	74.683,96	74.683,96	74.683,96	74.683,96	74.683,96	78.891,83	78.891,83	914.758,94	76.229,91	158,15
2022	78.891,83	65.198,09	67.390,53	67.390,53	67.390,53	67.390,53							413.652,04	68.942,01	143,03
Repactuação													0,00		
Glosa	11.664,00												11.664,00		
Valor de materiais estimados durante o contrato															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	8.537,48	102.449,76	8.537,48	119,72
2022	8.537,48	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28	9.453,28							55.803,88	9.300,65	119,72
Valor de materiais solicitados durante o contrato															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	1.873,76	2.234,39	2.221,42	2.293,17	2.746,79	2.021,93	2.849,90	1.216,39	2.765,13	2.921,78	3.028,01	3.099,89	29.272,56	2.439,38	119,72
2022	2.725,77	5.562,16	6.172,08	9.185,96	4.872,68	5.594,39							34.113,04	5.685,51	119,72
Índice de Material de Limpeza (%)															
(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2021	21,95	26,17	26,02	26,86	32,17	23,68	33,38	14,25	32,39	34,22	35,47	36,31	342,87	28,57	119,72
2022	31,93	58,84	65,29	97,17	51,54	59,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,95	30,33	119,72
Acompanhamento da atualização do conhecimento															
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano															
ano	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2022	1	1	1	1	1	1									

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Limpeza - Material - Ed. Sede II

2022

Resumo de composição de custo de Materiais de Limpeza e Higiene

Item	Especificação	Unidade	Qtd. Mensal	Qtd. Anual	Valor unitário (R\$)	Total mensal (R\$)	Total anual (R\$)
1	Água sanitária de 1ª qualidade	Litro	60	720	0,99	59,40	712,80
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão	3	36	21,62	64,86	778,32
3	Álcool, de 1ª qualidade, 92° a 93°	Litro	36	432	3,27	117,72	1.412,64
4	Aromatizante marca Jorlin ou similar Gal com 05 litros	Galão	2	24	13,76	27,52	330,24
5	Brilha inox spray 500ml	Unidade	2	24	8,29	16,58	198,96
6	Bom ar, ou similar	Unidade	24	288	2,45	58,80	705,60
7	Borrifador	Unidade	8	96	1,08	8,64	103,68
8	Bucha abrasiva	Unidade	10	120	0,57	5,70	68,40
9	Cera Líquida incolor Gal com 05 Lts concentrado	Galão	10	120	18,65	186,50	2.238,00
10	Detergente Colorado Gal com 05 Lts	Galão	2	24	13,26	26,52	318,24
11	Disco branco 410 para lavagem	Unidade	0	0	9,04	0,00	0,00
12	Disco tipo Scott Brite 350, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	7,31	29,24	350,88
13	Disco tipo Scott Brite 410, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	9,33	37,32	447,84
14	Disco tipo Scott Brite 510, para lavagem, ou similar	Unidade	4	48	9,82	39,28	471,36
15	Escova (manual)	Peça	8	96	0,43	3,44	41,28
16	Esponja de fibra cor azul dupla face	Peça	25	300	0,44	11,00	132,00
17	Esponja de limpeza dupla face T. Scotch brite 3M amarela, ou similar	Peça	50	600	0,32	16,00	192,00
18	Fibra verde geral	Unidade	10	120	0,92	9,20	110,40
19	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Unidade	50	600	0,84	42,00	504,00
20	Forro de acento sanitário cx 60 unidade	Caixa	10	120	4,35	43,50	522,00
21	Impermeabilizante Gal 5 Lts	Galão	4	48	30,64	122,56	1.470,72
22	Inseticida aerosol - Fr com 500 ml	Frasco	12	144	3,39	40,68	488,16
23	Limpa pedras Gal de 5 Lts	Galão	2	24	10,95	21,90	262,80
24	Limpador Multiuso (Veja ou similar) Fr com 500ml	Frasco	24	288	1,07	25,68	308,16
25	Lustra Móveis lavanda, cada Unid com 200 ml	Frasco	6	72	1,41	8,46	101,52
26	Luva azul G CLB Forro Bco	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
27	Luva azul M CLB Forro Bco	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
28	Luva azul P CLB Forro Bco	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
29	Luva de couro	Par	2	24	3,22	6,44	77,28
30	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
31	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
32	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas	Par	12	144	1,64	19,68	236,16
33	Máscara para pó descartável pcte c/100	Peça	1	12	33,91	33,91	406,92
34	Óleo de Peroba Cx com 12 Unids	Caixa	1	12	1,96	1,96	23,52
35	Palha de Aço (ref. Bom Bri) Pc com 14 Buchas	Peça	2	24	1,42	2,84	34,08
36	Pá Plástica para lixo, cabo longo	Unidade	10	120	0,59	5,90	70,80
37	Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca	Unidade	60	720	1,64	98,40	1.180,80
38	Papel higiênico de 1ª qualidade, inter folhado, folha dupla, cor branca, 100% de fibras	Caixa	38	456	59,22	2.250,36	27.004,32
39	Papel Higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30	Fardo	1	12	36,96	36,96	443,52
40	Papel Toalha Branco 3 dobras, pct. C/ 2400 fls. de 22 x 23cm super branco	Fardo	240	2880	20,28	4.867,20	58.406,40
41	Pasta Cristal Rosa	Unidade	24	288	1,42	34,08	408,96
42	Pedra Sanitária	Peça	60	720	0,57	34,20	410,40
43	Placa Perfumada de Mictório	Unidade	24	288	1,09	26,16	313,92
44	Refil para absorvente c/ 25 unidades	Peça	0	0	12,77	0,00	0,00
45	Refil para aromatizante airsolf	Unidade	2	24	12,37	24,74	296,88
46	Removedor comum - Gal com 5 Lts	Galão	5	60	16,21	81,05	972,60
47	Repelente elétrico	Unidade	4	48	6,33	25,32	303,84
48	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	Unidade	4	48	2,89	11,56	138,72
49	Rodo com duas borrachas - 60cm de largura, com cabo	Unidade	4	48	3,93	15,72	188,64
50	Sabão em Br Pc com 05 Unids	Peça	5	60	3,93	19,65	235,80
51	Sabão em pó com 1 kg	Peça	2	24	4,36	8,72	104,64
52	Sabonete líquido perolado para as mãos com substâncias umectantes e emolientes, de	Galão	12	144	7,37	88,44	1.061,28
53	Saco para aspirador de pó	Peça	1	12	2,45	2,45	29,40
54	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 40 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	6,50	32,50	390,00
55	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 60 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	7,86	39,30	471,60
56	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 100 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	20,59	102,95	1.235,40
57	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 20 Lts, pc 100 sacos	Peça	5	60	4,32	21,60	259,20
58	Saco para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	4,32	21,60	259,20
59	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	20,00	100,00	1.200,00
60	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	8,29	41,45	497,40
61	Saco para lixo, na cor preta, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	3,22	16,10	193,20
62	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	21,43	107,15	1.285,80
63	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peça	5	60	8,61	43,05	516,60
64	Saco para lixo, na cor verde, capacidade de 150 Lts Pc com 100 sacos	Peça	0	0	23,59	0,00	0,00
65	Sapóneaço líquido 500ml -	Frasco	36	432	0,93	33,48	401,76
66	Vaselina Líquida	Litro	2	24	8,13	16,26	195,12
67	Vassoura de Nylon florista	Peça	8	96	3,22	25,76	309,12
68	Vassoura de piaçava	Unidade	2	24	3,39	6,78	81,36
69	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peça	8	96	1,47	11,76	141,12
70	Vassoura tipo noviça 25 a 30 cm	Unidade	5	60	3,38	16,90	202,80
Valor Total						9.453,280	113.439,36

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Resumo de composição de custo de EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS							
Item	Especificação	Unidade	Anual Sede II	Valor Unitário (R\$)	Valor Depreciado (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)	Unidade	2	339,32	5,66	0,94	11,32
2	Balde plástico 100 Lts	Unidade	8	46,92	9,38	6,25	75,04
3	Balde Plástico 20 Lts	Unidade	24	9,18	3,06	6,12	73,44
4	Bobina de nylon p/roçadeira 3mm	Unidade	1	8,50	0,71	0,06	0,71
5	Carinho de mão para jardim	Unidade	2	230,52	3,84	0,64	7,68
6	Carrinho Multiuso para Limpeza	Unidade	20	332,52	5,54	9,23	110,80
7	Carrinho para a Coleta de Lixo	Unidade	5	380,12	6,34	2,64	31,70
8	Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)	Unidade	38	46,92	1,96	6,21	74,48
9	Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)	Unidade	90	32,64	1,36	10,20	122,40
10	Dispenser para álcool gel	Unidade	200	11,55	0,96	16,00	192,00
11	Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m	Unidade	200	18,35	1,53	25,50	306,00
12	Dispenser para papel toalha	Unidade	120	18,35	1,53	15,30	183,60
13	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	200	11,55	0,96	16,00	192,00
14	Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm	Unidade	6	611,32	10,19	5,10	61,14
15	Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm	Unidade	6	883,32	14,72	7,36	88,32
16	Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm	Unidade	6	1.291,32	21,52	10,76	129,12
17	Enxada c/cab	Unidade	1	36,72	7,34	0,61	7,34
18	Equipamento c/cadeira elevada para rapel e suporte p/limpeza de fachada com cabo de	Unidade	1	509,32	8,49	0,71	8,49
19	Escada com 5 (cinco) degraus de alumínio	Unidade	5	114,92	4,79	2,00	23,95
20	Escada com 6 (seis) degraus de alumínio	Unidade	4	128,52	5,36	1,79	21,44
21	Extensão (cabo elétrico para tomada) medindo 50m	Unidade	6	196,52	3,28	1,64	19,68
22	Extensor telescópico	Unidade	3	196,52	16,38	4,10	49,14
23	Lava jato Karcher ou similar médio	Unidade	2	46,92	0,78	0,13	1,56
24	Mangueira para jardim 50m	Metro	2	196,52	3,28	0,55	6,56
25	Máquina de lavar carpete	Unidade	2	4.237,11	70,62	11,77	141,24
26	Pá de alumínio para recolher lixo, cabo longo	Peça	30	8,16	1,63	4,08	48,90
27	Placas sinalizadoras "Piso Molhado", "Não Entre"	Unidade	40	19,04	1,59	5,30	63,60
28	Rastelo de ferro tipo garfo	Unidade	6	12,24	2,04	1,02	12,24
29	Reservatório p/saboneteira	Unidade	320	11,55	0,96	25,60	307,20
30	Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela	Unidade	16	53,72	4,48	5,97	71,68
31	Vassoura para jardim	Unidade	10	12,24	2,04	1,70	20,40
32	Tanquinho com capacidade para 5 kg.	Unidade	1	331,84	5,53	0,46	5,53
Valor Total						205,73	2.468,70



Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

SEGURANÇA

Observa-se que, por ser um serviço que envolve dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, os ajustes nos contratos são inteiramente vinculados as Convenções Coletivas de trabalho, cujos valores são repactuados anualmente, não cabendo à Administração interferir nesses custos, sendo possível obter a redução de despesas com esse contrato apenas com a supressão de postos.

Nesse sentido, não muito o que se manejar quanto a esse serviço, uma vez que já mantemos os postos estritamente necessários para a segurança do patrimônio e membros da AGU.

Devemos considerar sim uma possível redução de custos ao unificarmos as duas sedes com conseqüente redução de postos, sendo a previsão de que ocorra antes do fim do ano.

Não houve ocorrências no Prédio da Sede II.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Segurança - Atributos - Ed. SEDE II

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento					Análise de Controle		
Percentual		Mensal					Trimestral		
Edifício						Área m ²		População	
						Construída	Externa		
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF						34.000	-	526	
Unidade		Responsável					Gestor		
SAD/DF - COADM		Sidnei Borges Fidalgo					Ivaldo Severiano Mendes		
Contrato		Empresa			Assinatura		NUP de pagamento		
39/2020		VIPPIM SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA			12/07/2020		00676.000430/2022-01		
Categoria	Postos				Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$	Mapeamento Postos		
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$			Área FIM	Área Meio	
Vigilância diurno armado	3	12x36	2	6.685,79	40.114,74	481.376,88			
Vigilância diurna desarmado	3	44	1	7.032,58	21.097,74	253.172,88			
Vigilância noturno armado	3	12x36	2	7.329,09	43.974,54	527.694,48			
Total	9		5		105.187,02	1.262.244,24			
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)			Metas 2022	Métrica	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100			>100%		Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos		
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100			>100%		Contrato, NF, Sistema Comprasnet Contratos		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				0	Fiscal do contrato		
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar 2022	I - O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço. Não houve ocorrências neste							
2	abr/maio/jun 2022	Não houve ocorrências no período.							
3	jul/ago/set 2022								
4	out/nov/dez 2022								
5	Consolidado 2022								84



Segurança - Dados - Ed. SEDE II

2022

Vigilância Orgânica

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	78.688,71	78.688,71	82.004,04	80.354,22	79.020,24	81.009,44	78.668,71	86.982,36	81.102,78	87.646,82	87.646,82	87.646,82	989.459,67	82.454,97
2022	82.264,09	94.483,20	83.286,76	107.739,67	99.669,84	122.745,20							590.188,76	98.364,79
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	76,05	76,05	76,05	76,05	76,05	76,05	88,88	95,49	95,49	95,49	95,49	95,49	1.022,63	85,22

Total Geral

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	78.688,71	78.688,71	82.004,04	80.354,22	79.020,24	81.009,44	78.668,71	86.982,36	81.102,78	87.646,82	87.646,82	87.646,82	989.459,67	82.454,97
2022	82.264,09	94.483,20	83.286,76	107.739,67	99.669,84	122.745,20							590.188,76	98.364,79
Repactuação			0,00										0,00	0,00
Glosa	76,05	76,05	76,05	76,05	76,05	76,05	88,88	95,49	95,49	95,49	95,49	95,49	1.022,63	85,22

Quantidade de ocorrências (sinistro)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	4	0
2022	0	0	0	0	0	0	0						0	0

Índice de ocorrências

(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	0	0	0	0	0	0							0	0



Segurança - Ações - Ed. SEDE II

2021

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	A fiscalização de contratos está incentivada e orientada como fazer registros de ocorrências do contrato	jan	dez	Contínuo	Fiscal de contrato
2					
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

APOIO ADMINISTRATIVO

O contrato nº 003/2017 foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022 e, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador de Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xicara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos.

O contrato nº 003/2017 foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022 e, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador de Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, xicara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos.

Apesar de amplamente desencorajado o seu uso, registramos que consta na listagem de fornecimento de material, o fornecimento de copo descartável. Em virtude da pandemia, observamos uma quantidade maior solicitada deste material. Verificou-se que nos andares em que há copa, são utilizados copos de vidro e a Comissão da Coleta Seletiva fez cartazes para campanha de incentivo que se adorem garrafinhas ou copo próprio. Nos andares sem copa, foram disponibilizados coletores para que os copos descartáveis sejam encaminhados à Cooperativa parceira.

Novo contrato de copeiragem está sendo licitado e oportunamente acompanharemos como foi abordada a questão dos copos plásticos.

O Contratos de **Limpeza** e de **Copeiragem** mantiveram o critério de custo de material por demanda, o que o PLS acha justo e observa que a Fiscalização tem trabalhado bem, visto os baixos valores, pertinentes a menor presença de servidores. Observa – se que a movimentação tem oscilado o que torna o ano 2022 desafiador para falarmos de METAS. Registra – se que os terceirizados estão na condição de presencial.

Houve reunião presencial da Comissão Regional do PLS da 1ª Região, na Sede I, no período de 12 a 15/07, e contou com a presença do Superintendente Rodrigo Jorg P., Coordenador Sidney, Presidente da Comissão, Membros e Apoio, Karen Monteiro.

Nessa Reunião, atestamos que alguns Membros da Comissão estão sobrecarregados e por isso a Presidente da Comissão e Apoio se reunião com a Fiscal de Contrato Francisca Lúcia, que assumirá o tratamento dos TEMAS COPEIRAGEM e LIMPEZA, a partir do mês de junho.

O Superintendente Rodrigo ressaltou a importância de terem estabelecido uma única NUP de pagamento por ano, a partir de 2022, o que facilita o preenchimento do PLS.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Uma ação, segundo ele, ainda não pôde ser estabelecida que é o FORMULÁRIO DE FISCALIZAÇÃO. O PLS irá acompanhar a implantação e verificar se a Sustentabilidade constará no formulário.

Destaca-se que o contrato de Copeiragem prevê material de limpeza, utensílios e consumo para surpresa do PLS, esse Contrato fornece copos de plástico. Abaixo, o que o Apoio do PLS, Karen Monteiro, apreendeu e apresentou na Reunião de Julho:



Figura 7 – Slide apresentado no 1º Encontro do CRPLS 1ª Região

O PLS irá propor ações a partir de setembro/22 para tratar esse uso de copos plásticos, que são descartados no lixo comum, inclusive.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle			
Unidade e percentual		Mensal			Trimestral			
Edifício					Área m ²		População	
Sede II - Setor de Indústria Gráficas- Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF					Construída	Externa	482	
Unidade		Responsável			Gestor			
SAD/DF - ELOGI		Sidnei Borges Fidalgo			Luisa Aires Oliveira / Ivaldo Severiano Mendes			
Contrato		Empresa		Serviço	Assinatura	NUP de pagamento		
24/2017		REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Copeiragem e garçom	15/07/2017	00676.000419/2022-32		
03/2017		REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI		Aux. Administrativo, almoxarife, carregador de móveis e operador de máquina	01/02/2017	00676.000414/2022-18		
02/2022		PERSONNALITE SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA		Almoxarife e carregador de móveis	31/01/2022	00676.000745/2022-40		
43/2021		G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo	19/11/2021	00676.000437/2022-14		
01/2022		G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA		Aux. Administrativo e Assistente	24/01/2022	00676.000590/2022-41		
Categoria	Postos				Custo mensal (R\$)	Custo anual (R\$)	Mapeamento Postos	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto (R\$)			Área FIM	Área Meio
Almoxarife	2	44 h	1	4.583,15	9.166,30	109.995,60	-	2
Assistente Administrativo	85	44 h	1	5.066,47	430.649,95	5.167.799,40		
Auxiliar administrativo	77	44 h	1	3.885,49	299.182,73	3.590.192,76		
Carregador de móvel	5	44 h	1	3.516,48	17.582,40	210.988,80	-	5
Copeira	7	44 h	1	4.064,93	28.454,51	341.454,12		
Garçom	5	44 h	1	5.384,35	26.921,75	323.061,00		
Operador de Reprografia	0	44 h	1	3.575,49	0,00	0,00		
Tec em Secretariado	37	44 h	1	5.381,14	199.102,18	2.389.226,16		
Secretária Executivo I	8	44 h	1	9.677,33	77.418,64	929.023,68		
Secretária Executivo II	1	44 h	1	10.847,47	10.847,47	130.169,64		
Total	227		10	55.982,30	1.099.325,93	13.191.911,16	0	7
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)			Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100			<70%		NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custo total dos contratos					NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				1	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				0	NF, Sistema Comprasnet Contratos, Fiscal	
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2022	O contrato nº 003/2017, comum às duas sedes, foi em encerrado no 06 de fevereiro de 2022, em seu lugar, iniciou-se o contrato nº 001/2022, no qual foram excluídos os postos da categoria Operador Reprografia e incluídos novos postos das categorias de secretariado (Secretaria Executiva II; Secretaria Executiva I e Técnico em Secretariado). Continua vigente no primeiro trimestre de 2022 o contrato nº 0024/2017 (copeiragem e garçom), no qual, temos a incidência de consumo de material (café, açúcar, copo de plástico, xicara, etc.), de acordo com o consumo registrado, a meta estipulada foi cumprida no período. Por fim, não há registros de ocorrências no ComprasNet e pendência na avaliação mensal dos contratos. Registramos que consta na listagem de fornecimento de material, o fornecimento de copo descartável. Temos de verificar ainda a destinação dos descartados, o correto é que os sejam encaminhados para a Cooperativa parceira da AGU.						
2	abr/mai/jun 2022	Apesar do retorno de mais pessoas ao trabalho presencial, atingimos a meta pelo segundo semestre consecutivo, sendo que mantivemos o índice de material no contrato de copeiragem abaixo dos 60%.						
3	jul/ago/set 2022							
4	out/nov/dez/2022							
5	Consolidado 2022							

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Apoyo Administrativo - Dados - Ed. SEDE II													2022	
Carregador de móvel (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	17.409,75	17.409,75	17.409,75	17.409,75	17.409,75	17.974,25	17.974,25	18.668,75	18.668,75	18.668,75	18.668,75	18.668,75	216.341,00	18.028,42
2022	18.668,75	17.583,20	17.582,41	17.582,41	17.582,41	17.582,41	17.582,41						106.581,59	17.763,60
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Copeiragem - mão de obra (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	24.453,10	24.453,10	24.453,10	24.453,10	25.179,21	25.179,21	25.179,21	25.179,21	25.179,21	26.148,57	26.148,57	26.148,57	302.154,16	25.179,51
2022	26.148,57	26.148,57	26.148,57	26.148,57	28.454,51	28.454,51							161.503,30	26.917,22
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	536,67	458,49	384,24	439,20	397,55	268,62							2.484,76	414,13
Garçom (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	23.098,85	23.098,85	23.098,85	23.098,85	23.743,90	23.743,90	23.743,90	23.743,90	23.743,90	24.678,55	24.678,55	24.678,55	285.150,55	23.762,55
2022	24.678,55	24.678,55	24.678,55	24.678,55	26.921,75	26.921,75							152.557,70	25.426,28
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	383,33	327,49	274,45	313,71	283,96	191,87							1.774,83	295,80
Operador reprografia (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	10.370,97	10.370,97	10.370,97	10.370,97	10.370,97	10.706,52	10.706,52	11.119,68	11.119,68	11.119,68	11.119,68	11.119,68	128.866,29	10.738,86
2022	11.119,68	370,66	-	-	-	-							11.490,34	5.745,17
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Auxiliar e assistente administrativos (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	112.932,88	112.932,88	112.932,88	112.932,88	112.932,84	116.565,72	116.565,72	121.042,88	121.042,88	105.912,52	105.912,52	105.912,52	1.357.619,12	113.134,93
2022	121.042,88	183.428,34	210.499,09	196.945,08	189.238,80	155.712,40							1.056.866,59	176.144,43
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					1.190,00								1.190,00	1.190,00
Almoxarife (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	9.105,86	9.105,86	9.105,86	9.105,86	9.105,86	9.386,92	9.386,92	9.757,28	9.757,28	9.757,28	9.757,28	9.757,28	113.089,54	9.424,13
2022	9.757,28	9.491,54	9.166,30	9.166,30	9.166,30	9.166,30							55.914,02	9.319,00
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Secretariado (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.362,77	47.211,90	64.574,67	32.287,34
2022	42.944,91	47.881,81	66.770,67	69.990,94	67.057,38	71.068,16							365.713,87	60.952,31
Repactuação													0,00	0,00
Glosa					1.496,04								1.496,04	1.496,04
Total Geral (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	240.316,32	245.253,22	264.142,08	267.362,35	265.799,91	274.624,68	203.556,52	209.511,70	209.511,70	196.285,35	196.285,35	196.285,35	2.768.934,53	230.744,54
2022	211.415,71	261.700,86	288.074,92	274.520,91	271.363,77	237.837,37							1.544.913,54	257.485,59
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
Materiais previstos copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	58.545,84	4.878,82
2022	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	4.878,82	5.347,84							29.741,94	4.956,99
Materiais solicitados copeiragem (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	776,70	776,70	1.634,01	1.625,94	1.476,11	1.476,11	1.493,42	2.508,71	1.842,05	3.393,04	3.012,38	3.012,38	23.027,55	1.918,96
2022	2.506,21	1.680,20	1.596,62	2.157,59	3.963,96	2.333,20							14.237,78	2.372,96
Índice de material nos contratos de copeiragem - Meta <70%														
(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	16%	16%	33%	33%	30%	30%	31%	51%	38%	70%	62%	62%	39%	39%
2022	51%	34%	33%	44%	81%	44%							48%	48%

Ocorrências Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE II													2022	
Carregador de móvel														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Copeiragem														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Garçom														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Operador reprografia														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Auxiliar e assistente administrativos														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Almoxarife														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Total Geral														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Apoio Administrativo - Ações -Ed. SEDE II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS e Karen Monteiro
2	Checagem sobre o consumo de copos plásticos para avaliar possibilidade de minimizar a quantidade e indicar a melhor forma de descarte.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
3					
4					
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

MATERIAL DE CONSUMO

Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. Ainda não foi possível a apuração do número de impressões por unidade. Não alcançamos a meta no primeiro trimestre, que era redução de 10% em relação ao ano de 2021.

Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há referência de que haverá mudança de prédios, as duas sedes indo para um único prédio.

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS, há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve aumento de consumo do Papel A4, mas essa é uma realidade consequente ao aumento do trabalho presencial.

De acordo com as informações prestadas através da DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade de impressões, percebe-se que houve aumento gradativo de impressões, o que compromete a meta estipulada até o final do primeiro semestre.



Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede II

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais de consumo adquiridos, e ainda, o consumo por unidade com reflexos na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$	Mensal		Trimestral	
	Edifício		Área m ²	
			Construída	Externa
	Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF		15.000	16.730
			Servidor	
			526	
Unidade	Responsável		Gestor	
SAD/DF - EAPAT	Sidnei Borges Fidalgo		Patrícia da Silva Rodrigues Godoi	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Metas 2022	Métricas	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de Itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual	$\left[\frac{\text{Quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual}}{\text{(quantidade de itens adquiridos através do almoarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoarifado virtual)}} \right] \times 100$	>95%		Sistema BRSupply Manager
Índice de Impressão	$\left[\frac{\text{Quantidade de impressões ano corrente} - \text{Quantidade de impressões ano anterior}}{\text{Quantidade de impressões ano anterior}} \right] \times 100$	<10%		DTI
Número de dispensas para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoarifado Virtual		0	Equipe de Licitações e Contratos
Gasto com materiais nas unidades	Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			Sistema BRSupply Manager
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatório dos valores dos materiais requisitados / total de servidores			Sistema BRSupply Manager
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID-19. As atividades estão sendo executadas via Home Office. Caso há a necessidade de realizar atividades presenciais, esta é de forma alternada. Não há supervisão de quantas pessoas estão no módulo presencial. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. Estabelecer as METAS, foi de maneira ousada. Ainda não foi possível a apuração do número de impressões por unidade. Alcançamos a meta de itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual, porém, não alcançamos a meta de impressões no trimestre. Verificamos que a meta estabelecida foi muito ousada, visto que o número de impressões em 2021 foi muito reduzido.		
2	abr/mai/jun 2022	O ministro da Saúde, assina portaria com o encerramento da emergência de saúde pública de interesse nacional da pandemia da Covid-19. Houve a liberação do uso de máscara, e de reuniões presenciais. A AGU publica as informações quanto a Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho, conforme Portaria Normativa SGA/AGU n° 13 de 27/07/2022. Sabe-se que haverá mudança das unidades lotadas no prédio do Edifício SEDE II. Alcançamos a meta de materiais adquiridos, porém ainda ficamos distantes da meta de impressão.		
3	jul/ago/set 2022			
4	out/nov/dez 2022			
5	Consolidado 2022			



Material de Consumo - Índices de itens - Ed. Sede II

2022

Quantidade de itens adquiridos pelo Almoarifado Virtual - AVN

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2021	DAJI													-	-	-	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		10	206	6	62			7	11	23	19		344	43,00	0,65	
	DGEP							57					24	81	40,50	0,15	
	DPOF							90						90	90,00	0,17	
	CGDI		132		69	59	18	14			126			418	69,67	0,79	
	Ouvidoria														-	-	-
	SAD-DF *		13	8		44				153	36			121	375	62,50	0,71
	EAGU														-	-	-
	DTI					35				54			131		220	73,33	0,42
	Total		-	155,00	214,00	110,00	165,00	18,00	161,00	214,00	173,00	23,00	150,00	145,00	1.528,00	127,33	2,90
2022	DAJI													-	-	-	
	CGAU	172,00				137,00								309	154,50	0,59	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA	11,00	41	46	25									123	30,75	0,23	
	DGEP	175,00		161,00	114,00		91,00							541	135,25	1,03	
	DPOF	41,00		76,00										117	58,50	0,22	
	CGDI	36,00	21	43,00		131	99							330	66,00	0,63	
	Ouvidoria						203,00							203	203,00	0,39	
	SAD-DF *		123		327,00		132,00							582	194,00	1,11	
	EAGU						46,00							46	46,00	0,09	
	DTI		178,00					109,00						287	143,50	0,55	
	Total	435,00	363,00	326,00	466,00	268,00	680,00	-	-	-	-	-	-	-	2.538,00	211,50	4,83

Fonte: Quantidade de itens adquiridos através do Almoarifado Virtual / quantidade de itens adquiridos através do Almoarifado Virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação



Quantidade de Impressões - Ed. Sede II

2022

Quantidade de Impressões

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	Total	12.403	11.736	15.474	8.901	11.645	11.676	11.600	11.824	12.214	12.099	14.673	15.886	150.131	12.511	285,42

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	Total	14.198	13.947	23.897	21.085	24.964	18.171	19.921	-	-	-	-	-	136.183	258.168	259

Índice de impressão - Meta <10%

$[(\text{Quantidade de impressões ano corrente} - \text{Quantidade de impressões ano anterior}) / \text{Quantidade de impressões ano anterior}] \times 100$

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2022	Total	12,64	15,85	35,25	57,79	53,35	35,74	41,77	-	-	-	-	-	-	-	-



Material de Consumo - Quantidade de dispensas de licitação - Ed. Sede II

2022

Quantidade de dispensas

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2021	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DPOF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ouvidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SAD-DF *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2022	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DPOF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ouvidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SAD-DF *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoarifado Virtual Nacional.



Material de Consumo - Dados - Ed. Sede II

2022

Consumo gasto (R\$)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2021	DAJI													-	-	-	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		736,15	594,90	644,02	605,65			539,77	792,02	343,28	1.283,95		5.539,74	692,47	10,53	
	DGEP								1.169,24					302,58	1.471,82	735,91	2,80
	DPOF								300,31						300,31	300,31	0,57
	CGDI		656,87		760,43	2.717,10	1.217,78	761,66			980,91				7.094,75	1.182,46	13,49
	Ouvidoria														-	-	-
	SAD-DF *		620,60	580,06			1.439,46			1.715,15				548,37	4.903,64	980,73	9,32
	EAGU														-	-	-
	DTI					1.334,21				303,26	1.685,12		1.446,41		4.769,00	1.192,25	9,07
	Total		-	2.013,62	1.174,96	2.738,66	4.762,21	1.217,78	2.231,21	2.558,18	3.458,05	343,28	2.730,36	850,95	24.079,26	2.006,61	45,78
2022	DAJI													-	-	-	
	CGAU	460,94				301,82								762,76	381,38	1,45	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA	642,18	858,55	443,97	1.376,41									3.321,11	830,28	6,31	
	DGEP	4.065,60		303,63	2.208,95		642,18							7.220,36	1.805,09	13,73	
	DPOF	360,72		498,71										859,43	429,72	1,63	
	CGDI	680,58	474,91	501,20		2.131,47	3.062,48							6.850,64	1.370,13	13,02	
	Ouvidoria						1.906,34							1.906,34	1.906,34	3,62	
	SAD-DF *		3.344,46		4.021,83		2.510,56							9.876,85	3.292,28	18,78	
	EAGU						316,18							316,18	316,18	0,60	
	DTI		2.180,19					880,83						3.061,02	1.530,51	5,82	
	Total	6.210,02	6.858,11	1.747,51	7.607,19	2.433,29	9.318,57	-	-	-	-	-	-	-	34.174,69	2.847,89	64,97

Fonte: Somatórios dos valores gastos com materiais de consumo do Almoarifado Virtual Nacional - AVN, utilizados mensalmente nas unidades.



Material de Consumo - Ação - Sede II

2022

Nº.	Descrição da ação	Início	Término	Situação	Responsável(is)
1	Haverá reunião no mês de julho com os membros da CRPLS 1ª Região e Karen Monteiro para alinhamento geral do PLS DF.	Julho	Julho	Em andamento	CRPLS e Karen Monteiro
2	Avaliação de fornecimento de folhas x impressões.	Agosto	Dezembro	Em estudo	CRPLS e Karen Monteiro
3	Incentivo e estímulo consciente da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	janeiro	dezembro	Em andamento	EAPAT/Patricia da Silva/Sidnei Borges
4	Instrução aos solicitantes para utilização da cesta de produtos do Almoarifado Virtual Nacional - AVN	janeiro	dezembro	Em andamento	EAPAT/Patricia da Silva/Sidnei Borges
5					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída, Contínua.