**ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO**



**SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

**REQUERIMENTO PADRÃO DE APOSENTADORIA**

**1 – DADOS DO (A) SERVIDOR (A):** **OBS**: Todos os campos devem ser preenchidos e com letra de forma.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR (A): | | | | | | | |
| MATRÍCULA SIAPE: | CARGO: | | | | | | CPF: |
| TELEFONE RESIDENCIAL: | | TELEFONE CELULAR: | | | | EMAIL: | |
| UNIDADE DE EXERCÍCIO: | | | | UF: | | | TELEFONE DO TRABALHO: |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL (COMPLETO): | | | | | | | |
| BAIRRO: | | | | | | | CEP: |
| CIDADE: | | | ESTADO: | | E-MAIL DA UNIDADE DE EXERCÍCIO: | | |

**2 – INFORMAÇÕES DO REQUERIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Aposentadoria de acordo com o seguinte dispositivo legal:   * Art. 40, inciso III, alínea "a" da CF/88 (Redação da EC nº 41/2003); * Art. 40, inciso III, alínea "b" da CF/88 (Redação da EC nº 41/2003); * Art. 6º da EC nº 41/2003; * Artigo 3º da EC nº 47/2005; * Artigo 4º da EC nº 103/2019; * Artigo 10, §1º, inciso I da EC nº 103/2019; * Artigo 20 inciso, §2º, inciso I da EC nº 103/2019; * Artigo 20 inciso, §2º, inciso II da EC nº 103/2019; * Artigo 22 da EC nº 103/2019; * Outros (especificar o fundamento legal):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Nos termos dos incisos XVI, XVII, e § 10, todos do art. 37 da Constituição Federal, DECLARA:  Que não está incluso nas vedações e proibições neles capituladas;  Que está incluso nas vedações e proibições neles capituladas.  Se ocupante de cargo em comissão:  Permanecerá na Função. Não permanecerá na Função. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data e Assinatura do(a) Requerente | **CIENTE DA CHEFIA IMEDIATA:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local, data, carimbo e assinatura da chefia imediata |

**3 – DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS**

|  |
| --- |
| a) Cópia de documento de identificação e CPF;  b) Cópia da última Declaração de Imposto de Renda apresentada à Receita Federal ouFormulário de Declaração de Bens e Rendas (disponível na RedeAGU);  d) Termo de Responsabilidade;  e) Declaração de Recadastramento;  f) Declaração de acumulação de outros benefícios previdenciários;  g) Certidão original de tempo de contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), no caso de ex-empregados públicos, atestando período celetista (até 11/12/1990), anterior ao regime jurídico único instituído pela Lei 8.112/90;  h) Outras certidões originais de tempo de contribuição, se for o caso. |

Divisão de Aposentadoria e Pensão - SIG QUADRA 6 - LOTE 800 - 2° ANDAR – EDIFICIO SEDE II - 70610-460 – BRASÍLIA/DF - cogep.diape@agu.gov.br