**MODELO 5**

**PLANO DE TRABALHO DE CONTRATOS QUE ENVOLVEM TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

**NOTA EXPLICATIVA**:

Esta minuta sugestiva deve ser utilizada pela área técnica da Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) para a instrução processual, previamente à celebração de contratos do Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação (MLCT&I) que envolvem transferência de tecnologia (know how; licença e cessão). A presente minuta toma por base o [Parecer nº 03/2020/CP-CT&I/PGF/AGU](https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/procuradoria-geral-federal-1/subprocuradoria-federal-de-consultoria-juridica/camara-permanente-da-ciencia-tecnologia-e-inovacao-1/instrumentos-do-marco-legal-de-ct-i/contratos-que-envolvem-transferencia-de-tecnologia-no-marco-legal-de-ct-i), exarado pela Câmara Permanente de Ciência, Tecnologia e Inovação (CP-CT&I) da Procuradoria-Geral Federal.

**Base legal**: Arts. 6º, 7º e 11 da Lei nº 10.973, 2 de dezembro de 2004; Arts. 11 a 13 do Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018.

Alguns itens receberão notas explicativas destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração das minutas, **que deverão ser devidamente suprimidas quando da finalização do documento**.

No modelo a seguir, deve-se observar que:

a) os itens escritos na cor **PRETA** devem ser mantidos, podendo eventualmente ser alterados ou excluídos diante do caso concreto, e;

b) aqueles redigidos na cor **AZUL** são textos que dependem de situações específicas ou se trata de textos sugestivos. Cabe a cada entidade verificar o que deve ser escrito nestes itens e decidir se eles serão ou não mantidos na redação final do acordo.

**MODELO**

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DO OBJETO**

Constitui objeto da contratação X (descrever o objeto da contratação).

**NOTA EXPLICATIVA**:

Descrever a tecnologia a ser licenciada ou transferida pela ICT ao contratante, destacando se já houve o depósito de pedido de patente ou efetivada a sua concessão pelo INPI. Na hipótese de tecnologia não patenteada, não patenteável ou de know-how, a descrição deve compreender o conjunto de informações e dados técnicos que permitam a fabricação dos produtos e/ou processos. Em todos os casos, devem ser explicitados os resultados esperados e as atividades a serem realizadas. O NIT, nos termos da Política de Inovação da ICT, deverá ser consultado de modo a auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho.

Indicar se a ICT fornecerá à contratante suporte técnico-científico associado à tecnologia, sendo aconselhável que as condições desse suporte, inclusive o valor da respectiva remuneração a ser paga, sejam estabelecidas em instrumento jurídico próprio.

**2. DA IDENTIFICAÇÃO DOS CONTRATANTES (E, SE FOR O CASO, DA FUNDAÇÃO DE APOIO)**

**2.1 ICT pública:**

Nome:

Coordenador responsável:

Matrícula Siape:

Telefone:

e-mail:

Unidade de lotação:

**2.2. Instituição/Empresa:**

Natureza jurídica:

CNPJ:

Endereço:

Cidade: UF: CEP:

Representante legal:

CPF/MF:

**2.3. Fundação de Apoio:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Representante legal:

Cargo:

RG:

CPF:

Telefone:

E-mail:

**NOTA EXPLICATIVA**: Caso esteja prevista a interveniência de fundação de apoio vinculada à ICT, a entidade deverá ser nomeada e qualificada, indicando-se o seu representante legal e demais dados relevantes.

**3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

3.1. X (acrescentar a motivação).

**NOTA EXPLICATIVA**: neste item devem ser descritas as razões pelas quais é relevante a contratação, indicando a motivação para o licenciamento e/ou cessão da tecnologia, expondo a conveniência e a oportunidade da contratação proposta, bem ainda evidenciando como os resultados previstos com a contratação justificam a sua execução.

**4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. São as seguintes condições gerais da presente contratação:

X (...)

**NOTA EXPLICATIVA:** Detalhar as condições da execução do objeto da contratação, incluindo:

**1.** a indicação de eventuais direitos de propriedade intelectual já existentes e que serão utilizados para o desenvolvimento das atividades do projeto;

**2.** O prazo para o início da exploração comercial da tecnologia;

**3.** O valor, tipo e a periodicidade da remuneração devida à ICT;

**4.** A definição quanto à possibilidade ou não de cessão e sublicenciamento a terceiros.

O rol apresentado é meramente exemplificativo, cabendo o acréscimo de outras condições/especificidades relevantes para a execução do objeto contratado.

4.2. O prazo de vigência da contratação é de X (especificar a vigência) contados do(a) X (especificar o início da contagem do prazo da vigência).

4.3. Haverá a interveniência da X (nome da fundação de apoio) indicada no Contrato, que atuará no apoio e suporte logístico, administrativo e gestão dos recursos envolvidos na execução.

**NOTA EXPLICATIVA**: o item 4.3 deverá ser suprimido no caso de contratação sem a interveniência da fundação de apoio.

4.4. O fiscal do contrato será o servidor X (indicar nome, siape, lotação, etc), cabendo-lhe o acompanhamento e o ateste dos pagamentos pertinentes à execução financeira do objeto contratado.

**5. DA VALORAÇÃO DA TECNOLOGIA A SER TRANSFERIDA OU CEDIDA:**

5.1. X (acrescentar a motivação).

**NOTA EXPLICATIVA:** apresentar neste item (ou indicar em documento/laudo apartado) a forma pela qual foi realizada a valoração da tecnologia e o alcance dos valores e/ou percentuais que foram fixados para remuneração da transferência da tecnologia. A forma de valoração dependerá da metodologia adotada pelo NIT da ICT licenciante e da negociação realizada com a licenciada, o que deverá restar demonstrado e justificado neste item.

**6.** **CRONOGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DA TECNOLOGIA E REMUNERAÇÃO RESPECTIVA**

**NOTA EXPLICATIVA:** apresentar o cronograma de transferência da tecnologia, caso seja necessário estabelecimento de etapas para a efetivação, e de remuneração pela transferência de tecnologia à contratada.

**NOTA EXPLICATIVA**: Na hipótese de interveniência da fundação de apoio como receptora da remuneração devida pela contratante, sugere-se acrescentar no item 4 supra os procedimentos para o depósito dos valores devidos em conta específica indicada pela referida fundação de apoio.

Tabelas: Cronograma de transferência e de remuneração

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapas da Transferência da Tecnologia | | | |
| Etapas/Fases | Nome da Etapa e Nome do Responsável | Início | Fim |
| Etapa nº. 01 |  | \*\*mês/ano\*\* | \*\*mês/ano\*\* |
| Etapa nº. 02 |  | \*\*mês/ano\*\* | \*\*mês/ano\*\* |
| Etapa nº. 03 |  | \*\*mês/ano\*\* | \*\*mês/ano\*\* |
| Cronograma Financeiro | | | |
| Parcela | Valor da Parcela | Data Prevista |
| Parcela nº. 01 | R$\*\*\* | \*\*mês/ano\*\* |
| Parcela nº. 02 | R$\*\*\* | \*\*mês/ano\*\* |
| Parcela nº. 03 | R$\*\*\* | \*\*mês/ano\*\* |

Cidade/UF, dia de mês de ano.

**Pelo(a) ICT:**

**Nome do responsável**

**Cargo**

**Pelo(a)(s) Intituição/empresa**

**Nome do responsável**

**Cargo**

**Pela Fundação de Apoio:**

**Nome do responsável**

**Cargo**

**NOTA EXPLICATIVA:** Recomenda-se que a contratante aprove o plano de trabalho, antes de se firmar o contrato. Em caso de apoio por fundação de apoio, esta também deverá anuir com o conteúdo do plano de trabalho, sobretudo no que diz respeito ao cronograma de execução financeira.