



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 2ª REGIÃO  
DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
RUA RODRIGO SILVA Nº 26 - 18º ANDAR - CENTRO - RJ CEP 20011-040

---

## **RELATÓRIO n. 00001/2023/DIGAD/SAD2R/SGA/AGU**

**NUP: 00592.000538/2022-15**

**INTERESSADOS: SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - AGU  
- SAD - RJ**

**ASSUNTOS: PATRIMÔNIO PÚBLICO INVENTÁRIO 2022**

### **Relatório de Inventário Anual do Almoarifado – Exercício de 2022, da Superintendência de Administração da 2ª Região**

#### **1 – Apresentação**

A Administração Pública passa por diversas mudanças significativas em seus processos de controle interno nas mais diversas áreas. O gestor deve voltar-se não somente ao controle da legalidade, mas também ao controle gerencial de suas atividades.

O almoarifado é um importante setor e consiste no lugar destinado à armazenagem em condições adequadas de produtos para uso interno, mantendo o controle do saldo físico e do registrado, visando atender às necessidades internas de suprimento do órgão.

#### **2 - Objetivo**

A principal finalidade do inventário anual consiste na apuração dos saldos físico e financeiro do estoque de materiais de consumo existente no almoarifado, com vista a atender determinação legal para o encerramento financeiro da instituição. Desse modo, o presente trabalho procurou identificar:

-A correspondência entre os quantitativos do estoque físico e os quantitativos de materiais constantes nos registros de controle do Sistema de Gestão Almoarifado – SIADS;

-A validade dos prazos de armazenamento dos materiais em estoque;

-A atualização dos instrumentos de registros de entrada e saída de materiais<sup>079</sup>

-As condições de armazenagem e de segurança dos materiais;

-A existência de itens inservíveis, danificados, ociosos e extraviados; e

-A análise do desempenho das atividades dos responsáveis pelo almoarifado.

-Verificar os materiais que não tem movimentação por desuso.

#### **3 – Definição de Material de Consumo**

Aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei nº 4.320/1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

#### **4 – Metodologia e Desenvolvimento do Trabalho**

O levantamento dos materiais de consumo existentes no almoxarifado foi realizado pelos servidores designados na Portaria SAD/RJ nº 0079, de 15 de agosto de 2022, Seq.01, e Portaria nº 119, de 20 de dezembro de 2022, Seq. 41 onde após emissão de relação no Sistema de Gestão Patrimonial – SIADS, em 23 de dezembro de 2022. Os materiais constantes da relação foram conferidos na seguinte ordem:

- Gêneros de Alimentação;
- Material de Expediente;
- Material de TIC;
- Material de Acondicionamento e Embalagem;
- Material de Copa de Cozinha;
- Material de Limpeza e Prod. De Higienização;
- Material Elétrico e Eletrônico.

### **5 – Saldos totais SIADS x SIAFI (em 23 de dezembro de 2022)**

A seguir, a conciliação dos saldos constantes no SIADS e SIAFI, por conta corrente:

Título	SIADS	SIAFI
GENEROS DE ALIMENTACAO	19.946,78	19.946,78
MATERIAL DE EXPEDIENTE	18.421,43	18.421,43
MATERIAL DE TIC	21.666,63	21.666,63
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1.380,40	1.380,40
MATERIAL DE COPA E COZINHA	8.232,07	8.232,07
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	3.112,79	3.112,79
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	1.934,34	1.934,34
Total	74.694,44	74.694,44

A documentação que demonstra os saldos apontados acima está na Seq.42 , Anexos 1 e 2.

### **6 – Itens no relatório “Inventário – Material de Consumo x Itens localizados”**

A seguir, a tabela que demonstra a conciliação entre a quantidade de itens constantes no relatório “Inventário – Material de Consumo” (Seq. 43), retirado do SIADS, e a quantidade de itens localizados no almoxarifado, em 26 de dezembro de 2022:

Descrição do item	Fornecimento	Qtde. em 23/12/2022 no SIADS	Qtde. em 26/12/2022 no Estoque Físico
ACUCAR REFINADO	Pacote de 1 kg	56	56
CAFÉ MOIDO, TORRADO, EMBALADO A VACUO EXTRA FORTE EXPORTAÇÃO	Pacote de 1 Kg	1.098	1.098

BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO SIMPLES NA COR FUME MEDINDO 25X35MM	Unidade	207	207
CESTO PARA LIXO PAPELAO PRENSADO CILINDRICO PRETA	Unidade	21	21
FITA ADESIVA PLASTICO TIPO MAGICA 12MM X 33M TRANSPARENTE	Unidade	31	31
GRAMPEADOR MESA, MATERIAL: FERRO, CAPACIDADE: 100 FOLHAS 23/6, 23/8 E 23/10	Unidade	10	10
PORTA FITA ADESIVA PLASTICO, COM 21CM DE COMPRIMENTO E 9CM DE LARGURA. PEQUENO PRETA, C/CORTADOR DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE	Unidade	20	20
PERFURADOR PARA PAPEL METAL, TIPO PEQUENO, NIQUELADO 20 FOLHAS	Unidade	40	40
EXTRATOR DE GRAMPOS ACO INOXIDAVEL,CROMADO ESPATULA	Unidade	102	102
ESTILETE LAMINA RETRATIL/18MM/100MM(COMPRIM)CORPO PLASTICO	Unidade	77	77
GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 26/6	Unidade	181	181
COLA PASTOSA/COR BRANCA BASE PVC/NAO TOXICA/COM 90 G	Unidade	21	21
PASTA ARQUIVO PLASTICO/VISOR EXTERNO/CAPA RIGIDA CATALOGO AZUL 4 PARAFUSOS METAL/50 SACOS PLASTICOS DE 0,20 MICRA	Unidade	320	320
HD EXTERNO 2 TB USB	Unidade	48	48
CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO	Unidade	1.551	1.551
LIVRO PARA REGISTRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	Unidade	134	134
PORTA-LAPIS/CLIQUE/LEMBRETE ACRILICO FUME ARREDONDADO	Unidade	172	172
PAPEL ALCALINO A4 90 GRM 229x324	RESMA 500 FL	475	475
ENVELOPE PARDO C/TIMBRE 229X324	Com 10 unid	21.406	21.406
PEN DRIVE 4 GB USB	Unidade	38	38
FITILHO EM PLASTICO/COR CINZA/PESANDO 1.200 GR	Unidade	238	238
PORTA COPO ACO INOX	Unidade	361	361
COPO VIDRO 300 ML	Unidade	74	74
GARRAFA TERMICA ACO INOXIDAVEL, CILINDRICO VIDRO, 1,8 LITROS PRESSAO	Unidade	40	40
SUPORTE PARA COPOS DE COPO DESCARTAVEL PLASTICO 180 ML/TIPO DISPENSADOR EM PLASTICO ABS/ACRILICO/100 COPOS/SISTEMA POUPA COPO	Unidade	20	20

REFIL CARVÃO ATIVADO PURIFICADOR DE AGUA IBBL	Unidade	06	06
PORTA COPO PLASTICO/COPOS DESCARTAVEIS DE 50ML/BORDA SUPERIOR	Unidade	32	32
XICARA PORCELANA/COM PIRES PARA CAFE/80 ML NA COR BRANCA	Unidade	154	154
ACUCAREIRO EM ACO INOX/330 G COM COLHER E TAMPA	Unidade	12	12
COPO PLASTICO DESCARTAVEL 250ML	Cento	243	243
CESTO LIXO EM PAPELÃO PRENSADO, BORDA E FUNDO COM ARO METALICO CILINDRICO MEDINDO 30CM DE DIAMETRO, 30 CM DE ALTURA NA COR PRETA	Unidade	37	37
LIXEIRA POLIETILENO ALTA DENSIDADE 30 L BASCULANTE BRANCA TRATAMENTO EM UV	Unidade	04	04
LIXEIRA EM PLASTICO 50 L COM TAMPA BASCULANTE BRANCA BASE RETANGULAR	Unidade	18	18
COLETOR DE COPO EM ACRILICO E BASE PLASTICA DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS	Unidade	22	22
CABO REDE COMPUTADOR PATCH CORD 2,5M/RJ45 MACHO/MACHO	Unidade	60	60
ADAPTADOR ELETRICO TOMADA UNIVERSAL PADRAO BRASIL 2 PINOS SOBREPOR, CORRENTE NOMINAL: 20 A	Unidade	523	523

### **7 – Resultados encontrados**

-Não foi detectada nenhuma divergência em relação ao quantitativo no SIADS e no estoque físico, em 26 de dezembro de 2022.

-Não foi encontrado material fora do prazo de validade, indicando assim um correto controle e acompanhamento na distribuição dos materiais aos usuários.

-Não foi identificado itens em condições inservíveis, danificados ou extraviados.

-As condições do armazenamento e a segurança dos materiais de consumo em estoque foram consideradas adequadas, estando em ambientes climatizados, fechados e bem distribuídos entre os espaços disponíveis, permitindo uma fácil localização e acessibilidade.

### **8 – Recomendações da Comissão de Inventário**

-Adequar a quantidade de bens adquiridos com a demanda requerida;

-Comunicar com antecedência todas as unidades o período de realização do inventário anual do material em estoque no almoxarifado a fim de possibilitar a programação da retirada dos materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

-Os materiais de consumo devem ser adequadamente guardados e controlados para se evitar prejuízo ao erário;

-Avaliação periódica do consumo médio e dos estoques mínimos, a fim de se avaliar a adequada reposição do estoque;

-Para salvaguardar a responsabilidade de novos gestores ou ordenadores de despesa, é indicado que seja realizado inventário quando houver mudança de chefia;

-Deve ser realizado o adequado planejamento do quantitativo de material a ser adquirido, a fim de evitar estoques desnecessários e, conseqüentemente, a utilização do material dentro do prazo de validade. O armazenamento

deve ser feito de forma que os materiais mais antigos sejam os primeiros a serem utilizados, com o intuito de evitar perdas; e

-A retirada de materiais do almoxarifado deve acontecer somente após o devido procedimento de requisição e respectiva autorização.

Este é o relatório.

Rio de Janeiro, 30 de dezembro de 2022.

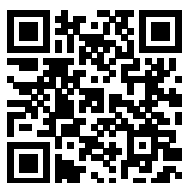
Helder Mota Freitas SIAPE nº 1.723.448 – Presidente

Simone da Rocha Conde SIAPE nº 240.9301 – Membro

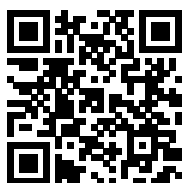
Rodrigo da Silva de Siqueira SIAPE nº 324.1584 Membro

---

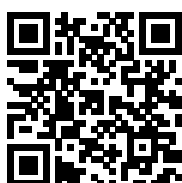
Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <https://supersapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 00592000538202215 e da chave de acesso d5d6d8e0



Documento assinado eletronicamente por RODRIGO DA SILVA DE SIQUEIRA, com certificado A1 institucional (\*.agu.gov.br), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 1066950592 e chave de acesso d5d6d8e0 no endereço eletrônico <https://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): RODRIGO DA SILVA DE SIQUEIRA, com certificado A1 institucional (\*.agu.gov.br). Data e Hora: 02-01-2023 13:55. Número de Série: 77218269410488336199396275606. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO SSLv1.



Documento assinado eletronicamente por HELDER MOTA FREITAS, com certificado A1 institucional (\*.agu.gov.br), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 1066950592 e chave de acesso d5d6d8e0 no endereço eletrônico <https://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): HELDER MOTA FREITAS, com certificado A1 institucional (\*.agu.gov.br). Data e Hora: 02-01-2023 15:23. Número de Série: 77218269410488336199396275606. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO SSLv1.



Documento assinado eletronicamente por SIMONE DA ROCHA CONDE, com certificado A1 institucional (\*.agu.gov.br), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 1066950592 e chave de acesso d5d6d8e0 no endereço eletrônico <https://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): SIMONE DA ROCHA CONDE, com certificado A1 institucional (\*.agu.gov.br). Data e Hora: 02-01-2023 13:52. Número de Série: 77218269410488336199396275606. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO SSLv1.

---