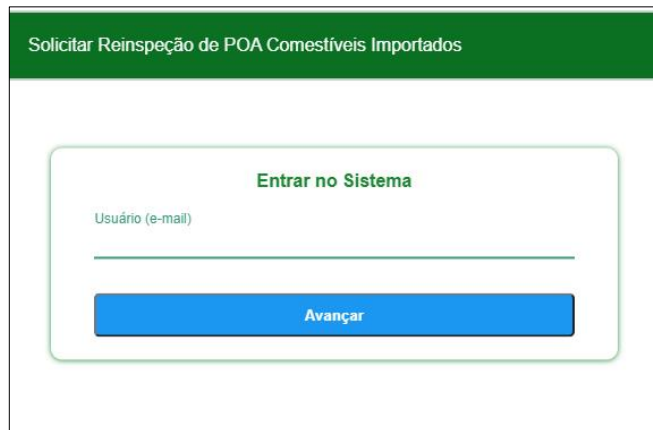


Solicitação de POA Comestíveis Importados

❖ Cadastro de Usuário:

- Abrir o link da solicitação no navegador de sua preferência. A seguinte tela irá surgir:



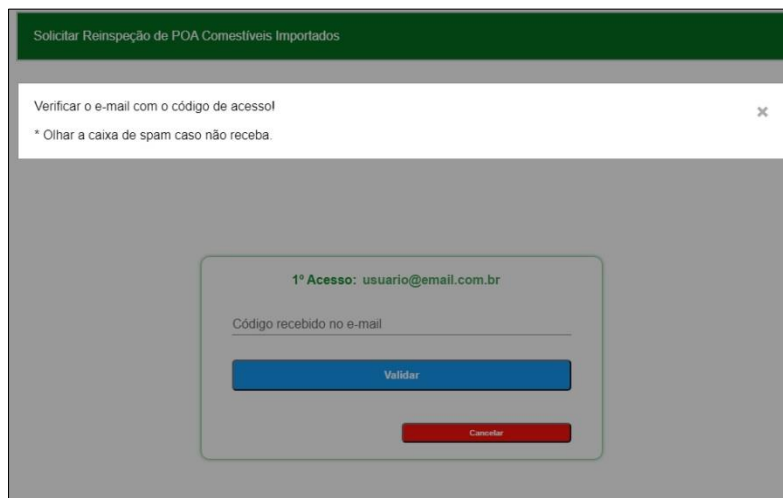
A tela apresenta um cabeçalho verde com o texto "Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados". Abaixo, há um formulário branco com o título "Entrar no Sistema". O formulário contém um campo de entrada rotulado "Usuário (e-mail)" e um botão azul "Avançar".

- Entrar com o e-mail válido que irá utilizar para cadastrar as solicitações e pressionar o botão avançar. A seguinte tela será exibida:



A tela apresenta o mesmo cabeçalho verde. O formulário centralizado contém o texto "1º Acesso: usuario@email.com.br", um botão azul "Receber código via e-mail" e um botão vermelho "Cancelar".

- Pressionar o botão "Receber código via e-mail" que uma nova tela será exibida:



A tela apresenta o mesmo cabeçalho verde. No topo, há uma barra cinza com o texto "Verificar o e-mail com o código de acesso" e "Olhar a caixa de spam caso não receba". Abaixo, o formulário contém o texto "1º Acesso: usuario@email.com.br", um campo de entrada rotulado "Código recebido no e-mail", um botão azul "Validar" e um botão vermelho "Cancelar".

Solicitação de POA Comestíveis Importados

- Abrir outra aba do navegador para pegar o código enviado via e-mail.
 - ✓ A aba atual não deve ser fechada, caso contrário o código enviado não será mais válido.
 - ✓ A mensagem é enviada com o assunto: “Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados” e no corpo o seguinte dizer: “Informe o seguinte código de acesso: XXXXX”. Anote esse código de 5 dígitos e o informe no campo “Código recebido no e-mail”.
 - ✓ A mensagem pode demorar um pouco a chegar. Caso não veja, verificar se a mesma não caiu na caixa de spam ou se está recebendo mensagens normalmente nessa caixa de e-mail. Revise também o endereço de e-mail digitado para ver se não houve erro de digitação.



Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados

1º Acesso: usuario@email.com.br

Código recebido no e-mail

Validar

Cancelar

- Após informar o código de 5 dígitos, acione o botão “Validar”. Se não for o código enviado, uma mensagem de erro será exibida. Caso seja o código enviado, a seguinte tela irá aparecer:



Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados

1º Acesso: usuario@email.com.br

Nova senha

Repetir senha

Confirmar

Cancelar

Solicitação de POA Comestíveis Importados

- Inserir a senha no campo “Nova senha” e repeti-la em “Repetir senha”. Pressione o botão “Confirmar”. Se for uma senha válida (tem que ter no mínimo 8 dígitos e não pode conter espaços em branco) a seguinte tela será exibida e o usuário (e-mail) foi corretamente cadastrado.



A imagem mostra uma interface web para solicitar a reinspeção de POA Comestíveis Importados. O cabeçalho da página é verde escuro com o texto "Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados" em branco. Abaixo, há um formulário com o seguinte layout:

- Um campo de texto rotulado "Usuário:" contendo o endereço de e-mail "usuario@email.com.br".
- Um campo de texto rotulado "Senha" com uma linha de entrada vazia.
- Um botão azul com o texto "Entrar".
- Dois botões menores: um verde claro com o texto "Alterar senha" e um marrom com o texto "Esqueceu a senha?".
- Um botão vermelho com o texto "Cancelar" posicionado abaixo dos outros dois.

- Para acessar o sistema, é só informar a senha cadastrada e pressionar o botão “Entrar”.
- Caso deseje alterar a senha incluída, é só pressionar o botão “Alterar senha” após ter informado a senha atual que a tela com a solicitação de alteração será exibida.
- No caso de esquecimento da senha, pressionar o botão “Esqueceu a senha?” que uma nova tela semelhante àquela do primeiro acesso será exibida solicitando o envio de um novo código via e-mail.

Solicitação de POA Comestíveis Importados

❖ Protocolo de Solicitação de Reinspeção:

- Após a entrada do usuário e da senha, a seguinte tela é exibida com as informações gerais para a realização do protocolo. Leia as informações para ter ciência do objetivo do preenchimento deste protocolo.

Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados

Publicidade Sair

Formulário destinado ao protocolo de solicitações de reinspeção de produtos de origem animal (POA) nas unidades do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional (VIGIAGRO).

O preenchimento é obrigatório para a internalização de qualquer POA comestível importado, com finalidade comercial, sendo um formulário por licença de importação (LI), ainda que a carga esteja associada a outros licenciamentos.

Produtos reimportados (ou seja, mercadorias nacionais que estejam retornando ao país) serão obrigatoriamente reinspecionados em estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Federal (SIF) e não devem ser incluídos neste formulário.

O protocolo deverá ocorrer no dia anterior à data em que o solicitante deseja que o produto seja selecionado para reinspeção e, nesta data, a carga já deverá estar disponível para fiscalização. Caso contrário, o importador poderá ser submetido às sanções previstas na legislação do MAPA.

A partir do protocolo, algumas licenças de importação serão parametrizadas para reinspeção, em cada um dos três níveis previstos na IN 118/2021 (I - conferência física; II - conferência física e exame físico; III - conferência física, exame físico e coleta de amostras) e as demais serão submetidas somente à verificação documental.

Produtos submetidos ao Regime de Alerta de Importação (RAI) serão sempre submetidos ao nível III de reinspeção.

A unidade do VIGIAGRO de reinspeção, indicada na LI, deverá ter recintos habilitados para a reinspeção de POA. Cargas posicionadas em recintos não habilitados que sejam amostradas para reinspeção deverão ser direcionadas por trânsito aduaneiro a um recinto habilitado.

- Essa tela de informações só é exibida quando se entra no sistema e quando fechada o seguinte formulário é exibido:

Solicitar Reinspeção de POA Comestíveis Importados

Publicidade Sair

Produto de origem animal comestível E-mail do responsável pela solicitação: usuario@email.com.br

Nº da LI: Existe mais de uma LI vinculada ao contentor?

Nº do LPCO: Nº do conhecimento:

NCM: País de origem do fabricante:

Unidade VIGIAGRO:

Declaro estar ciente que somente devo incluir a solicitação para reinspeção quando o LPCO estiver sido analisado pela central remota do VIGIAGRO. Caso o LPCO não esteja com o status "em inspeção", a carga ficará retida até a conclusão da análise documental e o importador poderá ser submetido a sanções administrativas.

Declaro estar ciente em atender às exigências dos atos normativos do MAPA aplicáveis à importação de POA. Caso seja constatada qualquer irregularidade ou seja confirmada a prestação de informação falsa, o importador será submetido às sanções cabíveis no Decreto nº 9.013/2017 e no Código Penal Brasileiro.

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório e ao lado de cada um dele existe um botão com um símbolo de interrogação (?). Quando esse botão é pressionado, abre-se uma pequena janela informando o significado do campo e como deve ser preenchido.
 - ✓ **Produto de origem animal comestível** → Formulário aplicável APENAS para produtos de origem animal com finalidade comercial destinados ao consumo humano.
 - ✓ **Nº da LI** → A licença de importação deve ser preenchido apenas com números, sem qualquer sinal gráfico. Erros de preenchimento impossibilitarão a reinspeção da carga. Não é permitida a entrada de Lis que já tenham sido cadastradas anteriormente. Esse número tem um dígito verificar que minimiza erros de digitação e é criticado ao se pressionar o botão "Enviar".
 - ✓ **Existe mais de uma LI vinculada ao contentor ?** → Selecionar 'Não' caso haja apenas uma LI vinculada ao contentor ou 'Sim' caso existam duas ou mais Lis vinculadas.

Solicitação de POA Comestíveis Importados

- ✓ **Nº do LPCO** → Este campo deve ser preenchido com números, seguindo o padrão IXXXXXXXXX. Erros de preenchimento impossibilitarão a reinspeção da carga.
 - ✓ **Nº do conhecimento** → Este campo deve ser preenchido com o número do AWB, BL ou CRT conforme o tipo de modal (aéreo, marítimo ou rodoviário). Apenas números e letras são permitidos.
 - ✓ **NCM** → Este campo deve ser preenchido com a NCM na qual o(s) produto(s) foi(foram) enquadrado(s), sendo uma solicitação por NCM, ainda que existam mais produtos vinculados à DAT.
 - ✓ **País de origem do fabricante** → País onde o produto de origem animal foi produzido.
 - ✓ **Unidade VIGIAGRO** → A unidade do VIGIAGRO de reinspeção da carga deve possuir, obrigatoriamente, recintos habilitados para a reinspeção de produtos de origem animal comestíveis.
 - ✓ **Ciência** → Declaração de estar ciente em incluir a solicitação para reinspeção quando o LPCO estiver sido analisado pela central remota do VIGIAGRO. Caso o LPCO não esteja com o status "em inspeção", a carga ficará retida até a conclusão da análise documental e o importador poderá ser submetido a sanções administrativas.
 - ✓ **Ciência** → Declaração de estar ciente em atender às exigências dos atos normativos do MAPA aplicáveis à importação de POA. Caso seja constatada qualquer irregularidade ou seja confirmada a prestação de informação falsa, o importador será submetido às sanções cabíveis no Decreto nº 9.013/2017 e no Código Penal Brasileiro.
- Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão “Enviar” e espere a resposta. Se não houver erro de preenchimento e a LI não tiver sido cadastrada anteriormente, uma mensagem de sucesso é exibida e todas as informações são apagadas para que um novo preenchimento seja realizado (se houver mais de um protocolo a ser feito).
- Pressionando-se o botão “Ver” ao lado do botão “Enviar”, é exibida uma janela com todos os dados protocolados naquele dia pelo usuário (E-mail do responsável pela solicitação).

Solicitação de POA Comestíveis Importados

❖ Publicidade das Reinspeções:

- Pressionando-se o botão “Publicidade” no topo do formulário, a seguinte tela é exibida:

Consultar Amostragem da Reinspeção de POA Comestíveis

Protocolo Sair

E-mail do responsável pela solicitação:

Unidade VIGIAGRO: Consultar

- Para exibir o nível de reinspeção em que os produtos protocolados serão submetidos, deve-se selecionar a unidade do VIGIAGRO para as quais as cargas foram destinadas (no formulário anterior) e pressionar em seguida o botão “Consultar”.
- As cargas que tenham sido parametrizadas para reinspeção nos últimos 10 dias são exibidas em uma janela.
- Apenas as cargas que foram protocoladas pelo usuário (E-mail do responsável pela solicitação) serão exibidas.
- As cargas que foram protocoladas no dia, só aparecerão nesta consulta no dia útil seguinte (variável de acordo com a unidade do VIGIAGRO) e após a parametrização pelo servidor do MAPA.
- Para retornar à tela de protocolo, pressione o botão “Protocolo”.

Após a utilização do formulário, pressione o botão “Sair”. Inclusões indevidas de informações são de inteira responsabilidade do usuário cadastrado.