

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO – Processos de importação de POA

VERSÃO 1.0

DIMP/CGI/DIPOA/MAPA

ELABORADO POR:
Divisão de Produtos Importados
Coordenação Geral de Inspeção
Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal
Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento

Equipe de elaboração:
Bárbara Oliveira Borges
Caio Julio Cesar Augusto
Paulo Humberto de Lima Araújo
Rodrigo Gasparoto Mabília

APRESENTAÇÃO

Como o objetivo de facilitar o acesso do usuário aos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA), os documentos relacionados à importação de produtos de origem animal (POA) comestíveis, que anteriormente eram protocolados em papel, foram convertidos para peticionamento eletrônico.

Para realizar o peticionamento eletrônico, o usuário externo deve acessar o link: https://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0. É necessário realizar o cadastro prévio como Usuário Externo, seguindo as orientações gerais para cadastramento, login, consultas e pesquisa descritas no Manual de Peticionamento Eletrônico elaborado pela equipe responsável pela gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no âmbito do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

A seguir, constam instruções específicas para peticionamento de:

- Formulário para tratamento de envoltórios naturais;
- Formulário do local de reinspeção;
- Formulário para reetiquetagem de produtos importados;
- Declaração para tratamento de envoltórios naturais.

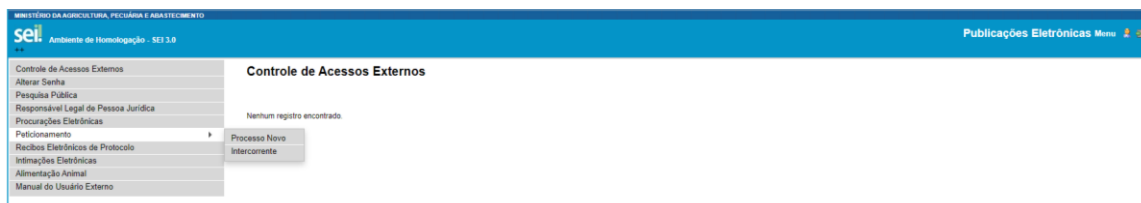
Dúvidas sobre as instruções contidas neste manual poderão ser direcionadas para o e-mail dimp.dipoa@agricultura.gov.br.

FORMULÁRIO PARA TRATAMENTO DE ENVOLTÓRIOS NATURAIS

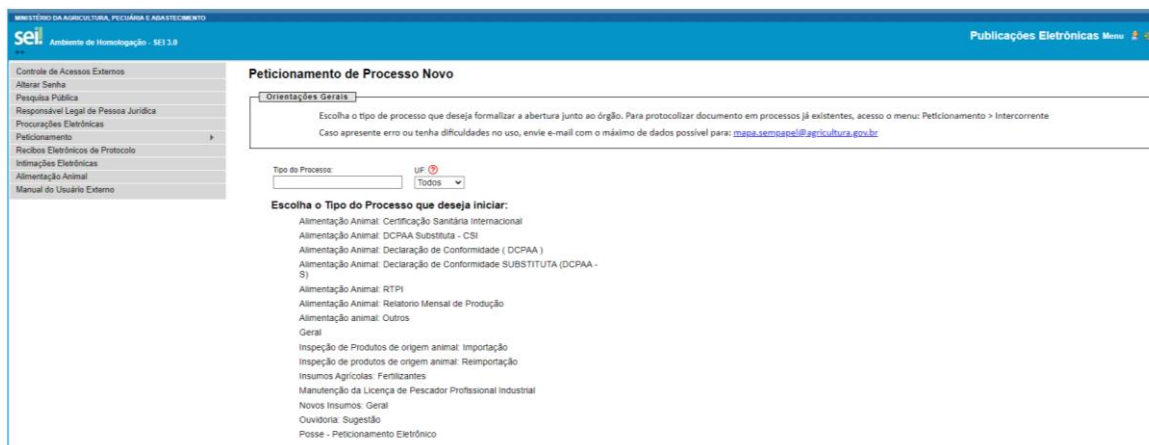
O protocolo do formulário para tratamento de envoltórios naturais é **obrigatório** para todas as cargas de **envoltórios naturais de suínos, caprinos, ovinos e bovinos**, independentemente da origem e apresentação.

O petiçãoamento é realizado pela empresa sob SIF onde ocorrerá o procedimento de ressalga e deverá ter a ciência do serviço oficial.

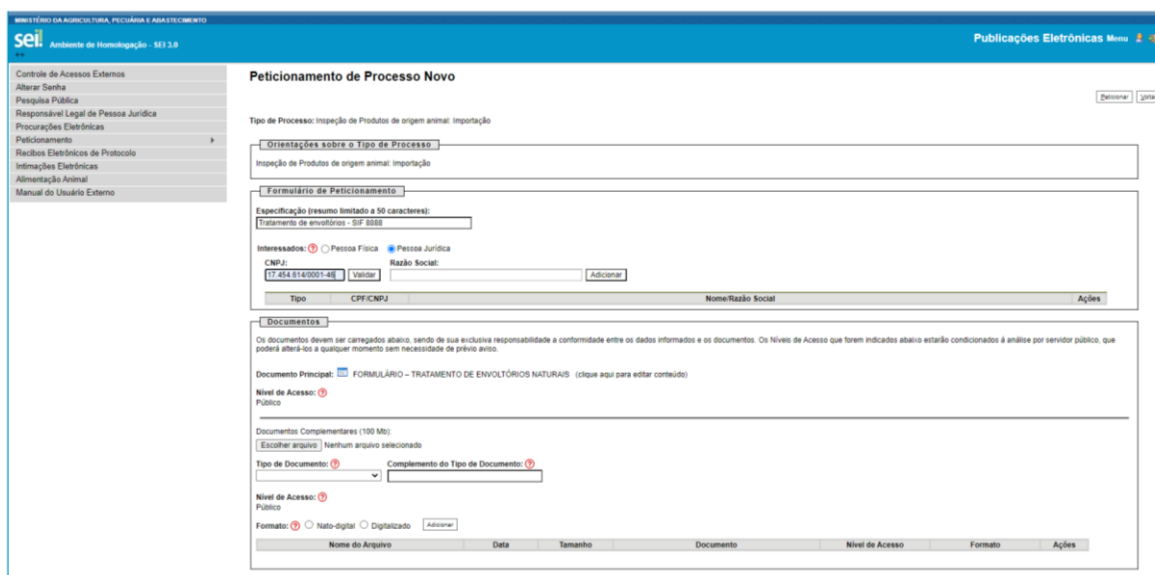
Após realizar o login, o representante legal da pessoa jurídica ou procurador cadastrado, deve selecionar a opção Petiçãoamento > Processo Novo.



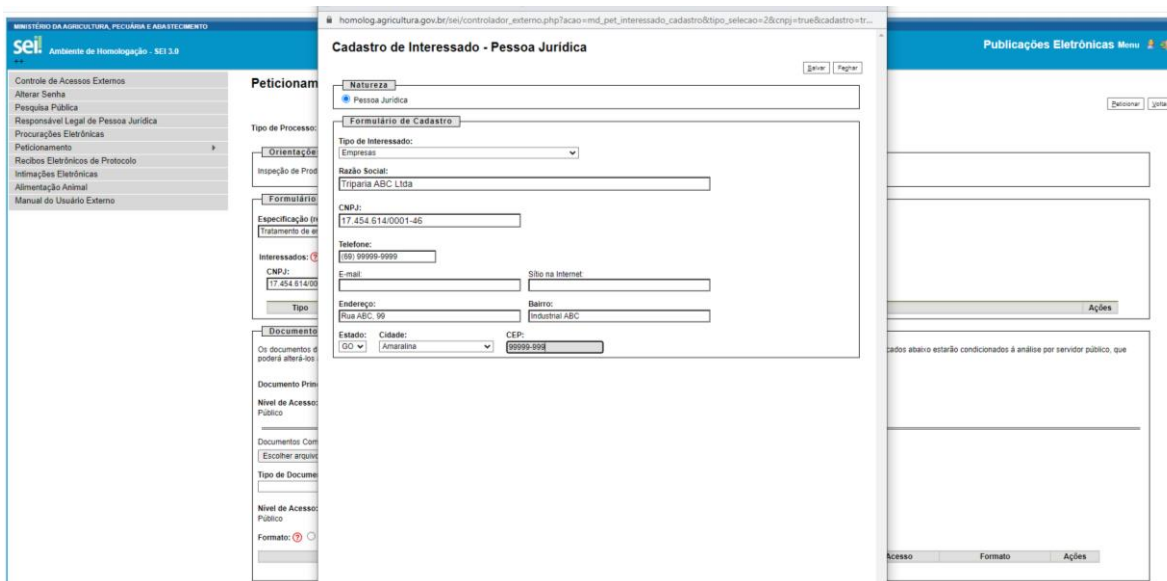
Escolher o tipo de processo “Inspeção de produtos de origem animal: Importação”.



Em “Formulário de petiçãoamento”, preencher a especificação do processo, seguindo o padrão “Tratamento de envoltórios – SIF XXXX”; digitar o CNPJ e clicar em “Validar”.



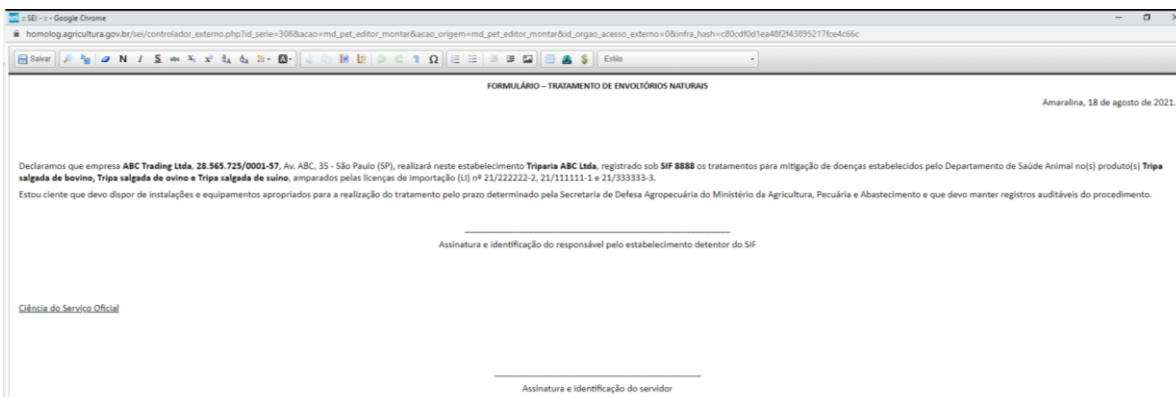
Caso o CNPJ ainda não tenha sido cadastrado, abrirá uma nova tela com o formulário de cadastro. Preencher os dados, clicar em “Salvar” e em “Adicionar”. Se já tiver havido um cadastramento prévio, a razão social será preenchida automaticamente e basta clicar em “Adicionar”.



Em “Documentos”, clicar em “FORMULÁRIO – TRATAMENTO DE ENVOLTÓRIOS NATURAIS”.

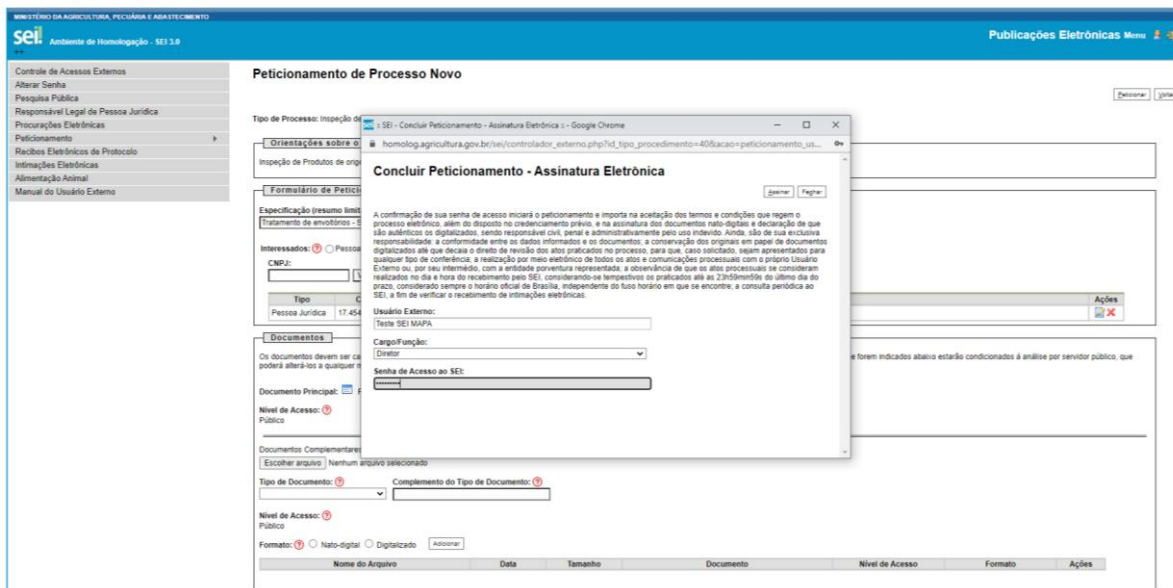


Abrirá uma nova tela, editar as informações e clicar em “Salvar”.

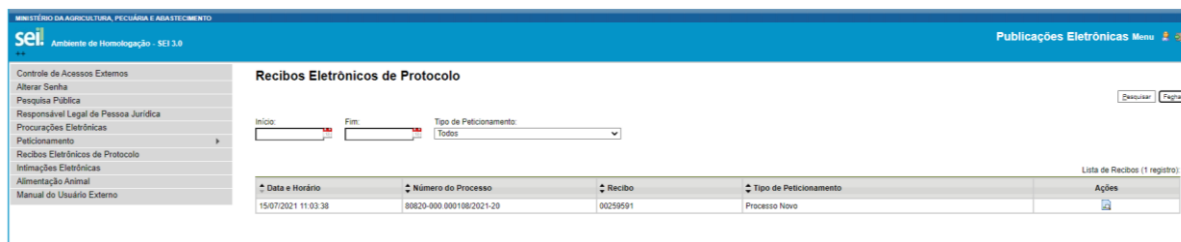


Incluir como documento essencial o extrato da LI em PDF. Clicar em “Escolher arquivo”, selecionar “Tipo de documento”, selecionar o formato (nato-digital ou digitalizado) e clicar em “Peticionar”.

Abrirá uma nova janela para assinatura. Selecionar cargo, digitar a senha de acesso e clicar em “Assinar”.



Em “Recibos eletrônicos de protocolo”, é possível confirmar o envio do processo e acompanhar o andamento.

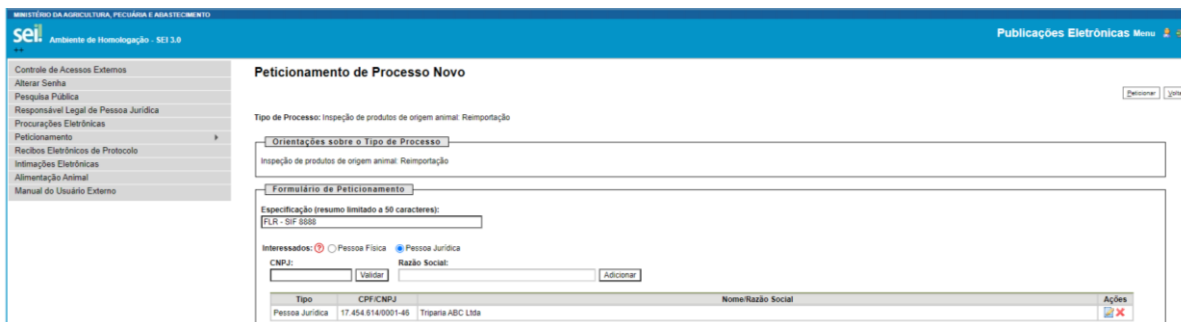


FORMULÁRIO DO LOCAL DE REINSPEÇÃO

O protocolo do formulário do local de reinspeção (FLR) é obrigatório para todas as cargas reimportadas (ou seja, que tenham sido exportadas e que estejam retornando ao Brasil).

O peticionamento é realizado pela empresa sob SIF onde ocorrerá o procedimento de reinspeção e deverá ter a ciência do serviço oficial.

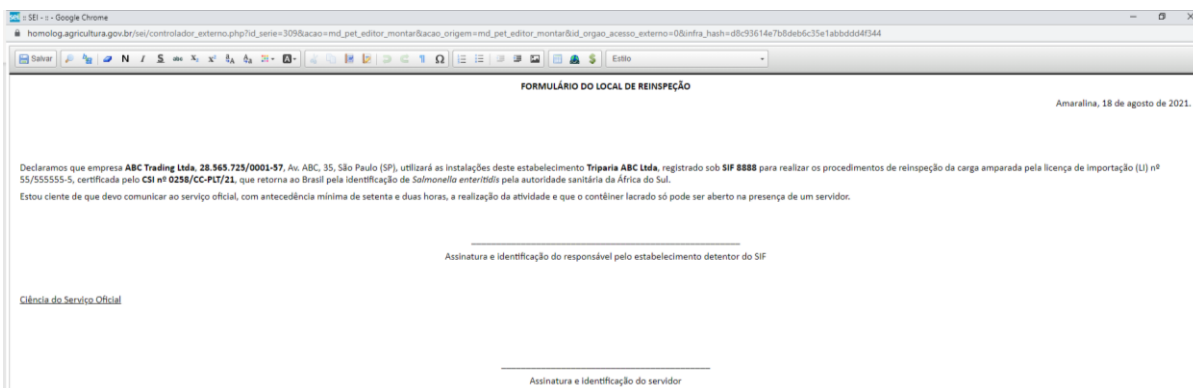
Após realizar o login, o representante legal da pessoa jurídica ou procurador cadastrado, deve selecionar a opção Peticionamento > Processo Novo e escolher o tipo de processo “Inspeção de produtos de origem animal: Reimportação”.



Em “Formulário de peticionamento”, preencher a especificação do processo, seguindo o padrão “FLR – SIF XXXX”; digitar o CNPJ e clicar em “Validar”.

Caso o CNPJ ainda não tenha sido cadastrado, abrirá uma nova tela com o formulário de cadastro. Preencher os dados, clicar em “Salvar” e em “Adicionar”. Se já tiver havido um cadastramento prévio, a razão social será preenchida automaticamente e basta clicar em “Adicionar”.

Em “Documentos”, clicar em “FORMULÁRIO DO LOCAL DE REINSPEÇÃO”. Abrirá uma nova tela, editar as informações e clicar em “Salvar”.



Incluir como documento essencial o extrato da LI em PDF e como documentos complementares (não obrigatórios) aqueles que, porventura, tenham sido emitidos pela autoridade sanitária do país de destino da carga para respaldar o rechaço.

Clicar em “Escolher arquivo”, selecionar “Tipo de documento”, selecionar o formato (nato-digital ou digitalizado) e clicar em “Peticonar”.



Abrirá uma nova janela para assinatura. Selecionar cargo, digitar a senha de acesso e clicar em “Assinar”.

Em “Recibos eletrônicos de protocolo”, é possível confirmar o envio do processo e acompanhar o andamento.

FORMULÁRIO PARA REETIQUETAGEM DE PRODUTOS IMPORTADOS

O protocolo do formulário para reetiquetagem de produtos importados é obrigatório para a correção da rotulagem em produtos nos quais tenham sido identificados **erros nos dados do importador**. Depois da fiscalização pelo Vigilância Agropecuária Internacional (VIGIAGRO), as cargas serão direcionadas para empresas sob SIF, onde ocorrerá a aposição das etiquetas com dados do importador.

O peticionamento é realizado pela empresa sob SIF onde ocorrerá o procedimento de reetiquetagem e deverá ter a ciência do serviço oficial.

Após realizar o login, o representante legal da pessoa jurídica ou procurador cadastrado, deve selecionar a opção Peticionamento > Processo Novo e escolher o tipo de processo “Inspeção de produtos de origem animal: Reetiquetagem para correção de dados do importador”.

Em “Formulário de peticionamento”, preencher a especificação do processo, seguindo o padrão “Nome do importador - SIF XXXX”; digitar o CNPJ e clicar em “Validar”.

Caso o CNPJ ainda não tenha sido cadastrado, abrirá uma nova tela com o formulário de cadastro. Preencher os dados, clicar em “Salvar” e em “Adicionar”. Se já tiver havido um cadastramento prévio, a razão social será preenchida automaticamente e basta clicar em “Adicionar”.

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Inspeção de produtos de origem animal. Reetiquetagem para correção de dados do importador

Orientações sobre o Tipo de Processo: Em caso de dúvidas ou falhas sistêmicas entrar em contato através do e-mail mapa.sempapel@agricultura.gov.br

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): ABC Trading Ltda - SIF 8888

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: Validar Razão Social: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	17.454.614/0001-46	Tripana ABC Ltda	

Em “Documentos”, clicar em “FORMULÁRIO PARA REETIQUETAGEM DE PRODUTOS IMPORTADOS”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: FORMULARIO PARA RE-ETIQUETAGEM DE PROD IMPORTADOS (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Essenciais (100 Mb): Nenhum arq. selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (100 Mb): Nenhum arq. selecionado

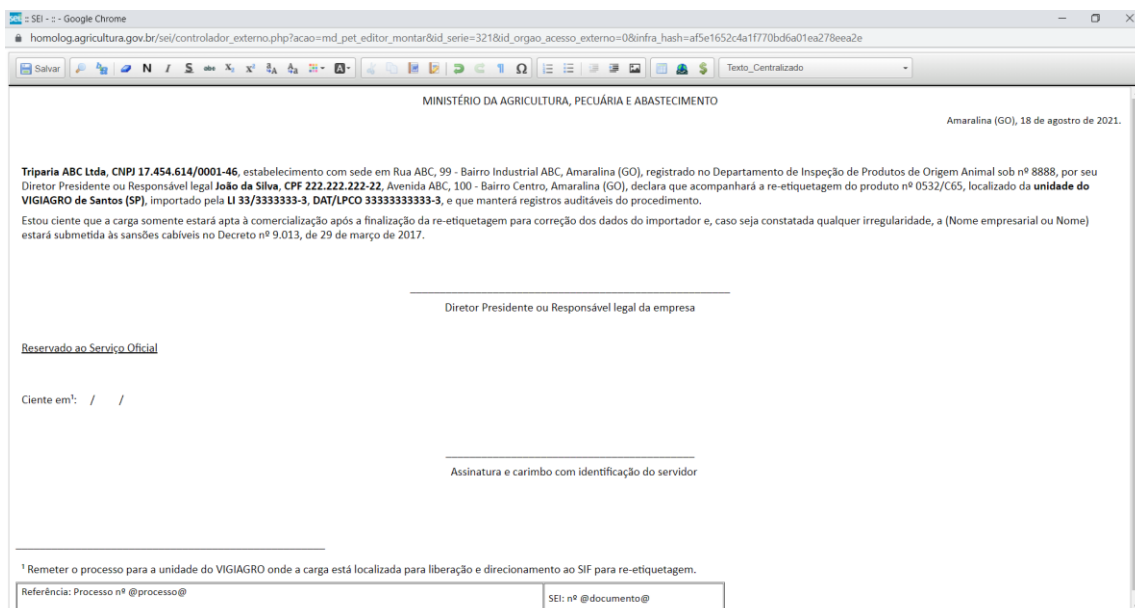
Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Abrirá uma nova tela, editar as informações e clicar em “Salvar”.



Incluir como documentos essenciais (obrigatórios) a Notificação Fiscal Agropecuária (NFA), o extrato da licença de importação e a cópia da etiqueta que será aposta no rótulo.

Clicar em “Escolher arquivo”, selecionar “Tipo de documento”, selecionar o formato (nato-digital ou digitalizado) e clicar em “Peticionar”.

Em “Recibos eletrônicos de protocolo”, é possível confirmar o envio do processo e acompanhar o andamento.

DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DE ENVOLTÓRIOS NATURAIS

O protocolo da declaração para tratamento de envoltórios naturais importados é obrigatório para que empresas sob SIF sejam relacionadas na lista disponibilizada na página de Autorização de Importação no sítio eletrônico do MAPA pelo DIPOA.

Aqueles estabelecimentos que realizaram esse procedimento para atendimento ao Ofício-Circular nº 118/2019/DIPOA/SDA/MAPA e que já estejam relacionados na referida lista não precisarão protocolar novamente a documentação.

Após realizar o login, o representante legal da pessoa jurídica ou procurador cadastrado, deve selecionar a opção Peticionamento > Processo Novo e escolher o tipo de processo “Inspeção de produtos de origem animal: Cadastro para tratamento de envoltórios naturais”.

Em “Formulário de peticionamento”, preencher a especificação do processo, seguindo o padrão “Cadastro SIF 8888”; digitar o CNPJ e clicar em “Validar”.

Caso o CNPJ ainda não tenha sido cadastrado, abrirá uma nova tela com o formulário de cadastro. Preencher os dados, clicar em “Salvar” e em “Adicionar”. Se já tiver havido um cadastramento prévio, a razão social será preenchida automaticamente e basta clicar em “Adicionar”.

Em “Documentos”, clicar em “DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DE ENVOLTÓRIOS NATURAIS”.

Abrirá uma nova tela, editar as informações e clicar em “Salvar”.

Após a edição da declaração, clicar em “Peticionar”. Abrirá uma nova janela para assinatura. Selecionar cargo, digitar a senha de acesso e clicar em “Assinar”.

Em “Recibos eletrônicos de protocolo”, é possível confirmar o envio do processo e acompanhar o andamento.

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

Após a tramitação interna do processo e ciência do servidor no documento, os formulários para tratamento de envoltórios naturais e do local de reinspeção serão encaminhados por e-mail, gerado no processo de peticionamento, ao usuário externo responsável pela petição. Em posse dos documentos, os importadores poderão realizar o protocolo para autorização prévia de importação no LECOM.

Já o formulário para reetiquetagem de produtos importados será tramitado pelo SEI do SIPOA para unidade do VIGIAGRO onde a carga estiver retida. O andamento do processo poderá ser consultado pelo usuário, em posse do número do processo, pela consulta pública do SEI.