

# Manual do Cidadão -CVI eletrônico-

## ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

REGRAS DE AGOSTO 2024



Ministério  
da Agricultura  
e do Abastecimento

gov.br





# Índice

## **Cães e Gatos com destino E.U.A.**

<b>I) INFORMAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>5</b>
1) <a href="#">Prazos de emissão, horário de funcionamento</a>	
2) <a href="#">Assinatura eletrônica do e-CVI</a>	
3) <a href="#">Validade do e-CVI e retorno ao Brasil</a>	
4) <a href="#">Modelos (Autorização, Atestado de Saúde, Rabies Certificate)</a>	
5) <a href="#">Formatos de arquivos aceitos</a>	
6) <a href="#">Como importar arquivo</a>	
<b>II) NOVAS EXIGÊNCIAS para ingresso a partir de 01/08/24 Atualizado .....</b>	<b>10</b>
<b>III) ARQUIVOS NECESSÁRIOS para emissão CVI eletrônico:.....</b>	<b>12</b>
<b>IV) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO.....</b>	<b>13</b>
1) Link	
2) Escolher Destino	
3) Entrar no Portal do Cidadão	
4) Habilitar o Médico Veterinário	
<b>V) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO .....</b>	<b>15</b>
1) Região de destino	
2) País de destino	
3) <a href="#">Data do embarque</a>	
Dados do Animal.....	<b>17</b>
4) <a href="#">Espécie</a>	
5) <a href="#">Nome</a>	
6) <a href="#">Raça</a>	
7) <a href="#">Outra Raça</a>	
8) <a href="#">Sexo</a>	
9) <a href="#">Cor /Pelagem</a>	
10) <a href="#">Data Nascimento</a>	
11) <a href="#">Microchip</a>	
12) Observações	
13) <a href="#">Ciência de atendimento de exigências extras do CDC - cães</a>	
Responsáveis.....	<b>22</b>
14) ao 23) <a href="#">Responsável pelo envio</a>	
24) <a href="#">Autorização</a>	
25) ao 32) <a href="#">Responsável pelo recebimento</a>	
Dados da Viagem .....	<b>25</b>
33) <a href="#">Aeroporto de embarque</a>	
34) <a href="#">País de Trânsito</a>	
35) Comprovante de viagem	

Identificação Profissional do Médico Veterinário .....	26
36) <a href="#">Identificação do Médico veterinário</a>	
Carteira de Vacina .....	27
37) <a href="#">Anexo da Vacina Antirrábica</a>	
38) <a href="#">Nome da Vacina + Laboratório</a>	
39) <a href="#">Lote/Partida</a>	
40) <a href="#">Data da aplicação +Validade da vacinação:</a>	
41) Reforço da Vacina	
Sorologia .....	28
42) Sorologia para cães	
Termo de Ciência e Declaração .....	29
43) Termo de Ciência	
44) Observações Gerais	
Certificado de Vacina Estrangeira e Microchip .....	29
45) Certificação de Vacina Estrangeira e Microchip respaldo exigências do CDC – VIA do MAPA	
46) cancelar	
Atestado de Saúde .....	30
47) <a href="#">Anexo Atestado de Saúde</a>	
48) Anexos adicionais	
49) <a href="#">Observações Gerais</a>	
50) <a href="#">Ciência de emissão de novo CVI + Declaração de Ciência – Fraude e Falsidade Ideológica</a>	
<b>VI) <a href="#">ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO</a> .....</b>	<b>32</b>
1) <a href="#">Correção de uma solicitação</a>	
2) <a href="#">Acessar Inconformidade</a>	
3) <a href="#">Inconformidade</a>	
4) <a href="#">Correção da inconformidade</a>	
5) <a href="#">Enviar correção para nova análise</a>	
6) <a href="#">Nova Correção Solicitada</a>	
7) <a href="#">Visualização no Portal do Cidadão após correção</a>	
8) <a href="#">Não passível de correção</a>	
9) <a href="#">Indeferido</a>	
<b>VII) <a href="#">IMPRESSÃO DO e-CVI</a>.....</b>	<b>35</b>
1) "Responder"	
2) Carregamento do serviço	
3) Etapa Finalização	
4) Baixar CVI assinado eletronicamente	
5) Encerrar processo	
<b>VIII) CHAT e e-mail .....</b>	<b>36</b>
<b>IX) PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....</b>	<b>37</b>

# Cães e Gatos com destino E.U.A.

## I) INFORMAÇÕES GERAIS

A solicitação para os EUA agora deve ser feita exclusivamente por médicos veterinários responsáveis por anexar as informações sanitárias exigidas pelo Órgão Sanitário de destino.

Cada solicitação serve apenas para um animal.

Se necessário, abrir uma segunda solicitação para um segundo animal.

Nunca abrir mais de uma solicitação para o mesmo animal. O sistema bloqueia quando é aberto mais de uma solicitação para o mesmo animal. Corrigir a solicitação inicial se houver exigência de correção pelo analista.

Existe um campo de observações no final da solicitação, quaisquer informações pertinentes devem ser inseridas neste campo.

Ler atentamente. Verificar se está em posse dos documentos necessários já digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação.

### 1) Prazos de emissão, horário de funcionamento:

O CVI eletrônico é uma ferramenta online, o funcionamento é contínuo, isto é, 24 horas por dia, por 7 dias da semana, independente de feriados e fins de semana.

A solicitação de gatos pode ser enviada dentro dos 10 dias anteriores ao embarque.

A solicitação de cães pode ser aberta dentro dos 30 dias anteriores ao embarque para preencher as informações e anexar os arquivos necessários mas somente é aceito o Atestado de Saúde entre 2 a 5 dias anteriores ao embarque devido a exigência do exame clínico.

O prazo de emissão do Certificado após envio para análise para gatos é de 72 hrs e de cães é de 48 horas corridas, se a documentação anexada atender as exigências e o preenchimento da solicitação estiver correto. Se houver erros, a data passa a contar a partir da adequação das exigências feitas pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário analista.

### 2) Assinatura eletrônica do e-CVI

O Certificado Veterinário Internacional será assinado eletronicamente devendo ser impresso e estar em mãos para embarque no trânsito do animal.

O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) não leva assinatura e carimbo físico. Terá a assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emitente e estará datado.



O e-CVI contém no alto a esquerda um QR-code para ser verificado a autenticidade.



Em sua lateral direita existe um link com o código de autenticidade para ser verificado, em caso de necessidade.



### 3) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil:

**Cães:** A validade do Certificado para embarque de cães é de 5 dias da data de sua emissão e substitui a exigência do **CFRVM (Certification of Foreign Rabies Vaccination and Microchip)**

**Gatos:** A validade do Certificado para embarque gatos é de 10 dias da data de sua emissão.

O e-CVI é **VÁLIDO PARA RETORNO POR 60 DIAS** da data de sua emissão, desde que a vacina antirrábica esteja válida. Após este prazo será necessário a emissão de novo Certificado cancelado pelo médico veterinário do Órgão Sanitário Oficial do país onde animal se encontra cumprindo os requisitos conforme modelo no site:

Modelo:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

Site:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/entrar-no-brasil>

#### 4) **Modelos:**

1) **AUTORIZAÇÃO** para viajar/despachar animal conforme sugerido no site:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/4-autorizacao-para-viajar-editavel.pdf>

**5. Autorização para viajar/despachar animal (v.03/20 todos Países)**

Eu, \_\_\_\_\_  
(Nome Completo)  
portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº \_\_\_\_\_, conforme cópia em anexo,  
autorizo o Sr.(a) \_\_\_\_\_  
(Nome Completo)  
portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº \_\_\_\_\_

Solicitar o CVI (Certificado Veterinário Internacional) em meu nome.

Despachar meu(s) animal(is) abaixo identificado(s).

Viajar com meu animal abaixo identificado.

- Nome(s): \_\_\_\_\_
- Espécie(s): \_\_\_\_\_
- Raça(s): \_\_\_\_\_
- Sexo(s): \_\_\_\_\_
- Data(s) de Nascimento: \_\_\_\_\_
- Data prevista embarque: \_\_\_\_\_
- Destino: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proprietário

ANEXAR DOCUMENTO que comprove a assinatura.  
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

**2) CFRVM Certificado de Vacina antirrábica estrangeira e microchip**

(Certification of Foreign Rabies Vaccination and Microchip)

É o Comprovante de Vacina exigido no ingresso pelo CDC americano mas que após acordo com MAPA foi substituído pelo Certificado Veterinário Internacional assinado digitalmente recebido no final da solicitação. O médico veterinário particular solicitante continua com obrigatoriedade de assiná-lo para respaldo na emissão final do e-CVI pelo médico veterinário oficial do MAPA.

**3) ATESTADO DE SAÚDE:**

Atestado deve ser baixado durante a solicitação na Etapa de Informações Sanitárias.

Virá com o campo com todas as informações solicitadas no requerimento preenchidas e virá com número do processo, data e hora da impressão. O médico veterinário solicitante deve preencher com caneta azul os campos pertinentes após exame físico do animal e carimbar.

**Cães** -É obrigatório que o cão seja examinado e tenha seu Atestado de Saúde emitido dentro dos 5 dias antes da data do embarque do animal.

**Gatos** -É obrigatório que o gato seja examinado e tenha seu Atestado de Saúde emitido dentro dos 10 dias antes da data do embarque do animal.

**5) Formatos de arquivos aceitos:**

Agora somente são aceitos em formato PDF e todos os arquivos devem OBRIGATORIAMENTE estar assinados eletronicamente. <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/assinatura-eletronica.pdf/view>

Digitalizar sempre do arquivo original, obrigatoriamente colorido. Deve estar em definição mínima para que seja possível identificar lotes, datas e todas as informações necessárias.

Não são aceitos montagens, cortes, uso de corretivo ou rasuras nos documentos anexados. O documento a ser escaneado deve ser original.

No PDF, é possível enviar mais de um arquivo em um único anexo.

Existem programas grátis, de fácil utilização, para digitalizar um documento via aparelho celular ou tablet, sendo possível tirar várias fotos e transformá-las facilmente em um único arquivo de PDF. Exemplo: CamScanner e outros.

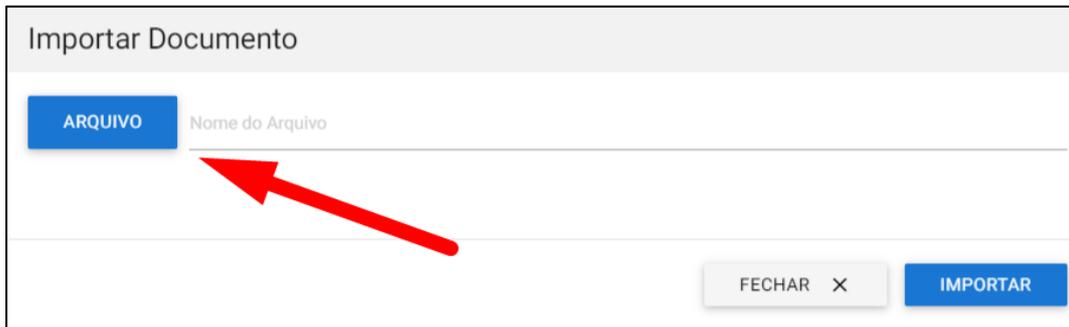
**6) Como Importar Arquivos**

a) Levar o mouse ao clipe ao e aparecerá "Importar", clique em cima:

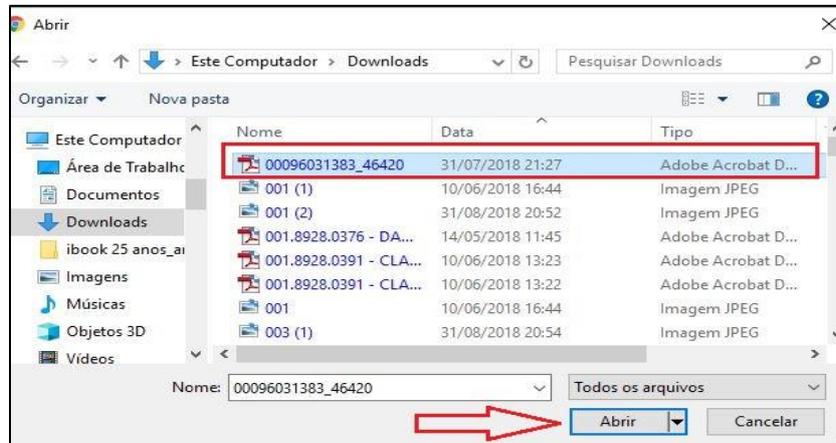
The screenshot shows a web interface for adding health certificates. At the top, there's a form with a field for 'Atestado de Saúde do Animal' and a 'Descrição' field. A red arrow points to a document icon (clipe) in the top right corner of the form area. Below the form is a table with columns 'Atestado de Saúde do Animal', 'Descrição', and 'Ações'. The table is currently empty, showing 'Nenhum dado adicionado'. There is a blue button 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +' above the table. At the bottom right of the table, there are pagination controls: '20' and '1 - 0 de 0'.

b) Clicar em "ARQUIVO", escolha o arquivo digitalizado.

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.



c) Escolher o arquivo e clicar “Abrir”.



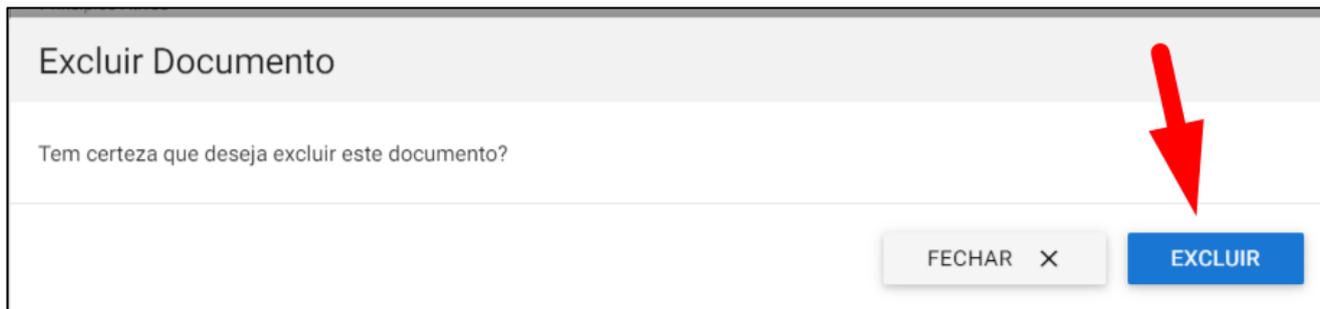
d) Clicar em “IMPORTAR”:



e) Importou errado? Não se preocupe, clique na “Lixeira”.



f) Aparecerá a palavra “Desvincular” e uma mensagem perguntando se tem certeza que deseja excluir.



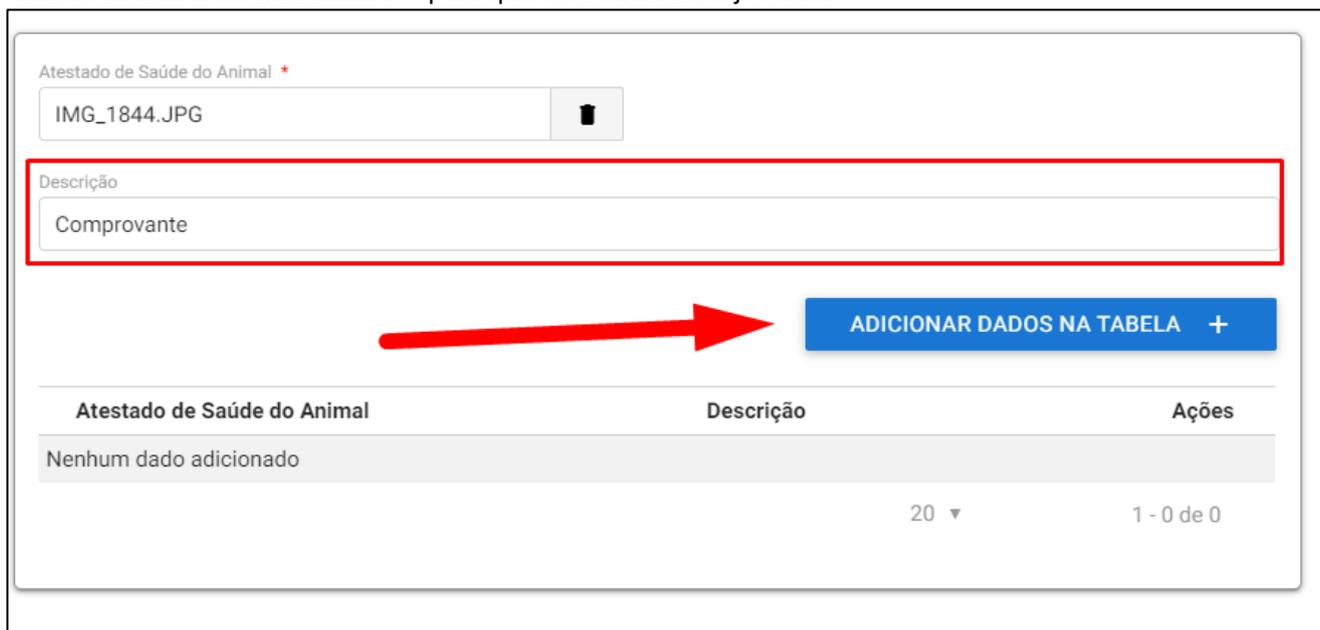
Excluir Documento

Tem certeza que deseja excluir este documento?

FECHAR X EXCLUIR

g) Repetir os passos acima para importar o arquivo correto

h) Uma vez importado o arquivo correto, preencher o campo de descrição do documento anexado e clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA +” para que o documento seja salvo.



Atestado de Saúde do Animal \*

IMG\_1844.JPG

Descrição

Comprovante

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

i) É possível anexar quantos documentos necessário.

## II) NOVAS EXIGÊNCIAS PARA CÃES NO INGRESSO: **A PARTIR DE 01 de Agosto de 2024**

Para emissão do Certificado Veterinário Internacional acordado com USDA e USDA é necessário atender todas exigências tanto brasileiras quanto americanas.

Além dos documentos exigidos para emissão do CVI que possibilitará o ingresso tanto de gatos quanto de cães nos EUA, tanto de animais americanos quanto estrangeiros, os EUA ainda tem outras exigências específicas para cães como:

- [Autorização de importação do CDC](#) (Import Permit) dentro dos 10 dias da viagem para todos os cães, estrangeiros e americanos,

- [Reserva em uma Instalação de Cuidados de Animais Registrada no CDC](#) para todos os cães com vacina estrangeira, e

- Aeroporto de ingresso deve ser o mesmo do Import Permit, que para cães com vacina estrangeira deve ser o mesmo com reserva na Instalação de Cuidados de Animais

**Estas exigências deverão ser atendidas pelo interessado e sob ciência que o não cumprimento integral destas poderá acarretar rechaço ou outras medidas impostas pelo Serviço Veterinário Oficial dos EUA.**

Veja **SEMPRE** se existem novas exigências atualizadas no site: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil>

### GATOS :

#### SOLICITAÇÃO

Deve ser feita entre 3 e 10 dias antes da data do embarque **POR UM MÉDICO VETERINÁRIO** devidamente registrado no Brasil.

#### ATESTADO DE SAÚDE:

Deve ser feito o download do Atestado de Saúde disponibilizado durante a solicitação do e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) na etapa de Informações Sanitárias

**O médico veterinário solicitante** deve imprimir o Atestado, datar, carimbar, assinar com caneta de tinta azul. Digitalizar em boa resolução, assinar eletronicamente e anexar na solicitação.

**MICROCHIP não é exigido para gatos, mas aconselhável para rastreabilidade**

**COMPROVANTE DE VACINA** - poderão ser aceitos os seguintes documentos:

- Carteira de Vacinação;
- Passaporte do animal;
- Rabies Certificate (apenas no caso de animais vacinados nos EUA);
- Atestado de Vacinação emitido de acordo com as normas do Conselho Federal de Medicina Veterinária (modelo);
- CVI de entrada no Brasil emitido pela autoridade do país de origem.

#### **Comprovante de Vacina brasileiro:**

A vacina contra raiva no Brasil para ser considerada válida **somente é admitida a partir dos 90 dias de vida** e a emissão do CVI somente poderá ser feita **após 30 dias**, se for primeira dose, devido modelo atual acordado com EUA.

Legislação brasileira exige que o gato acima de 90 dias seja vacinado contra raiva PORTANTO para o trânsito nacional e egresso do Brasil é obrigatório que animal com mais de 90 dias de vida tenha a vacina e esta seja considerada válida.

Se o país de destino é menos restritivo que o Brasil, é necessário atender a legislação brasileira.

**Conforme a Resolução CFMV 1321/20 no comprovante de vacina deve constar:**

Os dados completos do proprietário,

Os dados completos do animal, inclusive número do microchip, se tiver;

Os seguintes dados da vacina data de aplicação; data do reforço necessário; nome da vacina; fabricante; validade da vacina; e lote

Data, carimbo e assinatura do médico veterinário, e

Endereço completo e telefone da clínica ou do médico veterinário.

**CÃES VACINADOS NOS ESTADOS UNIDOS :**

a. Devem enviar solicitação da emissão do CVI eletrônico de 2 a 5 dias antes do embarque;

b. Devem ter um certificado de vacinação antirrábica válido emitido nos Estados Unidos;

**ATENÇÃO:** Como comprovante de vacina é obrigatório a apresentação do Certificado de Vacinação Antirrábica emitido nos EUA emitido por um médico veterinário credenciado pelo USDA e um endosso do USDA antes de o animal sair dos EUA.

Até dia 31 de julho de 2025 é aceito excepcionalmente o CVI de saída dos EUA endossado pelo APHIS desde que contenha todos os dados do animal, microchip e vacina.

*Certificados expirados de vacinação antirrábica emitidos nos EUA não serão aceitos.*

*Se o certificado de vacinação antirrábica emitido nos Estados Unidos tiver expirado, o animal deve seguir as novas regras do CDC para animais sem vacina feita nos EUA.*

c. Ter comprovante de microchip;

d. Ter pelo menos 6 meses;

e. Ter recebido a vacina com mais de 28 dias na data do ingresso nos EUA se foi a primeira dose;

f. Chegar por ponto de entrada listado em seu Import Permit; e

g. Não necessita de sorologia de Raiva.

**CÃES NÃO VACINADOS NOS ESTADOS UNIDOS**

Devem solicitar a emissão de CVI eletrônico.

a. Processo pode ser aberto dentro dos 30 dias anteriores ao ingresso nos EUA.

b. Deve ser enviado para análise somente entre 2 a 5 dias anteriores à data do embarque após o exame clínico exigido.

c. Os cães com a vacina feita fora dos EUA devem ingressar em um voo que chegue aos EUA no aeroporto com a [INSTALAÇÃO DE CUIDADOS DE ANIMAIS REGISTRADA NO CDC](#) reservada.

d. O importador, por sua conta e responsabilidade, deve ter uma reserva na “Instalação de Cuidados de Animais” do ponto de ingresso antes da chegada para que o cão faça o exame clínico exigido e seja revacinado

e. O importador, deve por sua responsabilidade, solicitar uma autorização de ingresso ([Import Permit](#)) antes de chegar nos EUA.

### III) ARQUIVOS NECESSÁRIOS para emissão CVI eletrônico:

Os arquivos devem ser anexados pelo médico veterinário solicitante. Deve verificar se os todos documentos necessários já estão digitalizados, assinados eletronicamente e disponíveis para anexar na solicitação. Não são aceitas montagens, cortes ou rasuras nos documentos anexados.

Cada arquivo exigido (carteirinha de vacina, microchip etc) mesmo que com mais de uma página, estar completo em um único arquivo.

*Exemplo: Carteirinha com 10 páginas, digitalizar as páginas necessárias em um único pdf. Não anexar páginas em branco ou não exigidas.*

- a. No caso de cães para o transito para os EUA somente são aceitas e devem ser informadas vacinas feitas no dia ou após a identificação por microchip.
- b. Os filhotes de cães e gatos, NÃO devem ser vacinados contra a raiva antes dos 90 dias de idade, de acordo com legislação brasileira apesar da legislação americana ser menos restritiva
- c. Conforme Resolução CFMV 1321/20, no caso de vacina brasileira, é exigido dados completos do proprietário e do animal, dados da vacina (data de aplicação e data do reforço necessário, nome da vacina, fabricante, validade vacina e lote).
- d. Portanto se for usada carteirinha de vacina, deve ser anexada a frente e o verso.
- e. A vacina de raiva tem validade de acordo com fabricante e país de origem.
- f. No Brasil o reforço sempre é anual.
- g. Aceita reforço a cada 2 anos ou três anos, desde preconizado pelo laboratório da vacina aplicada e assinado pelo médico veterinário no comprovante.
- h. A vacina antirrábica que dará respaldo á sorologia no caso de animal deve obrigatoriamente ter no mínimo 30 dias antes da coleta de sangue para a sorologia de raiva.

1) Como **COMPROVANTE DE VACINA** - poderão ser aceitos os seguintes documentos:

- Carteira de Vacinação;
- Passaporte do animal;
- Rabies Certificate (apenas no caso de animais vacinados nos EUA);
- Atestado de Vacinação emitido de acordo com as normas do Conselho Federal de Medicina Veterinária (modelo);
- CVI de entrada no Brasil emitido pela autoridade do país de origem.

#### **Comprovante de Vacina brasileiro:**

A vacina contra raiva no Brasil para ser considerada válida **somente é admitida a partir dos 90 dias de vida** e a emissão do CVI somente poderá ser feita **após 28 dias**, se for primeira dose, devido modelo atual acordado com EUA.

Legislação brasileira exige que o cão/gato acima de 90 dias seja vacinado contra raiva PORTANTO para o trânsito nacional e egresso do Brasil é obrigatório que animal com mais de 90 dias de vida tenha a vacina e esta seja considerada válida.

Se o país de destino é menos restritivo que o Brasil, é necessário atender a legislação brasileira.

#### **Conforme a Resolução CFMV 1321/20 no comprovante de vacina deve constar:**

Os dados completos do proprietário,

Os dados completos do animal, inclusive número do microchip, se tiver;

Os seguintes dados da vacina data de aplicação; data do reforço necessário; nome da vacina; fabricante; validade da vacina; e lote

Data, carimbo e assinatura do médico veterinário, e

Endereço completo e telefone da clínica ou do médico veterinário.

2) **Microchip- somente para cães**

A inserção do microchip no caso de animais vacinados em países de alto risco para raiva canina deve obrigatoriamente ser feita no dia ou antes da vacina contra raiva que dará respaldo a sorologia.

O comprovante brasileiro deve ter identificação do animal, proprietário, médico veterinário, data de implante/leitura, assinatura do médico veterinário e carimbo.

- 3) **Autorização** + cópia do documento com assinatura, se o responsável pelo envio não for o proprietário descrito na Carteira de Vacina.

**Para emissão do CVI eletrônico não será cobrado Import Permit ou Laudo de Sorologia. Dependendo da opção de ingresso do interessado deverá apresentar os documentos complementares no ingresso, conforme Capítulo II) NOVAS EXIGÊNCIAS PARA INGRESSO NOS EUA A PARTIR DE 10 DE JUNHO DE 2022**

4) **Sorologia de Raiva – somente para cães**

Animais com vacina estrangeira tem a opção de apresentar uma sorologia feita em um laboratório autorizado pelo CDC. <https://www.cdc.gov/importation/dogs/approved-labs.html>

A coleta de sangue deve ter sido feita com mais de 30 dias da vacina válida e pelo menos 28 dias antes do ingresso nos EUA para evitar quarentena.

5) **Certificado de Vacina de Raiva Estrangeira e Microchip**

É a versão em português exigida pelo CDC disponibilizada para o médico veterinário solicitante fazer o download e assinar com caneta de tinta azul, digitalizar e assinar eletronicamente.

Este documento dará o respaldo para cumprimento das exigências do CDC culminando na emissão do CVI com modelo acordado Brasil x EUA, eximindo a apresentação no embarque e chegada do *Certification of Foreign Rabies Vaccination and Microchip*

6) **Atestado de Saúde**

Deve ser feito o download do Atestado de Saúde disponibilizado durante a solicitação do e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) na etapa de Informações Sanitárias.

O médico veterinário solicitante deve imprimir o Atestado, datar, carimbar, assinar com caneta de tinta azul após o exame clínico do animal

Digitalizar em boa resolução, assinar eletronicamente e anexar na solicitação.

- ✓ **Cães:** emitido dentro dos 5 dias antes da data do embarque.
- ✓ **Gatos:** emitido dentro dos 10 dias antes da data do embarque

Tratamento Parasitário não é mais exigido.

**Obs.:** O médico veterinário deve se assegurar que animal está com vacina antirrábica em dia mas os dados da imunização deverão ser apresentados à parte

## IV) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO

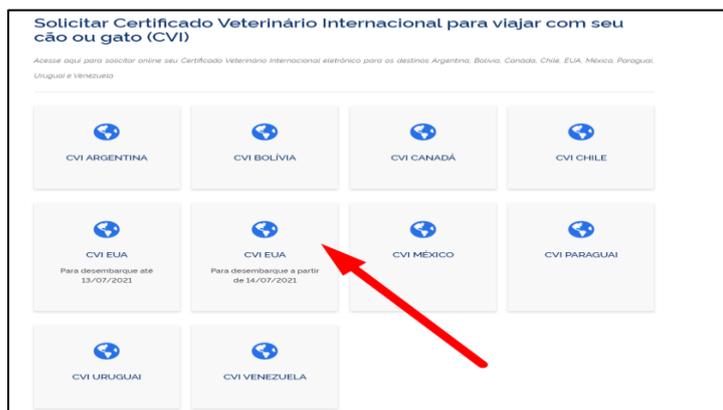
A ferramenta de e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) possibilita médico veterinário a solicitação do mesmo e anexação de documentos comprobatórios necessários à certificação. Trata-se de um Canal Oficial de comunicação com o Serviço Público Federal.

1) **Link:**

O site para solicitar a emissão do e-CVI:

<https://www.gov.br/pt-br/temas/viajar-para-outro-pais-com-seu-cao-ou-gato-cvi>

**2) Escolher Destino:**



**3) Entrar no Portal do Cidadão:**

A solicitação de emissão do CVI com destino aos EUA somente poderá ser solicitada por um médico veterinário devidamente registrado no CRMV/UF de seu Estado, habilitado na ferramenta de emissão do CVI eletrônico

A pessoa física, portadora deste CPF, será a responsável pelas informações prestadas na solicitação e responderá legal/criminalmente por estas.

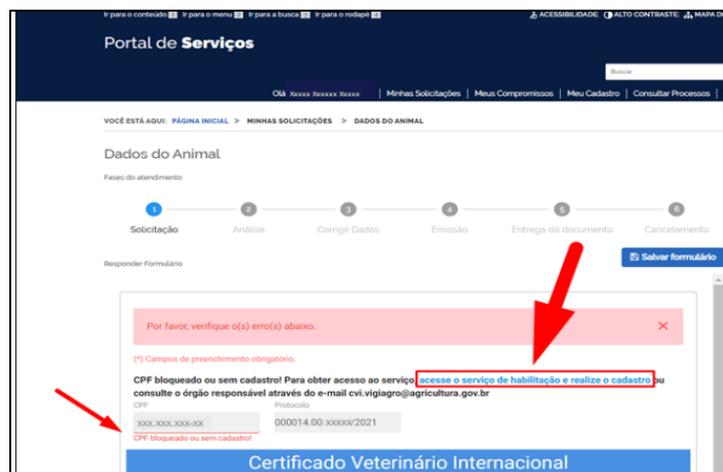
Se for o primeiro acesso no Portal será necessário clicar em "FAZER CADASTRO" e seguir as instruções. Entrar no Portal do Cidadão com CPF e senha.



Aparecerá a tela da solicitação da emissão do Certificado Veterinário Internacional -CVI

**4) Se ainda não for habilitado como médico veterinário na ferramenta**

Ao solicitar emissão para o Japão, se o CPF não for cadastrado como médico veterinário, aparecerá uma mensagem de erro informando que o CPF está bloqueado ou sem cadastro e disponibilizará o link para cadastro.



Ao clicar no link, abrirá o módulo de Habilitação de Médico Veterinário



A habilitação do médico veterinário será autenticada pelo servidor analista na primeira solicitação feita e terá validade conforme validade da Certidão Negativa de PF do CRMV/UF anexada.  
A habilitação do médico veterinária pode ser suspensa a qualquer momento por indícios de irregularidades ou outro motivo podendo ser necessário atendimento de outras exigências.  
O solicitante Médico Veterinário deverá preencher todos os campos obrigatórios.

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Habilitação de Médicos Veterinários para solicitar Certificado Veterinário Internacional para cães ou gatos para qualquer país

Nº do Protocolo: 000014.00527X/2021      CPF: XX.XXX.XXX-XX

Nome: Rita XXXX XXXX de XXXXXXXXX

E-mail:       Telefone:

---

#### Dados do CRMV

Nº do CRMV:       UF do CRMV:

Data de inscrição:  (DD/MM/YYYY)      Carteira do CRMV (frente):

Carteira do CRMV (verso):       Tipo de inscrição:  Provisória  Definitiva

Será necessário anexar arquivo da Carteira do CRMV/UF (frente/verso) e Certidão Negativa de PF do CRMV.

É possível a emissão da Certidão Negativa de PF online pelo link: <https://www.cfmv.gov.br/emitir-certidao-negativa/servicos/> Finalizado o cadastro será oferecido link para solicitar a emissão do CVI para o EUA.

Este cadastro é válido de acordo com a validade dos documentos anexados desde que não sejam detectados indícios de irregularidades, neste caso podendo ser suspensa a habilitação a qualquer momento e serem feitas novas exigências

## V) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

### Destino da Viagem

A solicitação pode ser aberta a qualquer momento.

Somente é permitido uma solicitação por animal. Se for aberta uma segunda será bloqueado o animal até cancelamento das em duplicidade

Será automaticamente cancelada após 30 dias de inatividade.

Somente pode ser enviada para análise a solicitação de gatos dentro dos 10 dias anteriores ao embarque e para cachorros ficará travada a solicitação até estar entre os 2 e 5 dias anteriores ao embarque quando é possível o envio (o exame clínico dos cães ser obrigatoriamente feito dentro dos 5 dias anteriores ao embarque).

Ao selecionar em etapa anterior o destino, já é preenchido automaticamente este campo.

#### 1) Região de destino: Preenchido automaticamente

Se o destino não for E.U.A., será necessário cancelar e entrar com nova solicitação com destino correto.

Virá preenchido "AMÉRICA DO NORTE":

Destino da Viagem

Região de Destino: América do Norte

País de Destino: Estados Unidos

Data provável do embarque \*

#### 2) País de destino:

"ESTADOS UNIDOS" Preenchido automaticamente

Destino da Viagem

Região de Destino: América do Norte

País de Destino: Estados Unidos

Data provável do embarque \*

#### 3) Data do embarque:

Inserir a data da viagem conforme comprovante de embarque manualmente ou escolher data pelo calendário anexo.

**Cães** - no máximo em 5 dias e, no mínimo 2 dias para envio do processo para análise.

**Gatos** - no máximo em 10 dias e, no mínimo 3 dias.

Baseado nesta data os prazos serão calculados dos documentos inseridos.

Antes de ser enviada para análise, esta data, poderá ser alterada.

Após o envio para análise dos Auditores do VIGIAGRO, mesmo o processo voltando para correção, não é mais possível trocar data do embarque.

Se por algum motivo, for necessário a troca da data, deverá ser justificado no campo de observação da última aba antes de cancelar o processo. Iniciar novo processo e justificar a abertura de nova solicitação para o mesmo animal no campo de observação, para que a ferramenta não bloqueie sua solicitação, acreditando estar em duplicidade.

**Destino da Viagem**

**DESTINO**

Região de Destino: América do Norte

País de Destino: Estados Unidos

Data provável do embarque \*  
DD/MM/YYYY

Aparecerão as exigências específicas: Ler atentamente.

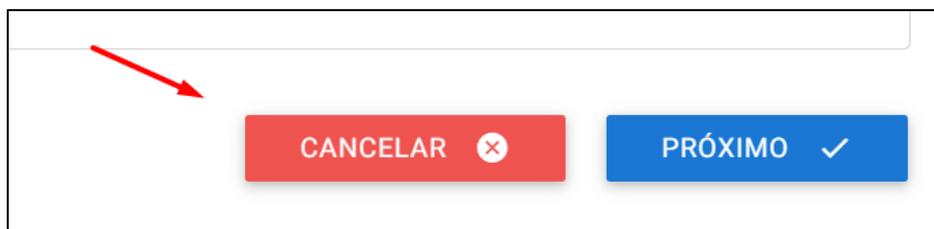
Inserir as informações do animal.

**Cada solicitação serve apenas para um animal.**

Se necessário abrir uma segunda solicitação para outro animal.

Nunca abrir mais de uma solicitação para o mesmo animal. Corrigir a solicitação se ocorrer algum erro.

É possível cancelar o processo ao clicar no botão disponível embaixo de cada etapa.



## Dados do Animal

**Dados do Animal**

**ANIMAL**

Espécie do Animal \*  
Selecione

Nome do Animal \*

Raça \*  
Selecione

Sexo \*  
Selecione

Cor/Pelagem (em inglês) \*

Data de Nascimento \*  
DD/MM/YYYY

Nº Microchip/ Transponder ?

Data de aplicação/leitura do microchip  
DD/MM/YYYY

### 4) Espécie do Animal:

Selecionar se é canino (cão) ou felino (gato).

Espécie do Animal \*

Selecione

Nome do Animal

Sexo \*

Selecione

Nº Microchip

Canino

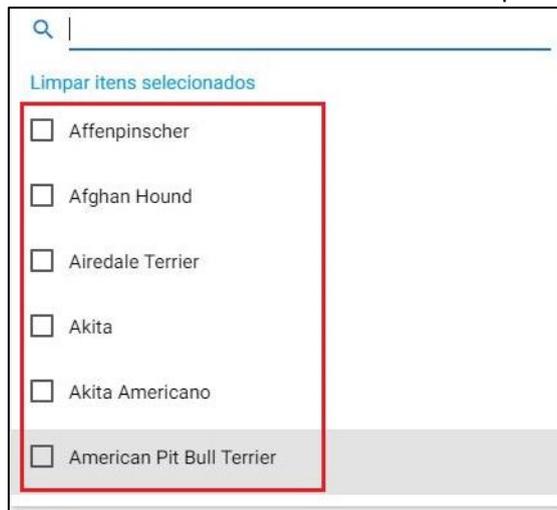
Felino

### 5) Nome do Animal:

Inserir o nome do animal conforme o comprovante de vacina.

**6) Raça:**

Inserir iniciais da raça do animal. Abrirá uma lista com letras inseridas. Clique na escolhida.



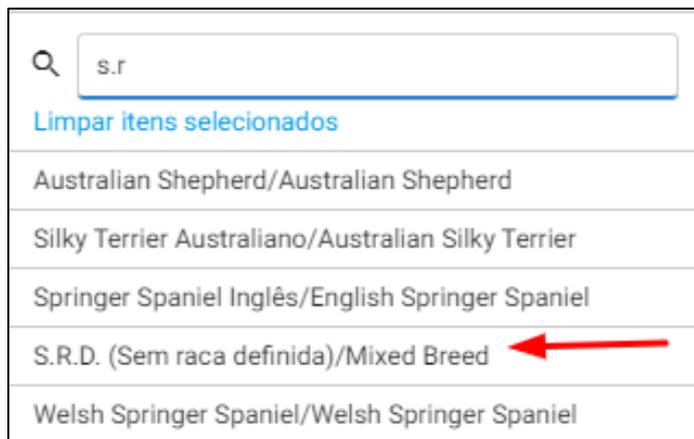
Exemplo:

Meu cão é um Poodle Toy. Digitei “Poo” e apareceu todas as opções de Poodle listadas. Escolherei o “Poodle Toy”.



Para a opção S.R.D. para animais Sem Raça definida.

Digite “s.r” e aparecerá:

**7) Outra Raça**

Se a raça não estiver listada ou for mestiço, clique em “Outra”.

Limpar itens selecionados

- Welsh Springer Spaniel
- Welsh Terrier
- West Highland White Terrier
- Whippet
- Yorkshire Terrier
- Outra

Aparecerá campo para ser discriminada a raça.

“Qual Raça?” E deverá inserir a raça em inglês pois é um campo transposto para o Certificado impresso

**Dados do Animal**

Tipo de Animal \*  
Cão

Nome do Animal \*  
REX

Raça \*  
Outra

Qual Raça \*  
Golden x Poodle

### 8) Sexo

Selecionar se é macho ou fêmea

Sexo \*

Selecione

Limpar itens selecionados

- Fêmea
- Macho

### 9) Cor/pelagem:

Inserir a cor do animal conforme o comprovante de vacina, mas preencha em inglês pois é um campo transposto automaticamente para o CVI impresso. Se tiver dificuldade com cor em inglês, consulte algum tradutor online.

Cor/Pelagem \*

### 10) Data de Nascimento:

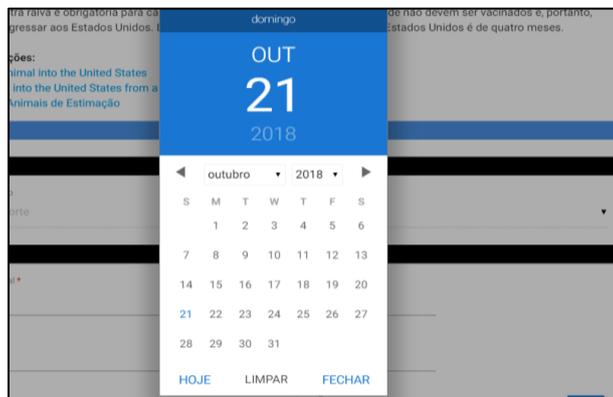
Inserir a data de nascimento do animal. O gato deverá ter mais de 120 dias na data prevista do embarque e o cão deverá estar com 6 meses, no mínimo, na data do embarque.

a) Manualmente:

Digitar diretamente no campo

b) Calendário:

Clicar sobre o ícone azul e aparecerá o calendário. Selecione data correta.



### 11) Microchip/transponder:

Inserir o número do microchip/transponder.

**Este campo não é obrigatório para gatos.**

Inserir a data da aplicação do microchip no campo específico.

Será necessário anexar o comprovante de microchip no campo específico e clicar em adicionar dados na tabela.

### 12) Observações:

Campo onde o solicitante pode informar algo que ache pertinente para a análise do processo.

**13) Ciência do atendimento de exigências extras do CDC no caso de CÃES (gatos estão isentos)**

O CVI é emitido mediante documentos sanitários apresentados pelo médico veterinário para emissão do CVI acordado com USDA/CDC, mas existem outras exigências para ingresso de cães nos EUA feitas pelo CDC. Veja todas no [site do CDC](#) antes de solicitar o CVI.

- a) Será necessário escolher, sob inteira responsabilidade do solicitante, em qual opção o cão se encaixa para ser emitido o CVI correto de acordo com regras do CDC.

**I - Informo sob minha única e exclusiva responsabilidade que este animal se enquadra no item abaixo.**

a) Este cão tem vacina antirrábica **válida** realizada nos EUA e será anexado o certificado desta vacinação conforme modelo exigido pelo CDC ou o CVI de ingresso no Brasil endossado pelo Aphis

b) Este cão tem vacina antirrábica **válida** realizada **fora dos EUA**, sorologia válida realizada (no mínimo, 28 dias antes do ingresso nos EUA) e tem reserva prévia no "**Centro de Cuidados Animais Aprovados pelo CDC**" do ponto de ingresso onde será examinado por um médico veterinário cadastrado USDA e revacinado contra raiva às custas do importador.

c) Este cão tem vacina antirrábica **válida** realizada **fora dos EUA**, não tem sorologia válida mas tem reserva prévia **para quarentena de 28 dias** no "**Centro de Cuidados Animais Aprovados pelo CDC**" do ponto de ingresso **onde será quarentenado, vacinado, feito exame de sangue às custas do importador.**

Selecione abaixo a opção correspondente \*

a)       b)       c)

- b) Informar se animal se enquadra DE ACORDO COM REGRAS DOS APHIS em finalidade comercial ou adoção.

**II- Informo sob minha responsabilidade de rechaço do animal (ou outra medida imposta pelas autoridades do destino) que este animal se enquadra, de acordo com o APHIS para solicitar no Modelo:**

1 - Sem Finalidade Comercial  
2 - Com Finalidade Comercial ou Adoção

Selecione abaixo a opção correspondente \*

1  
 2

- c) Informar para APHIS se animal será usado no manejo de animais de produção:

**III- Informo Quanto à utilização do cão no manejo de animais de produção e infecção por tênia:**

1 - O cão **NÃO É UTILIZADO** no manejo de animais de produção, sendo essa condição formalmente declarada a mim pelo proprietário do animal  
2 - O cão **É UTILIZADO** no manejo de animais de produção e não apresenta evidência de infecção por tênia.

Selecione abaixo a opção correspondente \*

1  
 2

- d) E por fim a responsabilidade do médico veterinário solicitante sobre as informações prestadas na plataforma gov.br, assim ficando ciente que deve somente informar o que tem como comprovar baseado em documentos válidos que estiveram em sua mão, acatando as consequências por informações não verdadeiras.

**IV - Eu, como médico veterinário solicitante deste Certificado e habilitado nesta plataforma de emissão do e-CVI:**

\* Estou ciente que todos os arquivos, fora o comprovante de viagem, devem estar digitalizados a partir do original em boa resolução, coloridos, sem cortes e colagens além de assinados eletronicamente.

\* Me responsabilizo junto com o exportador por rechaço ou outras medidas impostas pelo Serviço Veterinário Oficial dos EUA no caso de não cumprimento integral das exigências feitas conforme o [site do CDC](#) .

\* Estou ciente que em caso de irregularidades encontradas nas informações prestadas e na documentação apresentada estou sob penas dos Arts. 297-299 do Código Penal Brasileiro além de poder ser suspenso/bloqueado de novas solicitações nesta plataforma de emissão até devida apuração dos fatos e o processo poder ser encaminhado para o CRMV/UF.

\* Estou ciente e informarei ao importador da necessidade de solicitar um Import Permit antes de ingressar nos EUA pelo [import permit](#).

## Responsável pelo Envio



Este é a pessoa que acompanhará o animal na viagem ou fará seu despacho via carga como bagagem desacompanhada.

O responsável pelo envio não precisa ser necessariamente o proprietário

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o “responsável pelo envio” e o “responsável pelo recebimento”

Ajuda

"Responsável pelo envio" não necessariamente é o proprietário, pode ser a pessoa com autorização do proprietário para viajar com animal ou despachá-lo.

FECHAR X

### 14) CPF ou Passaporte

Se o “Responsável pelo Envio” não possuir CPF, deve-se marcar o check box e preencher o número do Passaporte no campo disponível:

Responsável pelo Envio

Não possuo CPF

CPF do responsável pelo envio \*

Se informar que não tem CPF aparecerá campo para informar o Passaporte

### 15) Nome e Sobrenome:

Inserir o Nome e sobrenome do responsável pelo envio.

Responsável pelo envio

Nome \*

Sobrenome \*

Endereço \*

N \*

Complemento

### 16) Organização:

Caso responsável pelo envio não seja pessoa física, preencher o nome da Organização, caso contrário preencha com xxx.

Organização (caso não exista informar ou XXXXX) \*

**17) Endereço:**

Este deve ser obrigatoriamente no Brasil.

Deve -se inserir o CEP do endereço no campo específico e automaticamente serão preenchidos os campos de endereço, Cidade, Estado.

Formulário de endereço com os seguintes campos:

- CEP \* (valor: 11704-900)
- Endereço \*
- Nº \*
- Complemento
- Cidade \* (com ícone de lupa)
- UF \* (Selecione)
- País \* (Brasil)

**18) Nº:**

Inserir o número do endereço.

**19) Complemento:**

Utilizar o campo de complemento para informações adicionais para que o endereço seja localizável facilmente.

*No caso de o CEP inserido não for aceito e não preencher automaticamente os campos, deverá ser preenchido manualmente o CEP, Endereço, Nº, e clicar na lupa no campo de "Cidade" para buscar a sua cidade e Estado.*

**20) Código do País****21) Código de Área:**

Inserir o DDD da cidade.

**22) Telefone:**

Inserir o número do telefone fixo ou celular. Número deve vir com o Código do País e DDD.

É muito importante o telefone seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

**23) e-mail:**

Inserir e-mail. É muito importante e-mail seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

Formulário com um campo de e-mail destacado por um retângulo vermelho.

**24) Autorização:**

Obrigatório a inserção de Autorização ([Declaração - modelo sugerido Capítulo I, art. 4](#)) + documento que comprove a assinatura do proprietário **quando o animal for viajar ou for despachado por outra pessoa que não o proprietário**. Pode ser uma declaração simples do proprietário, identificando o responsável pelo envio e autorizando o mesmo a viajar/despachar o animal. Esta declaração com documento comprobatório da assinatura deve estar digitalizada em um único arquivo.

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF. Não são aceitos recortes e colagens. O documento a ser escaneado deve ser original.

*Para informações sobre como importar um arquivo, no capítulo II), art.6*

## Responsável pelo Recebimento



### 25) Repetir nome do Responsável pelo envio:

Se o "responsável pelo envio" for o mesmo que o "responsável pelo recebimento", pode-se clicar em "Repetir nome do responsável pelo envio" e os dados referentes a nome e sobrenome serão automaticamente repetidos.

### 26) Nome, sobrenome e Organização:

Se o animal for despachado como bagagem desacompanhada e outra pessoa fará os trâmites para retirá-lo, não deve ser clicado no campo de "Repetir nome do Responsável pelo envio" e devem ser preenchidos manualmente o nome e sobrenome da pessoa "responsável pelo recebimento".

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o "responsável pelo envio" e o "responsável pelo recebimento"

### 27) Endereço:

Preencher o campo com endereço completo de onde o animal ficará nos EUA.

Endereço *	Nº *	Complemento
Blair Street	548	
Cidade *	Estado	País
fl	fl	Estados Unidos

#### Complemento:

Campo de preenchimento opcional. Pode ser utilizado para completar informação do endereço.

### 28) Cidade:

Inserir a Cidade.

### 29) Estado:

Inserir o Estado.

### 30) Código de Área:

Inserir o prefixo do telefone.

### 31) e-mail:

Inserir o e-mail do responsável pelo recebimento. Deve ser um e-mail que seja possível o contato com o responsável pelo animal nos EUA.

### 32) Telefone:

Inserir o telefone. Deve ser um telefone onde seja possível comunicação com o responsável pelo animal nos EUA. Pode ser um celular do Brasil, desde que seja possível o servidor entrar em contato, se necessário.



## Dados da Viagem

### 33) Aeroporto de embarque:

É o aeroporto de onde sairá o voo internacional. Estão listados todos os aeroportos com voos internacionais. Escolher dentre estes de onde sairá o voo internacional.

Aeroporto de embarque \*

Selecione

🔍 |

[Limpar itens selecionados](#)

- Aeroporto Internacional de São Paulo-Guarulhos - Guarulhos (GRU)
- Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek - Lago Sul (BSB)
- Aeroporto Internacional Antônio Carlos Jobim - Rio de Janeiro (GIG)
- Aeroporto Internacional Eurico de Aguiar Sales - Vitória (VIX)
- Aeroporto Internacional Luís Eduardo Magalhães - Salvador (SSA)
- Aeroporto Internacional Tancredo Neves - Confins (CNF)

### 34) País de trânsito:

Se houver conexão/ trânsito em algum país antes de chegar nos EUA preencha com o país.

Aeroporto de embarque \*

Selecione

País de Trânsito \*

\* Preencha este campo caso vá transitar por outro país que não seja o Brasil ou o país de destino.

\*Lembrando que em caso de trânsito em um país terceiro, o animal não poderá sair da zona alfandegada.

### 35) Comprovante de Viagem:

Deverá ser anexado um comprovante de viagem em nome do “responsável pelo envio” com a data de acordo com o embarque informado, com dados da conexão (se for caso) e com destino final EUA.

Comprovante de viagem \*

a)

Descrição

b)

c) [ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Comprovante de viagem	Descrição	Ações
Documento Teste.pdf	-	

d)

20 ▾ 1 - 1 de 1

- Clicar no Clips para anexar o arquivo em boa resolução;
- Descrever o conteúdo (opcional);
- Clicar em adicionar dados na Tabela; e
- Deverá aparecer os dados do anexo nesta linha.

## Identificação Profissional do Médico Veterinário

## 36) Identificação Profissional do Médico Veterinário:

**Identificação Profissional do Médico Veterinário**

✉ Email do Login GOV.BR:  
Seu email é obtido automaticamente pelo seu login do Gov.br. Caso seu email esteja incorreto, atualize-o na sua conta Gov.br e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

Nome completo do médico veterinário  
Puxa do cadastro do medico veterinário

CRMV / UF do médico veterinário  
Telefone do médico veterinário  
Celular do médico veterinário  
Puxa do cadastro de habilitação do medico veterinário mas passível de alterar na solicitação

CEP do endereço profissional  
Endereço do médico veterinário

UF do médico veterinário  
Cidade do médico veterinário

E-mail do médico veterinário  
Puxa do gov.br. Se estiver incorreto deverá entrar no cadastro gov.br e mudar

## Carteira de Vacinação

## 37) Comprovante de Vacinação:

*Para animais com vacina americana deve obrigatoriamente ser apresentado o comprovante americano “Certification of U.S.-issued Rabies Vaccination” (emitido pelo veterinário cadastrado americano e ainda cancelado pelo APHIS/USDA) ou, excepcionalmente até 31 de julho de 2025, poderá ser aceito o CVI de saída dos EUA emitido pelo veterinário americano cadastrado e endossado pelo APHIS - desde que com microchip, vacinas válidas e todas informações do animal. Se não conseguir comprovar isto ou a vacina estiver expirada neste certificado, deve seguir as regras de animais com vacina fora dos EUA.*

Insira as páginas preenchidas, sem corte ou colagem, da carteira de vacinação do animal referentes aos dados completos do proprietário, do animal e da clínica veterinária, além das páginas com as informações das vacinas contra raiva. Portanto é necessário digitalizar **a frente e verso da carteirinha da vacina**. Deve constar o microchip do animal no comprovante.

Carteira de Vacinação

Descrição

Importar anexo

Discriminar o arquivo anexado

Anexar na grid para ser salvo o arquivo

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Carteira de Vacinação	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

- Clicar na imagem do clipe. Escolher o arquivo, importar.
- Discriminar o documento anexado
- Clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA” para que seja salvo na GRID do processo
- Repita este procedimento para anexar outros arquivos na GRID.

**38) Nome da Vacina e Laboratório:**

Preencher o nome comercial da vacina. Exemplo: Rabisin, Defensor, Nobivac ou outras.

Nome da Vacina \* Laboratório \* Lote \*

Preencher com laboratório fabricante. Exemplo: MSD, Zoetis, Merial ou outros.

Nome da Vacina \* Laboratório \* Lote \*

**39) Lote/Partida:**

Preencher com o número do lote/Partida da vacina aplicada (conforme tarjeta da carteira de vacinação)

Nome da Vacina \* Laboratório \* Lote \* Data

**40) Data da aplicação x Data da validade do lote da vacina**

Data da aplicação da vacina antirrábica. Esta não pode ser maior que a data atual.

Data da validade do lote da vacina é a data da validade do produto que se encontra na etiqueta da vacina produzida

Nome da vacina \* Laboratório \*

Lote/Partida \* Data de Aplicação \* Data da validade do lote da vacina \* Data do reforço agendado \*

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Para emissão do CVI com destino EUA é necessário que a vacina esteja válida, com menos de um ano para vacinas aplicadas no Brasil (ou validade sugerida pelo fabricante se for vacina aplicada no exterior) e com mais de 28 dias (se for primo-vacinado) entre data da vacina e a entrada nos EUA. A primeira vacina pós microchip nunca pode ter validade maior que um ano.

Se não for primo-vacinado e a data da vacina tem menos de 28 dias para o desembarque nos EUA, necessário anexar o comprovante de vacina anterior no mesmo arquivo da vacina atual.

**41) Data do reforço agendado:**

Definido conforme recomendação do fabricante, mas informado pelo médico veterinário que aplicou a vacina. No Brasil costuma ter validade de um ano da data da aplicação. É a data máxima para ser aplicado o reforço. Neste campo a data não pode ser anterior à data atual.

Laboratório \*

Data da validade do lote da vacina \* Data do reforço agendado \*

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

## Sorologia

### 42) Sorologia

Se animal foi enquadrado no I- como b) que possui sorologia válida, com no mínimo 28 dias antes do ingresso nos EUA, se faz necessário preencher este campo.

Nome do laboratório *	Local do laboratório (País) *	Laudo da sorologia *
Nome do Laboratório	País do Laboratório	anexar arquivo assinado eletronicamente 
Data de coleta da amostra *	Data da amostra *	Resultado (IU/ML) *
Data da coleta 	Data do processamento/resultado 	Resultado

## Termos de Ciência/Declarações

43) Se faz necessário preenchimento de cada um destes itens para atendimento ao documento exigido pela autoridade americana.

**Termos de Ciência/Declarações**

\* Eu estou autorizado a exercer a medicina veterinária no país de exportação.

\* Eu verifiquei a presença de um microchip ISO-conforme no animal e o número do microchip listado neste formulário é verdadeiro e correto.

\* Eu examinei o animal que me foi apresentado e, com base nesse exame, acredito razoavelmente que o animal tem mais de seis meses de idade.

\* Eu examinei o animal que me foi apresentado e descobri que a idade, raça, sexo e descrição do animal listado neste formulário são verdadeiros e corretos correspondem às informações documentadas no certificado de vacinação antirrábica do animal.

\* Eu acredito razoavelmente, com base no exame do animal que me foi apresentado, que no momento do exame ele parece saudável e livre de doenças infecciosas ou contagiosas e, tanto quanto é do meu conhecimento e convicção, não foi exposto a quaisquer doenças infecciosas ou contagiosas nos últimos 30 dias que possam pôr em perigo a saúde de seres humanos ou de outros animais.

Eu acredito razoavelmente, com base em ter administrado ou supervisionado pessoalmente a administração da vacina, ou com base na minha análise da documentação relevante, que (selecione uma):

a) A vacina antirrábica inicial foi administrada às 12 semanas (84 dias) de idade ou após; OU

b) A vacina antirrábica foi administrada a partir das 60 semanas (15 meses) de idade e o proprietário tinha prova de pelo menos uma vacinação antirrábica anterior.

Selecione abaixo a opção correspondente \*

a)

b)

\* Eu registrei fielmente neste formulário o histórico completo de vacinação contra a raiva do animal nos últimos 3 anos.

\* Tanto quanto é do meu conhecimento e convicção, o animal listado neste formulário não é proveniente de uma área sob quarentena por raiva e não foi exposto à raiva nos últimos 30 dias.

\* Eu certifico, com o melhor de meu conhecimento e convicção, que as informações médicas veterinárias do cão aqui apresentadas são completas e precisas.

## Observações Gerais

44) Campo disponibilizado para o solicitante fazer alguma observação extra de importância para o analista sobre o processo.

Observação ?

Passar para próxima Etapa ou Cancelar o processo

CANCELAR ✕

PRÓXIMO ✓

### ETAPA: Imprimir e Anexar Comprovante CDC

#### 45) Comprovante CDC –

**Este Certificado de Vacina e Microchip NÃO é o exigido pelo CDC.  
Serve para o Vigiagro/MAPA ter o respaldo para emitir o  
Certificado acordado e aceito pelo CDC / APHIS.**

Nesta etapa o médico veterinário solicitante deve fazer download do Comprovante do similar ao do CDC gerado baseado nas informações preenchidas na etapa anterior. Verificar e confirmar os dados. Caso haja algum erro, voltar para fase anterior, alterar, voltar para esta fase e fazer novo download.

O solicitante deve

- 1- assinar com caneta de tinta azul,
- 2- carimbar de forma a ficar perfeitamente legível,
- 3- digitalizar o Comprovante em ótima resolução, a cores, sem corte em um único pdf,
- 4- assinar o arquivo eletronicamente
- 5- anexar no campo específico

**Comprovante CDC / Certificado CDC**

Comprovante CDC Gerado

COMPROVANTE\_CDC\_GERADO\_308793.4685788.2024.pdf

Comprovante CDC Assinado \*

Caso queira cancelar o processo marque o checkbox

Imprimir, assinar com caneta de tinta azul, carimbar legível → Digitalizar, assinar eletronicamente o arquivo e anexar

#### 46) Cancelar em qualquer etapa

Clicar no check box e o botão passa a permitir cancelar a solicitação. Atenção que não é reversível o

Caso queira cancelar o processo marque o checkbox

CANCELAR SOLICITAÇÃO ↻

PRÓXIMO ✓

cancelamento.

## ETAPA: Imprimir e Anexar Atestado de Saúde

### 47) Atestado de Saúde

- **Cães** -É obrigatório que o cão seja examinado e tenha seu Atestado de Saúde emitido dentro dos 5 dias anteriores ao embarque do animal.
  - **Gatos** -É obrigatório que o gato seja examinado e tenha seu Atestado de Saúde emitido dentro dos 10 dias anteriores ao embarque do animal.
- ✓ Nesta etapa a ferramenta disponibiliza a impressão do Atestado que deverá ser assinado e carimbado com tinta azul pelo médico veterinário solicitante após o exame clínico.

**ATESTADO**

**FAÇA O DOWNLOAD DESTES ATESTADOS GERADOS ABAIXO.**

Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal.  
O documento gerado nesta etapa é preenchido automaticamente com as informações inseridas nas etapas anteriores.  
Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas no formulário e baixe novamente o documento.

Atestado

**ATESTADO\_GERADO\_308793.4685788.2024.pdf**

Insira, abaixo, o ATESTADO GERADO totalmente preenchido e assinado **FISICAMENTE, COM CANETA DE TINTA AZUL**, após exame clínico do animal. Após digitalizar o Atestado, deve ser assinado eletronicamente  
Complete o formulário com as informações que constam no atestado.

- ✓ O Atestado já virá com todos os campos preenchidos.
- ✓ Verifique as informações, caso encontre erros, **NÃO EDITE O DOCUMENTO** pois poderá ser considerado indício de fraude, volte para primeira etapa e altere o dado errado.
- ✓ Campo 6 do Atestado deve ser preenchido caso tenha informações adicionais necessárias, caso contrário inutilizar o campo com traço na diagonal

6. Informações Adicionais (inutilizar campo, caso não use)	
Município/UF: <u>Cidade/Estado</u>	Data do exame clínico: <u>Data exame clínico</u>
Assinatura física em azul + Carimbo legível	
Carimbo e Assinatura do Médico Veterinário	

- ✓ Preencher Cidade e Estado, data do exame clínico feito, assinar fisicamente com caneta de tinta azul e apor o carimbo legível
- ✓ Digitalizar o Atestado em cores, em boa resolução e anexar no campo específico.

No caso de exigência de correção feita nos dados do animal, será disponibilizado outro atestado na solicitação para ser impresso e anexado.

## Anexos Adicionais

48) Campo para anexar algum arquivo adicional que se faça necessário. É importante que descreva o arquivo para analista saber do que se trata sem precisar abrir o arquivo.

Anexo adicional	Descrição do documento	Ações
Nenhum dado adicionado		
		20 ▾ 1 - 0 de 0

## Observações Gerais ^

49) Neste campo o cidadão pode informar algo pertinente ao processo.

Observações 

## Termos de Ciência/Declarações ^

50) **Ciência de estar sob penas do Código penal Brasileiro e da necessidade da emissão de CVI para retorno após 60 dias**

**CIENCIA/DECLARAÇÕES**

- \* Declaro que tenho ciência de que esta solicitação é feita sob pena da incidência nos artigos 297 a 299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público, falsificação de documento particular e falsidade ideológica, respectivamente.
- \* É obrigação do responsável / proprietário do animal que será transportado, obter após 60 dias (ou se vacina antirrábica vencer sem que tenha sido feito reforço em tempo), novo CVI (Certificado Veterinário Internacional) no último país de onde partirá para vir ao Brasil, de acordo com legislação vigente. Este CVI deverá ser emitido / chancelado pelo médico veterinário oficial, sob pena de ao regressar ao Brasil o animal ser devolvido compulsoriamente ao país de partida, sofrer quarentena ou sofrer outras sanções fiscais / legais.

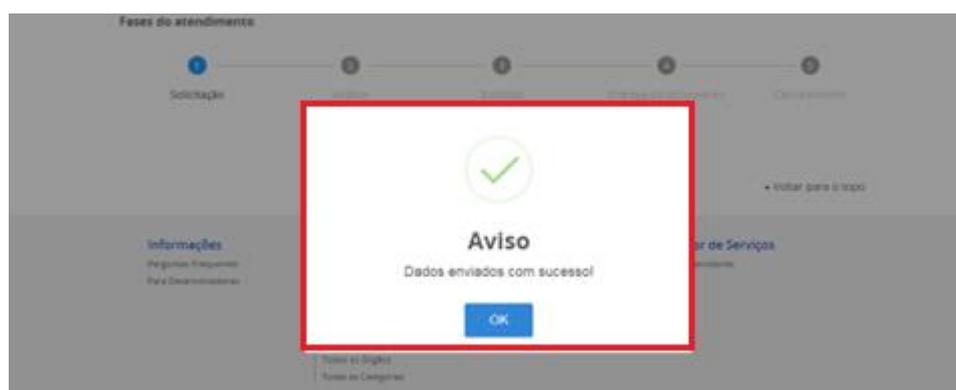
### **Enviar solicitação:**

Para finalizar clique em "ENVIAR" ou retornar "ANTERIOR" ou ainda clicar no check box e cancelar o processo

Caso queira cancelar o processo marque o checkbox

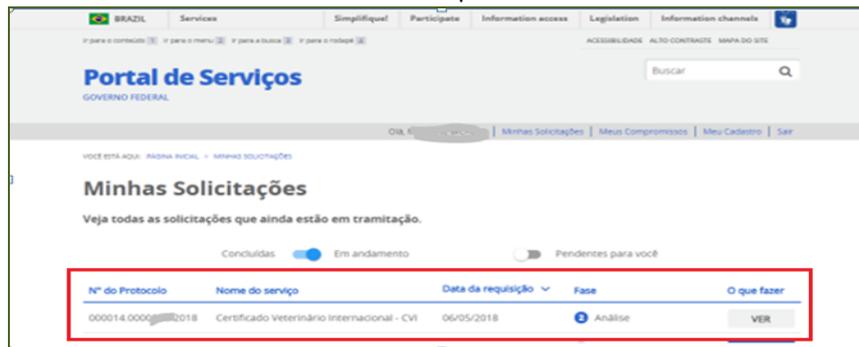
RETORNAR ↻
ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Após clicar o "Enviar" sua solicitação será enviada para análise e você receberá aviso do envio com sucesso.



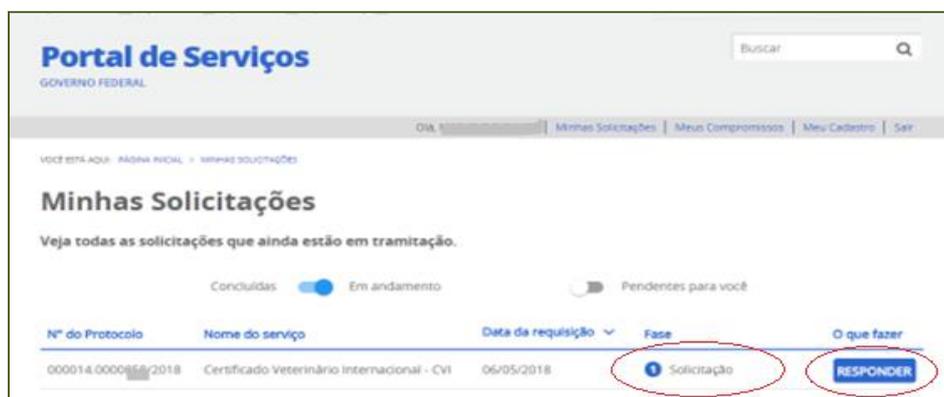
## VI) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Acompanhe no Portal do Cidadão a fase que seu processo se encontra. Será enviado para seu e-mail um aviso de andamento do processo.



### 1) Correção de uma solicitação:

Se forem necessárias correções após a análise pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário, será enviado e-mail para o cidadão e no Portal do Cidadão, a fase voltará para "1-Solicitação" e aparecerá ícone "Responder" para a solicitação ser acessada e corrigida.



### 2) Acessar Inconformidade:

Clicar em "Responder" e aguarde carregar o serviço:



### 3) Inconformidade:

No topo vem uma mensagem grande em vermelho, avisando que o resultado da análise está no final da página.



Descer para o final da página e ler qual foi a exigência feita pelo servidor analista.

**4) Correção da inconformidade:**

Fazer a correção da inconformidade solicitada pelo servidor analista, inserindo novo documento, trocando documento já inserido ou corrigindo campos errados.

Neste exemplo dado:

- a) Foi solicitado neste caso corrigir Nome do animal, endereço do responsável pelo envio e inserir o endereço e telefone da clínica/ veterinário no Atestado.

Correções	Descrição
Dados do Animal - Informações incorretas	1- nome do animal nao confere
Responsável pelo envio - Informações incorretas	2- Deve ter o endereco no Brasil
Outro Motivo...	3- deve ter rastreabilidade do veterinario. Endereço, telefone

- b) Existe um campo onde pode ter sido anexado algum documento / modelo que o servidor analista ache necessário encaminhar. Para baixar, deve se clicar em cima do documento anexado.

The screenshot shows a table with two columns: 'Correções' and 'Descrição'. The first row is highlighted and reads: 'Dados do Animal - Informações incorretas' and 'Grafia do nome nao confere entre atestado, carteirinha e solicitacao.'. The second row reads: 'Responsável pelo envio - Informações incorretas' and '-'. Below the table, there is a section for attachments labeled 'Anexo' containing a document icon and the filename '001 (1).jpg'. A red arrow points to this document with the text 'Anexo extra para auxiliar na correção'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Declaro que todos os ajustes foram executados \*' which is currently unchecked.

- c) Após corrigir o solicitado, clique em “Declaro que todos os ajustes foram executados” para ser possível o envio para nova análise.

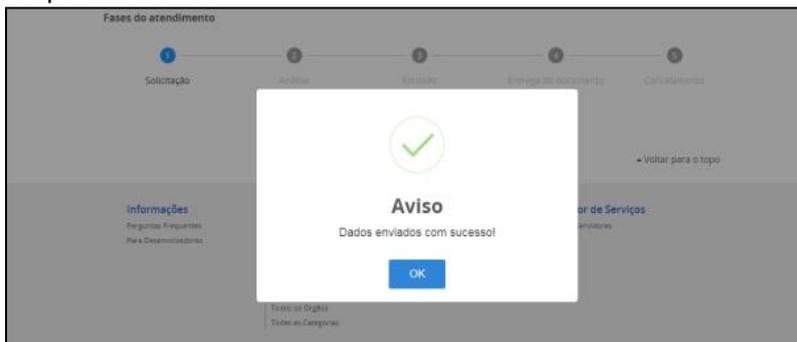
This screenshot is similar to the previous one but shows the checkbox 'Declaro que todos os ajustes foram executados \*' now checked with a blue checkmark. A red arrow points upwards to this checked checkbox.

**5) ENVIAR CORREÇÃO para nova análise:**

Enviar para uma nova análise.

The screenshot shows two buttons at the bottom of the interface. On the left is a red button labeled 'CANCELAR' with a circular arrow icon. On the right is a blue button labeled 'ENVIAR CORREÇÃO' with a checkmark icon.

Se enviado com sucesso aparecerá aviso:



**6) Nova correção solicitada**

No caso da correção anterior não ter sido aceita ou nova correção solicitada, será devolvido novamente o processo para que sejam feitas novas correções. As correções aceitas estarão com um “sim” na primeira coluna, como correção executada e marcadas como aceitas. As não marcadas ainda tem de ser corrigidas.

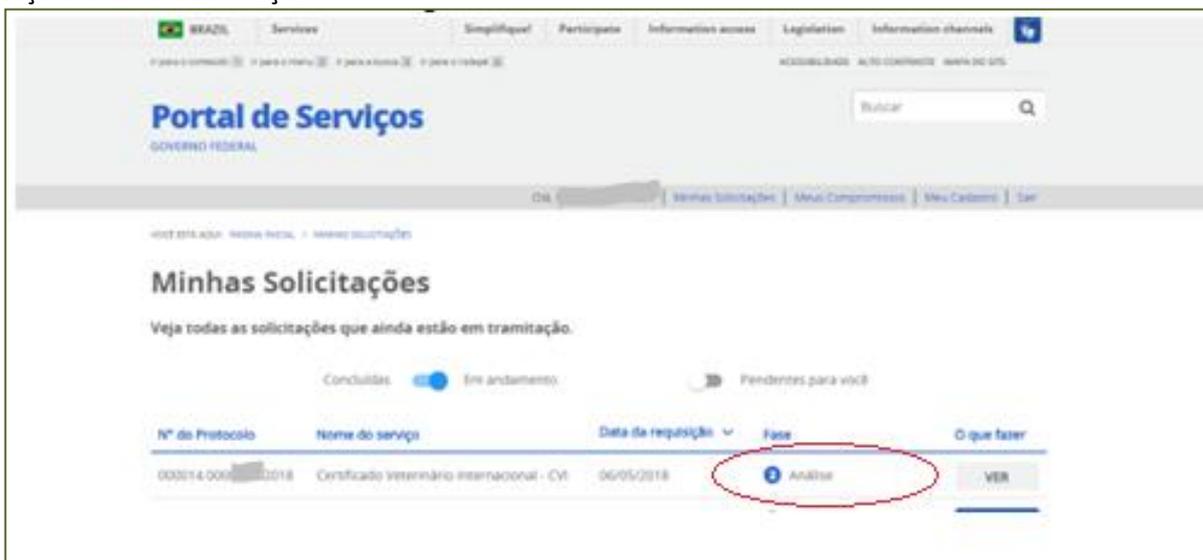
Retorno Para Correção

Correção Executada	Correções	Descrição
sim ←	Dados do Animal - Informações incorretas	Grafia do nome nao confere entre atestado, carteirinha e solicitacao.
sim ←	Responsável pelo envio - Informações incorretas	nome
sim ←	Vacinação Antirábica - Informações incorretas	necessário anexar parte da frente da carteirinha com informacoes completas do animal e proprietário
correcao a ser feita ainda →	Tratamentos Antiparasitários - Informações incorretas	faltou o nome do tratamento interno

20 ▾ 1 - 4 de 4

**7) Visualização no Portal do Cidadão após correção:**

No Portal do Cidadão o processo voltará para Fase "2-Análise" para que o Auditor Fiscal Federal Agropecuário faça a análise da correção.



Assim que for aprovado na análise passará para a Fase "3 - Emitir CVI". Aguarde que será assinado.

**8) Não passível de correção:**

**Atenção:** Se não for possível corrigir, justifique no campo de observações e cancele o processo.

**9) Indeferido**

O processo pode ter sido indeferido pelo servidor analista por duplicidade de processo, irregularidades graves ou outros problemas. Justificativa estará listada. O processo deve ser finalizado pelo cidadão.

**VII) IMPRESSÃO DO e-CVI:**

Após ser assinado eletronicamente passará para a Fase "4 - Entrega do Documento".

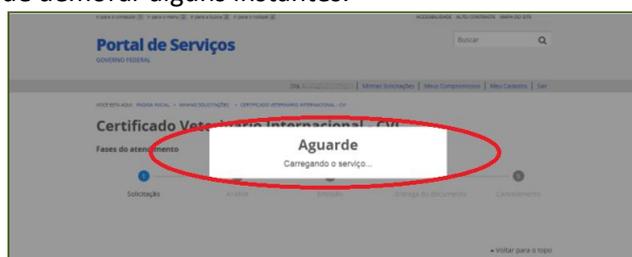
**1) "Responder"**

Clicar em "RESPONDER"

Minhas Solicitações				
Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.				
Concluídas		<input checked="" type="checkbox"/> Em andamento	<input type="checkbox"/> Pendentes para você	
Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000014.0000/2018	Certificado Veterinário Internacional - CVI	06/05/2018	1 Solicitação	RESPONDER
000014.0000/2018	Certificado Veterinário Internacional - CVI	05/05/2018	4 Entrega do documento	RESPONDER
000014.0000/2018	Certificado Veterinário Internacional - CVI	28/04/2018	4 Entrega do documento	RESPONDER

**2) Carregamento do serviço:**

Aguarde o carregamento, pode demorar alguns instantes.



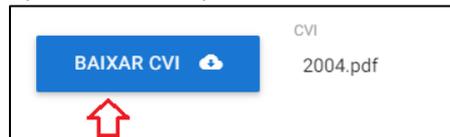
### 3) Etapa Finalização:

Abirá sua solicitação na Etapa de Finalização:



### 4) Baixar CVI assinado eletronicamente:

Clicar "BAIXAR CVI" e abirá o arquivo para baixar/imprimir:

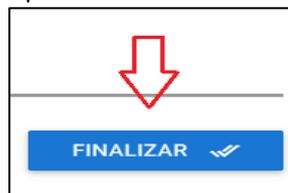


O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) não leva assinatura e carimbo físico. Terá a assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emitente e estará datado.

*Em caso de dúvida quanto ao CVI, consulte Capítulo I, art. 2*

### 5) Encerrar processo:

Para encerrar o processo após impressão, clique em finalizar.



## VIII) CHAT e e-mail:

Se tiver mais alguma dúvida acesse nosso chat.

O analista somente terá acesso ao chat ao assumir o processo e analisar portanto se o processo está com cidadão e precisa esclarecer alguma dúvida pontual entre em contato pelo e-mail.

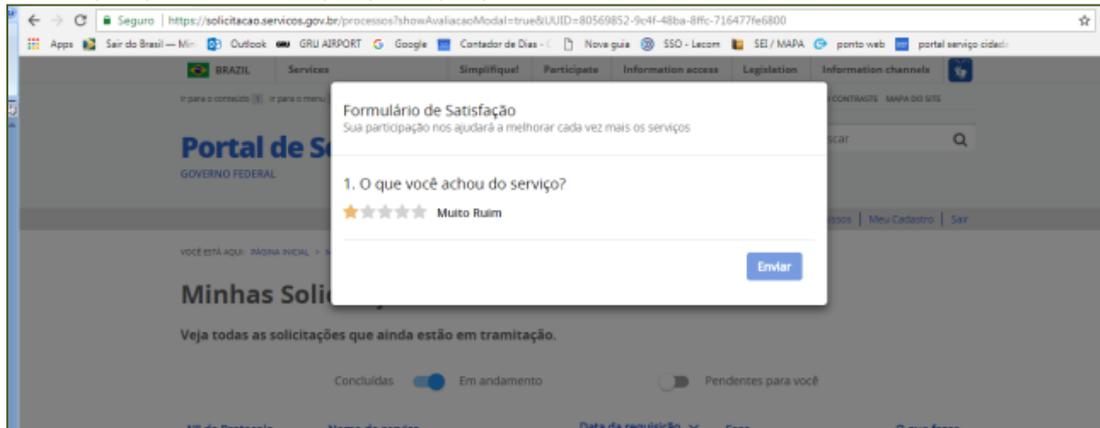


Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail:

[cvi.vigiagro@agro.gov.br](mailto:cvi.vigiagro@agro.gov.br)

## IX) PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

Responda a uma pesquisa de satisfação para que possamos melhor atendê-lo futuramente.



The image shows a screenshot of a web browser displaying a satisfaction survey form. The browser's address bar shows the URL: <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/showAvaliacaoModal=true&UUID=80569852-9e4f-48ba-8ffc-716477fe6800>. The page header includes the text 'Portal de Serviços GOVERNO FEDERAL'. The survey form is titled 'Formulário de Satisfação' and contains the following text: 'Sua participação nos ajudará a melhorar cada vez mais os serviços'. The first question is '1. O que você achou do serviço?'. Below the question is a star rating system with five stars and the text 'Muito Ruim'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Enviar'.

**É obrigatório o porte do CVI impresso para embarque do animal.**

**Este Certificado é válido para retorno ao Brasil por 60 dias da data da emissão desde que a vacina antirrábica esteja válida.**

**É necessário obter novo CVI para retorno cancelado pelo médico veterinário oficial dos EUA (USDA) após este prazo ou se não aplicar o reforço da vacina dentro do prazo.**

Modelo do Certificado Internacional Veterinário atendendo os requisitos brasileiros:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

**Esperamos que tenha uma ótima viagem.**

**Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail:**

**[cvi.vigiagro@agro.gov.br](mailto:cvi.vigiagro@agro.gov.br)**