



Para Gestores Estaduais

MANUAL SIGABC

CGABC/DEPROS/SDI - Versão 1.0

Coordenação-Geral de Agricultura de Baixa Emissão de Carbono - CGABC

29 de outubro de 2024

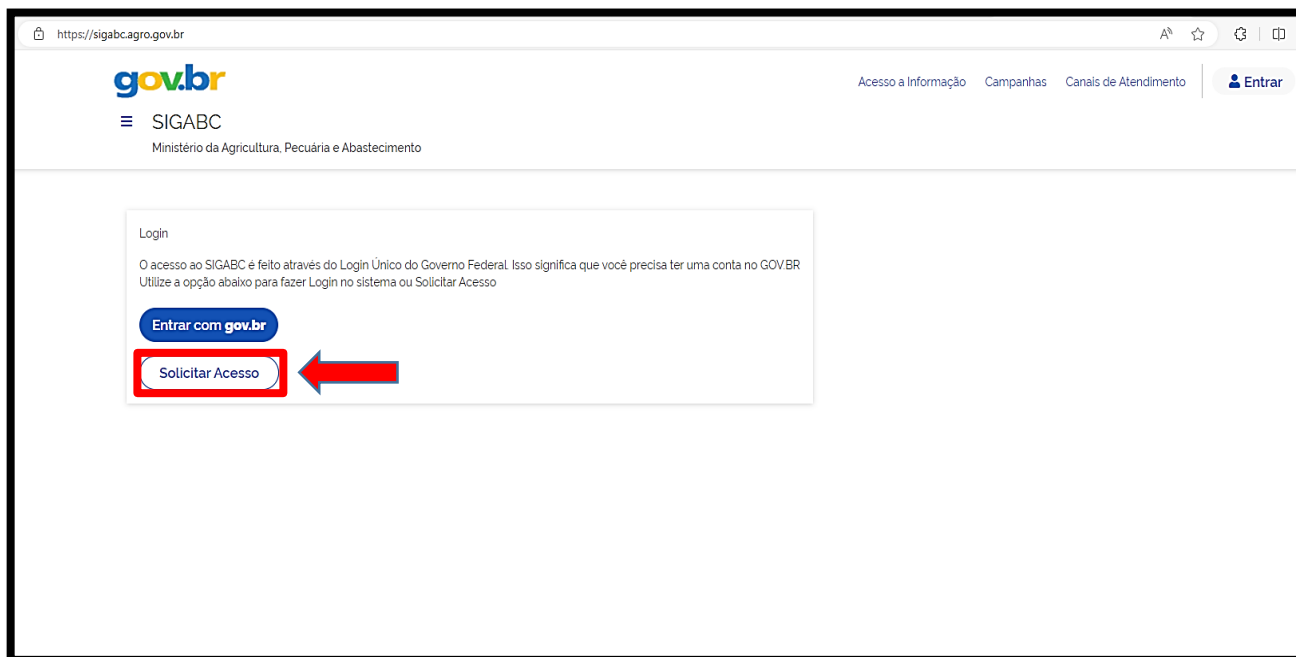
Sumário

Solicitação de acesso ao SIGABC	2
Acessando o SIGABC	4
Aderindo Atividade e Registrando Metas	4
Inserindo Metas Realizadas	7
Extraindo Relatório	9
Rastreabilidade dos Dados	10
Saindo do Sistema	10

1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SIGABC

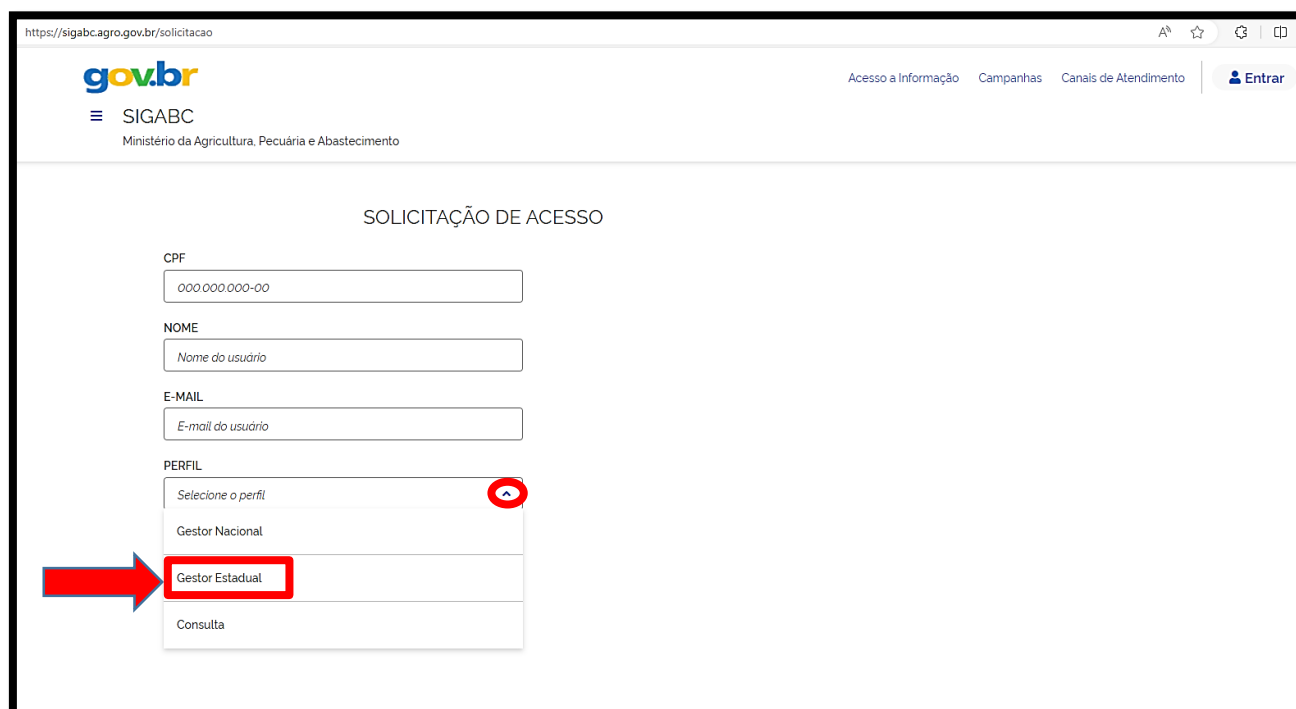
1.1. Acessar o endereço <https://sigabc.agro.gov.br/>

1.2. Clicar no botão **Solicitar Acesso**.



1.3. Inserir os dados (CPF, nome, e-mail e perfil) do responsável designado para operar o SIGABC.

1.4. No campo **PERFIL**, Selecionar **GESTOR ESTADUAL**.



1.5. Selecionar a **UF** de sua responsabilidade no campo **LOCAÇÃO** e, em seguida, clicar em **SALVAR**.

https://sigabc.agro.gov.br/solicitacao

gov.br

Acesso a Informação Campanhas Canais de Atendimento Entrar

SIGABC
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

CPF
000.000.000-00

NOME
Nome do usuário

E-MAIL
E-mail do usuário

PERFIL
Gestor Estadual

LOCAÇÃO
Acre

Salvar Fechar

1.6. Aguardar a aprovação do Gestor Nacional, que ocorrerá todas as segundas-feiras.

https://sigabc.agro.gov.br

gov.br

Acesso a Informação Campanhas Canais de Atendimento Entrar

SIGABC
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

✔ Usuário cadastrado, aguarde aprovação da área gestora

Login

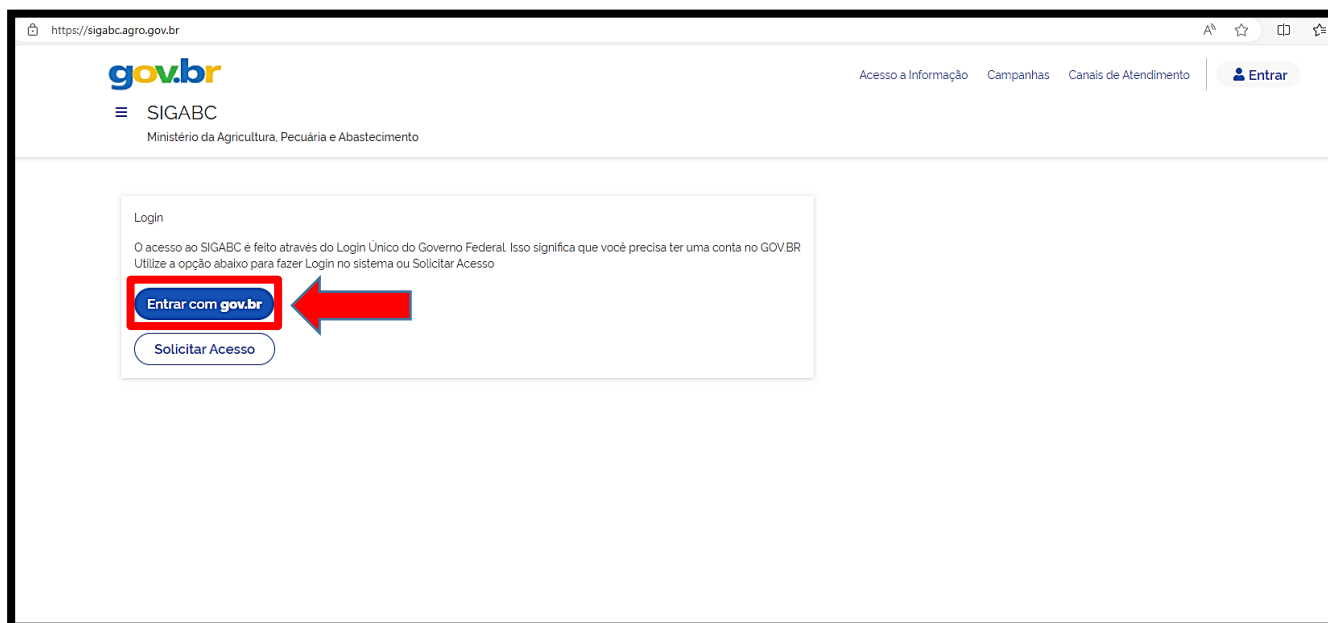
O acesso ao SIGABC é feito através do Login Único do Governo Federal. Isso significa que você precisa ter uma conta no GOVBR. Utilize a opção abaixo para fazer Login no sistema ou Solicitar Acesso.

Entrar com gov.br

Solicitar Acesso

2. ACESSANDO O SIGABC

2.1. Acessar o link <https://sigabc.agro.gov.br/> e clicar no botão “Entrar com gov.br”.



2.2. Conectar utilizando as credenciais do gov.br.

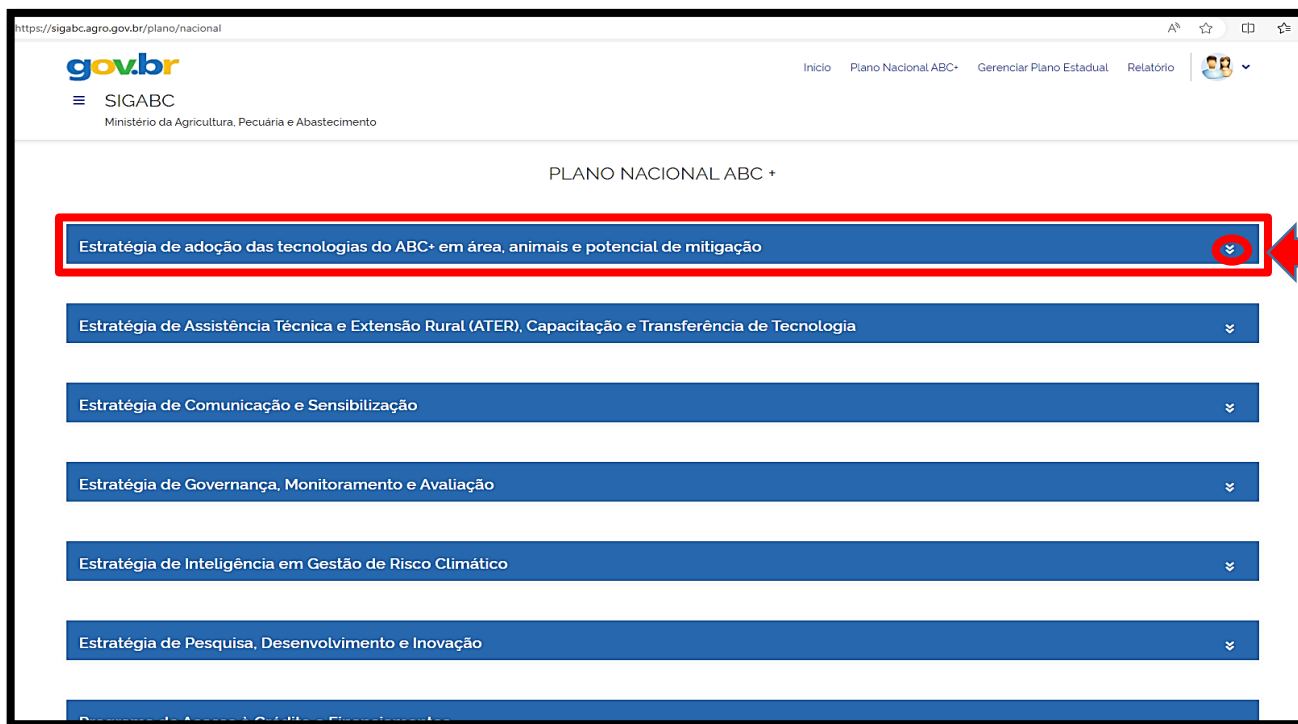
3. ADERINDO ATIVIDADE E REGISTRANDO METAS

3.1. Abaixo temos a visão da **página Inicial do SIGABC**. Clicar no botão “**Ver planos**” ou “**Plano Nacional ABC+**” para inserir suas atividades/metras (ambos os botões o direcionarão para o mesmo local).

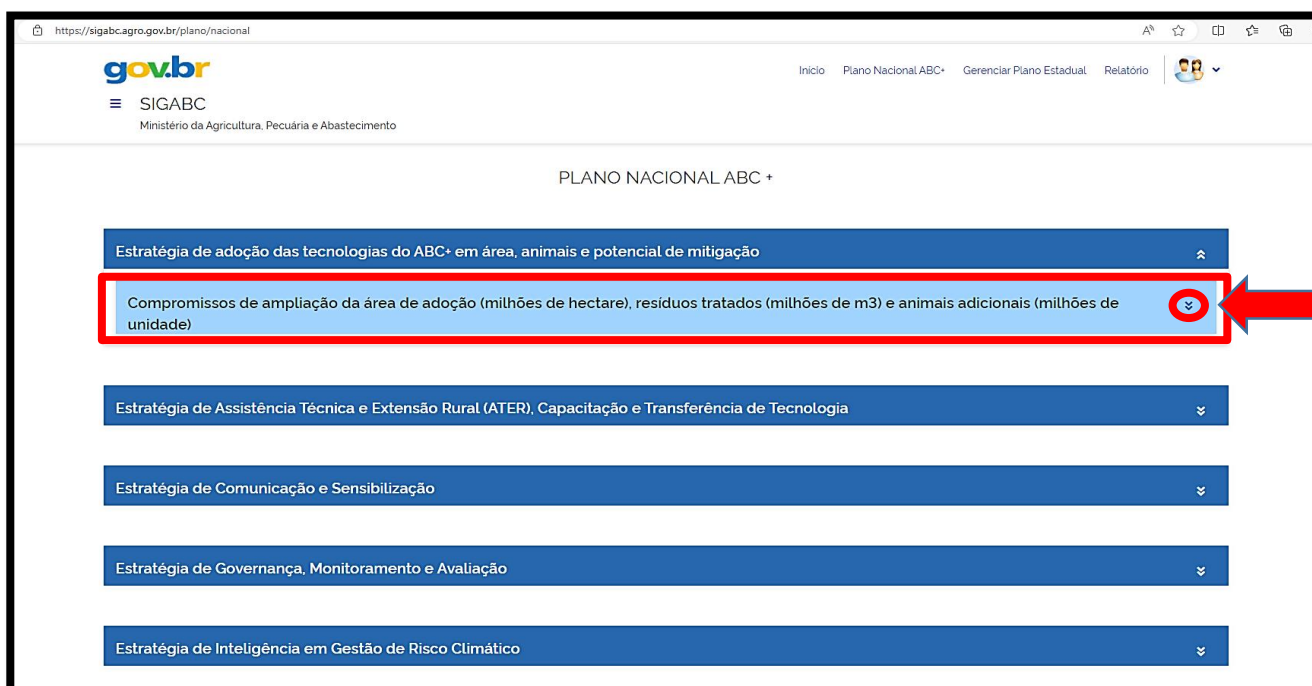


3.2. Será aberta uma página com a listagem das estratégias compreendidas no ABC+, **ressalta-se que a primeira linha, “Estratégia de adoção das tecnologias do ABC+ em área, animais e potencial de mitigação” é o local onde estão as SPS_{abc} (PRPD, SPDG, SPDH, ILPF, SAF, FP, BI, SI, MRPA e TI).**

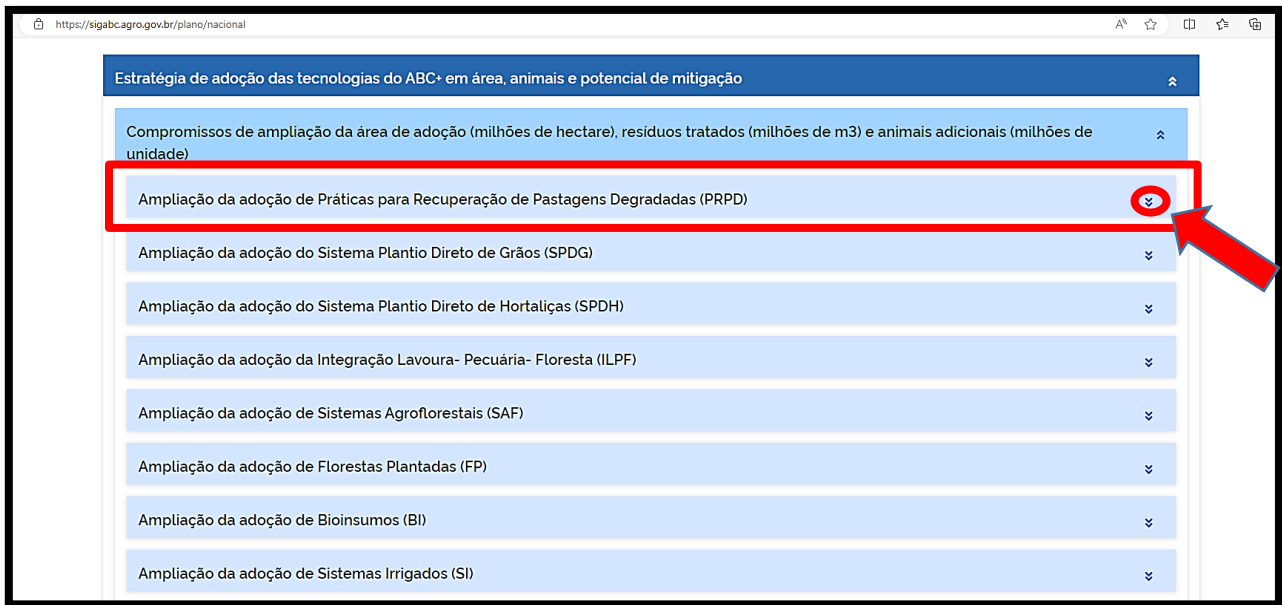
3.3. Clicar na seta lateral da estratégia que deseja registrar. Utilizaremos para esse exemplo a primeira linha.



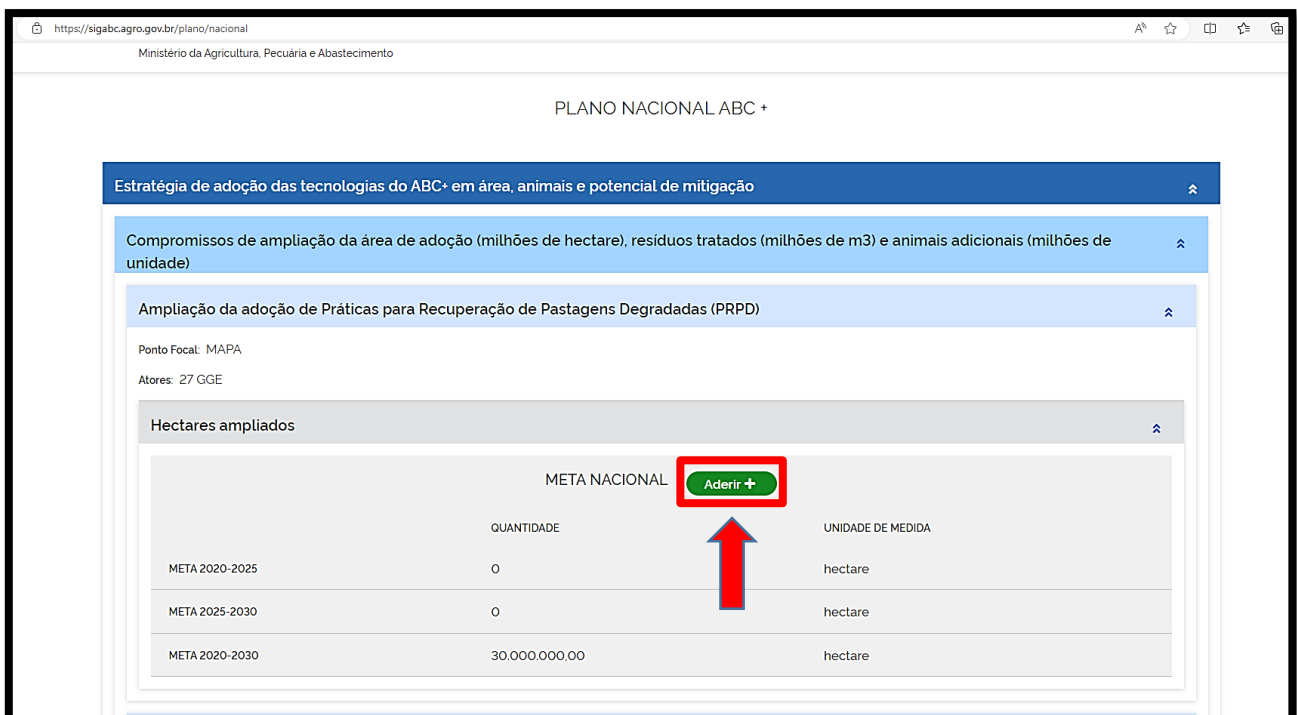
3.4. Clicar na seta lateral da ação disponível (em outras estratégias poderão haver mais de uma ação).



3.5. Aparecerá a lista de atividades. Clicar na seta lateral da atividade que deseja aderir ao seu estado.



3.6. Clicar no botão verde "Aderir +", e preencher a meta que foi planejada para sua respectiva UF.



3.7. Abrirá o campo editável onde deverá ser preenchida a meta planejada. Preencher a meta e clicar em “**Salvar**”. O “CARD” do estado já estará criado com as especificações cadastradas, na página inicial do SIGABC.

UNIDADE DE MEDIDA: hectare

META	NACIONAL	PLANEJADA
META 2020-2025	0	10.000,00
META 2025-2030	0	15.000,00
META 2020-2030	30.000.000,00	0

Botão: **Salvar** Voltar

3.8. O ABC+ foi dividido em dois períodos: 2020-2025 e 2025-2030. **Se ambos os períodos estiverem preenchidos, ou mesmo apenas um deles, não é necessário preencher o campo referente a 2020-2030.**

3.9. Repetir o mesmo passo a passo para aderir/alterar outras atividades e definir outras metas. Podem ser registradas quantas forem necessárias.

4. INSERINDO METAS REALIZADAS

4.1. A página inicial do SIGABC agora tem o card do seu estado. Clicar no botão “DETALHAR”.

gov.br

SIGABC
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

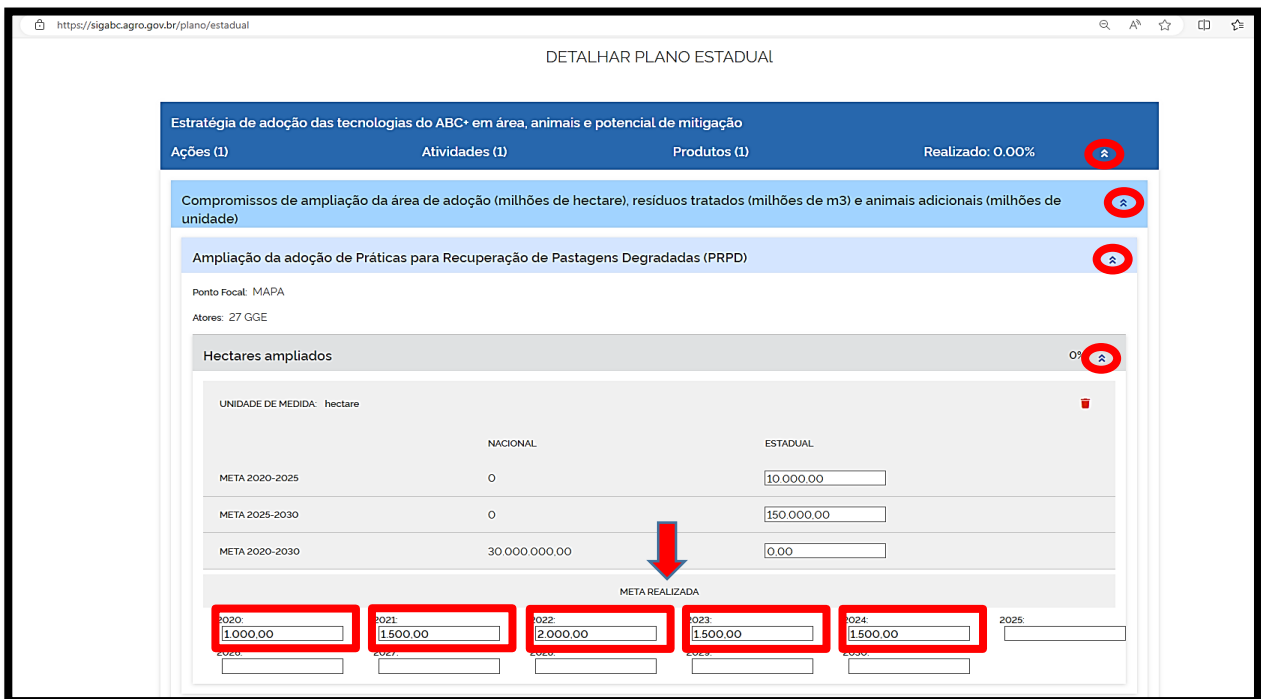
RELATÓRIO GERENCIAL DO ABC+ Ver planos

AC

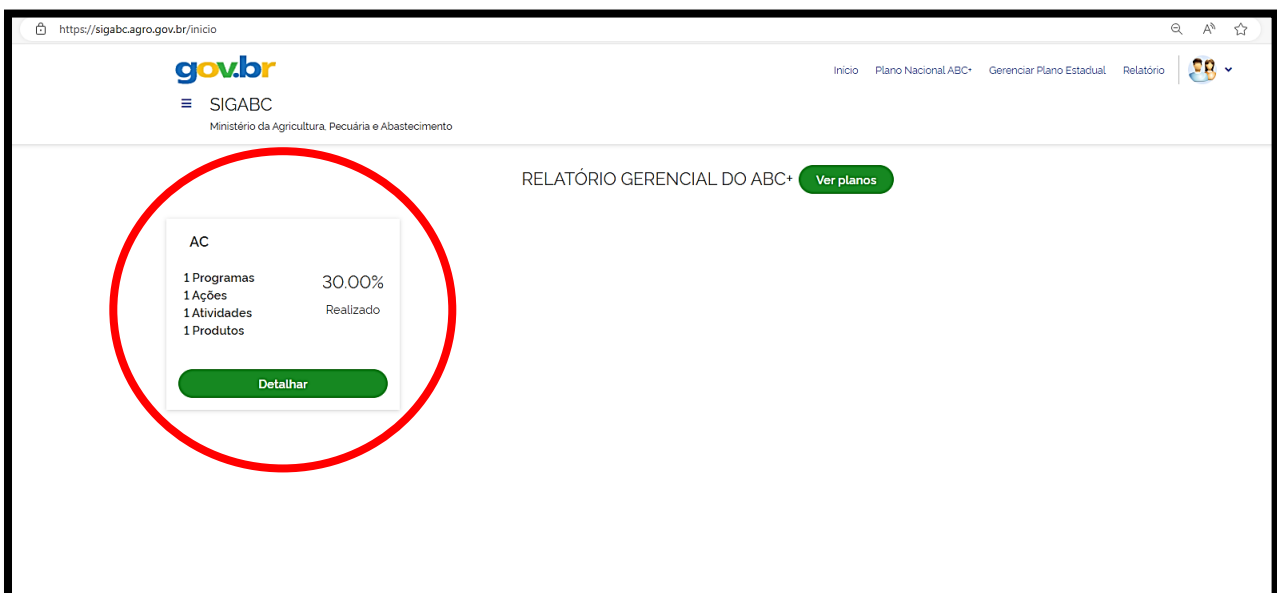
1 Programas 0,00%
1 Ações
1 Atividades Realizado
1 Produtos

Detalhar

4.2. Na próxima página apareceram todas as estratégias que foram cadastradas. Clicar na seta lateral e ir desmembrando até chegar ao campo para preencher a META REALIZADA. Após inserir a meta, o sistema salva a meta realizada automaticamente, a mesma pode ser alterada a qualquer momento seguindo o mesmo caminho.

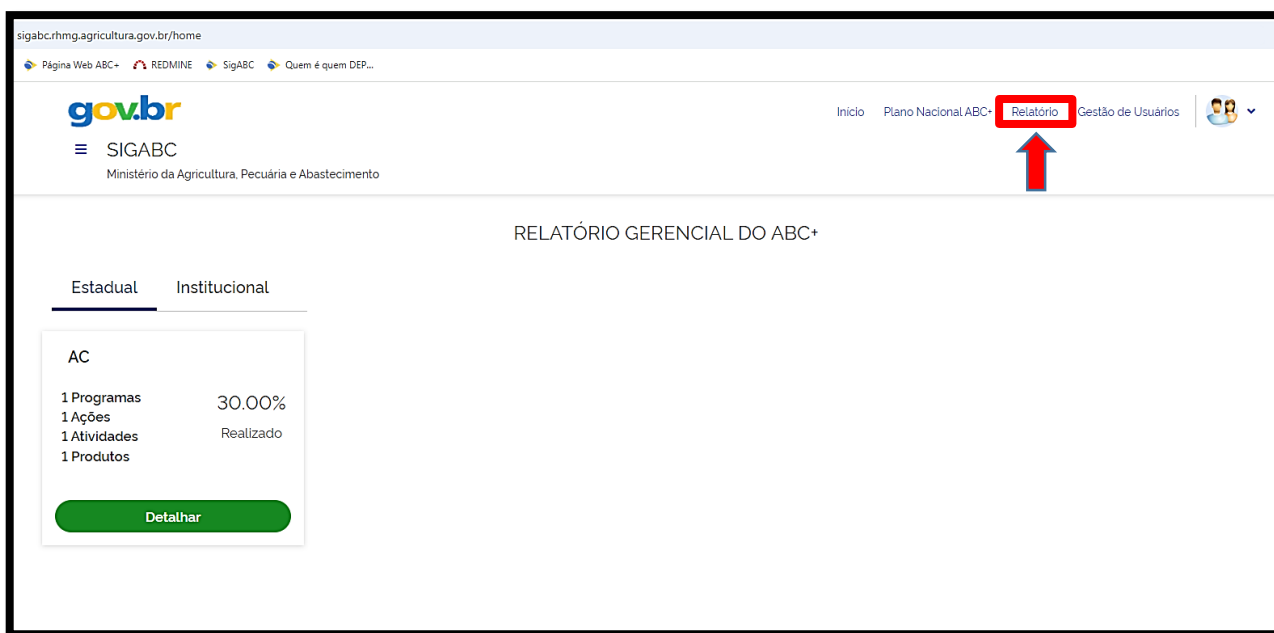


4.1. Retornando a página inicial, o card com o percentual de meta realizada estará visível.

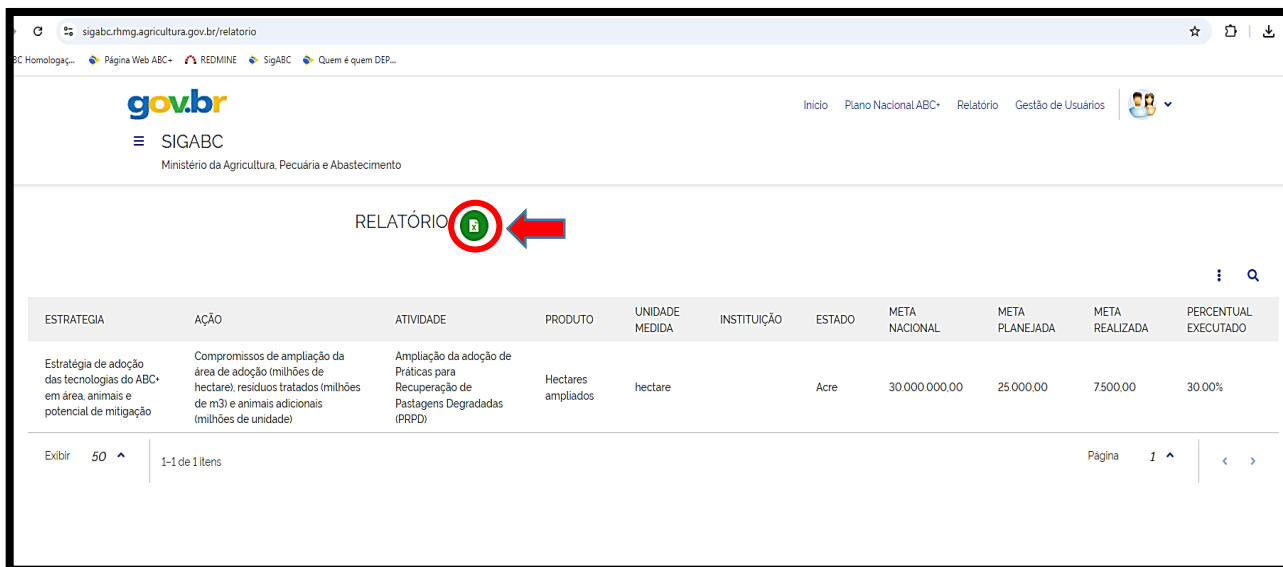


5. Extraindo Relatório

5.1. Na página inicial do SIGABC clicar no botão **RELATÓRIO** no menu superior direito.



5.2. Clicar no ícone que aparece em verde para realizar o download do relatório em Excel (xls).



5.3 O relatório será completo com todas as estratégias, ações, atividades, produtos e metas cadastradas e realizadas.

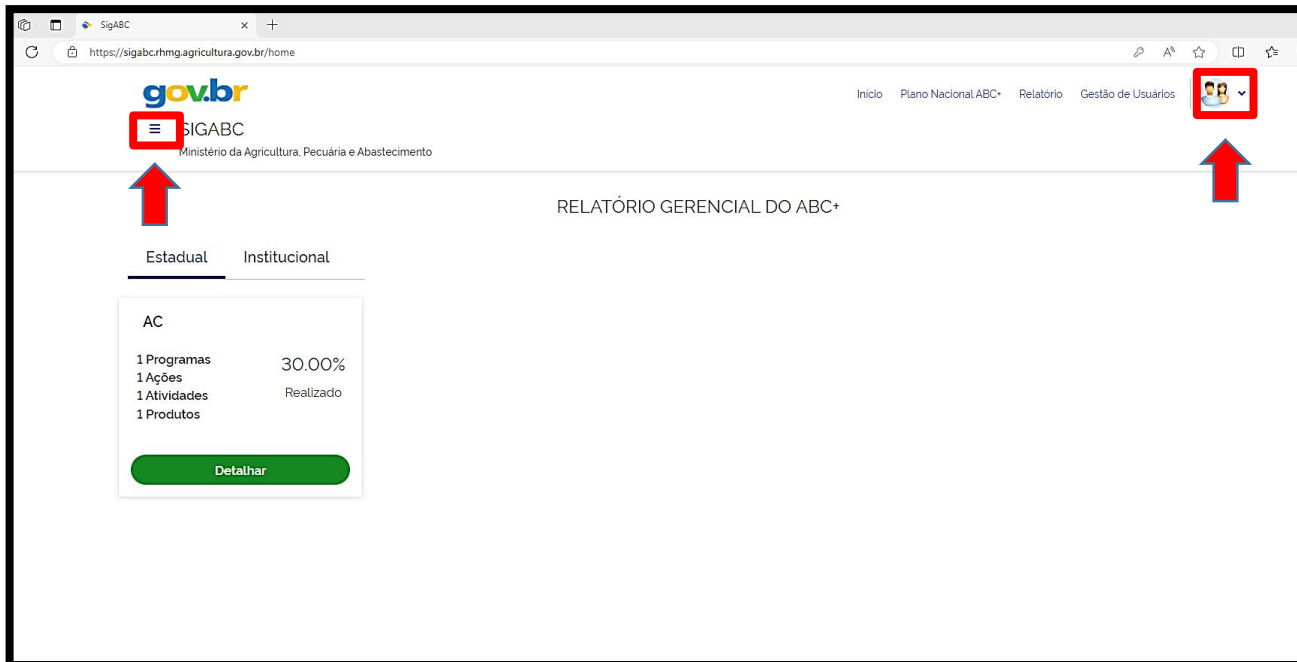
6. RASTREABILIDADE DOS DADOS

IMPORTANTE!

O GGE é encarregado do lançamento de todos os dados gerados em suas respectivas UFs. Portanto, é fundamental **ARQUIVAR TODA A DOCUMENTAÇÃO** pertinente a esses dados para assegurar sua rastreabilidade.

7. SAINDO DO SISTEMA

7.1. Em qualquer página que o usuário esteja navegando no sistema, ele pode simplesmente clicar em um dos dois botões destacados abaixo e selecionar a opção **SAIR DA CONTA**.



7.2. Ao clicar em SAIR DA CONTA, o logoff será realizado com sucesso.

