



**Manual de orientação**  
**Entrada de Tainha em Empresa Pesqueira**

SisTainha 2020

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL

## I. CADASTRO DE USUÁRIO DO SISTEMA

- a. Tela de cadastro de usuário do sistema (**Link:** <https://antigo.agricultura.gov.br/sisrgp-cadastrousuario>);

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



PÁTRIA AMADA  
BRASIL  
GOVERNO FEDERAL

### Cadastro de Usuário

Grupo de Trabalho

SisTainha

Tipo de Usuário

Empresa Pesqueira

Responsável pela Empresa

Responsável pela Empresa

Telefone para Contato

Telefone do Responsável

CPF do responsável

CPF do Responsável

CNPJ

CNPJ

Razão Social

Razão Social

Número SIF

Número SIF

E-mail

E-mail da Empresa

Nome do Endereço

Endereço Completo do Responsável

CEP

CEP

Endereço

Endereço

Número

Nº do Endereço

Bairro

Bairro

Cidade

Nome da Cidade

Estado

Sigla do Estado

Complemento

Complemento do Endereço

Salvar



**b. Campos da tela de cadastro de usuário:**

- 1. Grupo de trabalho:** Deve ser sempre selecionada a opção “SisTainha”;
- 2. Tipo de usuário:** Deve ser selecionada a opção “Empresa Pesqueira”;
- 3. Responsável pela empresa:** Nome do responsável pela empresa pesqueira;
- 4. Telefone para contato:** Telefone do responsável pela embarcação;
- 5. CPF do responsável:** CPF do responsável pela empresa pesqueira;
- 6. CNPJ da empresa:** CNPJ da empresa pesqueira;
- 7. Razão Social:** Nome da razão social da empresa pesqueira;
- 8. Número SIF:** Número de registro SIF da empresa pesqueira no ministério da agricultura;
- 9. E-mail:** E-mail da empresa pesqueira;
- 10. Nome do endereço:** Endereço completo da empresa pesqueira;
- 11. CEP:** Código de endereço postal do responsável pela embarcação pesqueira;
- 12. Endereço:** Endereço da empresa pesqueira obtido através do CEP;
- 13. Número:** Número do endereço da empresa pesqueira;
- 14. Bairro:** Bairro de endereço da empresa pesqueira;
- 15. Cidade:** Cidade de endereço da empresa pesqueira;
- 16. Estado:** Estado de endereço da empresa pesqueira;
- 17. Complemento:** Complemento de endereço da empresa pesqueira;

## II. ACESSO AO SISTEMA

- a. Tela de acesso ao SisTainha (**Link:** <https://antigo.agricultura.gov.br/sap-sisrgp>);



1  Usuário

2  Senha

3  Manter Conectado



ENTRAR

5

4 [Não lembro minha senha](#)



**b. Campos da tela de acesso ao sistema:**

- 1. Campo para inserção da informação de usuário recebida por e-mail (O USUÁRIO DE ACESSO AO SISTEMA DAS EMPRESAS PESQUEIRAS SERÁ SEU NÚMERO DE REGISTRO SIF PRECEDIDO DA SIGLA “ST” E ESCRITO SOMENTE COM LETRAS E NUMEROS. EX: ST00000);**
- 2. Campo para inserção da **senha** provisória recebida por e-mail, enviado após a confirmação de acesso do usuário registrado;**
- 3. Opção de indicação de que o usuário que está acessando o sistema deseja permanecer logado no sistema, mesmo após 60 (sessenta) minutos de inatividade;**
- 4. Link para direcionamento para página de recuperação de senha de acesso;**
- 5. Botão de acesso ao sistema;**

### III. RECUPERAR SENHA

a. Clicando no campo 4 da tela de acesso do sistema, o usuário será direcionado para a tela de recuperar senha:



#### Recuperar senha

1  Usuário

2  E-mail

VOLTAR ENVIAR  
3 4

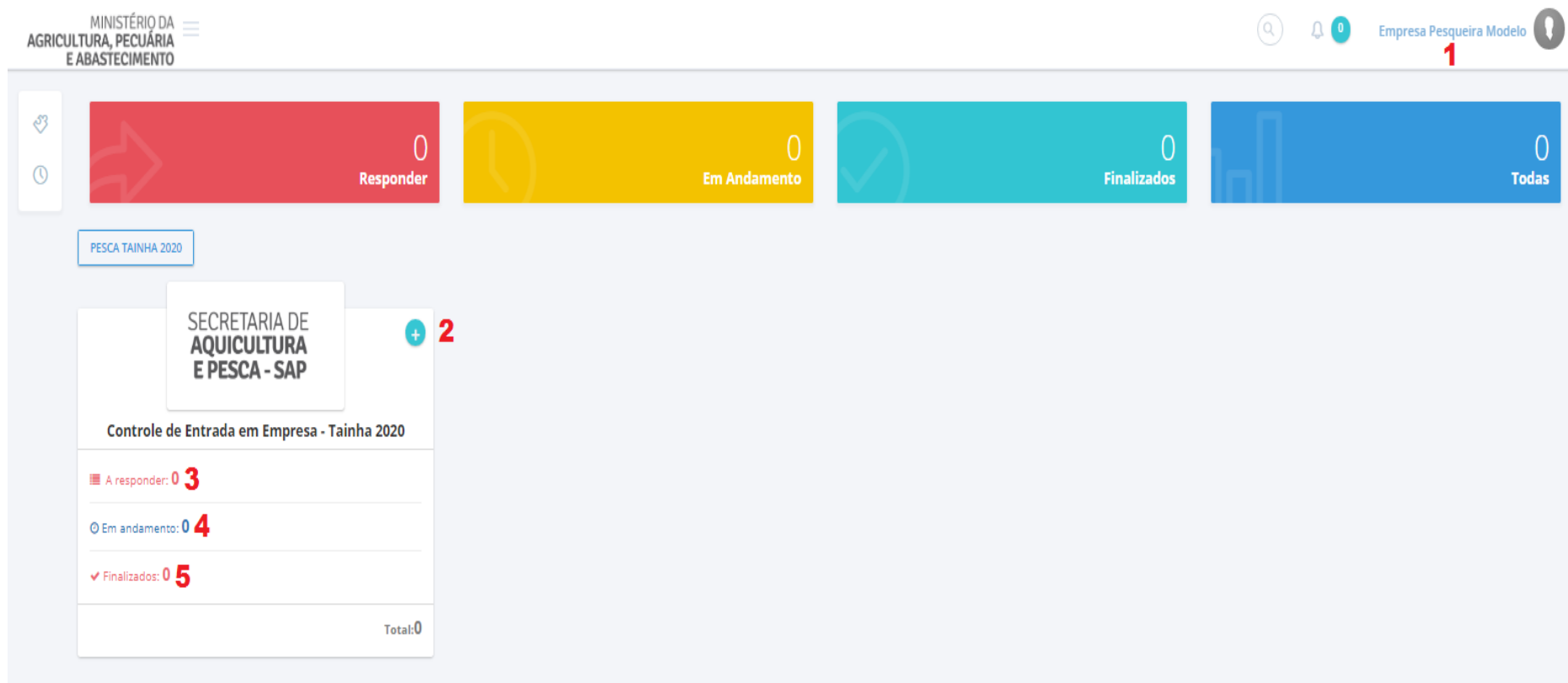


**b. Campos da tela de recuperar senha:**

- 1. Campo para inserção do usuário (O USUÁRIO DE ACESSO AO SISTEMA DAS EMPRESAS PESQUEIRAS SERÁ SEU NÚMERO DE REGISTRO SIF PRECEDIDO DA SIGLA “ST” E ESCRITO SOMENTE COM LETRAS E NUMEROS. EX: ST00000);**
2. Campo para inserção do e-mail registrado pelo usuário no momento do cadastro de usuário do sistema;
3. Botão para retornar para a tela principal de acesso ao sistema;
4. Botão para envio das informações para recuperação de senha;

## IV. TELA INICIAL

a. Tela inicial após o acesso com login e senha;



The screenshot displays the initial dashboard of the SisTainha system. At the top left, the logo of the 'MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO' is visible. The top right corner shows a search icon, a notification bell with a '0' indicator, the user profile 'Empresa Pesqueira Modelo', and a red '1' notification badge. Below the header, there are four colored cards representing task status: 'Responder' (red, 0), 'Em Andamento' (yellow, 0), 'Finalizados' (teal, 0), and 'Todas' (blue, 0). A 'PESCA TAINHA 2020' button is located below these cards. The main content area features a card for 'SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA - SAP' with a '+ 2' notification badge. This card is titled 'Controle de Entrada em Empresa - Tainha 2020' and contains a summary of tasks: 'A responder: 0 3', 'Em andamento: 0 4', and 'Finalizados: 0 5'. A 'Total: 0' is shown at the bottom right of this card.

Status	Count
A responder	0 3
Em andamento	0 4
Finalizados	0 5
Total	0





**b. Campos da tela inicial após o login:**

1. Nome de usuário logado no sistema. Com um clique sobre este nome é possível sair do sistema;
2. Botão “+” para iniciar o preenchimento de uma entrada de tainha em empresa pesqueira “+”;
3. Indicador de entradas de empresa pesqueira armazenadas em rascunho que ainda não tiveram seu preenchimento finalizado. Com um clique neste campo é possível ter acesso ao registro e dar continuidade ao seu preenchimento;
4. Indicador de entradas de tainha em empresa pesqueira já enviadas para a secretaria de aquicultura e pesca – SAP. Com um clique neste campo é possível ter acesso às entradas enviadas **apenas para visualização** das informações enviadas;
5. Indicador de entradas de empresa pesqueira finalizadas no sistema SisTainha. Com um clique neste campo é possível ter acesso às entradas enviadas **apenas para visualização** das informações;

## V. FORMULÁRIO DE ENTRADA DE TAINHA EM EMPRESA PESQUEIRA

### a. Entrada de tainha e em empresa pesqueira;

ENTRADA CONCLUÍDA **11**

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO

Formulário de Entrada de Tainha em Empresa Pesqueira

#### Atenção

Atenção ao preenchimento do formulário, após o envio do mesmo as informações inseridas não poderão ser editadas.

Preencha todos os campos obrigatórios antes de prosseguir.

#### Entrada de Tainha

Número SIF do Estabelecimento:  **1**

Tipo de produtor:  **2** ▼

Nome do fornecedor:  **3**

Nota Fiscal:   **10**  
Com foco nítido e limpo

Número do lote na empresa:  **4**

Modalidade específica:  **5** ▼

Data do recebimento:  **6**

Peso de tainha recebido (kg):  **7**

Número RGP da Embarcação:  **8**

Número da nota fiscal:  **9**



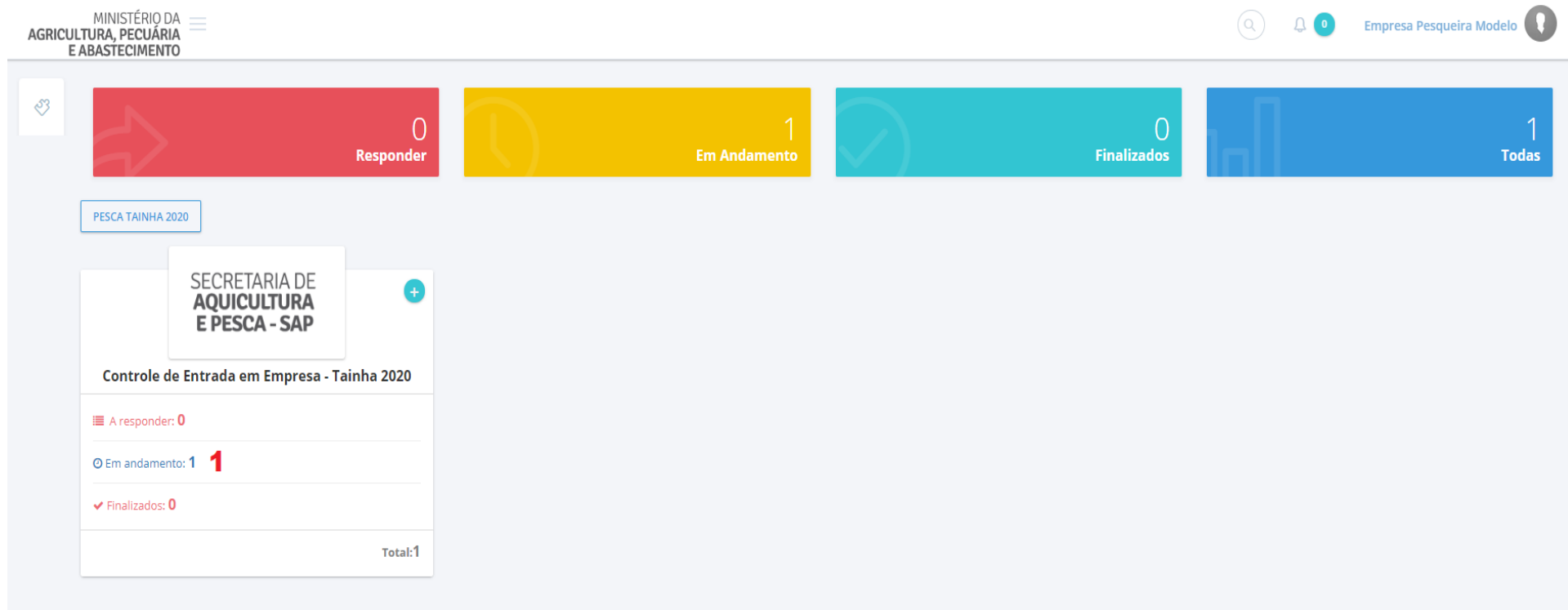
**b. Campos da tela da entrada de tainha em empresa pesqueira:**

- 1. Número SIF do estabelecimento:** Campo onde é apresentado o número SIF da empresa pesqueira (Preenchido pelo sistema e não editável);
- 2. Número do lote na empresa:** Campo onde será inserido número do lote da tainha recebida pela empresa;
- 3. Peso de tainha recebido (Kg):** Campo onde será inserido a quantidade de tainha recebida em quilogramas;
- 4. Tipo de produtor:** Campo onde será indicado o tipo de produtor de origem da tainha recebida pela empresa pesqueira no registro;
- 5. Modalidade específica\*:** Campo onde é indicado a modalidade específica caso seja selecionada a opção “Outras Modalidades” no campo 4;
- 6. Número de RGP da embarcação:** Campo onde será inserido número de RGP da embarcação de origem da tainha recebida;
- 7. Nome do fornecedor:** Campo onde será inserido o nome do fornecedor que efetuou a venda para empresa pesqueira;
- 8. Data de recebimento:** Campo onde será inserida a data de recebimento da tainha pela empresa pesqueira;
- 9. Número da nota fiscal:** Campo onde será inserido o número da nota fiscal gerada a partir do recebimento da tainha pela empresa pesqueira;
- 10. Anexo de Nota fiscal:** Campo onde será inserido o anexo do scan da nota fiscal de recebimento da tainha pela empresa pesqueira;
- 11. Botão “ENTRADA CONCLUÍDA”:** Botão para envio das informações inseridas no formulário de entrada de tainha em empresa pesqueira;

\*: Campo somente será apresentado caso seja selecionada a opção “Outras Modalidades” no campo 4.

## VI. ACOMPANHAMENTO DE ENTRADA DE TAINHA ENVIADA

### a. Visualização de entrada de tainha em empresa pesqueira enviada:



The screenshot displays the SisTainha interface. At the top left, it shows the logo for the 'MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO'. On the top right, there are search, notification, and user profile icons, with the user identified as 'Empresa Pesqueira Modelo'. Below the header, there are four colored cards representing different stages of the process: 'Responder' (0), 'Em Andamento' (1), 'Finalizados' (0), and 'Todas' (1). A dropdown menu is open, showing 'PESCA TAINHA 2020'. The main content area features a card for 'SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA - SAP' with a '+' icon. Below this, a section titled 'Controle de Entrada em Empresa - Tainha 2020' provides a summary: 'A responder: 0', 'Em andamento: 1' (with a red '1' next to it), and 'Finalizados: 0'. The total count is 'Total: 1'.

### b. Campos da tela:

- 1. Em Andamento:** Clicando neste campo o usuário será direcionado para a tela de listagem de entradas de tainha em empresa pesqueiras já enviadas;

c. Tela de listagem de entrada de tainha em empresa pesqueira enviadas:

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Empresa Pesqueira Modelo

Processos

Temporalidade

Responder 0

Em Andamento 1

Finalizados 0

Todas 1

Controlar de Entrada em Empresa - Tainha 2020

VOLTAR NOVA OPÇÕES

Mostrar 15

Filtrar

Identificação	Data Solicitação	Processo	Atividade Atual	Na Atividade Desde	Duração Total
1 5599	1 06/05/2020 15:09:19	Controlar de Entrada em Empresa - Tainha 2020	Emalhe Anilhado	07/05/2020 10:15:18	00d 19h 07m

Exibindo 1 a 1 de 1 registros

d. Campos da tela:

1. Os registros enviados serão apresentados em lista. Para consulta a suas informações, basta o usuário clicar sobre um registro e suas informações serão apresentadas em tela e **não poderão ser editadas**;



## VII. OBSERVAÇÕES GERAIS ACERCA DO FORMULÁRIO DE ENTRADA EM EMPRESA PESQUEIRA

- a. O formulário de entrada de tainha em empresa pesqueira deve ser enviado em até 24 horas após a data de emissão da nota fiscal da entrada;
- b. Erros de preenchimento no formulário de entrada de tainha em empresa pesqueira deverão ser informados pelo endereço de e-mail ([safra.tainha@agricultura.gov.br](mailto:safra.tainha@agricultura.gov.br)), com a identificação do erro, data do registro e informações complementares de identificação;
- c. Será admitido o envio de registros em até 72h após o término da temporada de tainha 2020 (31 de julho de 2020), empresas que não enviarem todos os registros de entrada de tainha em empresa pesqueira até a data limite estarão passíveis de penalidades;

**BOA TEMPORADA A TODOS!**

**SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA – SAP**

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA**