

PERGUNTAS E RESPOSTAS

utilização do SIPEAGRO no registro de estabelecimentos

Dúvidas relativas à utilização do SIPEAGRO no registro de estabelecimentos fabricantes, fracionadores e importadores de produtos para alimentação animal

3ª edição



PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

Esqueci minha senha. Como faço?

Como continuar o cadastro de uma solicitação?

Escolho o CEP da minha região, mas não há o preenchimento automático do endereço. Como proceder?

SAIBA MAIS



©2020 Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial e ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é do autor.

Tiragem:

3ª edição. Ano 2020

Elaboração, distribuição, informações:

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Secretaria de Defesa Agropecuária

Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal

Esplanada dos Ministérios, Bloco D, 4º andar, sala 408

CEP: 70043-900, Brasília-DF

Tel.: (61) 3218-2506

E-mail: gab.dipoa@agricultura.gov.br

Homepage: www.agricultura.gov.br

Coordenação Editorial:

Vívian Palmeira Borges

Diagramação:

Luis Marcelo Kodawara

Equipe Técnica:

Alexandre Campos da Silva

Andréa Mendes Maranhão

Gabriel Rengel

Luis Marcelo Kodawara

Miguel Soriani Neto

Paulo Ivo Gonçalves Barreira Groba

Vívian Palmeira Borges

Impresso no Brasil

Printed in Brazil

ÍNDICE

Esqueci minha senha de acesso ao SIPEAGRO, como faço?	5
Existe prazo para enviar solicitação cadastrada?	5
Quais os navegadores posso utilizar para acessar os sistemas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento?	6
Como continuar o cadastro de uma solicitação?	6
Ao enviar solicitação, arquivos estão sendo cobrados. O que devo fazer?	6
Respondi a pendência, a solicitação é enviada automaticamente?	6
Existe prazo para enviar solicitação com pendência?	6
A área de interesse “Alimentação Animal” não está aparecendo quando tento solicitar NOVO REGISTRO.	6
A área de interesse “Alimentação Animal” não está aparecendo quando tento ACOMPANHAR minhas solicitações.	6
Como preencher a aba ‘equipamentos’?	7
O SIPEAGRO não está aparecendo na minha lista de sistemas disponíveis.	7
Ao acompanhar minha solicitação aparece a situação “Pendências não respondidas”	7
Ao usar meu login e senha aparece a mensagem “usuário ou senha inválidos”.	7
Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna uma das mensagens abaixo:	7
Escolho o CEP da minha região, mas não há o preenchimento automático do endereço. Como proceder?	8
Tenho dificuldades para preencher as coordenadas geográficas. Como fazer?	8
Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a mensagem:	
O CADASTRO DE UM ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO É OBRIGATÓRIO	8
Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a mensagem:	
O CADASTRO DE UM RESPONSÁVEL TÉCNICO É OBRIGATÓRIO	8
Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a mensagem:	



O CADASTRO DE UMA HABILITAÇÃO PARA CADA RESPONSÁVEL TÉCNICO É OBRIGATÓRIO 9

Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna as seguintes mensagens:

O ARQUIVO CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DEVE SER INFORMADO PARA AS HABILITAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS

O ARQUIVO ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DEVE SER INFORMADO.

R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento da aba “Habilitações-RT” 9

Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a seguinte mensagem:

O ARQUIVO CÓPIA DA CARTEIRA DA IDENTIDADE DEVE SER INFORMADO PARA OS RESPONSÁVEIS. 9

Meu estabelecimento já está registrado e quero solicitar o registro de uma filial. 10

1. Esqueci minha senha de acesso ao SIPEAGRO, como faço?

R: Acesse <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/SIPEAGRO.html>, clique em “Já sou cadastrado – Clique Aqui”. Em seguida, clique em “Esqueci a senha”, preencha os dados requisitados - CPF e e-mail cadastrado no sistema. Uma nova senha será encaminhada ao seu e-mail.

2. Existe prazo para enviar solicitação cadastrada?

R: Uma solicitação com a situação cadastrada não possui prazo para ser enviada para análise do MAPA.

3. Quais os navegadores posso utilizar para acessar os sistemas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento?

R: O responsável pelo estabelecimento poderá utilizar os navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox ou Google Chrome para realização do cadastro.

4. Como continuar o cadastro de uma solicitação?

R: É possível retomar o preenchimento de solicitação com a situação cadastrada a qualquer momento. Acesse a funcionalidade “Acompanhar Solicitação”, selecione a área de interesse “Alimentação Animal”, deixe os outros campos em branco e clique em consultar. A solicitação aparece no fim da página, devendo-se, em seguida, clicar no nº da solicitação em azul.

5. Ao enviar solicitação, arquivos estão sendo cobrados. O que devo fazer?

R: Mesmo anexando arquivos obrigatórios nas abas, o sistema está informando que os mesmos estão faltando ao tentar enviar a solicitação. Isso pode ocorrer caso não tenha clicado no botão “Confirmar”, antes de mudar de aba. Após anexar o arquivo o mesmo deve ser confirmado em cada aba do sistema. Não troque de aba sem antes confirmar todas as informações e arquivos inseridos na aba.



6. Respondi a pendência, a solicitação é enviada automaticamente?

R: Não. Após corrigir a pendência e responder que a mesma foi resolvida, deve clicar na aba “Enviar Solicitação”, marcar o botão de seleção ao lado da mensagem e clicar no botão “Enviar”. A partir desse momento o status da solicitação passa a ser “Aguardando Distribuição”, para ser analisada no MAPA.

7. Existe prazo para enviar solicitação com pendência?

R: Sim. A solicitação na situação “Com Pendência” possui prazo de resposta definido. Caso não seja respondida no prazo estipulado, a solicitação será automaticamente arquivada, passando a ter o status de “Pendências Não Respondidas”.

8. A área de interesse “Alimentação Animal” não está aparecendo quando tento solicitar NOVO REGISTRO.



R: Isto ocorre quando já foi gerada uma solicitação para esta área de interesse. Para verificar a solicitação, clique em “Estabelecimento” à “Solicitação” à “Acompanhar”.

Em “Área de interesse” selecione “Alimentação Animal” e clique em “Consultar”. A solicitação e seu status serão disponibilizados.

Caso pretenda solicitar o registro do estabelecimento em outra área, deve clicar em “Novo Registro” e selecionar a área de interesse pretendida.

9. A área de interesse “Alimentação Animal” não está aparecendo quando tento ACOMPANHAR minhas solicitações.

R: A área de interesse “Alimentação Animal” só aparece na página de acompanhamento se for gerada no mínimo uma solicitação de registro nesta área.

Se essa opção não está aparecendo, significa que nenhuma solicitação foi gerada.

Você deverá utilizar o menu “Estabelecimento” à “Solicitação” à “Novo registro” para iniciar uma solicitação de registro de estabelecimento.

10. Como preencher a aba ‘equipamentos’?

R: Escolha os equipamentos do estabelecimento a partir da lista suspensa. Descreva-os no campo apropriado, informe a capacidade.

11. O SIPEAGRO não está aparecendo na minha lista de sistemas disponíveis.

R: Você está acessando o sistema utilizando o CNPJ de um estabelecimento que já possui um certificado de registro.

Após a emissão do certificado de registro da empresa, o login CNPJ não será capaz de acessar as informações.

Para acessar o registro da empresa, o SIPEAGRO deverá ser acessado com login e senha do REPRESENTANTE LEGAL.

Caso não lembre ou não possua os dados de acesso do representante legal, realize o procedimento de recuperação de senha (Pergunta 1).

12. Ao acompanhar minha solicitação aparece a situação “Pendências não respondidas”

R: Isso significa que sua solicitação foi ARQUIVADA, pois as respostas das pendências não foram enviadas ao MAPA dentro do prazo estipulado.

O usuário deverá realizar solicitação de “Novo Registro” utilizando o menu “Estabelecimento” à “Solicitação” à “Novo registro”.

13. Ao usar meu *login* e senha aparece a mensagem “usuário ou senha inválidos”.

R: Verifique se digitou corretamente os dados (a senha faz diferenciação entre letras maiúsculas e minúsculas), inclusive o login. É preciso ter ainda cuidado para não inserir espaços na senha ao copiar e colar.

Se mesmo assim não conseguir acessar, realize o procedimento de recuperação de senha, aguarde o recebimento de nova senha em seu e-mail e tente acessar o sistema com a nova senha (**Pergunta 1**).

14. Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna uma das mensagens abaixo:

O ARQUIVO CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DEVE SER INFORMADO PARA ESTE ESTABELECIMENTO

ARQUIVO CÓPIA DO CNPJ DEVE SER INFORMADO PARA ESTE ESTABELECIMENTO

R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento da aba Estabelecimento. Certifique-se de que a mensagem “arquivo anexado com sucesso” está aparecendo e, após clique sempre em “Confirmar” e em “Sim” para confirmar a inclusão do registro.



Enquanto perdurar a situação de pandemia, as empresas que não possuíam registro anterior em outros sistemas, devem anexar um registro fotográfico das instalações na aba 'Estabelecimento'.



15. Escolho o CEP da minha região, mas não há o preenchimento automático do endereço. Como proceder?

R: Isso ocorre quando o CEP possui dígitos identificadores – 000, não sendo possível buscar o endereço da base de dados.

Clique na lupa e informe o CEP. Alguns campos serão preenchidos automaticamente. Informe o número no campo indicado e informe o endereço, inclusive o bairro no campo 'complemento'.

16. Tenho dificuldades para preencher as coordenadas geográficas. Como fazer?

R: Se os campos latitude e longitude não forem automaticamente preenchidos com o preenchimento do CEP, clique na lupa que está ao lado direito do campo 'longitude' e arraste o pino vermelho até o local exato do MAPA.

17. Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a mensagem:

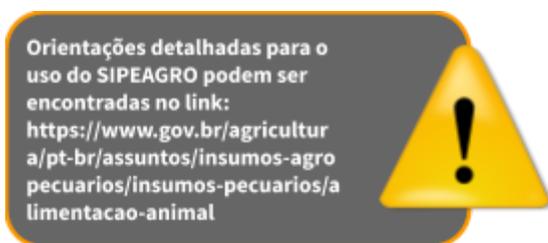
O CADASTRO DE UM ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO É OBRIGATÓRIO

R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento da aba “Endereço”. Certifique-se que o endereço cadastrado é do tipo “Localização”. É obrigatória a inclusão de um endereço de localização.

18. Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a mensagem:

O CADASTRO DE UM RESPONSÁVEL TÉCNICO É OBRIGATÓRIO

R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento das abas “Responsável” e “Habilitações-RT”. Os dados referentes ao Responsável Técnico do estabelecimento devem ser informados nessas duas abas, conforme explicado no manual.



19. Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a mensagem:

O CADASTRO DE UMA HABILITAÇÃO PARA CADA RESPONSÁVEL TÉCNICO É OBRIGATÓRIO

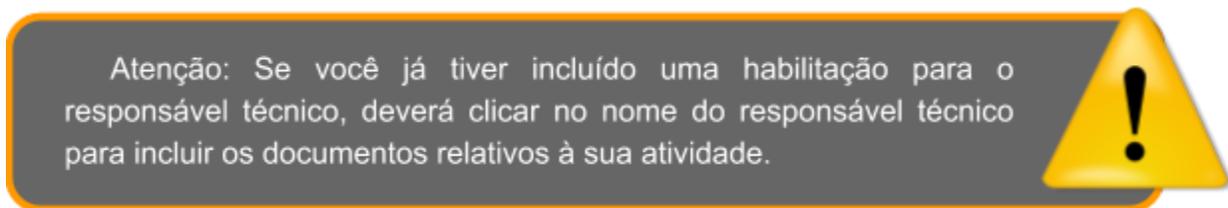
R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento da aba “Habilitações-RT”.

20. Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna as seguintes mensagens:

O ARQUIVO CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DEVE SER INFORMADO PARA AS HABILITAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS

O ARQUIVO ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DEVE SER INFORMADO.

R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento da aba “Habilitações-RT”



21. Quando tento enviar a solicitação de registro do estabelecimento o sistema retorna a seguinte mensagem:

O ARQUIVO CÓPIA DA CARTEIRA DA IDENTIDADE DEVE SER INFORMADO PARA OS RESPONSÁVEIS.

R: Revise o passo-a-passo para o preenchimento da aba “Responsável”

Atenção: se você já tiver cadastrado um ou mais responsáveis, primeiro clique sobre o CPF do responsável cadastrado para só depois anexar o arquivo, seguindo o passo-a-passo.



22. Meu estabelecimento já está registrado e quero solicitar o registro de uma filial.

R. Acesse o SIPEAGRO usando o login e senha do Responsável Legal, clique em “Cadastro” e “Solicitar novo vínculo”. Selecione o tipo de cadastro “Estabelecimento”. Em seguida informar os dados da filial e do responsável e clicar em “Confirmar”.

A partir do novo vínculo, poderá clicar em “Estabelecimento” à “Solicitação” à “Novo Registro” e solicitar seu registro no SIPEAGRO, após preencher e anexar os documentos exigidos em cada aba.



O SIPEAGRO possui assinatura digital. Quando a solicitação de registro for deferida, o certificado pode ser obtido diretamente do sistema.

Basta acessar com login e senha, clicar em ‘Estabelecimentos’, escolher a opção ‘certificado’ e depois ‘Certificado de Registro’.





1ª edição	Elaborado por: Vívian Palmeira Borges 13/04/2020	Revisado por: Andréa Mendes Maranhão 13/04/2020	Publicado em:
2ª edição	Elaborado por: Vívian Palmeira Borges 11/05/2020	Revisado por: Luís Marcelo Kodawara 11/05/2020	Publicado em:
3ª edição	Elaborado por: Vívian Palmeira Borges 14/05/2020	Revisado por: Luís Marcelo Kodawara 26/05/2020	Publicado em: 26/05/2020