



MANUAL RÁPIDO



REGISTRO DE ESTABELECIMENTO PRODUTOS DESTINADOS À ALIMENTAÇÃO ANIMAL

Versão 1.0
Coordenação de Suporte à Gestão – CSG/DIPOA/SDA
Brasília
2020



SUMÁRIO

Introdução	4
Acesso e Cadastro	5
Acesso ao sistema (Passo 1).....	5
Usuário não cadastrado no SIPEAGRO (Passo 2)	8
Usuário cadastrado no SIPEAGRO – acesso a todos sistemas disponíveis (Passo 3).....	16
Usuário cadastrado no SIPEAGRO – acesso apenas ao SIPEAGRO (Passo 4)	20
Cadastro complementar (Passo 5).....	24
Solicitação de novo Registro	29
Área de interesse	29
Estabelecimento.....	35
Endereço do estabelecimento	41
Contatos do estabelecimento	49
Responsável pelo estabelecimento	55
Habilitações do responsável técnico - RT.....	60
Capacidade operacional.....	68
Controle de qualidade.....	72
Matéria-Prima ALM.....	78
Anexar arquivo	82
Enviar solicitação.....	86



Acompanhar solicitação	90
Cadastro	90
Análise	95
Pendência.....	99
Resolver Pendência.....	105
Deferimento da solicitação	112
Alteração de registro	113
Renovação de registro	117
Cancelar atividade	118



Introdução

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.



Manual SIPEAGRO – Acesso e cadastro

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

- Passo 1:

O usuário deverá acessar o site do Ministério da Agricultura: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br>.

Na tela principal, deverá clicar no nome “Sistemas”:





Após clicar em “Sistemas” abrirá a página “Sistemas em produção”, onde deverá clicar no nome “SIPEAGRO”:

Sistemas em Produção

ACESSO AOS SISTEMAS

GABINETE DA MINISTRA - GM

[SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva](#)

ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA

[Portal MAPA - Página web da Internet](#)

ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM

[EP - Emendas Parlamentares](#)

[RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar](#)

SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA

[BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura](#)

[SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Tematicas](#)

[SIAGAM - Sistema de Informação de Apoio ao Gabinete do Ministro](#)

[SIGER - Sistema de Informação Gerenciais do Endividamento Rural](#)

[SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados](#)

[SIAD - Sistema de Autorização de Deslocamento](#)

[SGI - Sistema de Gestão Integrada](#)

[SISLEGIS - Sistema de Consulta a Legislação](#)

[MAPAVITRO - Gestão de contratos](#)

[GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional](#)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DA/SE

[AGROFORM - Sistema de formulários do MAPA](#)

[AUTENTICACÃO - Sistema de Controle de Acesso](#)

SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA

[DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal](#)

[SISMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos](#)

[AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários](#)

[CEFITI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual](#)

[PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária](#)

[RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas](#)

[RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores](#)

[SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas](#)

[SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios](#)

[SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64](#)

[SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal](#)

[SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários](#)

[PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuaria - SIGSIF](#)

[SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web](#)

[SISCOLE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratorios Estrangeiros](#)

[SISBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos](#)

[SISRES - Sistema de Controle de Resíduos](#)

[SISREC - Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal](#)

[SIGBIO - Sistema de Gerenciamento de Biossegurança](#)

[SIGPRC - Sistema de Informação Gerencial do Programa Bactrocera carambolae](#)





Após clicar em “SIPEAGRO” abrirá a página principal do SIPEAGRO:

SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

► **Objetivo:**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► **Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO**

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► **Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO**

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► **Acesso:**

[Acesse aqui o Sistema](#)

► **Manuais:**

[Manuais SIPEAGRO](#)

► **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o e-mail abaixo. Porém, antes de nos escrever, acesse o guia para demandas - [Clique aqui](#)

Entre em contato pelo e-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br



- Passo 2:

- **Caso o usuário ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO** deverá acessar primeiro “Não sou cadastrado – clique aqui”, e realizar o passo a passo a seguir:


SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuarios

► **Objetivo:**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► **Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO**

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#) 

► **Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO**

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► **Acesso:**

[Acesse aqui o Sistema](#)

► **Manuais:**

[Manuais SIPEAGRO](#)

► **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o e-mail abaixo. Porém, antes de nos escrever, acesse o guia para demandas - [Clique aqui](#)

Entre em contato pelo e-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br

O usuário deverá fazer o cadastro no “SOLICITA”, esse cadastro será feito uma única vez por CPF.



SOLICITA

1.3.0 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#) [Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL

Digite os caracteres acima

Informações Pessoais

* Nome Completo

* Login

* CPF

Data de Nascimento

* Gênero

Masculino Feminino

RG

Data de Emissão

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

Comercial Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP

Estado

Município

Bairro

Logradouro

* Número

Complemento

Sistema

* Sigla

Selecione

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar



Após o preenchimento e confirmação do cadastro será apresentada a mensagem:



Sua solicitação de acesso foi recebida com sucesso.

Um e-mail foi enviado para o endereço [REDACTED] contendo as informações para acessar o sistema.

Mensagem encaminhada por e-mail:

Prezado(a) [REDACTED],

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: [REDACTED]

senha: [REDACTED]

Para acessar, clique no link <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.



Realizado esse cadastro, o usuário poderá entrar no sistema clicando em “Entrar no sistema”, onde vai inserir o login e senha que serão enviados por e-mail após o cadastrado realizado anteriormente.

OBS.: O cadastro é feito apenas uma vez. Sempre que acessar o “SOLICITA” vai abrir a tela com o formulário, mas não precisa preencher novamente.



Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

Login
Informe o seu login de acesso

Senha
Informe a sua senha
Mínimo de 8 caracteres

[Esqueci a senha](#)

Abrirá a Página do “SOLICITA”

SOLICITA

1.3.0 - Sistema de Solicitação de Acesso

Acesso ▾

► Objetivo/Descrição

Controlar as solicitações e autorizações de acesso aos sistemas do MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- *E-mail:* atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- *Telefone:* null



O usuário deverá clicar em **Acesso » Solicitar Acesso** para pedir acesso aos sistemas do MAPA, no caso, SIPEAGRO.

OBS: O “SOLICITA” só é acessado quando precisa de liberação para um sistema.

SOLICITA

1.3.0 - Sistema de Solicitação de Acesso

Acesso ▾

Solicitar Acesso

▶ Objetivo/Descrição

Controlar as solicitações e autorizações de acesso aos sistemas do MAPA

▶ Dúvidas e/ou Sugestões

- *E-mail:* atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- *Telefone:* null



Abrirá uma página com as abas “Minhas Solicitações” e “Meus Acessos”.

- Ao selecionar “Minhas Solicitações”:

SOLICITA
1.3.0 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: [redacted]
Data: 26/09/2019 15:37
Acesso Rápido [dropdown]
Ajuda [?] Sair [X]

Acesso ▾

Acesso / Solicitar Acesso

1 Minhas Solicitações Meus Acessos

Não há solicitação de acesso pendente

2 Nova Solicitação

1. **Minhas solicitações:** Apresenta a lista de todas solicitações de acesso pendentes.

2. **Nova Solicitação:** abre um pop-up onde será selecionado o novo sistema e o perfil pretendido.

Nova solicitação de acesso

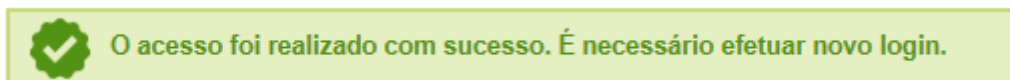
* Sistema 1 [dropdown] * Perfil 2 [dropdown]

3 Confirmar 4 Fechar



1. **Sistema:** Apresenta uma lista de sistemas disponíveis para cadastro.
2. **Perfil:** Apresenta o perfil relacionado ao sistema pretendido.
3. **Confirma:** Para confirmar a solicitação.

OBS: Ao confirmar será apresentada a seguinte mensagem:



4. **Fechar:** Para desistir da solicitação.

- Ao selecionar “Meus Acessos”:

SOLICITA
1.3.0 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: [Redacted]
Data: 26/09/2019 16:19
Acesso Rápido [Dropdown]
Ajuda [Icon] Sair [Icon]

Acesso / Solicitar Acesso

Minhas Solicitações | **Meus Acessos** 1

Meus acessos		
Aplicação	Perfil	Status
SIPEAGRO	CADASTRO COMPLEMENTAR	Ativo
SOLICITA	Usuário	Ativo

1. **Meus Acessos:** Apresenta uma listagem com todos os acessos que o usuário já possui (Aplicação, Perfil e Status).



- Passo 3:

- Caso o usuário possua cadastro no SIPEAGRO, e queira acessar de forma a visualizar todos os sistemas disponíveis, deverá seguir todo “passo 1”, clicar em “já sou cadastrado – Clique Aqui” e realizar o passo a passo a seguir:

SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

► **Objetivo:**

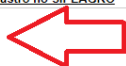
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► **Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO**

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► **Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO**

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)



► **Acesso:**

[Acesse aqui o Sistema](#)

► **Manuais:**

[Manuais SIPEAGRO](#)

► **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o e-mail abaixo. Porém, antes de nos escrever, acesse o guia para demandas - [Clique aqui](#)

Entre em contato pelo e-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br



Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

The screenshot shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Login" with a person icon on the left. Below it is the instruction "Informe o seu login de acesso".
- A text input field labeled "Senha" with a lock icon on the left. Below it is the instruction "Informe a sua senha" and "Mínimo de 8 caracteres".
- A blue button labeled "Acessar".
- A blue link labeled "Esqueci a senha".

Para o primeiro acesso após o cadastro, o login e senha é o mesmo encaminhado por e-mail depois do cadastro no SOLICITA, sugere-se alterar senha. Para isso seguir os passos abaixo:

ATENÇÃO: Só é possível alterar senha por esse caminho.



Ao abrir a página principal dos sistemas, onde são listados todos os sistemas disponíveis, deverá clicar em “Alterar minha senha”.

SEGAUT
2.5 - Sistema de Autenticação

Usuário: ██████████
Data: 27/09/2019 17:22

Meus Sistemas Alterar Minha Senha Ajuda Sair

Sistemas Disponíveis	
DCPOA	Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal
SAPCAN	Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira
SIGPOA	Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal
SIPEAGRO	Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
SISPES	Sistema de Pesquisa de Satisfação do Cidadão
SISPROCER	Sistema de Julgamento de Recursos da CER
SISREC	Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal
SISZARC	Sistema de Zoneamento Agrícola de Risco Climático
SIVIBE	Sistema de Informações da Área de Vinhos e Bebidas
SOLICITA	Sistema de Solicitação de Acesso

Após alterar a senha, seleciona o sistema que pretende acessar (SIPEAGRO).



SEGAUT

2.5 - Sistema de Autenticação

Usuário: [Redacted]
Data: 01/10/2019 17:20



[Meus Sistemas](#) [Alterar Minha Senha](#)

[Ajuda](#) [Sair](#)

Sistemas Disponíveis	
DCPOA	Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal
SAPCANA	Sistema de Acompanhamento da Produção Canaveieira
SIGPOA	Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal
SIPEAGRO	Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
SISPES	Sistema de Pesquisa de Satisfação do Cidadão
SISPROCER	Sistema de Julgamento de Recursos da CER
SISREC	Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal
SISZARC	Sistema de Zoneamento Agrícola de Risco Climático
SIVIBE	Sistema de Informações da Área de Vinhos e Bebidas
SOLICITA	Sistema de Solicitação de Acesso



SIPEAGRO

1.2.123 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: [Redacted]
Data: 01/10/2019 17:27

[ACESSO RÁPIDO](#)
[Sair do Sistema](#)

[Cadastro](#) [Consultar autenticidade de documentos](#)

Caminho:

[Ajuda](#)

Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

O usuário deverá clicar em **Cadastro** » **Complementação de cadastro** para realizar o cadastro no SIPEAGRO junto ao MAPA.

ATENÇÃO: Cadastro – complementação de cadastro será detalhado abaixo, passo 5 (página 24).



SIPEAGRO

1.2.123 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: [REDACTED]

Data: 01/10/2019 17:27

ACESSO RÁPIDO ▾

Sair do Sistema

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Complementação de cadastro

Ajuda



Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

- Passo 4:

- **Caso o usuário possua cadastro no SIPEAGRO, e queira ter acesso direto o SIPEAGRO**, deverá seguir todo “passo 1”, clicar em “**Acesse aqui o sistema**” e realizar o passo a passo a seguir:

SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuarios

Objetivo:

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

[Não sou cadastrado - Clique aqui](#)

Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

[Já sou cadastrado - Clique Aqui](#)

Acesso:

[Acesse aqui o Sistema](#)

Manuais:

[Manuais SIPEAGRO](#)

Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o e-mail abaixo. Porém, antes de nos escrever, acesse o guia para demandas - [Clique aqui](#)

Entre em contato pelo e-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br





SIPEAGRO

1.2.123 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: Anônimo
Data: 01/10/2019 17:34

[Entrar no Sistema](#)

[Consultar autenticidade de documentos](#) | [Entrar no Sistema](#)

Caminho:

[Ajuda](#)

Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

Para entrar no sistema SIPEAGRO deverá clicar em “Entrar no sistema”.

SIPEAGRO

1.2.123 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: Anônimo
Data: 01/10/2019 17:34

[Entrar no Sistema](#)

[Consultar autenticidade de documentos](#) | [Entrar no Sistema](#)

Caminho:

[Ajuda](#)

Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null



Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

Informe o seu login de acesso

Informe a sua senha
Mínimo de 8 caracteres

[Esqueci a senha](#)

SIPEAGRO

1.2.123 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

[Cadastro](#) | [Consultar autenticidade de documentos](#)

Caminho:

Usuário: XXXXXXXXXX
Data: 01/10/2019 17:27
[ACESSO RÁPIDO](#) ▼
[Sair do Sistema](#)

[Ajuda](#)

► Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

O usuário deverá clicar em **Cadastro** ► **Complementação de cadastro** para realizar o cadastro no SIPEAGRO junto ao MAPA.

ATENÇÃO: Cadastro – complementação de cadastro será detalhado abaixo, passo 5 (página 24).



SIPEAGRO

1.2.123 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: [REDACTED]

Data: 01/10/2019 17:27

ACESSO RÁPIDO ▾

[Sair do Sistema](#)

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Complementação de cadastro

Ajuda



Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null



- Passo 5:

1.1 - Complementar Cadastro

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Nesta funcionalidade, você deve informar os dados da pessoa jurídica ou física que necessita realizar o cadastro / registro no Ministério. Para isso selecione no menu **Cadastro** a opção **Complementação de cadastro**.

Cadastro

Complementação de cadastro

Ajuda

► Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995



2 - Após clicar em Complementação de cadastro, o sistema irá apresentar a tela abaixo com o campo **Tipo de cadastro** com as opções de seleção Estabelecimento, Prestador de Serviço e Médico Veterinário, selecione conforme sua necessidade:

Cadastro

Caminho:
Você está aqui: Cadastro > Complementação de cadastro

Complementação do cadastro [Ajuda](#)

» Tipo de cadastro

1
Estabelecimento
Estabelecimento
Prestador de Serviço
Renasem
Amostrador
Responsável tecnico
Estabelecimento
Médico veterinário
Medico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

2 Limpar Confirmar 3

1. No campo **Tipo de cadastro**, selecione a opção desejada;
2. Caso deseje limpar a seleção feita, você deve clicar no botão **Limpar**; e
3. Após selecionar Estabelecimento, clique no botão **Confirmar** para prosseguir com o cadastro.



3 - Após selecionar o tipo de cadastro, sistema apresenta os campos para preenchimento conforme as instruções abaixo:

Cadastro

Caminho:
Você está aqui: > Cadastro > Complementação de cadastro

Complementação do cadastro [Ajuda](#)

> Tipo de cadastro

1 Estabelecimento

> Estabelecimento

2 * CPF: 999.999.999-99 © CNPJ: 99.999.999/9999-99
99.999.999/9999-99

3 * Nome ou nome empresarial (razão social)
ESTABELECIMENTO TESTE

> Responsável

4 FRANZ KNEIP

5 CPF: 999.999.999-99

6 Email cadastrados
:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

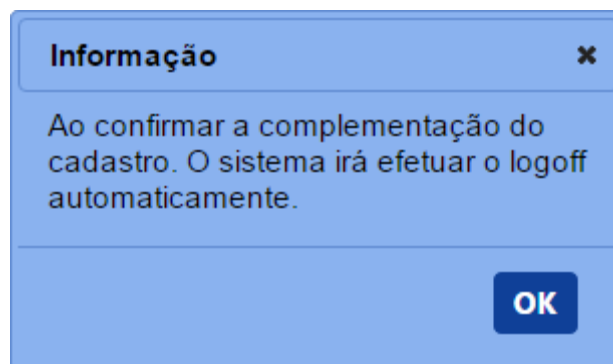
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

7 Limpar 8 Confirmar

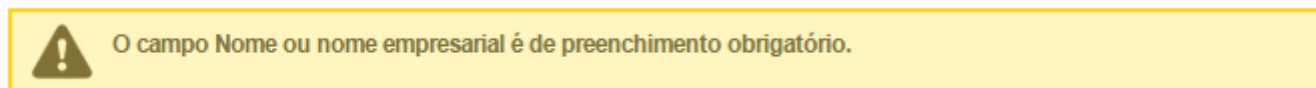
1. O campo **Tipo de cadastro**, apresenta a opção selecionada;
2. No campo **CPF / CNPJ** informe o número conforme o tipo de cadastro selecionado, clique no ícone << >> para que o sistema preencha o campo "**razão social**" automaticamente, caso não preencha automaticamente digite conforme orientação o **item 3**;



3. No campo **Nome ou nome empresarial (razão social)** informe a razão social sem abreviação;
 4. Em **Responsável** é apresentado o nome do usuário responsável (O sistema puxa automaticamente);
 5. Em **CPF** é apresentado o número do CPF do usuário responsável (O sistema puxa automaticamente);
 6. Campo **Email cadastrados** selecione o *e-mail* informado no cadastro do usuário, caso não tenha nenhum *e-mail* cadastrado informe-os nos campos **E-mail** e **Confirmar e-mail**;
 7. Caso deseje limpar todos os dados informados, você pode clicar no botão **Limpar**; e
 8. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para finalizar o cadastro.
- 4 - Ao clicar no botão **Confirmar**, sistema apresentará mensagem de confirmação do cadastro, clique em **OK** para finalizar ou feche utilizando **xis (X)** da mensagem para retornar ao sistema.



5 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





6 – Se ao complementar o cadastro o sistema apresentar a mensagem abaixo, significa que o CNPJ já está vinculado a um usuário. Neste caso:



Este estabelecimento já possui um usuário cadastrado!

1. Verificar se o menu Estabelecimento está habilitado. Selecione a opção **Acompanhar Solicitação** e consulte alguma solicitação cadastrada. Veja instruções de consulta no tópico [Acompanhar Solicitação](#).



2. Se verificar que o menu não está habilitado entre em contato com o Ministério pelo e-mail atendimento.sistemas@agricultura.gov.br para recuperar o usuário vinculado ao CNPJ.



Novo Registro - Área Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2 - Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na área de interesse **Alimentação animal**.

OBS: será cadastrada apenas uma área de interesse por CPF/CNPJ, registro realizado no cadastro complementar. Para inclusão de novos CPF/CNPJ, acesse o menu Cadastro e clique no subitem Solicitar novo vínculo.

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

← Área de interesse → Ajuda

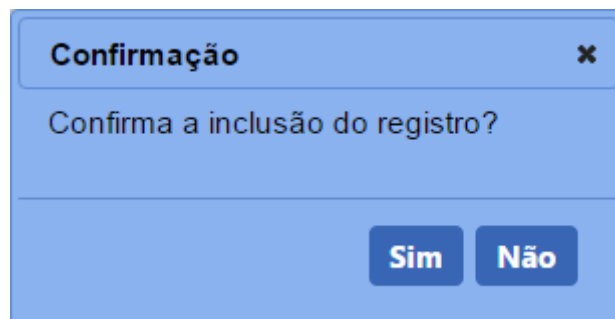
1	* Área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL	2	* Atividade FABRICANTE
3	* Classificação/Categoria RAÇÃO		

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

4 Confirmar 5 Limpar



1. No campo **Área de Interesse** é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a opção Alimentação animal;
2. No campo **Atividade** selecione uma das opções conforme a atividade exercida pelo estabelecimento;
3. No campo **Classificação/Categoria** selecione uma das opções exercida pelo estabelecimento. A relação de Classificação/Categoria modifica conforme a atividade selecionada;
4. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.



5. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.



3 - Após confirmar a inclusão do registro, sistema apresentará a aba **Área de Interesse** com a relação de atividade solicitada para **Alimentação animal**, área utilizada como exemplo, abaixo instruções referentes aos campos da tela. Como pode ser visto, serão habilitadas novas abas para preenchimento com os dados do Estabelecimento, Responsáveis, Habilitação do RT dentre outras. Ainda na aba **Área de interesse**, é possível inserir outras atividades exercidas pelo estabelecimento, para isso repita os passos anteriores. A nova atividade será incluída na listagem **Atividades solicitadas na área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL**.

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

1 Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074760/2019 Ajuda

2 Registro incluído com sucesso.

3 ← **Área de interesse** | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Capacidade → 3

* Área de interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL
* Atividade: SELECIONE ::
* Classificação/Categoria: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

4 **Atividades solicitadas na área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL**

5	6 Atividade	7 Classificação/Categoria
<input checked="" type="radio"/>	FABRICANTE	RAÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

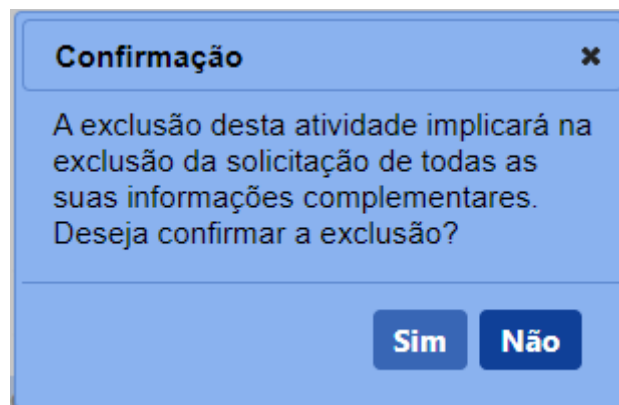
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Proxima Última

8 Excluir

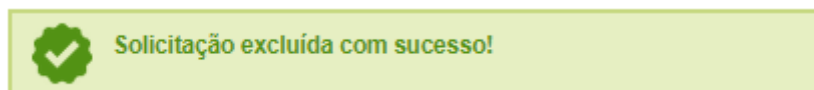
1. Apresenta o número da solicitação de registro do estabelecimento (esse não é o número do registro no Ministério);
2. Mensagem de confirmação da inclusão da solicitação;



3. Observe que junto as abas **Área de interesse** e **Habilitações - RT** são apresentadas setas, estas são utilizadas para navegar entre as abas da solicitação;
4. Apresenta a listagem de todas as Atividades solicitadas na área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL;
5. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira excluir uma ou mais atividades da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 8)**;
6. A coluna **Atividade** apresenta a atividade cadastrada, para editar clique sobre o nome;
7. A coluna **Classificação/Categoria** apresenta a classificação cadastrada;
8. Após selecionar a opção do **item 5** o sistema habilitará o botão Excluir, clique sobre ele para retirar a advertência da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.





4 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.



Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Estabelecimento** você deve preencher os campos com os dados do contrato social da empresa, informar número de registro já existente no Ministério (se houver), conforme instruções abaixo.

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074801/2019 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Cadastro →

Estabelecimento

1 CPF/CNPJ 2 * Inscrição estadual

3 Nome/Nome empresarial (Razão Social)

4 Nome fantasia

5 * Informações adicionais

EXCLUSIVO RUMINANTE
EXCLUSIVO MONOGÁSTRICO
FABRICANTE EXCLUSIVO INGREDIENTE
RUMINANTES E MONOGÁSTRICOS EM LINHA MISTA
RUMINANTES E MONOGÁSTRICOS EM LINHAS SEPARADAS
DI RUMINANTES E MONOGÁSTRICOS EM DI ANTES SEPARAD.

6 * Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
Sim Não

7 * N° do registro anterior 8 * Data da concessão do 1° registro

9 Data da última renovação (se houver)

Anexar arquivos



10 Tipo de arquivo SELECIONE

11 * Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar 12

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar



1. O campo **CPF/CNPJ** apresenta o CPF/CNPJ inserido na “complementação do cadastro”;
2. No campo **Inscrição estadual** insira o número da inscrição estadual do estabelecimento;
3. No campo **Nome/Nome empresarial (Razão Social)** apresenta o Nome/Nome empresarial (Razão Social) inserido na “complementação do cadastro”;
4. No campo **Nome fantasia**, insira o nome fantasia do estabelecimento, se não existir deixe o campo em branco;
5. No campo **Informações adicionais** selecione um ou mais itens e mova-os para o campo ao lado, para isso, após selecionar clique na seta <<  >>. Para retirar alguma atividade selecione e clique na seta <<  >> ;
6. O item **Registro anterior** se refere ao registro do estabelecimento já feito em outros sistemas MAPA. No campo **Possui registro anterior?** deixar marcado **Não** se o estabelecimento não possuir registro no citado sistema. Marque a opção **Sim** se possuir e proceda com o preenchimento conforme as orientações dos itens **7, 8 e 9**;
Observação: Não é possível realizar migração de estabelecimento com registro vencido! Neste caso o registro anterior será cancelado por prazo de validade expirado, conforme previsto na legislação. Para prosseguir marque a opção **Não**.
7. No campo **Nº do registro anterior** digite o número do número cadastrado no sistema MAPA;
8. No campo **Data da concessão do 1º registro** digite a data do registro no sistema MAPA;
9. No campo **Data da última renovação (se houver)** digite a data da renovação feita no sistema MAPA, ao digitar a data obrigatoriamente deverá ser anexada cópia do **Certificado de Registro do Estabelecimento**;
10. Em **Anexar arquivos** selecione, no campo **Tipo de arquivo**, os itens (todos deverão ser selecionados) apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital.
11. No item **Arquivo** clique para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar;
12. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado.

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 5 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 5 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Arquivo anexado com sucesso!



2 - Após incluir o arquivo, será visualizada a aba preenchida conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos arquivos, repita os passos anteriores:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074801/2019 [Ajuda](#)

Arquivo anexado com sucesso!

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Capacidade O

Estabelecimento

CPF/CNPJ [REDACTED] * Inscrição estadual [REDACTED]

Nome/Nome empresarial (Razão Social) [REDACTED]

Nome fantasia [REDACTED]

* Informações adicionais

EXCLUSIVO MONOGÁSTRICO
FABRICANTE EXCLUSIVO INGREDIENTE
RUMINANTES E MONOGÁSTRICOS EM LINHA MISTA
RUMINANTES E MONOGÁSTRICOS EM LINHAS SEPARADAS
RUMINANTES E MONOGÁSTRICOS EM PLANTAS SEPARADAS
UTILIZA MEDICAMENTOS

EXCLUSIVO RUMINANTE

Registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)

Sim Não

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
SELECIONE ::

* Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

14	15 Arquivo	13 Arquivos	16 Tipo	Data do anexo
Teste.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO ESTADUAL			03/10/2019

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

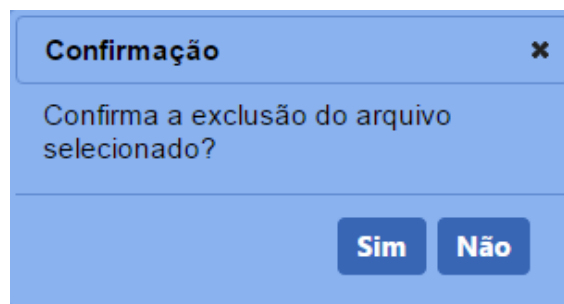
17 Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

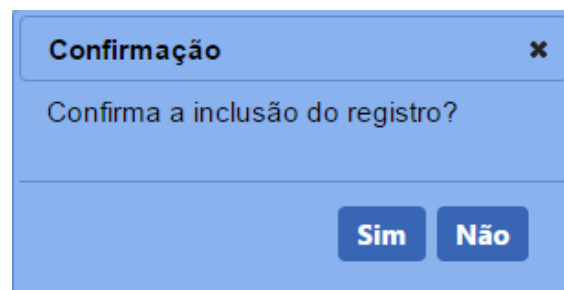
18 Confirmar 19 Limpar



13. Em **Arquivos** é apresentado a relação de arquivo(s) inserido(s) após clicar no botão **Anexar**;
14. A opção << >> poderá ser utilizada caso você queira excluir alguma das frações que constam na listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 17)**;
15. A coluna **Arquivo** apresenta o(s) nome(s) do(s) arquivo(s) destacado(s) azul, para visualizar o arquivo digital clique sobre ele;
16. Na coluna **Tipo** é apresentado nome do tipo de arquivo inserido;
17. Após selecionar a opção do **item 14** sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar o arquivo da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



18. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:





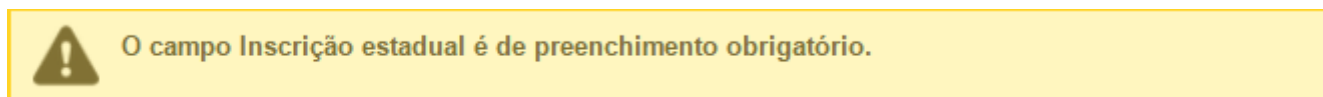
Ao confirmar a inclusão, o sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.



Observação: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar**; e

19. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada a mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





Endereço do Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Endereço** forneça os dados de localização de área de zona rural ou zona urbana do estabelecimento. É obrigatório a inclusão de um endereço de **Correspondência** e um endereço de **Localização**, no exemplo abaixo vamos cadastrar um endereço de Brasília - DF.

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento **Endereço** Contato Responsável Habilitações - RT →

Endereço

1 * Área
 Zona Rural Zona Urbana

2 * Tipo de endereço
CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO

3 * CEP
70.043-900 [Não sei o CEP](#) 4

* UF
DF

5 * Tipo de logradouro

* Bairro
Zona Cívico-Administrativa
Complemento

* Município
Brasília

* Logradouro
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

6 * Número
123

7 * Posição geográfica
Latitude -15,7575712 Longitude -47,9811639

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Confirmar 9 Limpar



1. Em **Área** selecione a opção de localização do estabelecimento;
2. No campo **Tipo de endereço** selecione se o endereço é de correspondência ou de localização, no exemplo acima foi selecionada a opção para os dois endereços;
3. No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa << 🔍 >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade, no exemplo abaixo a cidade é [Brasília](#);

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
70043900	DF	Brasília	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

4. Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço clicando no nome em destaque;



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF * Cidade Bairro Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF * Cidade Bairro Logradouro

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

Página: / 3.485

* Campo(s) de preenchimento obrigatório



- Os campos **UF**, **Município**, **Tipo de logradouro**, **Logradouro**, **Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema.
- No campo **Número** digite o número do endereço. Caso necessite você deve preencher o campo **Complemento**;
- Para preencher o campo **Posição geográfica** utilize a lupa << 🔍 >> será aberta uma nova janela contendo um mapa da localização, estando todos os dados correto clique no botão **Confirmar**. Após confirmar, os campos **Latitude** e **Longitude** serão preenchidos pelo sistema. No exemplo abaixo foi utilizada a posição da cidade de Brasília;

Mapa Satélite

Coordenadas selecionadas:
Latitude: -15.7575712
Longitude: -47.9811639

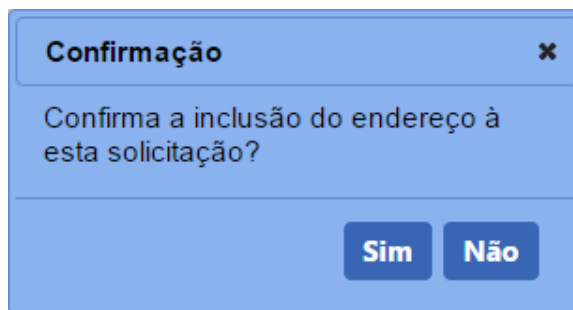
Para selecionar outra coordenada, clique e arraste o marcador!

Ao final da edição, clique em **Confirmar**

Confirmar Cancelar



- Após digitar os dados nos campos, clique no botão **Confirmar** para finalizar, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do endereço, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



- Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
- 2 - Após incluir o endereço, será visualizada a aba preenchida conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos endereços para o estabelecimento, repita os passos anteriores:



Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017

[Ajuda](#)

1 Endereço incluído com sucesso à solicitação.

← [Área de interesse](#) [Estabelecimento](#) **Endereço** [Contato](#) [Responsável](#) [Habilitações - RT](#) →

▶ **Endereço**

* Área
 Zona Rural Zona Urbana

* Tipo de endereço
:: SELECIONE ::

* CEP
 [Não sei o CEP](#)

* UF

Tipo de logradouro

* Bairro

Complemento

Posição geográfica
Latitude Longitude

* Município

* Logradouro

* Número

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

2 **Endereços do estabelecimento**

3	Tipo de endereço	4 CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	5 Visualização
<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639	
<input type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639	

Quantidade de registros encontrados: 2

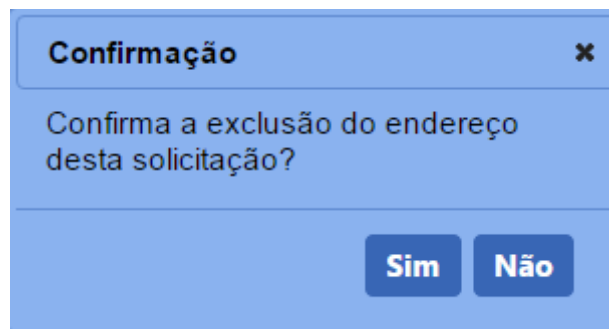
[Primeira](#) [Anterior](#) Página: / 1 [Próxima](#) [Última](#)

6 [Excluir](#)

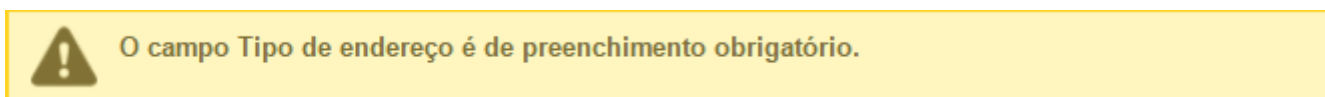


1. Mensagem de confirmação da inclusão do endereço;
2. Em **Endereços do estabelecimento** são apresentados os dados inseridos anteriormente;
3. A opção << >> pode ser utilizada caso queira excluir um endereço da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 6)**
4. A coluna **CEP** apresenta o CEP do estabelecimento destacado em azul, você pode utilizar essa opção para editar o endereço inserido, para isso clique sobre ele, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
5. Na coluna **Visualização** você poderá ver o mapa da localização do endereço;
6. Após selecionar a opção do **item 3** sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a fração da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;

Observação: um endereço somente pode ser excluído enquanto a **solicitação de registro de estabelecimento** estiver na situação **Cadastrada**, após ser deferida não será mais possível retirá-los.



3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





Contatos do Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Contato** deve ser informado ao menos um contato para um dos endereços cadastrados, para preenchimento dos campos siga as instruções abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017

Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

▶ * Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento												
	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	
1	<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639
	<input checked="" type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

2 * Tipo de endereço: CELULAR PESSOAL

3 * Descrição: (99)9999-9999

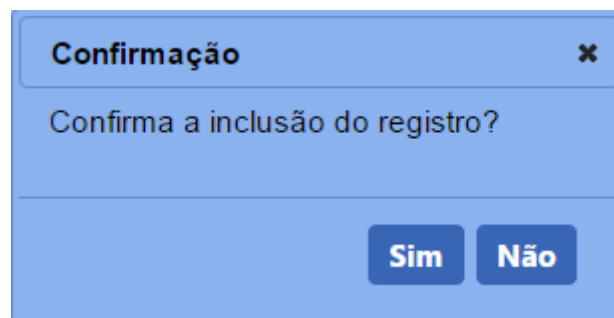
4 Nome: Franz Kneip

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Confirmar 6 Limpar



1. Para inserir um contato a um endereço selecione a opção << >>;
2. No campo **Tipo de endereço** selecione umas das opções listadas, no exemplo acima foi selecionado Celular Pessoal;
3. No campo **Descrição** digite o dado conforme a seleção anterior;
4. No campo **Nome** digite o nome da pessoa que será o contato da empresa;
5. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para incluir o contato. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Observação: Repetir o procedimento para incluir outros contatos, caso necessário.

6. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.



2 - Confirmada a inclusão do contato, você visualizará a aba com o contato inserido como no exemplo abaixo. Para inserir outros tipos de endereço do estabelecimento, repita os passos anteriores:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017

Ajuda

1 Registro incluído com sucesso.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

* Seleccione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
<input type="radio"/> CORRESPONDENCIA	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639
<input type="radio"/> LOCALIZAÇÃO	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo de endereço

:: SELECIONE ::

* Descrição

Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

2 Contatos do estabelecimento

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo de contato	4 Descrição
<input checked="" type="radio"/> LOCALIZAÇÃO	70043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	123		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF	-15,7575712	-47,9811639	Celular Pessoal	(99)9999-9999

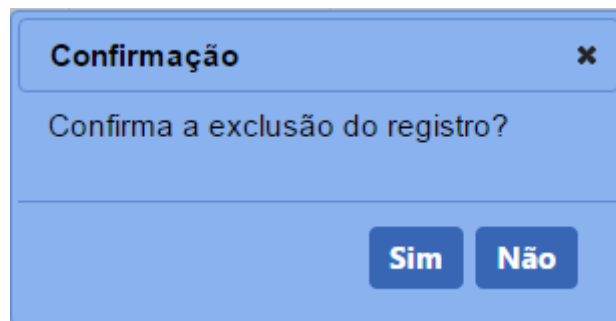
Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

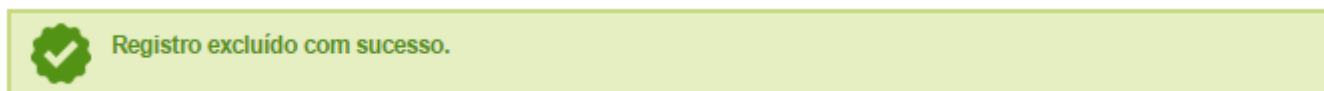
5 Excluir



1. Mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço;
2. Em **Contatos do estabelecimento** é(são) apresentado(s) o(s) contatos(s) para cada endereço. Você pode inserir outros tipos de endereços (telefone comercial, *e-mail* etc.) para o mesmo endereço, para isso repita os passos anteriores;
3. A opção << >> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum contato da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 5)**;
4. A coluna **Descrição** apresenta a descrição que você inseriu (Celular, telefone comercial, *e-mail* etc.) em destaque, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados do contato, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
5. Após selecionar a opção do **item 3** o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.





3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Descrição é de preenchimento obrigatório.



Responsável pelo Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - A aba **Responsável** tem por finalidade registrar o(s) responsável(eis) do estabelecimento conforme regras regulamentadas pelo Ministério. Dentre as operações básicas encontram-se consulta do CPF, inclusão, exclusão e alteração. No exemplo abaixo vamos registrar um **Representante Legal / Sócio** e um **Responsável técnico**.

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 [Ajuda](#)

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | **Responsável** | Habilitações - RT →

» Dados pessoais

1 Representante legal Responsável técnico Sócio

2 * Nº CPF 999 999 999-99 Consultar Limpar 3 * Nome do responsável Franz Kneip


4 Telefone (99)9999-9999

5 * Email cadastrados :: Novo Email ::

* E-mail seuemail@com.com * Confirmar e-mail seuemail@com.com

» Anexar arquivos

6 * Tipo de arquivo :: SELECIONE :: 7 * Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar 8

10	11 Arquivo	9 Arquivos	12 Tipo	13 Data do anexo
	 CARTEIRA IDENTIDADE.pdf	CARTEIRA DE IDENTIDADE		10/05/2017

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

14 Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

15 Confirmar 16 Limpar



1. Nessa opção você deve selecionar o tipo de responsável se **Legal**, **Técnico** e/ou **Sócio** (pode ser selecionado 1, 2 ou as 3 opções);
ATENÇÃO: O representante legal deverá ser a pessoa cadastrada como usuária do sistema.
2. No campo **CPF** digite o número do CPF do responsável e clique no botão **Consultar** para que o sistema preencha automaticamente o campo **Nome do responsável**. Para apagar os dados dos campos **CPF** e **Nome do responsável** clique no botão **Limpar**;
3. Caso o responsável não possua cadastro anterior, digite o nome sem abreviação no campo **Nome do responsável**;
4. No campo **Telefone** digite o telefone de contato do responsável;
5. Em **E-mail cadastrado** será carregado o endereço de *e-mail* do usuário após ter clicado o botão **Consultar**, caso não tenha registro anterior digite o *e-mail* nos campos **E-mail** e **Confirmar e-mail**;
6. Em **Anexar arquivos** selecione, no campo **Tipo de arquivo**, os itens (todos deverão ser selecionados) apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
7. No item **Arquivo** clique para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar;
8. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;
Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 5 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 5 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.
Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

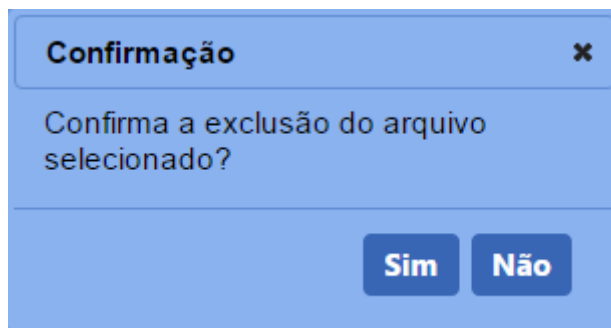


Arquivo anexado com sucesso!

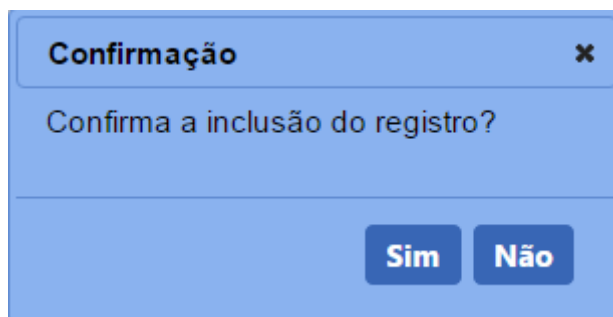
9. Em **Arquivos** é apresentado a relação de arquivo(s) inserido(s) após clicar no botão **Anexar**;
10. A opção << >> poderá ser utilizada caso você queira excluir alguma das frações que constam na listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 14)**;
11. A coluna **Arquivo** apresenta o(s) nome(s) do(s) arquivo(s) destacado(s) azul, para visualizar o arquivo digital clique sobre ele;
12. Na coluna **Tipo** é apresentado nome do tipo de arquivo inserido;
13. Na coluna **Data do anexo** é apresentada a data em que foi realizada a anexação do arquivo;



14. Após selecionar a opção do **item 10** sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar o arquivo da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



15. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Observação: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar**; e



16. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Confirmada a inclusão do(s) responsável(eis), você visualizará a aba com o(s) responsável(eis) inserido(s) como no exemplo abaixo. Para inserir outros responsáveis, repita os passos anteriores.

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 [Ajuda](#)

1 Registro incluído com sucesso.

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | **Responsável** | Habilitações - RT →

▶ **Dados pessoais**

Representante legal Responsável técnico Sócio

* N° CPF Consultar [Limpar](#) * Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados
:: Novo Email ::

* E-mail * Confirmar e-mail

▶ **Anexar arquivos**

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
 Nenhum arquivo selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

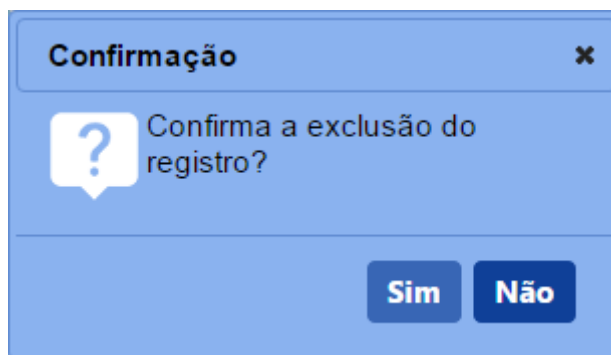
[Confirmar](#) [Limpar](#)

2 Responsável pelo Estabelecimento							
	4 CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/>	999.999.999-99	Anne Franck	Não	Sim	Não	(99)9999-9999	seuemail@com.com
<input checked="" type="radio"/>	999.999.999-99	Franz Kneip	Sim	Não	Sim	(99)9999-9999	seuemail@com.com

3 **5** **6** [Excluir](#)

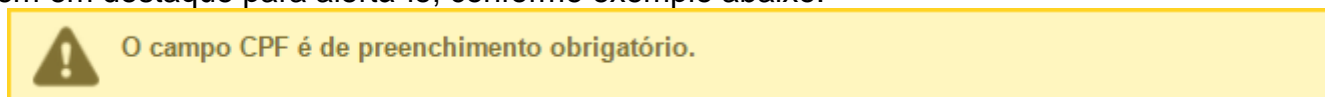


1. Mensagem de confirmação da inclusão do responsável;
2. Em **Responsável pelo estabelecimento** são listados os dados do(s) responsável(eis);
3. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira excluir algum dos responsáveis da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 6)**
4. A coluna **CPF** apresenta o CPF do responsável em destaque em azul. Você pode utilizar essa opção para editar os dados inseridos, para isso clique sobre ele, o sistema abrirá os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
5. Nas colunas **Representante legal**, **Responsável técnico** e **Sócio** são apresentados os tipos de responsáveis cadastrados; e
6. Após selecionar a opção do **item 3** o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a fração da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.



Observação: um responsável somente pode ser excluído enquanto a **Solicitação de registro de estabelecimento** estiver na situação **Cadastrada**, após ser deferida, somente será possível alterar/excluir o responsável utilizando a solicitação de **Alteração de Registro de Estabelecimento**.

3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





Habilitações do Responsável Técnico - RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Nesta funcionalidade o sistema recupera os dados do responsável registrado na aba Responsável como **Responsável Técnico - RT**. No exemplo abaixo vamos cadastrar um responsável técnico com a profissão Médico Veterinário:

The screenshot displays the S.I.F. system interface for registering a technical responsible person (RT). The interface is in Portuguese and includes the following elements:

- Navigation:** Top bar with "Estabelecimentos" and "Cadastro". Breadcrumbs: "Você está aqui > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar".
- Page Title:** "Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017" with an "Ajuda" button.
- Area Selection:** A horizontal menu with "Área de interesse", "Estabelecimento", "Endereço", "Contato", "Responsável", and "Habilitações - RT" (selected).
- Search Results:** A section titled "Responsáveis técnicos do estabelecimento ESTABELECIMENTO TESTE." with a table for selecting a responsible person. The table has columns for "CPF" (317.839.028-68) and "Nome do responsável técnico" (Anne Franck). Below the table, it shows "Quantidade de registros encontrados: 1" and navigation buttons for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".
- Registration Form:** A section titled "Habilitação para o responsável técnico selecionado na área VINHOS E BEBIDAS." with the following fields:
 - 3 Tipo de responsável: Titular (selected) / Substituto
 - 4 Profissão: MEDICO VETERINARIO
 - 5 Conselho: (dropdown)
 - 6 UF: (dropdown)
 - 7 N° do conselho: 99999999
 - 8 N° do registro nacional: 99999999
- Attachments:** A section titled "Anexar arquivos" with a table for selecting files to attach. The table has columns for "Arquivo", "Tipo", and "Data do anexo". One file is listed: "CERTIDAO_CONSELHO_PROFISSIONAL.pdf" (CERTIDÃO EMITIDA PELO CONSELHO PROFISSIONAL) with a date of 11/05/2017. Below the table, it shows "Quantidade de registros encontrados: 1" and navigation buttons for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".
- Buttons:** "Excluir" (17), "Confirmar" (18), and "Limpar" (19) buttons are located at the bottom right.
- Footnote:** "* Campo(s) de preenchimento obrigatório"



1. Em **Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento** é listado os dados do(s) responsável(eis) cadastrado(s) na aba **Responsável**;
2. Marque a opção << >> para selecionar o responsável técnico e informe os seus dados;
3. No campo **Tipo de responsável** selecione se é o **Titular** ou **Substituto** do estabelecimento, somente é possível cadastrar um Titular;
4. No campo **Profissão** selecione na relação apresentada a profissão do responsável técnico;
5. No campo **Conselho** é apresentada uma relação conforme a profissão selecionada;
6. No campo **UF** selecione o Estado da Federação do conselho profissional;
7. No campo **Nº do conselho** digite o número do registro no conselho;
8. No campo **Nº do registro nacional** digite se houver, o número do registro profissional do responsável técnico;
9. Em **Anexar arquivos** selecione, no campo **Tipo de arquivo**, os itens (todos deverão ser selecionados) apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital;
10. No item **Arquivo** clique para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar;
11. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado:

Atenção para as seguintes instruções:

- **CARTEIRA DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL** e **CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE** se referem à carteira expedida pelo Conselho Profissional (**CRMV, CREA, CRQ** etc.), se necessário o sistema solicitará os dois anexos;
- **ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART** expedida pelo CONSELHO RESPONSÁVEL deve sempre ser do tipo **CARGO OU FUNÇÃO**;
- **RG** e **CPF** podem ser substituídos pela **CNH**.

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 5 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 5 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

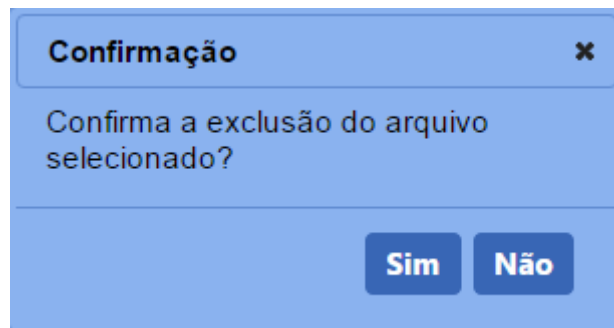
Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Arquivo anexado com sucesso!

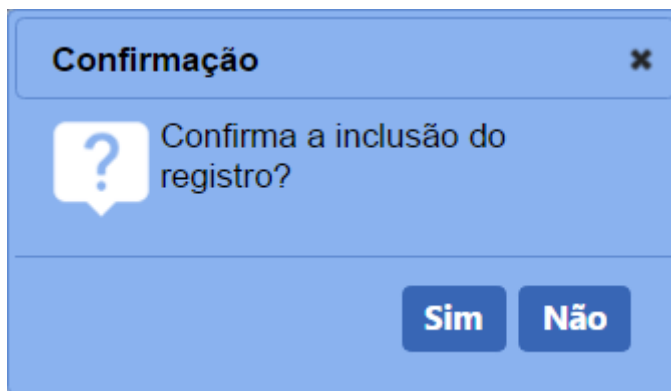


12. Em **Arquivos** serão apresentados os arquivos inseridos após clicar no botão **Anexar**.
13. A opção << >> poderá ser utilizada caso você queira excluir arquivo da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 17)**;
14. A coluna **Arquivo** apresenta o(s) nome(s) do(s) arquivo(s) destacado(s) azul, para visualizar o arquivo digital clique sobre ele;
15. Na coluna **Tipo** é apresentado nome do tipo de arquivo inserido;
16. Na coluna **Data do anexo** é apresentada a data em que foi realizada a anexação do arquivo
17. Após selecionar a opção do **item 13** sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a fração da lista, para confirmar a exclusão clique em **Sim** ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

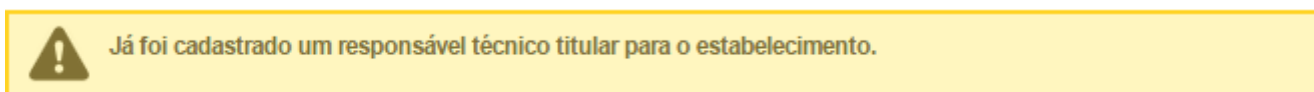




18. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Observação: para o cadastro de um segundo representante técnico verifique se selecionou no **item 3** a opção **Substituto** caso mantenha a opção titular será apresentada a mensagem abaixo, e o sistema não cadastrará o representante técnico:



19. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.



2 - Confirmada a inclusão do(s) responsável(eis) técnico(s), você visualizará a aba com o responsável técnico inserido como no exemplo abaixo. Para inserir outros responsáveis técnicos, repita os passos anteriores.

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 [Ajuda](#)

1 Registro alterado com sucesso.

← Área de Interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT →

► * Responsáveis técnicos do estabelecimento ESTABELECIMENTO TESTE.

Seleção um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome do responsável técnico
<input type="radio"/> 317.839.028-68	Anne Franck

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► **Habilitação para o responsável técnico selecionado na área VINHOS E BEBIDAS.**

* Tipo de responsável
 Titular Substituto

* Profissão
:: SELECIONE ::

* Conselho
:: SELECIONE ::

* UF
:: SELECIONE ::

* N° do conselho

* N° do registro nacional

► **Anexar arquivos**

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

2 **Habilitação do responsável técnico nesta Área de Interesse**

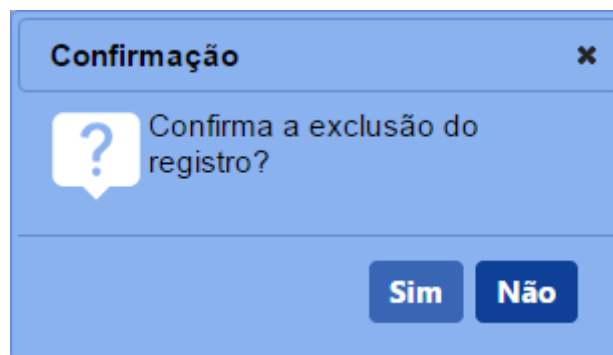
Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
3 <input checked="" type="radio"/> Anne Franck	4 ENGENHEIRO QUÍMICO	CRQ	DF	999999999	999999999	Titular

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

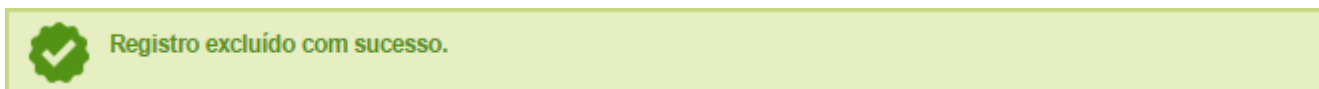
5 [Excluir](#)



1. Mensagem de confirmação da inclusão do responsável técnico;
2. Em **Habilitação do responsável técnico nesta Área de interesse** são listados os dados do(s) responsável(eis);
3. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira excluir um responsável técnico da lista, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 5)**,
4. Na coluna **Profissão** é apresentada a profissão do **RT** destacada em azul. Você pode utilizar essa opção para editar os dados inseridos, para isso clique sobre este item, aguarde o sistema abrir os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
5. Após selecionar a opção do **item 3** o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar o **RT** selecionado da lista. Após clicar em excluir o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Excluído o representante técnico o sistema apresentará a mensagem:





Observação: um responsável técnico somente pode ser excluído enquanto a **Solicitação de Registro de Estabelecimento** estiver na situação **Cadastrada**, após ser deferida, somente será possível alterar/excluir o RT utilizando a solicitação de **Alteração de Registro de Estabelecimento**.

3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Nº do Conselho é de preenchimento obrigatório.



Capacidade Operacional

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Nesta funcionalidade o sistema informa a capacidade operacional do estabelecimento.

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00001203/2019 [Ajuda](#)

Contato Responsável Habilitações - RT **Capacidade Operacional** Controle Qualidade Matéria-Prima ALM Proc

> *Selecione uma atividade

1 Atividade(s)		
Atividade	RAÇÃO	Classificação/Categoria
2 ● FABRICANTE		

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

> Informe capacidade operacional de atividade selecionada

3 * Capacidade operacional anual
9999999

4 * Unidade
:: SELECIONE ::

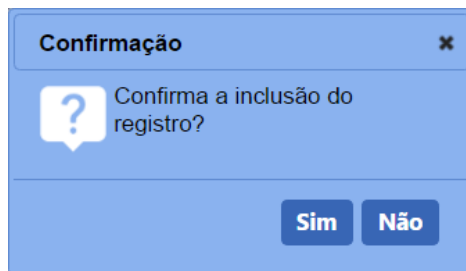
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Confirmar 6 Limpar

1. Em **Selecione uma atividade** é listado as atividades do(s) estabelecimento(os) cadastrado(s) na aba **Área de interesse**;
2. Marque a opção << ● >> para selecionar a atividade e informe a capacidade operacional anual (**item 3**);
3. No campo **Capacidade operacional anual** preencha o valor da capacidade anual do estabelecimento;
4. No campo **Unidade** selecione na relação apresentada a unidade de medida utilizada para informar a capacidade operacional;

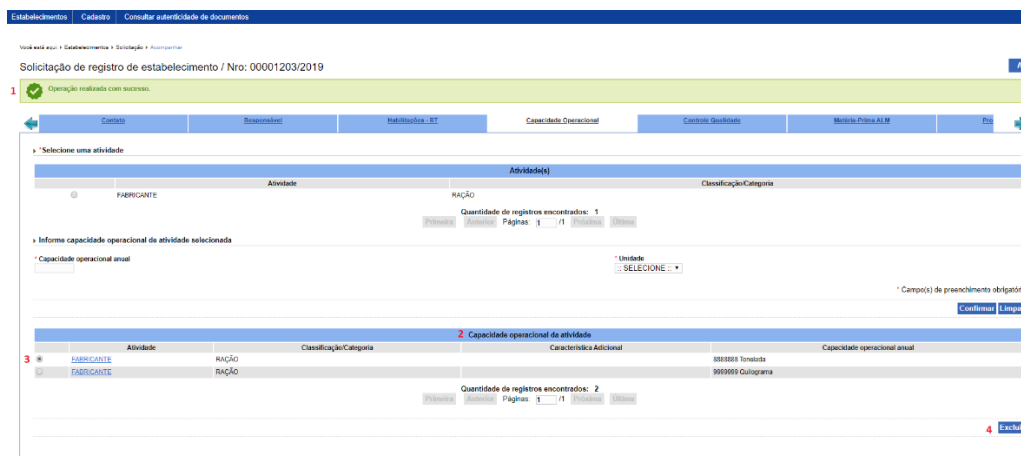


5. Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:




6. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Confirmada a inclusão da(s) capacidade operacional(ais), você visualizará a aba com a Capacidade operacional da atividade inserido como no exemplo abaixo. Para inserir outras capacidades operacionais, repita os passos anteriores.

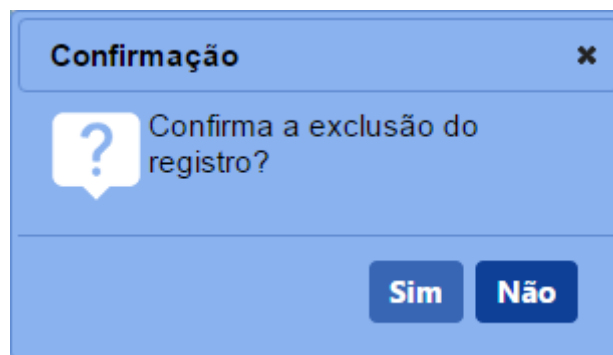




1. Mensagem de confirmação da inclusão da capacidade operacional;
2. Em **Capacidade operacional da atividade** são listadas as capacidades operacionais do(s) estabelecimento(os);
3. A opção <<  >> pode ser utilizada caso você queira excluir uma Capacidade operacional da lista, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 4)**;

OBS: Na coluna **Atividade** é apresentada a(as) atividades do estabelecimento, destacada em azul. Você pode utilizar essa opção para editar os dados inseridos, para isso clique sobre este item, aguarde o sistema abrir os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

4. Após selecionar a opção do **item 3**, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a Capacidade operacional selecionada da lista. Após clicar em excluir o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Excluída a Capacidade operacional o sistema apresentará a mensagem:





3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Atividade(s) é de preenchimento obrigatório.
O campo Unidade é de preenchimento obrigatório.



Controle Qualidade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - A aba **Controle Qualidade** permite informar o tipo de laboratório (próprio e/ou terceiro) e as análises disponíveis.

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074801/2019 Ajuda

← RT | Capacidade Operacional | **Controle Qualidade** | Matéria-Prima ALM | Anexar arquivo | Enviar solicitação →

▶ Controle de qualidade

1 * Laboratório
SELECIONE ▼

2 Análise
Disponíveis: AÇUCARES TOTAIS, AGROTOXICOS, AMIDO, ANTICOCIDIANOS, ANTIMICROBIANOS (ADITIVOS), ANTIMICROBIANOS (MEDICAMENTOS)

* Seleccionadas

3 Outras Análises

4 Incluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Confirmar 6 Limpar

1. na aba **Controle de qualidade** selecione no campo **Laboratório** um dos itens apresentados pelo sistema.



2. Em **Análise** selecione na coluna **disponíveis** os tipos de análises que serão realizadas, use a seta » para preencher na coluna **selecionadas**, caso queira retirar a análise, basta selecionar e clicar na seta « ; e/ou
3. **Outras Análises**, nessa opção deverá ser inserido manualmente o tipo de análise (não é campo obrigatório);
4. Esse botão será usado, **apenas**, quando for preenchido o campo “**Outras análises**” (item 3). Caso seja preenchido esse campo, você visualizará a aba conforme o exemplo abaixo:

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074801/2019 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Capacidade →

▶ Controle de qualidade

* Laboratório
PROPRIO

Análise

Disponíveis	Selecionadas
AGROTÓXICOS	açúcares totais
AMIDO	CROMO
ANTICOCÍDIOS	IMPUREZAS
ANTIMICROBIANOS (ADITIVOS)	
ANTIMICROBIANOS (MEDICAMENTOS)	
ATIVIDADE LIPÉDICA	

Outras Análises

ACIDEZ

Incluir

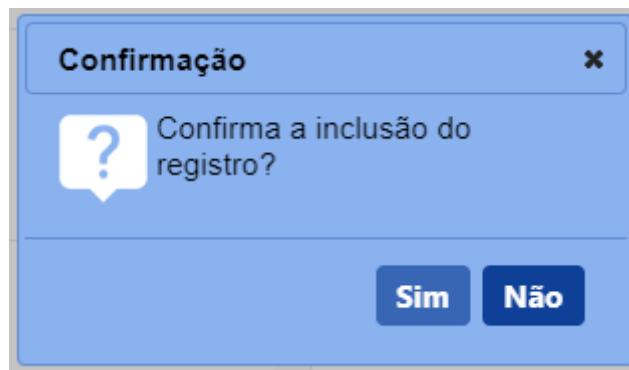
Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar



5. Após inseridas as análises (**disponíveis e/ou outras análises**), clique no botão **Confirmar (item 5)**. O sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e



Após confirmar, você visualizará a aba conforme o exemplo abaixo. Para inserir novas análises, para outro tipo de laboratório, repita os passos anteriores. Clique em **Limpar (item 6)**, caso deseje apagar todos os dados dos campos.



1 Registro incluído com sucesso.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT	Capacidade
-------------------	-----------------	----------	---------	-------------	-------------------	------------

Controle de qualidade

* Laboratório
SELECIONE

Análise

Disponíveis

- açúcares totais
- agrotóxicos
- amido
- anticoccidianos
- antimicrobianos (aditivos)
- antimicrobianos (medicamentos)

Outras Análises

* Selecionadas

Incluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

3	4 Laboratório	2 Controle de qualidade	5 Análise
Próximo	ACIDEZ , CROMO , IMPUREZAS , AÇÚCARES TOTAIS		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

6 Excluir

1. Mensagem de confirmação da inclusão dos dados;
2. Em **Controle de qualidade** são listados os laboratórios do(s) estabelecimento(os);
3. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira excluir um laboratório da lista, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir** (item 6);



4. Na coluna **Laboratório** é apresentado o(os) laboratórios cadastrados do estabelecimento, destacada em azul. Você pode utilizar essa opção para editar os dados inseridos, para isso clique sobre este item, aguarde o sistema abrir os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações. Abrirá a tela, para edição, conforme o exemplo abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074801/2019 Ajuda

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Capacidade →

▶ Controle de qualidade

* Laboratório
PRÓPRIO

Análise

Disponíveis

- AGROTOXICOS
- AMIDO
- ANTICOCCIDIANOS
- ANTIMICROBIANOS (ADITIVOS)
- ANTIMICROBIANOS (MEDICAMENTOS)
- ATIVIDADE LÍPFÁTICA

Outras Análises

Selecionadas

- CROMO
- AÇUCARES TOTAIS
- IMPUREZAS

Incluir

Outras Análises

Outras Análises	
ACIDEZ	Outras Análises

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar | Limpar

Controle de qualidade

Laboratório	Análise
Próprio	CROMO , IMPUREZAS , ACIDEZ , AÇUCARES TOTAIS

Quantidade de registros encontrados: 1

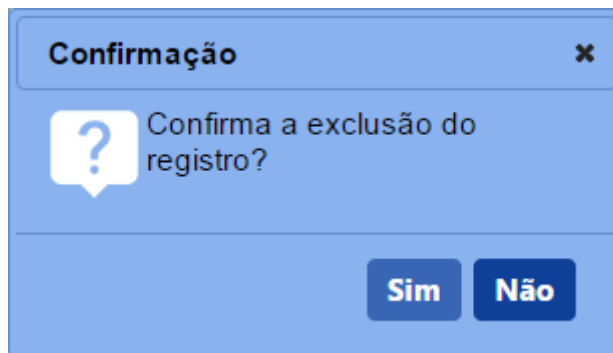
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

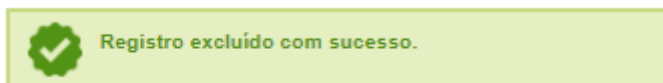


5. Na coluna **Análise** é apresentada todas as análises cadastradas;

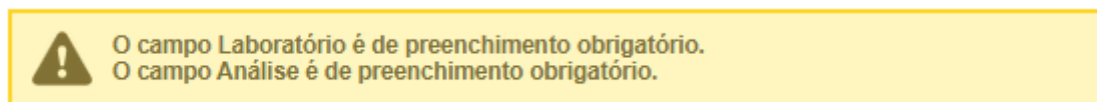
6. Após selecionar a opção do **item 3**, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar o laboratório selecionado da lista. Após clicar em excluir o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Excluído o laboratório o sistema apresentará a mensagem:



3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





Matéria-Prima ALM

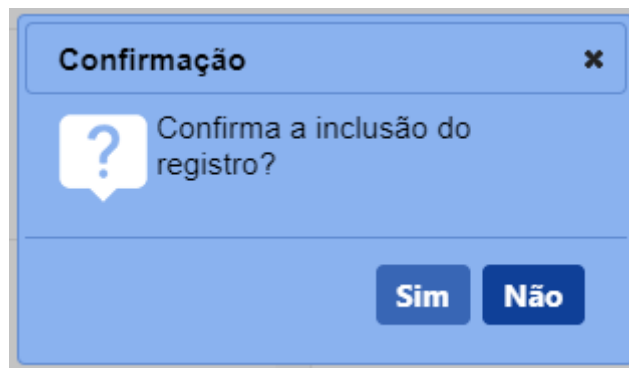
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - A aba **Matéria-Prima ALM** permite informar o grupo de matéria prima que o estabelecimento utiliza.

1. Em **Matéria Prima** selecione no campo **Grupo de matéria prima** um dos itens apresentados pelo sistema.
2. Após selecionar clique no botão **Confirmar (item 2)** para carregar o arquivo no sistema;



Após clicar em confirmar o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e



3. Após **Confirmar**, você visualizará a aba conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos arquivos para o estabelecimento, repita os passos anteriores. Clique em **Limpar (item 3)**, caso deseje apagar todos os dados dos campos.

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00001203/2019 Ajuda

1 Registro incluído com sucesso.

← [Inicial](#) [Controle Qualidade](#) **[Matéria-Prima ALM](#)** [Processo Produção](#) [Anexar arquivo](#) [Enviar solicitação](#) →

▶ **Matéria Prima**

* Grupo de matéria prima
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

2 **Grupos de matéria prima utilizados pelo estabelecimento**

Grupo de matéria prima
<input type="radio"/> ADITIVO - OUTROS
<input checked="" type="radio"/> ADITIVO ANTICOCCIDIANO

3

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

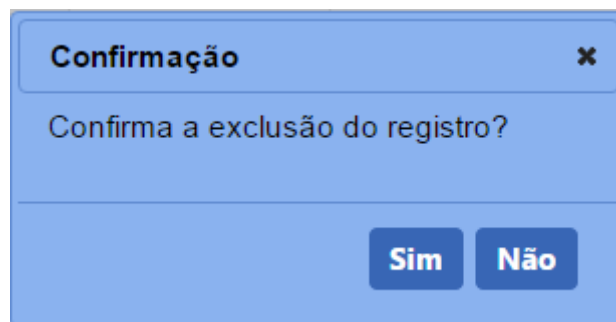
4 [Excluir](#)



1. Mensagem de confirmação da inclusão dos dados;
2. Em **Grupos de matéria prima utilizados pelo estabelecimento** são listados os aditivos dos estabelecimentos;
3. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira excluir um aditivo da lista, ao selecionar esta opção será habilitado o botão Excluir (item 4);

OBS: Na coluna **Grupo de matéria prima** é apresentado os aditivos cadastrados do estabelecimento, destacada em azul. Você pode utilizar essa opção para editar os dados inseridos, para isso clique sobre este item, aguarde o sistema abrir os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão Confirmar para salvar as alterações;

4. Após selecionar a opção do item 3, o sistema habilitará o botão Excluir, clique sobre ele para retirar o aditivo selecionado da lista. Após clicar em excluir o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em Sim para confirmar ou em Não para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.





3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Grupo de Matéria Prima é de preenchimento obrigatório.



Anexar Arquivo

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - A aba **Anexar arquivo** tem por finalidade permitir anexar arquivos relevantes ao registro do estabelecimento conforme normas do Ministério.

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 [Ajuda](#)

← Contato Responsável Habilitações - RT **Anexar arquivo** Enviar solicitação →

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
1

* Arquivo
2 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

3 Confirmar 4 Limpar



1. Em **Anexar arquivos** selecione, no campo **Tipo de arquivo**, os itens (todos deverão ser selecionados) apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital (**item 2**), após inserir o arquivo clique no botão **Confirmar (item 3)** para carregar o arquivo no sistema;
Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 5 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 5 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.
4. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Após clicar no botão **Confirmar**, você visualizará a aba conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos arquivos para o estabelecimento, repita os passos anteriores.



1 Arquivo anexado com sucesso!

[Endereço](#) [Contato](#) [Responsável](#) [Habilitações - RT](#) [Anexar arquivo](#) [Enviar solicitação](#)

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

2 Arquivos

Arquivo	Tipo	Data do anexo
3 alvara.pdf	ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO EMITIDA PELO ÓRGÃO MUNICIPAL OU ÓRGÃO EQUIVALENTE DO DISTRITO FEDERAL	12/05/2017

Quantidade de registros encontrados: 1

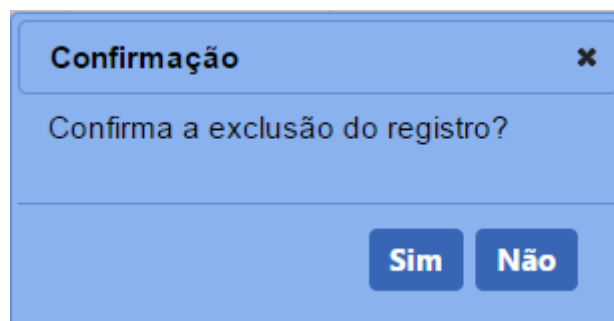
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

5 [Excluir](#)

1. Mensagem de confirmação da inclusão do arquivo;
2. Em **Arquivos** serão apresentados os arquivos inseridos após clicar no botão **Confirmar**;



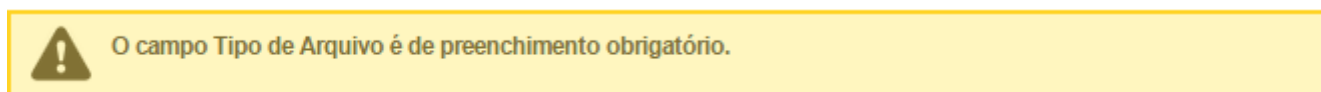
3. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira excluir um arquivo da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 5)**;
4. A coluna **Arquivo** apresenta o(s) nome(s) do(s) arquivo(s) destacado(s) azul, para visualizar o arquivo digital clique sobre ele;
5. Após selecionar a opção do **item 3** o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar da lista. Após clicar em excluir o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.



3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





Enviar Solicitação

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - A aba **Enviar solicitação** tem por finalidade o envio da solicitação para análise do Ministério. Ao clicar na aba **Enviar solicitação** o sistema fará uma verificação se todos os campos e arquivos obrigatórios das demais abas foram preenchidos. No exemplo abaixo, três arquivos digitais da aba **Estabelecimento** estão faltando, note que o texto em vermelho indica o nome do arquivo e a aba. Ao passar o mouse sobre cada item, o sistema apresentará mensagem informando que você deve clicar sobre ele para ser direcionado à respectiva aba.

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 [Ajuda](#)

← [Endereço](#) | [Contato](#) | [Responsável](#) | [Habilitações - RT](#) | [Anexar arquivo](#) | **Enviar solicitação**

X O arquivo **CÓPIA DE CONTRATO SOCIAL** deve ser informado para este estabelecimento. Clique aqui para ser direcionado para a aba correspondente...

X O arquivo **MEMORIAL DESCRITIVO DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS** deve ser informado para este estabelecimento.

X O arquivo **PLANTA BAIXA E DE CORTES LONGITUDINAL E TRANSVERSAL** deve ser informado para este estabelecimento.

Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

[Enviar solicitação](#)



2 - Somente após sanar todos as pendências indicadas é que será possível enviar a solicitação. Abaixo exemplo de uma solicitação com todos os campos preenchidos corretamente.

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00001877/2017 Ajuda

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT →

1 Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados. Favor enviar a solicitação.

2 Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

3 Enviar solicitação

1. Mensagem indicando que todos os campos obrigatórios foram preenchidos;
2. Esta opção você deve marcar para confirmar que as informações da solicitação são verdadeiras; e
3. O botão **Enviar solicitação** será habilitado após marcar o **item 2**, após clicar no botão o sistema apresentará a seguinte mensagem de confirmação de envio, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Confirmação ✕

Após o envio da solicitação não será mais possível alterar qualquer dado informado, confirma o envio da solicitação ao MAPA?


Sim Não



3 - Confirmada a ação de envio da solicitação, o sistema exibirá uma mensagem na tela informando que a operação foi realizada com sucesso:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00069966/2019

Ajuda

 Solicitação enviada com sucesso

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

* Área de interesse
ALIMENTAÇÃO ANIMAL
ALIMENTAÇÃO ANIMAL

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL

	Atividade	Classificação/Categoria
<input type="radio"/>	FRACIONADOR	RAÇÃO
<input type="radio"/>	FABRICANTE	RAÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

As solicitações enviadas pelo **SIPEAGRO** são direcionadas ao **Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal – DIPOA/SDA**. As dúvidas referentes ao andamento destas solicitações devem ser tratadas diretamente com a Divisão de Registros e Cadastros – DREC/CGI/DIPOA (drec.dipoa@agricultura.gov.br).



Acompanhar Solicitação (1ª etapa) - Cadastro

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que seja feito o acompanhamento (pesquisa) de uma ou mais solicitações tanto de estabelecimentos quanto de produtos. Também será possível efetuar o cancelamento, editar a solicitação, saber qual a sua situação dentre outras ações.

Observação: no exemplo abaixo vamos pesquisar uma solicitação da área de Alimentação animal. Conforme a seleção feita no campo **Área de interesse**, os campos serão modificados, isso se deve as especificações de cada área de atuação do Ministério.

SIPEAGRO

1.2.127 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: []
Data: 10/11/2014
ACES: []
Sair de SIPEAGRO []

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Solicitação Novo Registro Acompanhar

► **Objetivo/Descrição**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

► **Dúvidas e/ou Sugestões**

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null



Acompanhar solicitação

Ajuda

1	* Área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL	2	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::	3	Número da solicitação <input type="text"/>
4	Atividade :: SELECIONE ::	5	Situação :: SELECIONE ::	6	Período <input type="text"/> a <input type="text"/>
7	Nº do registro do produto <input type="text"/>	8	Nome/Denominação do produto <input type="text"/>		
9	Classificação/Categoria do produto :: SELECIONE ::				
10	Classificação do produto :: SELECIONE ::				

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

11 [Consultar](#) 12 [Limpar](#)

1. No campo **Área de interesse** é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério em que o estabelecimento possui registro;
2. No campo **Natureza da solicitação** é apresentada uma relação dos tipos de solicitações, exemplo Registro de Estabelecimento, Registro de produto etc.;
3. No campo **Número da Solicitação** você pode utilizar para consultar uma solicitação específica;
4. No campo **Atividade** é apresentada uma relação das atividades exercidas pelos estabelecimentos;
5. No campo **Situação** é apresenta a relação das situações em que a solicitação se encontra;
6. O campo **Período** deve ser utilizado para consultar uma solicitação registrada em um determinado período de tempo;
7. No campo **Nº do registro do produto** pode ser digitado o número do registro de um produto do estabelecimento;
8. No campo **Nome/Denominação do produto** pode ser digitada uma denominação do produto do estabelecimento;
9. No campo **Classificação/Categoria do produto** é apresentada uma relação das categorias de registro dos produtos do estabelecimento;
10. No campo **Classificação do produto** é apresentada uma sub-relação das categorias de registro dos produtos do estabelecimento;
11. Após informar os dados necessários para a pesquisa, clique no botão **Consultar**; e
12. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.



2 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo (**aguardando distribuição**):

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação [Ajuda](#)

* Área de interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL
Atividade: SELEÇÃO ::
Nº do registro do produto:
Classificação/Categoria do produto: SELEÇÃO ::
Classificação do produto: SELEÇÃO ::

Natureza da solicitação: SELEÇÃO ::
Situação: SELEÇÃO ::
Nome/Denominação do produto:

Número da solicitação:
Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

1 Solicitações localizadas

	3 Número da solicitação	4 Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	Produto	Classificação/categoria do produto	5 Situação MAPA	7 Situação Registro
2	00074801/2019	14/10/2019	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	BOLT LUCKY LTDA	Não			AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	6 Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#) **8**

1. Em **Solicitações localizadas** é apresentada a relação de solicitação(ões) pesquisada(s) conforme os critérios informados;
2. A opção << >> pode ser utilizada caso você queira cancelar uma solicitação que esteja na situação **Aguardando distribuição**.
3. Na coluna **Número da solicitação** é apresentado o número da solicitação em destaque azul, você pode utilizar essa opção para editar os dados da solicitação, para isso clique sobre ele, aguarde o sistema abrir as abas para edição dos campos;
4. Na coluna **Data envio** será apresentada a data em que a solicitação foi enviada para análise do Mapa;
5. Na coluna **Situação Mapa** apresenta em qual situação a solicitação se encontra, como por exemplo: aguardando distribuição, aguardando análise, em análise, com pendência, cancelada, etc; e



6. Ao clicar na opção **lupa** << 🔍 >> será aberta uma janela onde é possível ver o histórico das ações ocorridas com a solicitação, como no exemplo abaixo:

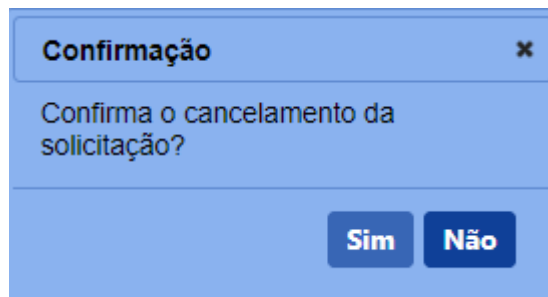
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
02/10/2019 15:28:32	Cadastrada	Bolt Lucky	
14/10/2019 10:01:35	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	Bolt Lucky	

7. Na coluna **Situação Registro** é apresentado detalhar, em destaque azul, você pode utilizar essa opção para ver o histórico da solicitação, como no exemplo abaixo:

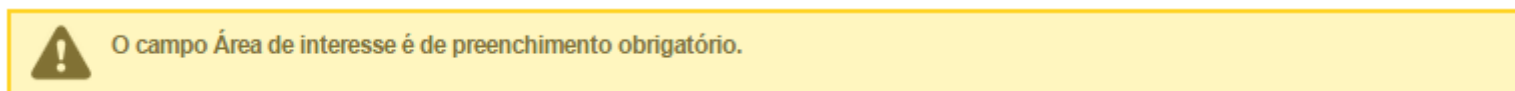
Número do Registro	Data de Validade	Situação do Registro
▶ Cancelamento por intervenção		
Não existe cancelamento por intervenção até o presente momento.		
▶ Cancelamento por Solicitação		
Não existe solicitação de cancelamento até o presente momento.		



8. Após selecionar a opção do **item 2** o sistema habilitará o botão **Cancelar** (item 8). Após clicar em **Cancelar** o sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;



3 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:





Acompanhar Solicitação (2ª etapa) - Análise

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que seja feito o acompanhamento (pesquisa) de uma ou mais solicitações tanto de estabelecimentos quanto de produtos.

SIPEAGRO

1.2.127 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Solicitação

Novo Registro

Acompanhar

Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

Usuário:
Data: 10/11/2014
ACES:
Sair do S



2 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo (**aguardando análise**):

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação [Ajuda](#)

* Área de interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL
Atividade: SELECCIONE ::
Nº do registro do produto:
Classificação/Categoria do produto: SELECCIONE ::
Classificação do produto: SELECCIONE ::

Natureza da solicitação: SELECCIONE ::
Situação: SELECCIONE ::
Nome/Denominação do produto:

Número da solicitação:
Período: a



* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas									
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	Produto	Classificação/categoria do produto	Situação MAPA	Situação Registro	
00074801/2019	14/10/2019	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	BOLT LUCKY LTDA	Não			AGUARDANDO ANÁLISE		

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

1. A opção <<  >> não pode ser utilizada quando na situação MAPA está como **AGUARDANDO ANÁLISE**.
2. Ao clicar na opção **lupa** <<  >> será aberta uma janela onde é possível ver o histórico das ações ocorridas com a solicitação, como no exemplo abaixo:

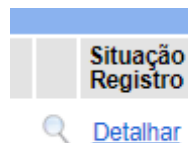
Detalhamento da solicitação ✕

▶ Histórico da solicitação N° 00074801/2019

Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
02/10/2019 15:28:32	Cadastrada	Bolt Lucky	
14/10/2019 10:01:35	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	Bolt Lucky	
14/10/2019 15:17:46	Atribuída para análise	XXXXXXXXXX	



1. Na coluna **Situação Registro** é apresentado detalhar, em destaque azul. Essa opção permite visualização do histórico da solicitação, como no exemplo abaixo:

A screenshot of a modal window with a blue header and a close button (X) in the top right corner. The content is as follows:

▶ Solicitação N° 00074801/2019

Número do Registro	Data de Validade	Situação do Registro
--------------------	------------------	----------------------

▶ Cancelamento por intervenção

Não existe cancelamento por intervenção até o presente momento.

▶ Cancelamento por Solicitação

Não existe solicitação de cancelamento até o presente momento.



Acompanhar Solicitação (3ª etapa) - Pendência

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite a consulta das pendências que foram registradas pelo Ministério. Quando uma pendência é gerada, será emitido um *e-mail* contendo as divergências encontradas na solicitação. Para sanar as pendências siga os passos como no exemplo abaixo. Para realizar a consulta das pendências enviadas pelo Ministério, acesse o sistema e, no menu **Estabelecimentos**, selecione **Solicitação** e o subitem **Acompanhar**.

The screenshot shows a web interface with a blue header. The main menu is titled 'Estabelecimentos' and includes 'Cadastro', 'Solicitação', 'Acompanhar', and 'Novo Registro'. An 'Ajuda' button is located on the right. Below the menu, there are two sections: 'Objetivo/Descrição' with the text 'Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA' and 'Dúvidas e/ou Sugestões' with contact information: 'E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br' and 'Telefone: 0800-704-1995'.



2 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo (com pendências):

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL

Atividade: SELEIONE

Nº do registro do produto: []

Classificação/Categoria do produto: SELEIONE

Classificação do produto: SELEIONE

Natureza da solicitação: SELEIONE

Situação: SELEIONE

Nome/Denominação do produto: []

Número da solicitação: []

Período: [] a []

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

1 Solicitações localizadas									
3	Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	Produto	Classificação/categoria do produto	Situação MAPA	Situação Registro
2	00074801/2019	14/10/2019	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	BOLT LUCKY LTDA	Não			COM PENDÊNCIAS	4 Detailar 5

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

1. Em **Solicitações localizadas** é(são) apresentada(s) a(s) solicitação(ões) pesquisada(s) conforme o(s) critério(s) informado(s);
2. A opção << >> não pode ser utilizada quando na situação MAPA está como **COM PENDÊNCIA**.
3. Na coluna **Número da solicitação**, é exibido o número da solicitação em destaque azul. Para resolver a(s) pendência(s) clique nele;



4. Ao clicar na opção lupa << 🔍 >> será aberta uma janela onde você poderá ver o histórico das ações ocorridas com a solicitação, como no exemplo abaixo a solicitação possui algumas tramitações e prazo para ser respondida (excedido esse prazo, e a pendência não tiver sido solucionada, a solicitação será cancelada automaticamente):

Detalhamento da solicitação			
▶ Histórico da solicitação N° 00002064/2017			
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
09/12/2017 10:13:37	Cadastrada	Estabelecimento teste	
09/12/2017 10:32:47	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	Estabelecimento teste	
11/09/2017 11:21:26	Atribuída para análise		
24/06/2017 15:59:40	Em análise		
24/06/2017 16:00:56	Enviada ao estabelecimento com pendências		24/08/2017



5. Na coluna **Situação Registro** é apresentado detalhar, em destaque azul, onde é possível utilizar essa opção para ver o histórico da solicitação, como no exemplo abaixo:

▶ Solicitação N° 00074801/2019

Número do Registro	Data de Validade	Situação do Registro
▶ Cancelamento por intervenção		
Não existe cancelamento por intervenção até o presente momento.		
▶ Cancelamento por Solicitação		
Não existe solicitação de cancelamento até o presente momento.		



3 - Após clicar no link da solicitação, o sistema exibirá a tela abaixo, contendo as **abas** que possuem **pendências cadastradas**, além da aba **Consultar Pendências** e da aba **Enviar solicitação**. Apresentaremos os detalhes a seguir:

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

1 Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00002064/2017 Ajuda

2 Consultar Pendências

3 Contato

4 Pendências cadastradas

5 Pendência	6 Tipo	7 Despacho	8 Resposta
2910	ANÁLISE DOCUMENTAL	Falta de informações.	9 Não respondida

10 Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

11 Resolver pendências

1. Apresenta o número da **solicitação consultada**;
2. A aba **Consultar Pendências** apresenta todas as abas que possuam pendências cadastradas. Nesta aba são apresentadas as informações de pendências com mais detalhes;
3. Este campo corresponde ao título da aba que possui uma pendência cadastrada;
4. Em **Pendências cadastradas** apresenta uma ou mais pendências geradas para a respectiva aba;
5. A coluna **Pendência** apresenta o número da pendência cadastrada;
6. A coluna **Tipo** apresenta a pendência analisada pelo Ministério;
7. A coluna **Despacho** apresenta o complemento de informações da coluna **Tipo**;
8. A coluna **Resposta** apresenta o *status* da resposta da pendência (não respondida ou respondida);



9. Enquanto não respondida, o ícone apresentado é da cor vermelha com o símbolo "X". Após ser respondida, o ícone apresentado muda para a cor verde com um símbolo de confirmação;
10. Caso a quantidade de pendências ultrapasse o limite de itens a serem visualizados na página, o sistema habilita esta função de paginação e seus botões de controle para auxiliá-lo a visualizar itens que estejam em outra página;
11. Ao clicar no botão **Resolver pendências**, o sistema apresentará a aba que possui a pendência a ser resolvida.

4 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Área de interesse é de preenchimento obrigatório.



Resolver Pendência

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que sejam solucionadas as pendências registradas pelo Ministério, podendo realizar as correções solicitadas.

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00002064/2017 Ajuda

← Consultar Pendências Estabelecimento Endereço Contato **Habilitações - RT** Enviar solicitação →

» Pendências

2 Pendência	3 Tipo	1 Pendências	4 Despacho	5 Resposta
2910	ANÁLISE DOCUMENTAL	Falta de informações.		<input type="radio"/>

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

» Resposta

* Descrição da resposta **6**

7 Confirmar resposta

» * Seleção a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento										
Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
<input type="radio"/> CORRESPONDENCIA	70.043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	45		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF		
<input checked="" type="radio"/> LOCALIZAÇÃO	70.043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	45		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF		

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo: SELECIONE ::

* Descrição:

Nome:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Confirmar **9** Limpar

» Contatos do estabelecimento **10**

11 Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo de contato	Descrição
<input type="radio"/> LOCALIZAÇÃO	70.043-900		Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	45		Zona Cívico-Administrativa	Brasília	DF			Telefone Comercial	12 (61)3219-3106

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

13 Excluir



1. Em **Pendências** apresenta a lista contendo uma ou mais pendências geradas para a respectiva aba;
2. Na coluna **Pendência** corresponde ao número da pendência cadastrada;
3. Na coluna **Tipo** corresponde ao tipo de pendência gerada pelo Ministério;
4. Na coluna **Despacho** corresponde ao complemento de informações da coluna **Tipo**;
5. Na coluna **Resposta** marcar o botão << >> que irá habilitar o campo Descrição da resposta;
6. O campo **Descrição da resposta** torna-se ativo para que você responda a correção da pendência;
7. O botão **Confirmar resposta** só será ativado após o preenchimento da resposta;
OBS: Para solucionar a pendência, basta ir até esse ponto (**resposta**). Caso queira adicionar e/ou excluir informações, basta preencher os campos seguintes.
8. O botão **Confirmar** pode ser utilizado para incluir novas informações além das já registradas anteriormente e que serão exibidas em seguida;
9. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos do endereço do estabelecimento;
10. Em **Contatos do estabelecimento** é(são) apresentada(s) a(s) solicitação(ões) de contato(s) pesquisado(s) conforme o(s) critério(s) preenchido(s). No nosso exemplo, é exibido o registro do contato do estabelecimento para o endereço de localização;
11. A opção << >> poderá ser utilizada para excluir um registro da lista. Ao selecionar esta opção o botão **Excluir** será habilitado (**item 13**) clique sobre ele para efetivar a exclusão. Após clicar no botão o sistema apresentará uma mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e
12. Na coluna **Descrição** é apresentado conteúdo destacado em azul, este item é utilizado para editar o dado inserido. Para isso clique sobre ele, o sistema apresentará a tela com os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as modificações;



2 - Após realizar as correções, clique no botão **Confirmar resposta**. O sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Confirmação ✕

Confirma resposta?

Sim **Não**

3 - Confirmada a ação anterior, o sistema exibirá uma mensagem informando que o cadastro da resposta foi realizado com sucesso:

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00002064/2017 Ajuda

Resposta cadastrada com sucesso!

[Consultar Pendências](#) | [Estabelecimento](#) | [Endereço](#) | [Contato](#) | [Habilitações - RT](#) | [Enviar solicitação](#)

▶ Pendências

Pendências				
Pendência	Tipo	Descrição	Despacho	Resposta
2910	ANÁLISE DOCUMENTAL	Falta de informações.		<input type="radio"/>



4 - Acessando a aba **Consultar Pendências**, maiores informações [Consultar Pendência](#), observe que o status de resposta da pendência mudou para **Respondida** em destaque na cor verde, conforme tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00002064/2017 Ajuda

Consultar Pendências | Estabelecimento | Endereço | Contato | Habilitações - RT | Enviar solicitação

Contato

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
2910	ANÁLISE DOCUMENTAL	Falta de informações.	 Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências



5 - Após todas as pendências estarem com o *status* de Respondida, clique na aba **Enviar solicitação**. Se todas as pendências tiverem sido respondidas corretamente, o sistema exibirá a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar registro de estabelecimento / Nro: 00002064/2017 Ajuda

← Consultar Pendências Estabelecimento Endereço Contato Habilitações - RT Enviar solicitação →

⚠ Todas as pendências foram respondidas.

Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

Encaminhar respostas

6 - Marque a caixa "**Declaro sob minha responsabilidade...**" para habilitar o botão **Encaminhar respostas**. O sistema exibirá a mensagem de confirmação. Clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Confirmação ×

Confirma envio de resposta?

Sim **Não**



7 - Confirmado o envio das respostas, o sistema exibirá uma mensagem na tela informando que as respostas foram enviadas com sucesso:

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00074801/2019 [Ajuda](#)

Respostas enviadas com sucesso!

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Capacidade →

* Área de interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL
* Atividade: SELECIONE ::
* Classificação/Categoria: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

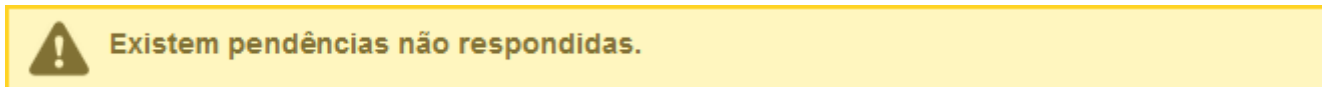
Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL		
Atividade	RAÇÃO	Classificação/Categoria
<input checked="" type="radio"/> FABRICANTE		

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

8 - Se alguma das pendências ainda estiver com o *status* de **Não respondida** e você tentar efetuar o envio das respostas, o sistema exibirá a seguinte mensagem de alerta:



9 - Os campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Descrição é de preenchimento obrigatório.

Solicitação deferida

Após deferimento da solicitação será encaminhado, ao Representante Legal, um e-mail contendo as informações necessárias para acesso.

Autorização para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO - Solicitação N° 00069966/2019



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

Para [REDACTED]

Responder

Responder a Todos

Encaminhar



A sua solicitação para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO foi DEFERIDA

Aprovado

O cadastro de responsáveis pelo estabelecimento é feito pela funcionalidade "Manter Responsável"

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento



Solicitar Alteração de Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que se realize alterações no registro do estabelecimento. Estas alterações podem ser feitas nos dados das abas da solicitação deferida, onde pode-se incluir e/ou excluir responsáveis, incluir e/ou alterar endereços (EXCETO o endereço de localização), alterar e/ou excluir anexos etc.

Não faz parte, desta funcionalidade, excluir atividades do estabelecimento, para esta ação existe a funcionalidade **Cancelar atividade de estabelecimento**.

Para solicitar a alteração das informações do registro, esta funcionalidade está liberada somente para o Representante Legal - RL, acesse o menu **Estabelecimentos, Solicitação** e selecione o subitem **Alteração de Cadastro/Registro**.

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Comunicado

Solicitação Ajuda

- Objeti: Cancelar Atividade
- Renovação de registro
- Sistema: Novo Registro Cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.
- Dúvid: Alteração de Cadastro/Registro
- Acompanhar

E-mail: sistemas@mapa.gov.br

Telefone: null



2 - Selecionado o item **Alteração de Cadastro/Registro**, o sistema apresentará uma tela de seleção de área(s) a ser(em) alterada(s) conforme instruções abaixo.

Neste exemplo será alterado o registro de estabelecimento na área de interesse de **Alimentação animal**.

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro Ajuda

	1 Área(s) de interesse	4 Data de concessão	5 Data de vencimento
2 <input checked="" type="radio"/>	3 Área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL	15/10/2019	15/10/2024

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) [Próxima](#) [Última](#) | Página: 1 / 1

6 Solicitar alteração

1. Em **Área(s) de interesse** o sistema lista a(s) área(s) de interesse que o estabelecimento possui registro. Por exemplo, pode-se ter registro tanto da área de Alimentação animal, quanto de Vinhos e Bebidas. Desta forma, seriam exibidas duas áreas de interesse distintas, sendo que a alteração de registro é individual para cada uma delas;
2. Marque a opção << >> para selecionar a área de interesse a ser alterada;
3. Na coluna **Área de interesse** é(são) listada(as) a(s) área(s) de interesse que seu estabelecimento possua vínculo;
4. Na coluna **Data de concessão** o sistema exibe a data na qual o registro daquela área foi deferido;
5. Na coluna **Data de vencimento** o sistema exibe a data de vencimento do registro; e
6. Após selecionada a opção **item 2**, o botão **Solicitar alteração** será habilitado. Clique sobre ele para efetivar o processo, ao clicar no botão, sistema apresentará a mensagem de confirmação de envio, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Confirmação

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim **Não**

3 - Após confirmar a solicitação de alteração de registro, sistema apresenta inicialmente a solicitação com a aba **Área de interesse** selecionada, conforme exemplo abaixo. A partir deste momento, com exceção da aba **Área de interesse**, pode-se efetuar a alteração dos dados das demais abas.

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitação de alteração de registro de estabelecimento / Nro: 00078895/2019

Ajuda

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Capacid. →

Área de interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL
Atividade: SELEIONE
Classificação/Categoria: SELEIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse ALIMENTAÇÃO ANIMAL

Atividade	RAÇÃO	Classificação/Categoria
FABRICANTE		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

4 - Após realizar todas as alterações acesse a aba **Enviar solicitação**, esta aba tem por finalidade o envio da solicitação para análise do Ministério. Ao clicar na aba o sistema fará uma verificação se houve modificações nos campos obrigatórios ou não da solicitação. No exemplo abaixo, sistema analisou que nenhuma alteração foi feita na solicitação.




Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitar alteração de registro de estabelecimento / Nro: 00002389/2017 Ajuda

← Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Anexar arquivo | **1** Enviar solicitação →

2  Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados. Favor enviar a solicitação.

3 Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

4 Enviar solicitação

1. Aba **Enviar solicitação**;
2. Mensagem de alerta informando que todos os campos obrigatórios foram preenchidos;
3. Esta opção você deve marcar para confirmar que as informações da solicitação são verdadeiras; e
4. O botão **Enviar solicitação** será habilitado após marcar o **item 3**, após clicar no botão sistema apresentará a mensagem de confirmação de envio, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Confirmação ✕

Após o envio da solicitação não será mais possível alterar qualquer dado informado, confirma o envio da solicitação ao MAPA?



Solicitar Renovação de Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que se realize o pedido para renovação de registro do estabelecimento.

Para solicitar a renovação do registro, acesse o menu **Estabelecimentos**, **Solicitação** e selecione o subitem **Renovação de registro**.

The screenshot shows a web application menu with the following structure:

- Estabelecimentos
- Produtos
- Cadastro
- Consultar autenticidade de documentos

Under 'Estabelecimentos', there are sub-menus:

- Comunicado
- Solicitação
 - Cancelar Atividade
 - Renovação de registro
- Objetivo
 - Novo Registro
 - Alteração de Cadastro/Registro
- Sistema
 - Acompanhar
- Dúvidas
 - E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
 - Telefone: null

Caso o prazo para solicitar a renovação ainda não tenha sido atingido, o sistema informará o prazo restante.

The screenshot shows the system interface with the following elements:

- Navigation bar: Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos
- Breadcrumbs: Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Renovação de registro
- Page title: Solicitar renovação de registro
- Warning message: No momento não existe nenhum registro a ser renovado. Só é possível solicitar renovação de registros com vencimento nos próximos 120 dias.



Cancelar Atividade do Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que se realize o pedido para cancelamento de atividade.

Para solicitar o cancelamento de atividade, acesse o menu **Estabelecimentos**, **Solicitação** e selecione o subitem **Cancelar Atividade**.

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Comunicado

Solicitação

- Cancelar Atividade
- Renovação de registro
- Novo Registro
- Alteração de Cadastro/Registro

Objetivo: Cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Sistema: Cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Dúvidas: Acompanhar

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

2 - Selecionado o item **Cancelar Atividade**, o sistema apresentará uma tela de seleção, conforme apresentado abaixo.

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Camino: Você está aqui > Estabelecimentos > Solicitação > Cancelar Atividade

Solicitar cancelamento de atividade Ajuda

* Área de Interesse
SELECIONE

Atividade
SELECIONE

Classificação/Categoria
SELECIONE

Característica adicional
SELECIONE

Denominações

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar | Limpar



3 - Ao selecionar a área de interesse “ALIMENTAÇÃO ANIMAL”, o sistema modifica e libera as abas de seleção, de acordo com a opção selecionada, conforme exemplificado abaixo:

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Cancelar Atividade

Solicitar cancelamento de atividade Ajuda

1 * Área de Interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL

Atividade: SELEIONE

Classificação/Categoria: SELEIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

2 Consultar Limpar 3

1. Seleção da área de interesse;
2. clica em consultar e o sistema apresentará as atividades do estabelecimento que podem ser canceladas, exemplo abaixo.
3. Clique em **Limpar** caso deseje apagar a seleção;

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Cancelar Atividade

Solicitar cancelamento de atividade Ajuda

* Área de Interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL

Atividade: SELEIONE

Classificação/Categoria: SELEIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

4 Atividade(s) do Estabelecimento						
	Atividade		Classificação/Categoria	Característica adicional		Situação da atividade
<input type="checkbox"/>	FABRICANTE	RAÇÃO				Ativo
5 <input checked="" type="checkbox"/>	FRACIONADOR	ALIMENTO				Ativo

Quantidade de registros encontrados: 2

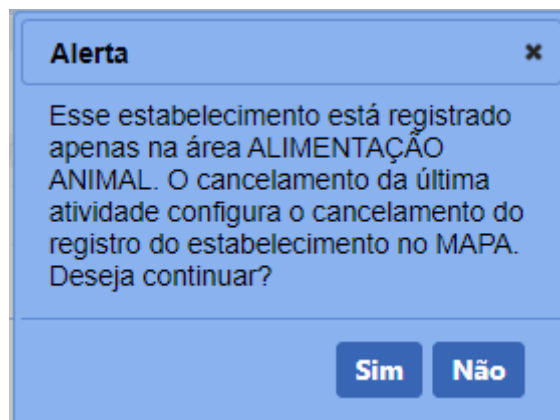
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

6 Solicitar cancelamento

4. Em **Atividade(s) do estabelecimento** o sistema lista a(s) atividade(s) que o estabelecimento possui registro;
5. Marque a opção << >> para selecionar a atividade que será cancelada;
6. Após selecionada a opção **item 5**, o botão **Solicitar cancelamento** será habilitado. Clique sobre ele para efetivar o processo.



OBS 1: Caso o estabelecimento seja registrado em apenas uma **atividade**, o sistema apresentará uma mensagem de **alerta**, modelo abaixo, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;





OBS 2: Caso o estabelecimento seja registrado em mais de uma **atividade**, o sistema apresentará uma tela conforme exemplo abaixo:

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Solicitação > Cancelar Atividade

Solicitar cancelamento de atividade Ajuda

* Área de Interesse: ALIMENTAÇÃO ANIMAL | Atividade: SELECIONE | Classificação/Categoria: SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Atividade(s) do Estabelecimento					
<input type="checkbox"/>	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional		Situação da atividade
<input type="checkbox"/>	FABRICANTE	RAÇÃO			Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	FRACIONADOR	ALIMENTO			Ativo

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Solicitar cancelamento](#)

Cancelar atividade estabelecimento

1 * Complemento

2 [Confirmar](#) [Limpar](#)

1. No campo **complemento**, deverá ser informado o motivo do cancelamento (preenchimento obrigatório).
2. Click em **confirmar** para **solicitar cancelamento**. Após clicar no botão o sistema apresentará a seguinte mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma a solicitação de cancelamento da(s) atividade(s)?

[Sim](#) [Não](#)



3. Ao confirmar a solicitação de cancelamento, o sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:

