

PASSO A PASSO

Uso da funcionalidade 'vistoria inicial' do SipeAgro para fiscalização prévia ao registro obrigatória e para alterações de registro que requeiram fiscalização prévia

1ª edição



SAIBA MAIS

Código do documento: COD_29_21_1Ed

©2021 Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial e ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é do autor.

Tiragem:

1ª edição. Ano 2021

Elaboração, distribuição, informações:

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Secretaria de Defesa Agropecuária

Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal

Esplanada dos Ministérios, Bloco D, 4º andar, sala 408

CEP: 70043-900, Brasília-DF

Tel.: (61) 3218-2506

E-mail: gab.dipoa@agricultura.gov.br

Homepage: www.agricultura.gov.br

Coordenação Editorial:

Vívian Palmeira

Diagramação:

Luis Marcelo Kodawara

Equipe Técnica:

Andréa Mônica Moretti Alves de Freitas Barbosa

Impresso no Brasil

Printed in Brazil

ÍNDICE

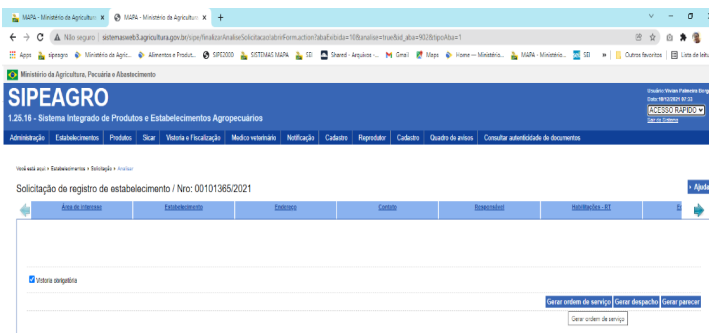
Como uma ordem de serviço é gerada?	4
Como vincular uma ordem de serviço à uma solicitação do SipeAgro?	6
Confirmada a OS, o que o analista da DREC deve fazer?	7
Como se dará a escolha da equipe pelo analista da DREC?	7
Como o servidor que fará a fiscalização prévia ao registro saberá que foi gerada uma ordem de serviço para sua execução?	7
Após entrar no SipeAgro, como o AFFA do SIPOA terá acesso às ordens de serviço geradas?	7
O ponto focal do SIPOA não é membro da equipe, COMO FAZER?	8
Sou o ponto focal do SIPOA e já ajustei a equipe. E agora?	9
Sou executor da Ordem de Serviço, como acessá-la?	9
Preenchidas a data da execução e de término da execução, como prosseguir?	10
Como concluir a OS no âmbito do SIPOA?	11
O SIPOA executou a ordem de serviço. E agora?	12
A ordem de serviço retornou para a DREC e foi necessário colocar pendência para um documento não observado anteriormente. É possível?	12
Como proceder com Termos de fiscalização prévia ao registro que indicaram estabelecimentos NÃO APTOS?	12
É possível gerar OS para uma alteração de registro que o serviço tenha detectado que careça de fiscalização?	13

ATENÇÃO!

Este 'perguntas e respostas' é exclusivo para servidores no uso da função 'vistoria inicial' no SipeAgro

1. Como uma ordem de serviço é gerada?

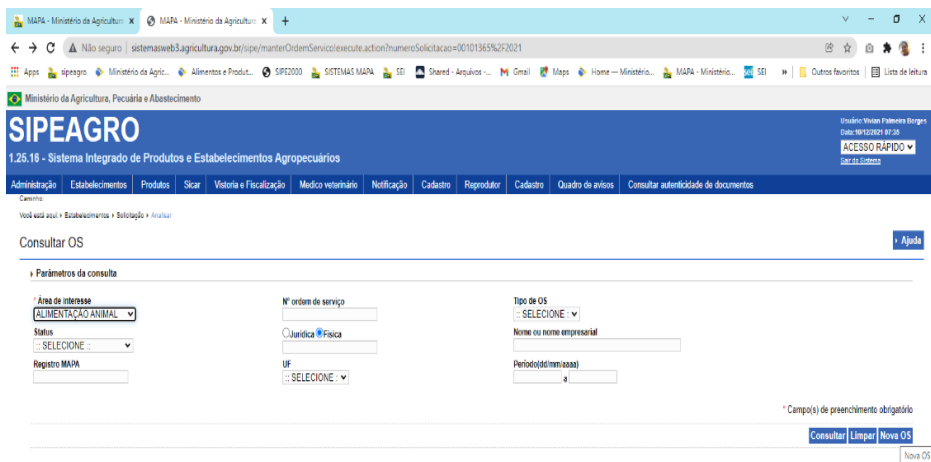
R. O analista da DREC finaliza a análise documental e antes de gerar um parecer, seleciona o botão vistoria inicial e clica em GERAR ORDEM DE SERVIÇO.



Na tela seguinte, deve preencher o campo área de interesse e clicar em NOVA OS.

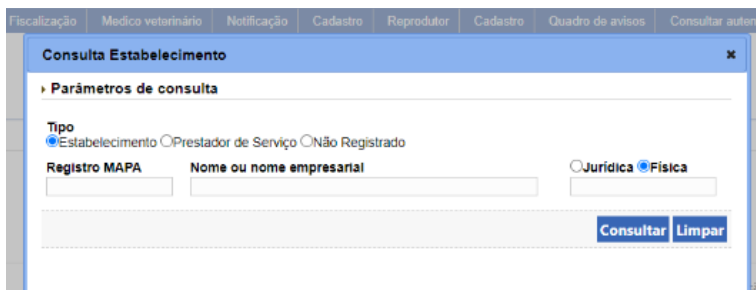
ATENÇÃO!

Para etapas posteriores será necessário ter conhecimento do nome empresarial (ou parte do nome) ou do CNPJ da solicitante

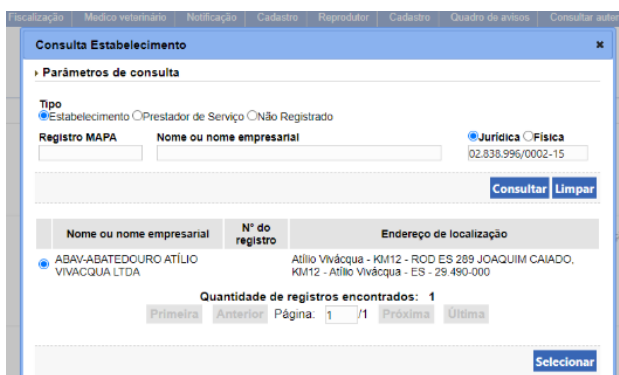


Aparecerão campos para preenchimento da nova ordem de serviço. No campo TIPO DE OS escolha a opção VISTORIA e no campo ÁREA DE INTERESSE escolha ALIMENTAÇÃO ANIMAL.

No campo NOME OU NOME EMPRESARIAL, clique na lupa. Uma caixa aparecerá solicitando preenchimento de informações.



Se a escolha for por usar o CNPJ, lembre-se de escolher a opção JURÍDICA. Escolha a empresa e clique em selecionar.



2. Como vincular uma ordem de serviço à uma solicitação do SipeAgro?

R. Após escolher o estabelecimento, o sistema vai questionar se deseja vincular a uma solicitação existente no SipeAgro.

Escolha SIM, marque o botão de seleção à esquerda do número de solicitação desejado e escolha SELECIONAR.

A imagem mostra duas janelas de uma interface web. A janela de fundo, intitulada "Solicitações Estabelecimento/Prestador", contém uma tabela com as seguintes colunas: "Nro solicitação", "Natureza" e "Situação". Há uma única linha de dados com o número "00101365/2021", natureza "REGISTRO DE ESTABELECIMENTO" e situação "EM ANÁLISE". Botões "Selecionar" e "Voltar" estão visíveis na parte inferior direita da tabela. Sobreposta à esquerda, há uma caixa de diálogo "Confirmação" com o texto: "Existem solicitações em análise para o estabelecimento/prestador selecionado. Deseja vincular?". Abaixo do texto, há dois botões: "Sim" e "Não".

O sistema retornará à aba ORDEM DE SERVIÇO.

Dois campos são obrigatórios.

- O campo PREVISÃO DE INÍCIO - que é a data que o analista da DREC abriu a OS.
- O campo PREVISÃO DE TÉRMINO - que é a data de previsão de conclusão da OS.

O campo observações é para se houver algo muito específico a ser observado na fiscalização prévia ao registro.

Depois da inclusão das datas clique em CONFIRMAR.

A imagem mostra um formulário web para a criação de uma Ordem de Serviço (OS). O formulário está dividido em seções: "Nome fantasia:" com o nome "Cofre"; "Endereço de localização:" com o endereço "Atílio Vivacqua KM12 ROD ES 289 JOAQUIM CAIADO, KM12"; "CEP:" com o valor "29.490-000"; "E-mail:" com o valor "prsalvador27@gmail.com"; "Bairro:"; "Município:" com o valor "Atílio Vivacqua"; "Telefone:"; "Registro MAPA:"; "UF:" com o valor "ES"; "Fax:"; "Agendamento:" com campos para "Previsão de início", "Previsão de término" e "Duração prevista" (valor "0"); "Execução:" com campos para "Início da execução", "Término da execução" e "Duração da execução" (valor "0"); e "Observações:" com uma área de texto grande. No rodapé, há uma mensagem "* Campo(s) de preenchimento obrigatório" e quatro botões: "Voltar", "Confirmar", "cancelar OS" e "Executar OS".

3. Confirmada a OS, o que o analista da DREC deve fazer?

R. Reportar-se à aba EQUIPE e escolher os membros que comporão a equipe. A equipe deverá ser aquela informada pelos SIPOA.

4. Como se dará a escolha da equipe pelo analista da DREC?

R. Ele escolherá os pontos focais para atividade definidos pelos chefes de SIPOA e clicar em 'CONFIRMAR' após a escolha da equipe.

Nesta etapa a OS sai da carga da DREC e passa à carga do PONTO FOCAL no SIPOA.

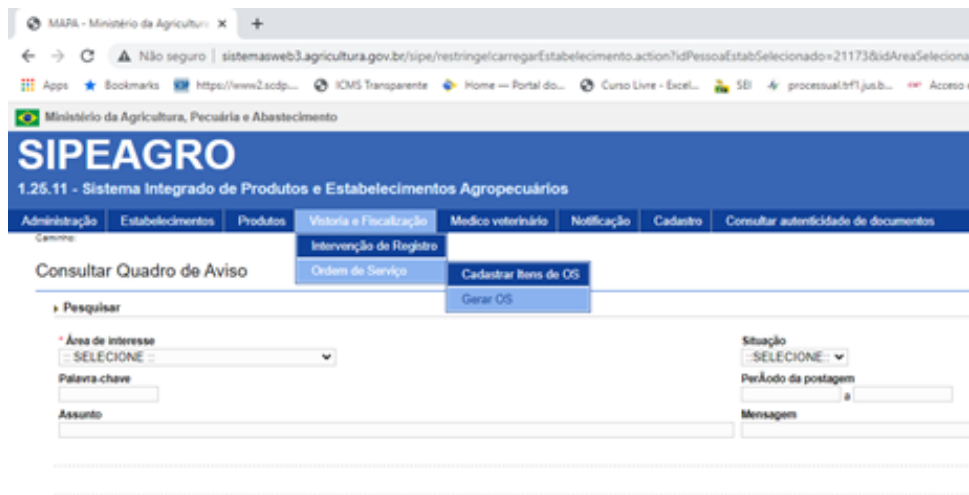
5. Como o servidor que fará a fiscalização prévia ao registro saberá que foi gerada uma ordem de serviço para sua execução?

R. Após gerada a ordem de serviço pelo analista da documentação na DREC, o SipeAgro dispara um e-mail automaticamente para todos os membros da equipe definida na ordem de serviço.

6. Após entrar no SipeAgro, como o AFFA do SIPOA terá acesso às ordens de serviço geradas?

R. Todas as ordens de serviço para um determinado executor podem ser consultadas em **VISTORIA E FISCALIZAÇÃO>>ORDENS DE SERVIÇO>>GERAR OS.**

Escolha a opção ALIMENTAÇÃO ANIMAL NA PRIMEIRA LACUNA E CLIQUE EM CONSULTAR.



As ordens de serviço aparecerão listadas na parte inferior da tela.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#) [Nova OS](#)

Lista de ordem de serviço									
Nº ordem de serviço	Tipo de OS	Nome ou nome empresarial	Área de interesse	Status	CPF / CNPJ	Previsão de início	Início da execução	UF	
05.900045.2021	Vistoria	VELHO DRACO INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	ALIMENTAÇÃO ANIMAL	Em Andamento	34.468.328/0001-59	09/12/2021	09/12/2021	MS	
05.900034.2021	Vistoria	GENESEAS AQUACULTURA LTDA	ALIMENTAÇÃO ANIMAL	Encerrada	04.459.073/0003-89	17/11/2021	17/11/2021	MS	

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Executar OS](#)

7. O ponto focal do SIPOA não é membro da equipe. COMO FAZER?

Para disponibilizar a OS para o SIPOA, o analista da DREC incluiu o PONTO FOCAL DO SIPOA NA EQUIPE. Para ajustar a equipe que realizará a fiscalização, o PONTO FOCAL DEVE CLICAR SOBRE A ORDEM DE SERVIÇO GERADA (link azul) dirigir-se à aba 'EQUIPE' e alterá-la. Só depois é que clica no botão de opção à esquerda do número de OS e a executa.

ATENÇÃO!

Antes de EXECUTAR A OS o ponto focal do SIPOA precisa clicar na OS e alterar a equipe, configurando os reais participantes de cada equipe !!!!

8. Sou o ponto focal do SIPOA e já ajustei a equipe. E agora?

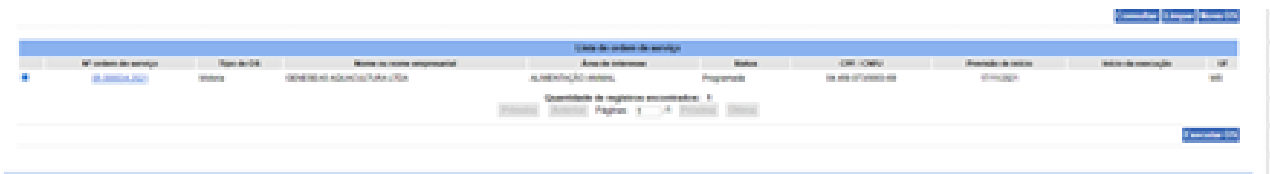
R. O(s) servidor(es) escolhido(s) na equipe receberá(ão) e-mail(s) automaticamente gerado(s) pelo sistema para tomar(em) ciência da OS.

9. Sou executor da Ordem de Serviço, como acessá-la?

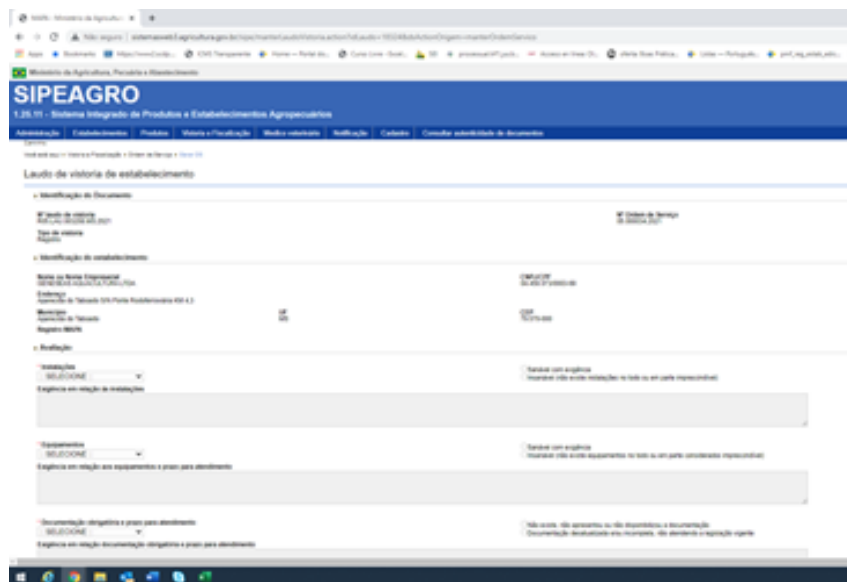
R. Após receber o e-mail, o caminho para acesso à OS é **VISTORIA E FISCALIZAÇÃO>>ORDENS DE SERVIÇO>>GERAR OS**.

Escolha a opção ALIMENTAÇÃO ANIMAL NA PRIMEIRA LACUNA E CLIQUE EM CONSULTAR.

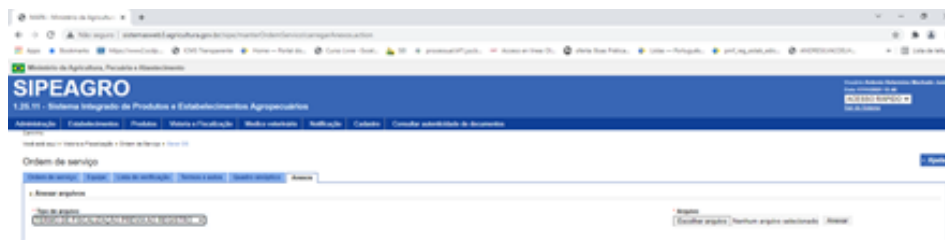
Clique no botão de opção à esquerda da OS e clique no botão EXECUTAR OS ao final da página.



A OS será aberta, já com a maioria dos dados preenchidos na primeira aba. É NECESSÁRIO PREENCHER a data da EXECUÇÃO e a data de TÉRMINO DA EXECUÇÃO.



Preencha os campos obrigatórios e finalize o laudo. Reporte-se à aba ANEXOS. Escolha a opção Termo de Fiscalização Prévia ao Registro na lista suspensa e **FAÇA O UPLOAD DO TERMO DE FISCALIZAÇÃO PRÉVIA AO REGISTRO.**



ATENÇÃO!

Para prazos de correção muito longos - que excedam os prazos tácitos - a orientação é para o INDEFERIMENTO. Quando a interessada estiver apta à fiscalização, inclui toda a documentação em nova solicitação de registro.

15. É possível gerar OS para uma alteração de registro que o serviço tenha detectado que careça de fiscalização?

R. Sim. Proceda como indicado para a solicitação de registro.

Dúvidas devem ser enviadas para drec.dipoa@agricultura.gov.br

CONTROLE DE DESENVOLVIMENTO DO DOCUMENTO

Código do documento: COD_29_21_1Ed

1ª Edição

Elaborado por: Vívian Palmeira em 17/12/2021

Publicado em: 17/12/2021