Na página <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emissao-de-registro-no-cadastro-geral-de-classificacao-cgc-mapa-com-habilitacao-de-classificador-instrutor-monitor-ou-inspetor clique no botão "Iniciar" conforme indicado abaixo:



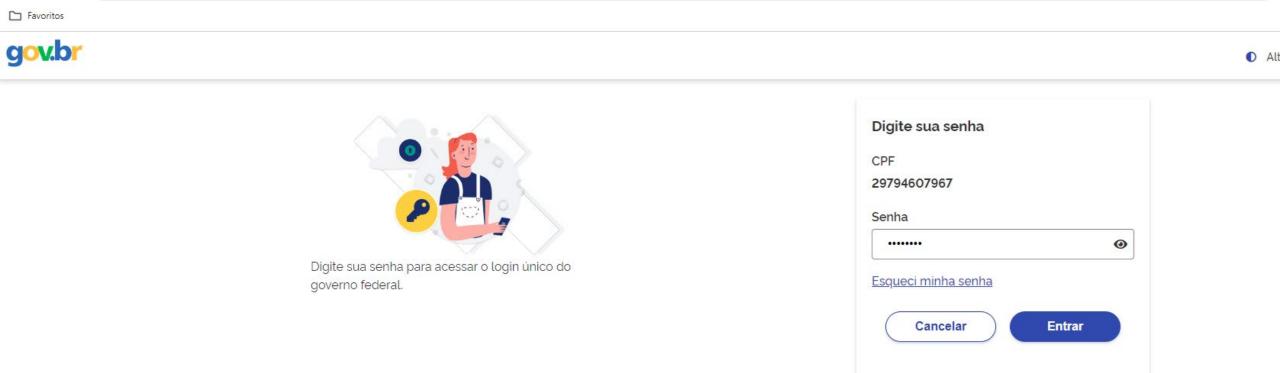
> Na página seguinte digite o seu CPF e em seguida clique no botão "Continuar"



Seu certificado digital em nuvem

> Agora digite a sua senha e em seguida clique no botão "Entrar"

25 sso.staging.acesso.gov.br/login?client_id=mpdg-dev-oi.lecom.net.br&lauthorization_id=18f5987c350



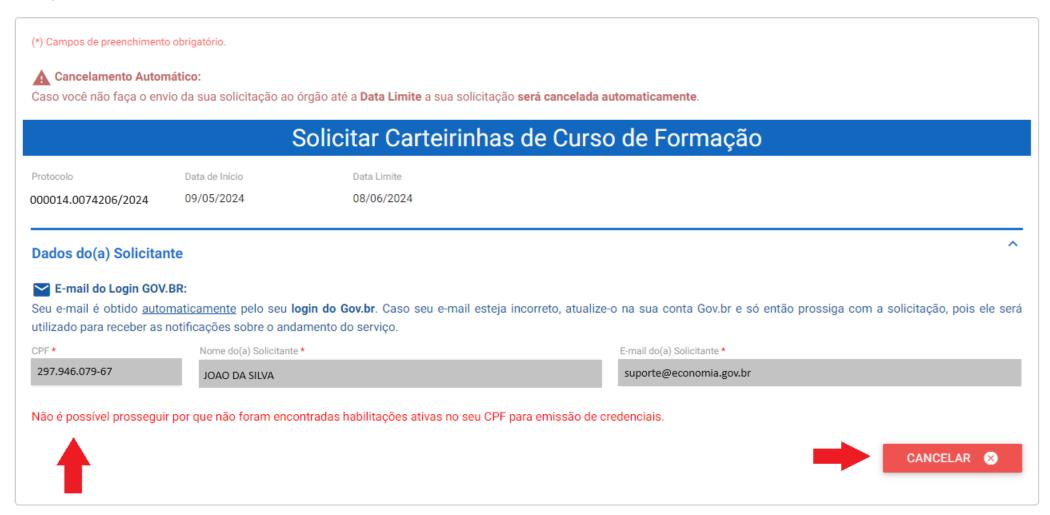
Ficou com dúvidas?

© ☆

Caso não tenha ainda uma conta gov.br, vá na página https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br e siga as orientações ali contidas para criar a sua conta no Portal gov.br



- Se o seu CPF não tiver um registro como classificador no CGC/MAPA irá aparecer a tela como a da imagem abaixo.
- Para conseguir o registro e a carteira de classificador terá que participar de um Curso de Formação de Classificadores e sendo aprovado terá sua carteira emitida de forma automática.
- > Portanto, você deverá clicar no botão vermelho "CANCELAR".



- Se o seu CPF já tiver um registro como classificador no CGC/MAPA irá aparecer a tela como a da imagem ao lado contendo os seus dados e em qual Produto Vegetal você possui habilitação ativa como classificador.
- Você deve inserir ou atualizar o seu telefone e em seguida clicar no botão azul "PRÓXIMA ETAPA".

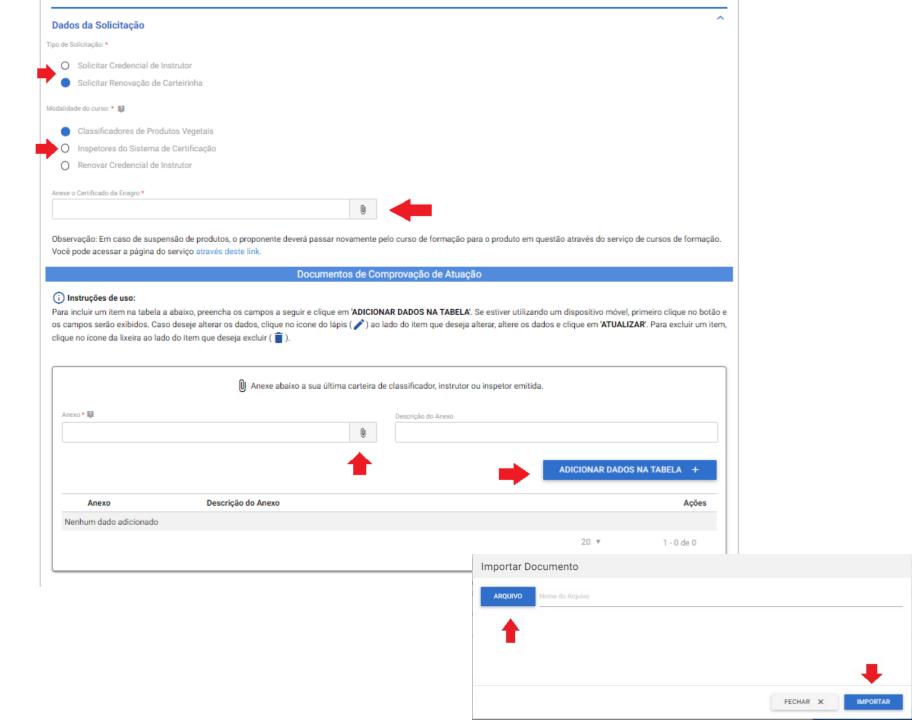
[MAPA] - Emissão Registro Cad. Geral Classificação

Fases do atendimento Solicitação Correção/Ajustes Responder Formulário Salvar formulário (*) Campos de preenchimento obrigatório. A Cancelamento Automático: Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a Data Limite a sua solicitação será cancelada automaticamente. Solicitar Carteirinhas de Curso de Formação ETAPA: Preencher Dados do Solicitante Data de Inicio Data Limite 000014.0074206/2024 09/05/2024 08/06/2024 Dados do(a) Solicitante E-mail do Login GOV.BR: Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu login do Gov.br. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta Gov.br e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço. CPF * Nome do(a) Solicitante * E-mail do(a) Solicitante * 297.946.079-67 JOAO DA SILVA suportegovbr@economia.gov.br Telefone para Contato * (44) 99912-1303 Produtos Habilitados como Classificador ALGODÃO (EM CAROÇO) CANCELAR SOLICITAÇÃO 3 PRÓXIMA ETAPA

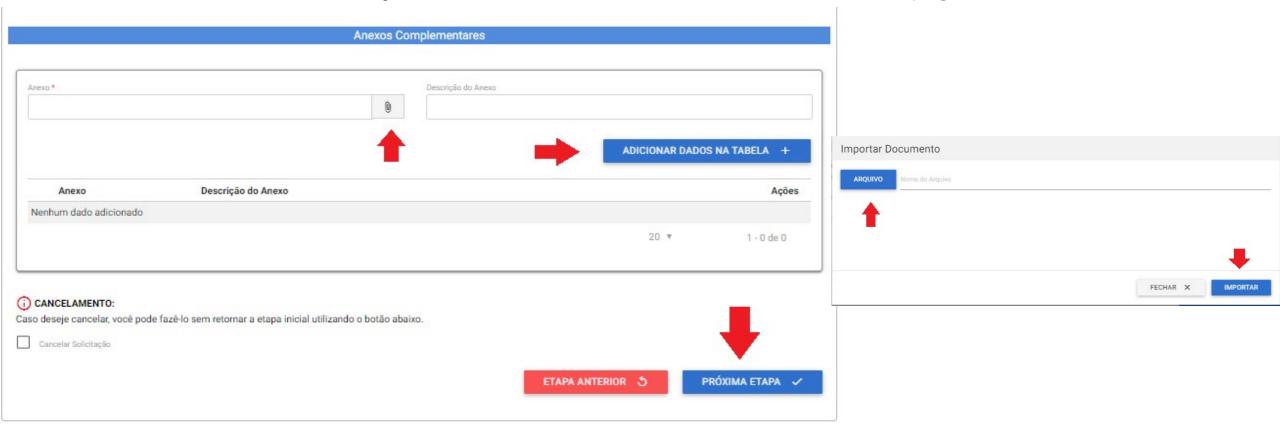
- Na próxima página, observe que aparece no lado direito superior um botão em azul "Salvar Formulário". Esse botão deve ser usado sempre para salvar os dados que você inseriu, caso contrário, tudo que preencheu será perdido caso queira terminar a solicitação em um momento posterior.
- Na área dos "Dados do(a) Solicitante", caso esteja oculto, basta clicar no símbolo '^' ou '`' para expandir o texto ou suprimir. Ao expandir, irá aparecer os seus dados de registro como classificador no CGC/MAPA



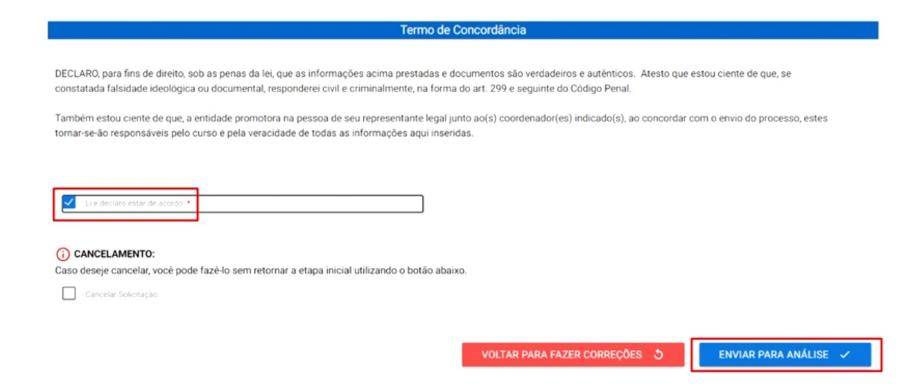
- Na área "Dados da Solicitação" escolha o Tipo de Solicitação e a Modalidade do Curso.
- Certificado "Anexe Enagro", você deve clicar no desenho de um clips e irá abrir uma janelinha orientando a anexar o Certificado emitido no Curso de Conhecimentos Gerais Classificação da Vegetal realizado na Enagro (https://sistemasweb.agricultura .gov.br/avaenagro/mod/page/vie w.php?id=2178)
- Na área "Documentos de Comprovação de Atuação" anexe a sua última carteira de classificador emitida pelo MAPA clicando no clips, onde irá abrir uma janelinha orientando a anexar o documento de preferência em pdf ou imagem, e em seguida aperte o botão "ADICONAR DADOS NA TABELA".



- Na próxima página, se desejar, poderá adicionar outros arquivos que julgue importante para comprovar sua atuação como classificador de produtos vegetais. Clique no desenho de um clips, onde irá abrir uma janelinha orientando a anexar o documento de preferência em pdf ou imagem e em seguida aperte o botão "ADICONAR DADOS NA TABELA".
- Lembre-se, sempre que for sair da solicitação antes de enviar, aperte no botão azul "Salvar Formulário que fica na parte superior à direita da página.
- Finalizando toda a documentação a ser anexada, basta clicar no botão ao final da página "PRÓXIMA ETAPA".



- Na próxima página, é uma etapa de revisão onde poderá confirmar todas as informações e documentos inseridos na etapa anterior.
- Caso deseje corrigir ou acrescentar alguma informação, clique no botão vermelho "VOLTAR PARA FAZER CORREÇÕES" e siga as orientações contidas nas páginas anteriores referente à etapa que você deseja corrigir ou alterar.
- Estando tudo certo, clique no botão azul marque a opção "Li e declaro estar de acordo" e em seguida clique no botão "ENVIAR PARA ANÁLISE" e a solicitação será enviada para avaliação do MAPA.
- Caso deseje cancelar a solicitação, marque a opção do CANCELAMENTO.



- Ao enviar a Solicitação, você poderá acompanhar no Portal de Serviços do gov.br o andamento da sua solicitação (https://solicitacao.servicos.gov.br)
- Quando a solicitação for devolvida, você será notificado por e-mail.
- Deverá observar se a solicitação foi devolvida por ter sido deferida, indeferida ou solicitação de ajustes.
- No caso de ser deferida, a carteirinha pode ser baixada em formato pdf, onde ela possui um código de QR code único para cada carteira, no qual pode ser verificada a sua autenticidade.

