(Inserir o timbre e a identificação do Serviço/Órgão)

**PROGRAMA DE TRABALHO PARA SISBI–POV**

(Conforme Portaria Mapa nº 153, de 27 de maio de 2021)

|  |
| --- |
| **Período de Execução do Programa** |
| Data de Início |  |
| Data de Fim |  |

## 1. Identificação do Serviço/Órgão

### 1.1 Identificação do Serviço/Órgão/Consórcio de Municípios

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Órgão |  |
| CNPJ |  |
| Endereço |  |
| Município |  | UF |  | CEP |  |
| E-mail |  | Telefone |  |
| Nome do representante para contato |  |
| E-mail |  | Telefone |  |

### 1.2 Identificação dos Serviços existentes vinculados ao Consórcio Público de Municípios (quando for o caso).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Serviço** | **Município** | **UF** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 1.3 Área de atuação:

|  |
| --- |
| **Área de atuação que interessa a avaliação e habilitação no SISBI-POV**Marque com “X” as áreas de atuação de interesse |
|  | **I - Área de Vinhos e Derivados da Uva e do Vinho** |
|  | **II – Área de Bebidas**  |
|  | **III – Área de Inspeção e Classificação Vegetal** |

##  Organização Administrativa

### 2.1. Legislação que Regulamenta a Atividade

**Quadro I - Legislação do Serviço de Inspeção/Consórcio**

| **Área** | **Tipo de legislação\*** | **N° da Legislação** | **Descrição** | **Link de acesso\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vinhos e derivados da uva e do vinho** |  |  |  |  |
| **Bebidas** |  |  |  |  |
| **Inspeção e classificação vegetal** |  |  |  |  |
| **CONSÓRCIO** |
| **Geral** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Quadro II - Comparativo do enquadramento das infrações estabelecidas pela legislação federal com a do Serviço de Inspeção/Consórcio**

| **Motivação** | EnquadramentoLei Federal | **Enquadramento**Decreto/Portaria/Normativa Federal | **Enquadramento****Lei Estadual/Municipal** | **Enquadramento****Decreto Estadual/Municipal** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vinhos e derivados da uva e do vinho |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bebidas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Inspeção e classificação vegetal |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

###

### 2.2. Organograma do Órgão

### 2.3. Sistemas de Informação

### 2.4. Controle de Documentos

## Quadro de Pessoal

###  Quadro de pessoal com cargos e atribuições

###  Autoridade Responsável

##  Infraestrutura Administrativa

### 4.1. Estruturas Físicas

### 4.2. Materiais e Equipamentos

#### 4.2.1. Materiais e Equipamentos em Geral

#### 4.2.2. Equipamentos de informática

#### 4.2.3. Veículos

## Laboratórios

## Programação das Atividades

### 6.1. Ações de Inspeções e Fiscalizações de rotina

### 6.2. Autuação e aplicação de penalidades

### 6.3. Supervisão

### 6.4. Coleta de Amostras Oficiais

### 6.5. Prevenção e Combate à Fraude Econômica

### 6.6 Combate a Atividades Clandestinas

### 6.7. Educação Sanitária

## Programa de Capacitação do Pessoal

Tabela xx - Cronograma de Treinamentos Programados para o desenvolvimento das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal do Serviço de Inspeção.

| **Título do Evento** | **Público-alvo** | **Modalidade** | **Ano 1** | **Ano 2** | **Ano 3** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |

##  Declaração

|  |
| --- |
| Declaramos estar cientes da necessidade de manter atualizados este Programa de Trabalho e as informações prestadas ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Mapa, sob risco de comprometer o processo de avaliação ou manutenção de equivalência e adesão deste serviço ao Sisbi-POV.Local, dia, mês e ano.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e identificação do Representante do Serviço |

## Anexos ao Programa de Trabalho

Exemplos:

ANEXO I – Organograma

Havendo necessidade de apresentação de documentação complementar, esta deverá ser listada nesta área, devidamente referenciada no texto.