**REQUERIMENTO DE DESITÊNCIA DE AVALIAÇÃO DE ADESAO AO SISBI**

**Identificação do Órgão Requerente[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referente ao processo SEI n°[[2]](#footnote-2) |  | | | | |
| Nome do Órgão |  | | | | |
| CNPJ |  | | | | |
| Endereço |  | | | | |
| Município |  | UF |  | CEP |  |
| E-mail |  | Telefone | |  | |

Senhor(a) Diretor(a) do Departamento de Suporte e Normas - DSN/SDA/MAPA,

Por meio deste, o Órgão acima identificado informa sua **desistência** em reação ao processo de reconhecimento de equivalência do serviço de inspeção e adesão ao3:

( ) Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal / SISBI-POA

( ) Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal / SISBI-POV

( ) Sistema Brasileiro de Inspeção de Insumos Pecuários / SISBI-PEC

( ) Sistema Brasileiro de Inspeção de Insumos Agrícolas / SISBI – AGRI

As justificativas para a desistência são as que seguem[[3]](#footnote-3):

1- ( ) necessidade de adequação da legislação;

2- ( ) necessidade de adequação do consórcio;

3- ( ) necessidade de adequação do quadro de pessoal;

4- ( ) necessidade de capacitação do quadro de pessoal;

5- ( ) necessidade de adequação dos sistemas de informação;

6- ( ) necessidade de adequação da infraestrutura administrativa;

7- ( ) necessidade de adequação do acesso aos laboratórios;

8- ( ) necessidade de adequação das ações de inspeção e fiscalização;

9- ( ) os custos necessários para a adequação do serviço de inspeção são maiores do que os previstos incialmente;

10- ( ) não há mais interesse dos gestores na adesão;

11- ( ) houve uma repercussão negativa da iniciativa de adesão por parte dos estabelecimentos da região e comunidade;

12- ( ) Ausência de estabelecimentos registrados ou aptos à adesão;

13- ( ) Outros:

O Órgão tem ciência que ao desistir do presente processo de adesão, caso queira retomar a análise de igual teor deverá encaminhar um novo requerimento acompanhado da documentação necessária com as adequações implementadas para a reavaliação. Da mesma forma, tem ciência que somente poderá requerer a realização de nova avaliação no serviço de inspeção quando apresentar documentação que comprove melhorias frente à avaliação anterior.

Atenciosamente,

Local e data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e identificação do responsável pelo Órgão

1. Preencher com os dados do Órgão requerente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Informar o número do processo SEI no qual o requerimento inicial foi protocolado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Marcar com um “X” a(s) alternativa(s) aplicável(is). [↑](#footnote-ref-3)