

Estudo Técnico Preliminar 3/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 21053.000280/2023-13

2. Descrição da necessidade

A presente justificativa tem por objetivo embasar a necessidade de contratação de empresa especializada à prestação contínua de serviços de limpeza, conservação, controle e manejo integrado de pragas e limpeza de caixa d'água no âmbito da base física de Campinas do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária de São Paulo - LFDA-SP.

O Laboratório Federal de Defesa Agropecuária de São Paulo é um dos laboratórios oficiais do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), constituindo um complexo laboratorial de ponta que proporciona suporte à Defesa Agropecuária e à agroindústria ao executar análises laboratoriais de fiscalização, monitoramento, diagnóstico animal, análises periciais, ensaios de validações de métodos e participações em rodadas de teste de proficiência e controle inter-laboratoriais, além de contribuir com a revisão de métodos e legislações específicas, possuindo vários laboratórios credenciados junto ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO). Dentre eles, destaca-se a Unidade de Diagnóstico e Identificação Genética Animal (DIA) reconhecida pela Organização Mundial de Saúde Animal (OIE) como Laboratório de Referência para o diagnóstico da doença de Newcastle e Influenza Aviária de Alta Patogenicidade, sendo de suma importância para a Defesa Sanitária Animal Nacional tendo em vista o estado de emergência zoonossanitária por Influenza Aviária, decretada pela Portaria MAPA n.º 587, de 22 de maio de 2023, publicada no DOU de 22/05/2023.

A estrutura física do LFDA-SP possui papel estratégico para o cumprimento de suas atividades de excelência. Assim, a manutenção dos serviços de limpeza, conservação, controle e manejo integrado de pragas e limpeza de caixa d'água são fundamentais à manutenção da integridade sanitária, higiene, biossegurança e segurança ambiental das instalações. A falta de higiene, com condições inadequadas de limpeza, compromete a saúde dos colaboradores bem como a integridade dos produtos e amostras, afetando a validade das análises e perícias realizadas. O controle de pragas (desinsetização, desratização) é requisito exigido em guia internacional de biossegurança laboratorial (BMBL, 6th edition, CDC, 2020), pois possui papel fundamental na manutenção da biossegurança das instalações, assim como a manutenção da limpeza e sanitização das instalações laboratoriais. Neste norte, a deterioração das instalações pode prejudicar a infraestrutura dos laboratórios, equipamentos e sistemas, impactando na capacidade de resposta do LFDA-SP perante as emergências de saúde animal e vegetal.

Os atuais contratos (Limpeza e Conservação - n.º 14/2019, Controle de Pragas - n.º 12/2019 e Limpeza de Caixa D'Água - n.º 11/2029) irão completar cinco anos de vigência em 06/2024 motivo pelo qual faz-se necessário o início de novo processo licitatório. A eficácia e eficiência da Administração Pública estão diretamente ligadas à manutenção de um ambiente propício, saudável e seguro a execução das atividades laboratoriais e administrativas. A manutenção contínua da infraestrutura física, assegurada pelos serviços em questão, é uma condição imprescindível para garantir que o LFDA-SP continue a cumprir com suas finalidades institucionais com excelência. Assim, a atenção aos serviços de limpeza, conservação e controle e manejo integrado de pragas demonstra o comprometimento desta Administração em preservar o bem público, assegurando a qualidade de suas operações.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Atividades Gerais - NAG/SAD/LFDA-SP	Bruno Rosário Braga

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de serviços a serem prestados de forma contínua pois, por sua essencialidade, visam atender a necessidade pública de forma permanente e continuada por mais de um exercício financeiro (obedecendo os prazos previstos na Lei 14.133/2021), assegurando a integridade do Patrimônio Público e o funcionamento das atividades finalísticas do Órgão, tendo em conta que sua interrupção pode comprometer a prestação do serviço público e o cumprimento da Missão Institucional do LFDA-SP.

Os serviços a serem contratados são com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, pois, nos termos do artigo 17 da Instrução Normativa - IN n.º 05/2017, são exigidos:

- que os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação de serviços;
- que a contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis em uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e,
- que a contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhadas por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- Deverá estar apta a prestar serviços de limpeza, conservação, controle e manejo integrado de pragas e limpeza de caixa d'água;
- Fornecer os materiais necessários em quantidade e qualidade adequada à execução dos serviços;
- Capacitação dos funcionários condizente com os serviços a serem prestados no LFDA-SP;
- Cumprir todas as condições contratuais pactuadas;
- Prestar todas as informações necessárias à fiscalização contratual em tempo hábil;
- Fornecer toda a documentação necessária à fiscalização contratual em tempo hábil;
- Os serviços em questão possuem natureza continuada, visto se tratar de necessidade diária e perene.

Poderão ser exigidos, no termo de referência, os critérios a seguir, incluindo de sustentabilidade, conforme a Instrução Normativa n.º 01/2010:

- Deverá ser firmado entre o Órgão e a contratada um Instrumento de Medição de Resultado (IMR), com o propósito de delimitar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade;
- É de responsabilidade da contratada na prestação dos serviços contratados, cumprir a legislação ambiental, à gestão sustentável dos serviços, observando o IMR, nos termos da IN 05/2017;

- É obrigação da contratada disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, materiais de limpeza, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação;
- A contratada deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho;
- É obrigação da contratada treinar e capacitar, periodicamente, seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndios, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação de serviços;
- É de responsabilidade da contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços;
- A contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando, assim, danos às pessoas e aos estados das instalações do Órgão, devendo realizar a reposição e/ou conserto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- A contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, produtos químicos, etc;
- É obrigação da contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento, bem como práticas de racionalização;
- A contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações;
- Só será admitida a utilização de equipamentos de limpeza que possuam Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme Resolução específica do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruído que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;
- A contratada deverá adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo Órgão, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;
- É obrigação da contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei 12.305/2010;
- É permitido o uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC n.º 694, de 13/05/2022, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previstos na Resolução AVISA RDC n.º 682, de 02/05/2022;
- É de responsabilidade da contratada a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de substâncias perigosas, biodegradabilidade dos tensoativos, toxicidade aquática e teor de fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada;
- É obrigação da Contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado pela contratante;
- É obrigação da contratada a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, biodegradáveis;
- O contrato terá duração inicial de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogáveis por igual e sucessivo período, em consonância aos artigos 106 e 107 da Lei 17.133/2021.

A contratada ficará obrigada a aceitar, no interesse da Administração, nas mesmas condições assumidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, conforme prevê o artigo 125 da Lei 14.133/2021.

As demais obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no item 6 deste Estudo Técnico - Descrição da solução como um todo.

Por fim, o objeto desta licitação tem a natureza de serviço comum, nos termos do inciso XIII, do artigo 6º, da Lei n.º 14.133/2021 e item 2.7 do Anexo V da IN n.º 05/2017 e respaldada nas seguintes normativas:

- Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018 - Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
- Decreto n.º 10.183, de 20 de dezembro de 2019 - Altera o Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
- Instrução Normativa n.º 5, de 26 de maio de 2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Instrução Normativa n.º 6, de 6 de julho de 2018 - Dispõe sobre cláusulas assecuratórias de direitos trabalhistas quando da execução indireta de obras públicas, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Instrução Normativa n.º 7, de 20 de setembro de 2018 - Altera a Instrução Normativa n.º 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Instrução Normativa n.º 49, de 30 de junho de 2020 - Altera a Instrução Normativa n.º 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018 - Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018.
- Portaria n.º 21.262, de 23 de setembro de 2020 - Estabelece procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.1 Informações Relevantes para o Dimensionamento da Proposta

- Os serviços serão executados em todo o LFDA-SP, contendo uma área de 26,5 hectare, e nos diversos prédios do mesmo, com uma área construída de 13.657,5 m², nas condições e locais estabelecidos no Anexo I - Descritivo dos Serviços de Limpeza e Conservação;
- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando colaboradores portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

- Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas.
- Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica.

5. Levantamento de Mercado

A contratação pretendida está alinhada com a prática dos Órgãos Públicos de contratação indireta dos serviços ora requeridos. Alinha-se, também, à Política que o Governo Federal vem implantando na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando suas ações nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário. A contratação da execução da indireta dos serviços de limpeza, conservação, controle e manejo integrado de pragas e limpeza de caixa d'água tem apoio no Decreto n.º 9.507/2018 e Portaria n.º 443, de 27/12/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Foram consultados os seguintes pregões similares, com condições compatíveis ou que se destacam pela sua qualidade, metodologia e/ou economicidade:

- EDITAL 72/2023 - JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU EM SÃO PAULO – UASG 090017
- EDITAL PE 05/2023 - UASG 110099 - SRA-SP/AGU - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NA 3ª. REGIÃO NO ESTADO DE SÃO PAULO
- EDITAL PE ° 166/2023 - UASG 240108 - INPE - INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS
- Edital ° 135/2023 UASG 153031 – UNIFESP- Campus Osasco
- EDITAL PE Nº 112/EEAR/2023 - UASG 120064 - ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONAUTICA - Grupo de Saúde da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR)

5.1 Sobre questão de inclusão ou não dos adicionais de insalubridade /periculosidade

Com relação a questão de inclusão ou não dos adicionais de periculosidade/insalubridade já previstos nas planilhas de custos da licitação ou na inclusão da responsabilização para emissão de laudo de insalubridade pela empresa Contratada e posterior aditamento contratual, foi realizado o estudo conforme Anexo II - Estudo Sobre Insalubridade com a apresentação para esta equipe de planejamento da contratação. Após as devidas interações, a EPC chegou às seguintes deliberações:

- Entende ser pertinente as considerações apresentadas no estudo de que a inclusão ou não já na elaboração da planilha referencial dependem do cenário atual do órgão, do ambiente de trabalho e das atividades realizadas na prestação de serviço e da devida caracterização do adicional. Não há como definir um regramento único;

- Considerando o processo em tela, a equipe entende que o escopo da contratação a ser licitada bem como as áreas de prestação de serviço sofreram significativas mudanças se consideradas do último laudo utilizado no PE 01/2019, anterior a esse, contratado pelo órgão e que englobava servidores e contratados;
- Houve a revisão de atividades, materiais e EPIs pelo Núcleo de Gestão de Biossegurança do LFDA-SP, podendo interferir significativamente na avaliação da segurança no ambiente de trabalho, mitigando ou até eliminando condições insalubres nos locais de trabalho;
- A inclusão da responsabilidade da empresa contratada na emissão do laudo de insalubridade (que pode ser subcontratado com empresa especializada no segmento) proporcionará agilidade e comprometimento desta na gestão efetiva da sua equipe na prestação de serviços, evitando que apenas reproduza um laudo anterior executado pelo órgão ou contratada anterior, verificando efetivamente o que é aplicável ou não face as novas normativas no período de contratação, uma vez que eles são os responsáveis pelo seus colaboradores na prestação do serviço.

Com isso, a EPC entende ser pertinente adotar neste processo:

1.

Não inclusão de nenhum adicional de periculosidade ou insalubridade previamente na planilha de custo e formação de preço referencial, devendo ser incluído nota de que a empresa não pode precificar estes na fase do pregão, exceto se já tiver estabelecido expressamente na Convenção Coletiva da Categoria;

1.

Incluir cláusulas no requisito da contratação, de que a empresa é a responsável na elaboração do laudo de insalubridade no prazo de 60 dias e que eventual inclusão será feita via termo aditivo, retroativo ao início da prestação de serviço;

1.

O custo da emissão do laudo deve ser incluído na planilha de custos e na metragem, nas condições abaixo indicadas, sendo a empresa remunerada conforme comprovação dos valores efetivamente executados.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços descritos abaixo serão prestados na base física de Campinas/SP do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária - LFDA-SP, localizado na Rua Raul Ferrari, S/N - Jardim Santa Marcelina, CEP 13100-105, de segunda sexta-feira das 07:00 às 16:00 e aos sábados das 07:00 às 11:00.

ITEM	DESCRIPTIVO DO SERVIÇO	LOCALIDADE	UNIDADE D E EXECUÇÃO	CERTAME
	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PREDIAIS, INTERNAS E ADJACENTES, ÁREAS			

1	EXTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS (FACES INTERNAS E EXTERNAS, COM E SEM EXPOSIÇÃO AO RISCO) - POR METRAGEM	CAMPINAS	M ² (metro quadrado)	AMPLA PARTICIPAÇÃO
2	SERVIÇO CONTROLE E MANEJO INTEGRADO DE PRAGAS	CAMPINAS	M ² (metro quadrado)	EXCLUSIVO ME/EPP
3	SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	CAMPINAS	01 reservatório de 100.000 litros 01 reservatório de 30.000 litros	EXCLUSIVO ME/EPP

6.1 Para os Serviços de Limpeza e Conservação

Os serviços de limpeza e conservação serão contratados com base na área física a ser limpa, dada a estimativa do custo por metro quadrado, peculiaridade, produtividade, periodicidade e frequência do serviço e condições do local, conforme especificações da Instrução Normativa n.º 5, de 26/05/2017. Os serviços, as áreas e as respectivas produtividades estão discriminadas nos seguintes anexos:

- Anexo I - Descritivo dos Serviços de Limpeza e Conservação;
- Anexo III - Demonstrativo de Área Física a ser Limpa;
- Anexo IV – Materiais necessários - Serviço Limpeza e Conservação.

6.2 Para os Serviços de Controle e Manejo Integrado de Pragas

O serviço de controle e manejo integrado de pragas compreende o conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, ou ambos, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no LFDA-SP.

Deverão ser realizados pela Contratada, as seguintes atividades, como metodologia de referência:

- A prestação dos serviços, pela contratada, deverá estar conforme condições, dispostas na Legislação em vigor (Resolução ANVISA RDC n.º 622, de 09 de março de 2022, e demais legislações vigentes à época);
- A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra especializada, apenas no período necessário, além do fornecimento integral dos equipamentos, ferramentas, materiais e EPI's em qualidade e quantitativo necessário para a adequada execução dos serviços objeto desse item.
- Os serviços devem abranger o controle, manejo e combate de vetores e pragas urbanas (ratos, baratas, formigas, moscas, mosquitos, pulgas, lacraias, cupins, carrapatos,

- escorpiões, aranhas entre outros insetos e animais peçonhentos) - desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento de pombos, morcegos, sapos e abelhas;
- Os serviços deverão ser prestados mensalmente e executados, preferencialmente, aos sábados, no período da manhã de modo a não atrapalhar as atividades de rotina do LFDA-SP, conforme cronograma anual a ser estabelecido de acordo com as particularidades de cada ambiente;
 - Todo o cronograma de execução dos serviços, incluindo os métodos, empregados no controle e manejo integrado de pragas, será elaborado pela Contratada em comum acordo com a Contratante;
 - O serviço poderá ser demandado para atuações pontuais, além da prevista mensalmente;
 - A Contratada deverá fazer visitas a cada 15 (quinze) dias em locais considerados críticos para a proliferação de pragas, como: rede de esgoto, banheiros, depósitos e área externa;
 - A atuação da contratada deve abranger todas as áreas internas e externas dos prédios, bem como toda a extensão do LFDA-SP;
 - O LFDA-SP possui as seguintes áreas:
 - Área construída: 13.657,5 m²
 - Áreas adjacentes: 3.353,91 m²
 - Arruamentos: 3414,37 m²
 - Áreas verdes: 245.377,8 m²
 - Área total: 265.803,60 m²
 - A execução contratual observará, no mínimo, as rotinas abaixo:

Método	Pragas	Descrição	Locais de Aplicação
Pulverização	Barata e Escorpião	Composta de produtos químicos preparados e apropriados para cada local, devendo os mesmos serem: inodoros, não provocarem manchas, semilíquidos, inócuos à saúde humana.	Em todos os locais do LFDA, tais como: salas, auditório, ralos, garagem, estacionamento, rodapés das salas, corredores, banheiros, áreas comuns e de circulação, hall, escadas, sistema de esgoto
Gel	Barata e Formiga	Aplicação de inseticida em gel onde não é recomendado o processo convencional (pulverização). O produto deverá ser inodoro, inócuo à saúde humana e não provocar manchas.	Em todo o mobiliário, portas e portais, tomadas elétricas e de redes, equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, telefones, fax etc), área das copas e refeitórios, almoxarifados.
Pó	Barata, escorpião, larvas de mosquito	Uso de produtos em pó para aplicação em locais que não sofrem interferência humana imediata (varrição, lavagem, etc).	Jardins, estacionamentos e demais locais indicados pela contratada.
Isca Sólida	Formiga	Para controle das pragas, principalmente formigas.	Jardins, estacionamentos e demais locais indicados pela contratada.
		Composta de produtos químicos preparados e apropriados para	

Pulverização	Cupim	cada local, devendo os mesmos serem: inodoros, não provocarem manchas, semilíquidos e de baixa toxicidade à saúde humana.	Nos locais indicados.
Isca Sólida Parafinada em cochos	Rato	Raticida anticoagulante, devidamente acondicionado em caixas de passagem (cochos). Os cochos devem ser colocados com espaçamento de 10 (dez) metros entre eles. As iscas deverão ser modificadas com certa periodicidade a fim de que os animais não se habituem e o processo não exerça mais seu efeito	Jardins, estacionamentos, depósitos, almoxarifados, e demais locais indicados pela contratada.

- Todos os produtos a serem utilizados devem ser registrados junto aos Órgãos competentes e estarem de acordo com a legislação pertinente;
- A empresa contratada obriga-se a designar um preposto que supervisionará a execução dos serviços e a representará perante a Contratante;
- Ao preposto caberá:
 - Receber e identificar, juntamente com o colaborador responsável do contratante, os executantes dos serviços;
 - Permanecer no local de trabalho, o tempo total, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços;
 - Somente ausentar-se após verificar o cumprimento de todas as tarefas;
 - Providenciar as devidas correções a todas as falhas detectadas.
- A Contratada deverá responsabilizar-se pela limpeza do local onde ocorrer a realização dos serviços, recolhendo todas as embalagens e quaisquer resíduos originados pela execução do serviço. Limpar paredes, forros, pisos, vidros quando sujos em função da execução do serviço.

6.3 Para os Serviços de Limpeza de Caixa D'Água

O serviço de limpeza de caixa d'água e análise da água deverão ser executados uma vez por semestre, aos sábados de manhã, compreendendo dois reservatórios, sendo um de capacidade de 100.000 litros e outro de 30.000 litros. Os serviços deverão compreender:

- Limpeza, lavagem e desinfecção de reservatório de água potável. A limpeza deverá ser realizada com agentes químicos para retirar incrustações e retirada de detritos com auxílio de equipamentos específicos. Emissão de relatório com certificado de garantia com os dados da limpeza (data do serviço, identificação do prestador do serviço, identificação do reservatório, capacidade, agentes químicos utilizados etc.).
 - Limpeza: escoamento dos reservatórios através de bombeamento da água, lavagem das paredes e fundo através de hidro jateamento de média pressão no reservatório, com retirada dos resíduos, lodagem e areiamento por aspiração;
 - Desinfecção: aplicação de hipoclorito de sódio visando a eliminação de bactérias microrganismos e a desinfecção do meio, de acordo com as normas técnicas da CETESB;

- Desinfecção da rede de canos: Desinfecção da rede de canos, partindo dos encanamentos superiores até os da saída para consumo.
- Análise físico-química da água para controle da qualidade da água com verificações físicas e químicas. Os parâmetros para os ensaios do serviço serão, no mínimo: cor, turbidez, pH, cloro residual livre. As amostras deverão ser coletadas nas caixas d'água e em mais 03 (três) pontos aleatórios do Órgão. A análise deverá observar os padrões da Portaria GM/MS n.º 888, de 04 de maio de 2021, que alterou o Anexo XX da Portaria de Consolidação GM/MS n.º 05, de 28 de setembro de 2017, e demais legislações aplicáveis, com a emissão de laudo no prazo de 10 (dez) dias após a coleta das amostras.
- Análise microbiológica da água para controle da qualidade da água com verificações bacteriológicas. Os parâmetros para os ensaios do serviço serão, no mínimo: bactérias do grupo coliforme, bactérias do grupo coliforme fecal, bactérias heterotróficas. As amostras deverão ser coletadas nas caixas d'água e em mais 03 (três) pontos aleatórios do Órgão. A análise deverá observar os padrões da Portaria GM/MS n.º 888, de 04 de maio de 2021, que alterou o Anexo XX da Portaria de Consolidação GM/MS n.º 05, de 28 de setembro de 2017, e demais legislações aplicáveis, com a emissão de laudo no prazo de 10 (dez) dias após a coleta das amostras.

A Contratada deverá:

- fornecer mão de obra especializada, apenas no período necessário, além do fornecimento integral dos equipamentos, ferramentas, materiais e EPI's em qualidade e quantitativo necessário para a adequada execução dos serviços objeto desse item;
- Elaborar cronograma, a ser enviado no início de cada ano, de execução do serviço, podendo haver alterações a pedido da Contratante.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para os Serviços de Limpeza e Conservação

Em observância ao disposto no Art. 40, III, da Lei n° 14.133/2021, as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos.

De acordo com o anexo VI-B da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 05, de 25 de maio de 2017, os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, produtividade, periodicidade, jornadas de trabalho e a frequência de cada tipo de serviço e local/ambiente objeto da contratação.

O quantitativo de profissionais necessários a prestação do serviço deverá ser apurada levando-se em consideração os índices de produtividade mínima da mão de obra definidos pela Administração, conforme Anexo I - Descritivo dos Serviços de Limpeza e Conservação, sem desconsiderar outras alternativas para atendimento da produtividade definida.

A definição da produtividade mínima pela Administração teve por base o histórico de contratações anteriores para o serviço pretendido, a dimensão das áreas e a frequência diária, semanal e mensal de limpeza dos ambientes, as peculiaridades dos locais quanto a quantitativo, disposição de móveis e utilização para as diversas atividades, o redimensionamento das áreas.

Para a prestação dos serviços, a empresa fornecerá todo o material de consumo, máquinas, equipamentos e uniformes necessários, de acordo com os quantitativos, periodicidade e condições estabelecidos no Anexo IV – Materiais necessários - Serviço Limpeza e Conservação.

Esses quantitativos poderão sofrer pequenas alterações considerando a demanda e sazonalidade, visto a menor ou maior utilização de determinados itens em alguns períodos do ano.

Para realizar os cálculos será utilizada pesquisa de mercado. O cálculo considera a metragem das áreas em paralelo com os valores referenciais e as produtividades definidas pela Administração.

Após realizada a licitação e verificado o atendimento dos requisitos necessários a contratação, faz-se necessária a formalização do contrato, com vigência 5 anos, podendo ser prorrogáveis por igual e sucessivo período, em consonância aos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

7.2 Para os Serviços de Controle e Manejo Integrado de Pragas

Os quantitativos demandados para o controle e manejo integrado de pragas foi baseado nas metragens das áreas do LFDA-SP e com base nos históricos de utilização, forma proporcional para atendimento dos serviços para o período de 12 meses.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Área construída	13.657,5	m ²
2	Área adjacentes	3.353,91	m ²
3	Arruamentos	3.414,37	m ²
4	Áreas verdes	245.377,8	m ²
Total:		265.803,60	m ²

7.3 Para os Serviços de Limpeza de Caixa D'Água

O serviço de limpeza de caixa d'água deverão ser executados uma vez por semestre, aos sábados de manhã, compreendendo dois reservatórios, sendo:

- um reservatório subterrâneo de capacidade de armazenamento de 100.000 litros com abastecimento direto pela SANASA; e,
- um reservatório elevado com abastecimento por bomba (transfere do subterrâneo para o elevado), com controle de nível realizado por boia elétrica, com capacidade total de 30.000 litros, sendo que 50% da parte superior do reservatório, ou seja, 15.000 litros são para uso /consumo através de gravidade e 50% (parte inferior) deste reservatório é destinado para rede de hidrantes, neste caso é pressurizado por sistema de bombas dos hidrantes.

Deverão ser coletadas 05 (cinco) amostras para análises da água (conforme item 6.3):

- 01 (uma) amostra do reservatório subterrâneo;

- 01 (uma) amostra do reservatório elevado; e,
- 03 (três) amostras em pontos aleatórios do LFDA-SP.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.283.395,40

Será elaborada estimativa de custos através de elaboração de planilha de custos e formação de Preço, conforme determina a IN n.º 05, de 26/05/2027, pela equipe do Núcleo de Licitações - NLI

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Buscando a redução de custos, ampliação da competição e evitando a concentração de mercado, com bases no artigo 4, § 2º e artigo 47 da Lei 14.133/2021, aplica-se a esta contratação o princípio do parcelamento da solução, sendo dividido em 3 serviços específicos:

1.

Limpeza e conservação das áreas internas e externas aos prédios e estacionamento;

1.

Controle e manejo integrado de pragas;

2.

Limpeza de Caixa D'Água.

O parcelamento destes 3 serviços visa aumentar a competitividade, uma vez que a centralização em um único afastaria a participação de Micro e Pequenas empresas especializadas no segmento do item 2 e 3.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Adequar infraestrutura e equipamentos, conforme o Mapa Estratégico da rede LFDA-SP.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados esperados com essa contratação dizem respeito aos seguintes aspectos:

- Garantir o pleno atendimento do objeto e a boa execução dos serviços de limpeza com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade mínima atendidos;
- Melhorar a formatação da contratação, com dimensionamento mais adequado das áreas a e da produtividade;
- Atender a preceitos legais e orientações vigentes, sobretudo no que trata a IN 05/2017 - MPOG e o Decreto 9.507/2018;
- Minimizar chances de inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgastes, custos ou prejuízo à Administração;
- Alinhar o planejamento esperado da contratação com a análise adequada das propostas no momento da licitação quanto aos fatores pretendidos, ponderando os recursos envolvidos para a seleção da proposta mais vantajosa e, conseqüentemente, uma contratação eficiente;
- Assegurar um ambiente de trabalho agradável à boa execução das atividades institucionais para a prestação do serviço público com qualidade e excelência;
- Contribuir para a adequada preservação do patrimônio público, com conservação da estrutura física do Órgão através da limpeza constante para minimizar os impactos da depreciação natural; e,
- Garantir o desenvolvimento das atividades administrativas com equipamentos, materiais e serviços que atendam a demanda institucional, alinhado aos objetivos estratégicos do LFDA-SP, considerando os princípios da economicidade, eficiência, eficácia, para melhor aproveitamento dos recursos humanos materiais e financeiros, bem como os princípios de desenvolvimento nacional sustentável.

13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas medidas necessárias para adequação do ambiente do órgão para a contratação deste serviço.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O descarte das embalagens de resíduos que possam acarretar contaminação química ambiental estão previstos em contrato de descarte de resíduos específico do LFDA-SP (21053.000210/2020-12). Há também procedimentos internos estabelecidos para o correto descarte dos resíduos em geral.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO ROSARIO BRAGA

Agente Administrativo



Assinou eletronicamente em 21/03/2024 às 15:30:31.

ALESSANDRA BARBOSA MORO

Agente Administrativo



Assinou eletronicamente em 25/03/2024 às 16:41:07.

AMANDA BONALUME CORDEIRO DE MORAIS

AFFA



Assinou eletronicamente em 22/03/2024 às 14:46:20.

ESTER GARCIA ROSSI TIBURCIO

AFFA



Assinou eletronicamente em 25/03/2024 às 15:50:34.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Descritivo dos Serviços de Limpeza e Conservação.pdf (803.12 KB)
- Anexo II - Anexo II - Estudo Sobre Insalubridade.pdf (478.96 KB)
- Anexo III - Anexo III - Demonstrativo de Área Física a Ser Limpa.png (1.39 MB)
- Anexo IV - Anexo IV – Materiais necessários - Serviço Limpeza e Conservação - v.2.pdf (280.61 KB)
- Anexo V - Anexo V - Referencial Limpeza 2024.pdf (946.53 KB)

**Anexo I - Anexo I - Descritivo dos Serviços de Limpeza e
Conservação.pdf**

ANEXO I - DESCRITIVOS DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

A) DAS ÁREAS A SEREM LIMPAS E CARGA HORÁRIA

Os serviços de limpeza e conservação (item 1) serão contratados com base na área física a ser limpa, dada a estimativa do custo por metro quadrado, peculiaridade, produtividade, periodicidade e frequência do serviço e condições do local, conforme especificações da Instrução Normativa n.º 5, de 26/05/2017. Os serviços serão executados nas seguintes áreas:

1. Área Administrativa
 - 1.1. Área Interna
 - 1.1.1. Piso acarpetados: 106,8 m²
 - 1.1.2. Piso frio: 1.038,81 m²
 - 1.1.3. Almoxarifado/galpão: 599,36 m²
 - 1.1.4. Oficina: 100,5 m²
 - 1.1.5. Hall: 73,58 m²
 - 1.1.6. Banheiros: 204,69 m²
 - 1.2. Área Externa
 - 1.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 770,22 m²
 - 1.3. Esquadrias:
 - 1.3.1. Externa sem exposição a risco: 349 m²
 - 1.3.2. Interno: 349 m²
2. Prédio Espaço CERES
 - 2.1. Área interna:
 - 2.1.1. Piso frio: 427,68 m²
 - 2.1.2. Laboratório: 361,47 m²
 - 2.1.3. Banheiros: 82,12 m²
 - 2.2. Área externa:
 - 2.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 618,28 m²
 - 2.3. Esquadrias:
 - 2.3.1. Externa sem exposição a risco: 285,64 m²
 - 2.3.2. Interno: 285,64 m²
3. Prédio Físico-Química
 - 3.1. Área interna:
 - 3.1.1. Piso frio: 237,02 m²
 - 3.1.2. Laboratórios: 480,90 m²
 - 3.1.3. Banheiros: 90,24 m²
 - 3.2. Área externa:
 - 3.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 241,45 m²
 - 3.3. Esquadrias:
 - 3.3.1. Incluso no item 2.3
4. Prédio Biologia Molecular
 - 4.1. Área interna:
 - 4.1.1. Piso frio: 288,39 m²
 - 4.1.2. Laboratórios: 249,29 m²

- 4.1.3. Hall: 29,07 m²
 - 4.1.4. Banheiros: 82,12 m²
- 4.2. Área externa:
 - 4.2.1. Incluso no item 2.2
- 4.3. Esquadrias
 - 4.3.1. Incluso no item 2.3
- 5. Prédio Biotério
 - 5.1. Área externa:
 - 5.1.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 416,83 m²
- 6. Prédio Microbiologia
 - 6.1. Área interna:
 - 6.1.1. Piso frio: 68,24 m²
 - 6.1.2. Laboratórios: 391,87 m²
 - 6.1.3. Hall: 9,3 m²
 - 6.1.4. Banheiros: 56,63 m²
 - 6.2. Área externa
 - 6.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 275,73 m²
 - 6.3. Esquadrias:
 - 6.3.1. Externa sem exposição a risco: 37,32 m²
 - 6.3.2. Interno: 37,32 m²
- 7. Prédio CPB – Raiva:
 - 7.1. Área interna:
 - 7.1.1. Piso frio: 39,32 m²
 - 7.1.2. Laboratórios: 356,84 m²
 - 7.1.3. Banheiros: 46,96 m²
 - 7.2. Área externa:
 - 7.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 280,4 m²
 - 7.3. Esquadrias:
 - 7.3.1. Externa sem exposição a risco: 51,28 m²
 - 7.3.2. Interno: 51,28 m²
- 8. Prédio CPB-Aviárias:
 - 8.1. Área interna:
 - 8.1.1. Piso frio: 10,87 m²
 - 8.1.2. Laboratórios: 285,97 m²
 - 8.1.3. Banheiros: 57,38 m²
 - 8.2. Área externa:
 - 8.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 288,00 m²
 - 8.3. Esquadrias:
 - 8.3.1. Externa sem exposição a risco: 52,64 m²
 - 8.3.2. Interno: 52,64 m²
- 9. Prédio DIA:
 - 9.1. Área interna:
 - 9.1.1. Piso frio: 69,45 m²
 - 9.1.2. Laboratórios: 649,28 m²
 - 9.1.3. Banheiros: 54,69 m²
 - 9.1.4. Piso Técnico: 1.021,00 m²
 - 9.2. Área externa:
 - 9.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 414,00 m²

- 9.3. Esquadrias:
 - 9.3.1. Externa sem exposição a risco: 68,75 m²
 - 9.3.2. Interno: 68,75 m²
- 10. Contêiner DIA
 - 10.1. Área interna:
 - 10.1.1. Piso frio: 16,88m²
 - 10.2. Área externa:
 - 10.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: 49m²
- 11. Prédio REC:
 - 11.1. Área interna:
 - 11.1.1. Piso frio: 104,78 m²
 - 11.1.2. Banheiros: 10,62 m²
 - 11.2. Área externa:
 - 11.2.1. Piso pavimentado adjacentes às edificações: Incluso no item 1.2
 - 11.3. Esquadrias:
 - 11.3.1. Externa sem exposição a risco: 23,86 m²
 - 11.3.2. Interno: 23,86 m²
- 12. Estacionamento - Áreas externas:
 - 12.1. Arruamentos: 6.975,66 m²

Os serviços de limpeza de fachada envidraçada, com exposição a risco, deverão ser executados uma vez por semestre, preferencialmente, aos finais de semana, compreendendo as seguintes áreas:

1. Prédio Espaço CERES: 84m² de janelas/vidros;
2. Prédio Microbiologia: 76m² de janelas/vidros;
3. Prédio CPB-Aviárias: 76m² de janelas/vidros.

Em resumo, os serviços a serem prestados terão a seguinte composição global:

QTDE.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PERÍODO / HORÁRIO / CARGA HORÁRIA
POR M ²	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS ÁREAS PREDIAIS INTERNAS E EXTERNAS A SEREM EXECUTADOS NA BASE FÍSICA DE CAMPINAS DO LFDA-SP NAS SEGUINTE ÁREAS: ÁREAS INTERNAS – LABORATORIAL: 2.775,82 m ² ÁREAS INTERNAS – PISO FRIO: 2.301,44 m ² ÁREAS INTERNAS – PISO ACARPETADO: 106,8M ² ÁREAS INTERNAS – ALMOXARIFADO/GALPÃO: 599,36 M ² ÁREA INTERNAS – OFICINA: 100,5 M ² ÁREAS INTERNAS – HALL/SAGUÃO: 111,95 M ² ÁREAS INTERNAS – BANHEIROS: 685,45 M ² ÁREAS EXTERNAS ADJACENTES – CALÇADAS: 3.353,91 M ² ESQUADRIAS – FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO DE RISCO/FACE INTERNA: 1.736,98 M ² ÁREAS EXTERNAS – ARRUAMENTOS/ESTACIONAMENTO: 6.975,66 M ²	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 07:00 ÀS 16:00; SÁBADO, DAS 07:00 ÀS 11:00 / 44 HORAS SEMANAIS
	SERVIÇO DE LIMPEZA ÁREA INTERNA – PISO TÉCNICO DIA: 1021,00 M ² SERVIÇOS DE LIMPEZA ESQUADRIAS – FACE EXTERNA COM EXPOSIÇÃO DE RISCO: PRÉDIO DO ESPAÇO CERES = 84 M ² DE JANELAS / VIDROS PRÉDIO MICROBIOLOGIA: 76M ² DE JANELAS/VIDROS PRÉDIO CPB-AVIÁRIAS: 76M ² DE JANELAS/VIDROS	SEMESTRALMENTE

B) DOS SERVIÇOS E PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO

Por fim, os serviços de limpeza e conservação a serem realizados variam conforme tipo de área e periodicidade:

Metodologia de Referência da Limpeza e Conservação das Áreas Prediais - Internas e Adjacentes – BASE FÍSICA DE CAMPINAS	
FREQUÊNCIA MÍNIMA	ATIVIDADES
DIARIAMENTE, UMA VEZ¹	<ul style="list-style-type: none"> a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelho elétricos, extintores de incêndio etc.; b) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza; c) Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia; d) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados; e) Varrer os pisos de cimento ou utilizar soprador nas áreas de maior extensão; f) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia; g) Abastecer com papel toalha, higiênico, toalha de rosto e sabonete líquido os sanitários, quando necessário; h) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados; i) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE; j) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995; k) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
SEMANALMENTE, UMA VEZ¹	<ul style="list-style-type: none"> a) Limpar estantes, armários e arquivos, também atrás dos móveis; b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica; c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético; d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados; e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas; f) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar; g) Passar pano úmido com limpador geral nos telefones; h) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool; i) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; j) Aspirar o pó em todo o piso acarpetado; k) Realizar lavagem completa dos banheiros; l) Lavar as lixeiras dos banheiros e escritórios; m) Lavar os capachos e colocar os tapetes para lavar (lavanderia); n) Limpar os bebedouros; o) Limpar as geladeiras das copas; p) Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar; q) Acompanhar coleta e pesagem de resíduos especiais pela Encarregado de Limpeza; r) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

QUINZENALMENTE , UMA VEZ ¹	a) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.; b) Limpar forros, paredes e rodapés; c) Lavar azulejos; d) Lavar as lixeiras externas; e) Limpar todos os vidros face interna e externa e esquadrias, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes; f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.
MENSALMENTE, UMA VEZ ¹	a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora; b) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados; c) Limpar persianas com produtos adequados; d) Remover manchas de paredes; e) Limpar grades, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.); f) Limpar escadas; g) Realizar retirada de limo ou ervas daninhas entre blocos das áreas externas pavimentadas, incluindo estacionamento; h) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.
SEMESTRALMENTE , UMA VEZ ¹	a) Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato (ou quando for necessário); b) Limpar as esquadrias (face externa) com exposição de risco, em conformidade com as normas de segurança do trabalho, utilizando equipamentos adequados e produtos apropriados (anti-embaçantes). A contratada deverá retirar as telas de proteção, se necessário, para uma melhor execução dos serviços; e se isso ocorrer, recolocá-las de volta; c) Especificamente para o Piso técnico do DIA: a. Executar varrição com supervisão da equipe de manutenção d) Especificamente para o porão e as escadas de acesso ao piso técnico e porão do DIA: a. Executar varrição; b. Realizar lavagem com saneantes domissanitários. e) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.
ANUALMENTE, UMA VEZ ¹	a) Lavar o piso frio das áreas comuns, utilizando máquina; b) Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento (ou quando necessário); c) Executar demais serviços considerados necessários à frequência anual.
¹ Frequência mínima, quando não definida outra frequência na atividade	

C) DA PRODUTIVIDADE

Com base nas áreas e serviços, anteriormente mencionados, e com base no histórico do órgão quanto a prestação de serviços anteriores, foram estabelecidas as respectivas produtividades:

ÁREAS INTERNAS			
Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços	
		Área (m²)	Produtividade ¹
Pisos acarpetados	800 a 1200	106,80	1.200
Pisos frios	800 a 1200	2.301,44	1.100
Laboratórios	360 a 450	2.775,82	450
Almoxarifados/galpões	1500 a 2500	599,36	1.700
Oficinas	1200 a 1800	100,50	1.800
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1000 a 1500	111,95	1.500
Banheiros	200 a 300	685,45	250

PISO TÉCNICO E PORÃO - DIA - área localizada no pavimento superior e inferior do prédio do DIA que necessitará de limpeza semestral

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços	
		Área (m²)	Produtividade ¹ (P)
Pisos técnico e porão do DIA (incluindo o piso técnico, o porão e as escadas de acesso a ambos)	800 a 1200	1021	1.200

ÁREAS EXTERNAS

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços	
		Área (m²)	Produtividade ¹
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (calçadas)	1800 a 2700	3.353,91	2.700
Varrição de arruamentos (estacionamento)	6000 a 9000	6.975,66	9.000

ESQUADRIAS EXTERNAS SEM RISCO

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços	
		Área (m²)	Produtividade ¹ (P)
Face externa sem exposição a situação de risco	300 a 380	868,49	380
Face interna	300 a 380	868,49	380

ESQUADRIAS EXTERNAS COM RISCO			
Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços	
		Área (m²)	Produtividade¹ (P)
Face externa com exposição a situação de risco	130 a 160	236,00	160

Nota 1 - Produtividade considerada pela área requisitante com base no histórico/oportunidades dos serviços executados

Legenda:

	Considerada produtividade MÁXIMA devido às características do espaço a ser limpo, que apresenta poucas barreiras/móveis para a higienização e limpeza, possibilitando maior execução dentro da carga horária de prestação de serviços definida
	Considerada produtividade MÉDIA devido às características do espaço a ser limpo, que apresenta muitas barreiras/móveis para a higienização e limpeza, possibilitando menor execução dentro da carga horária de prestação de serviços definida
	Considerada produtividade AJUSTADA para fins de ajuste no quantitativo de profissionais alocados.

Serão adotados índices de produtividade por servente de acordo com os limites mínimos e máximos das produtividades de referência previstas no Anexo VI-B da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. As produtividades foram adaptadas em casos pontuais somente por necessidade de atingir números inteiros para que não haja prejuízo nem para a Administração nem para a Contratada em função de números não inteiros.

D) DO PERFIL DOS PROFISSIONAIS ALOCADOS: DESCRIÇÃO E REQUISITOS MÍNIMOS

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO / POSTO DE TRABALHO	CBO
01	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS ÁREAS INTERNAS A SEREM EXECUTADOS NO LFDA-SP DE CAMPINAS/SP (AUXILIAR DE LIMPEZA).	5143-20
	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS ÁREAS EXTERNAS, A SEREM EXECUTADOS NO LFDA-SP DE CAMPINAS/SP (SERVENTE DE LIMPEZA).	5143-20
	SERVIÇOS DE LIMPEZA DE VIDROS A SEREM EXECUTADOS NO LFDA-SP DE CAMPINAS/SP.	5143-05

FAXINEIRO – CBO: 5143-20: Auxiliar de limpeza, Servente de limpeza

O profissional deverá ter ensino fundamental, preferencialmente completo, facilidade de comunicação, autodomínio, disciplina, espírito de equipe, organização e iniciativa. A comprovação dessa qualificação poderá ser exigida pela Contratante.

LIMPADOR DE VIDROS – CBO: 5143-05: Auxiliar de limpeza, Servente de limpeza

O profissional deverá ter ensino fundamental, preferencialmente completo, facilidade de comunicação, autodomínio, disciplina, espírito de equipe, organização e iniciativa. A comprovação dessa qualificação poderá ser exigida pela Contratante.

Considerando a estimativa da necessidade de profissionais, conforme a produtividade acima mencionada e seguindo as diretrizes do item 6 do Anexo VII-D da IN nº 05/2017, deverá ser considerado nesta prestação de serviço para a Base Física de Campinas um Encarregado alocado e que deverá estar contemplado na planilha de custo e formação de preço do Pregão.

Para esse cargo de Encarregado de limpeza, o profissional deverá ter no mínimo o Ensino médio completo.

Para o preenchimento das vagas referentes a essas Categorias Profissionais, deverá ser comprovada pela CONTRATADA a escolaridade mínima exigida, mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por Instituição legalmente credenciada pelo Ministério da Educação.

E) Responsabilidade na Contratada na emissão do laudo de Insalubridade:

- A Contratada deverá fornecer o Laudo de Insalubridade - LI, Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, conforme Norma Regulamentadora - NR-1, NR-7, NR-15 e/ou outras vigentes, com base no risco que a atividade desenvolvida possa provocar à saúde dos seus empregados e incorporar à suas respectivas remunerações o valor do adicional de insalubridade e/ou periculosidade, em seus devidos graus, quando for o caso;
- O Laudo deverá ser apresentado à Contratante em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.
- O Laudo de Insalubridade deve ser elaborado conforme as normas vigentes do Ministério do Trabalho, por meio de perícia a cargo do Médico do Trabalho ou engenheiro do Trabalho, registrado no M.T.E;
- Deverá indicar quais áreas são consideradas insalubres, com base no Anexo III - Demonstrativo de Área Física a Ser Limpa, visando a melhor identificação para a fiscalização do contrato.
- Caso nos laudos seja evidenciado alguma necessidade de adequação estrutural, deverá a Contratada apontar em relatório para Contratante, para verificação das ações pertinentes.
- Caso seja determinada a incorporação do adicional de insalubridade, periculosidade e/ou fornecimento de algum equipamento de EPI, EPC e outros, os valores serão incorporados no contrato, por meio de termo aditivo.
- Caso seja identificado áreas com grau de insalubridades diferentes, a contratada deverá, preferencialmente, realizar o rodízio de profissionais dentro das áreas de mesmo grau de insalubridade. Na planilha de custos e formação de preços, as áreas com insalubridade serão identificadas e separadas, conforme termo aditivo.
- A Contratada poderá subcontratar a execução destes laudos e programas acima referenciados, se responsabilizando por todas as ações e documentações da subcontratada.
- O custo do laudo será dividido pela quantidade de funcionários durante o primeiro ano de prestação dos serviços, sendo excluído da planilha no segundo ano, conforme aba "LAUDO" do Anexo do Termo de Referência.
- A Contratada será remunerada pelo custo efetivo destes serviços, devendo apresentar a nota fiscal e comprovação para seu pagamento.
- Caso as condições laborais sejam alteradas e novo laudo tiver que ser emitido/atualizado, o custo poderá ser reinserido na planilha de custos para diluição mensal durante o período de 1 (um) ano.

Anexo II - Anexo II - Estudo Sobre Insalubridade.pdf

ESTUDO SOBRE INCLUSÃO OU NÃO DA ELABORAÇÃO DO LAUDO DE INSALUBRIDADE NO EDITAL E POSTERIOR ADITAMENTO NOS CONTRATOS

Considerando o questionamento do Núcleo de Licitações sobre o apontamento da Advogada na União no Parecer Jurídico n.00064/2024/ALOB/E-CJU/SCOM/CGU/AGU referente ao Processo 20153.000076/2023-01 do Pregão Eletrônico para contratação de serviço de apoio logístico;

Considerando a participação na Equipe de Planejamento da Contratação do Processo 21053.000280/2023-13 para a Contratação de empresa especializada à prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, desinsetização, desratização e limpeza de caixa d'água da Base Física de Campinas

E considerando futuros processos licitatórios com dedicação de mão de obra exclusiva, segue abaixo um estudo com as considerações sobre inclusão ou não dos adicionais de periculosidade /insalubridade previstos nas planilhas de custos da licitação ou na inclusão da responsabilização para emissão de laudo de insalubridade pela empresa Contratada e posterior aditamento contratual.

Levantamento Mercado – formas adotadas por outros órgãos públicos federais.

Inicialmente, foi realizado a consulta em processos licitatórios de outros entes federais e/ou com demandas compatíveis com o do LFDA/SP. Buscando os últimos 180 dias ou órgãos de grande referência (como a AGU), obtivemos os seguintes levantamentos:

- **EDITAL 72/2023 - JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU EM SÃO PAULO – UASG 090017**

Conforme Anexo XV – Estudos Técnicos Preliminares, consta o “FORM ESTUDO TECN PRE - ETP - RES PRES Nº 350/2020” a seguinte análise:

“2) Inclusão de itens acerca de Insalubridade, relacionados aos itens 7 e 11 do elemento c) requisitos da contratação supracitado

Sobre a Insalubridade, com base na súmula 448/TST e Anexo 14 da NR 15 do Ministério do Trabalho, temos:

A) Execução Contratual FORM ESTUDO TECN PRE - ETP - RES PRES Nº 350/2020 9615281 SEI 0002234-80.2023.4.03.8001 / pg. 3

No Termo de Referência do Edital 034/2021 foi prevista a possibilidade de elaboração dos laudos de insalubridade, na limpeza de banheiros e áreas médicas, e laudos de periculosidade, no caso de trabalho em altura.

Todavia, durante a execução contratual, verificou-se que as contratadas optaram por não apresentar os laudos de todas as localidades. Dessa forma, a área gestora, com a intenção de evitar potenciais ações trabalhistas, tendo em vista diversas jurisprudências sobre o tema, notificou as empresas para apresentação dos laudos, conforme documentos 9095374, 9095489 e 9095466.

B) Orientação a respeito do tema em cursos contratados pela JFSP

O curso Elaboração de Planilhas de Custos e Formação de Preços, do Instituto Nacional de Gestão Pública - INGEPI, ministrado pela professora Flaviana Paim, conforme Material (doc.9649950), trata do tema em suas páginas 53 a 57.

É indicada a regra geral, de que somente podem ser incluídos como custos na planilha os adicionais devidamente caracterizados, no caso desses estudos, através de Laudo Técnico elaborado nos moldes do art. 195 da CLT.

Nesse sentido duas possibilidades são aventadas: que a própria JFSP elabore os laudos em seu planejamento e os integre ao Edital, ou que o Edital determine que a contratada providencie os laudos, com prazo máximo definido, tendo o direito à revisão dos custos.

Indica-se a segunda hipótese como a que melhor atende o caso, uma vez que a JFSP não dispõe, em seu quadro de servidores, pessoal para elaboração dos laudos, sendo necessária a abertura de licitação para atender à primeira possibilidade. (grifos nossos)

Acerca da validade dos laudos de insalubridade, há orientação no curso "Elaboração de Planilhas de Custos e Formação de Preços - Limpeza", ministrado pela professora Egle Fukagawa, no sentido de não haver prazo de validade, a princípio, sendo recomendado prever um prazo para renovação ou que deverá ser refeito sempre que ocorrer alteração nas condições laborais, vide página 59 da Apresentação 10105780."

No Termo de Referência constam:

11.61 A CONTRATADA deverá apresentar, em até 30 (trinta) dias do início da execução contratual, os Laudos de Insalubridade, nos moldes do art. 195 da CLT, referentes às atividade de limpeza de banheiros e áreas médicas, com base nos art. 189 a 192 da CLT, NR 15 do Ministério do Trabalho e demais normas cabíveis, a não apresentação do documento no prazo estabelecido configura falta contratual de graduação média;

11.62 O Laudo de Insalubridade é o documento hábil para cumprimento da demanda do item 11.61., não deverá ser aceito o LTCAT – Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho;

Nota-se que foi estabelecido no Edital a obrigatoriedade de apresentação do respectivo Laudo pela Contratada.

- EDITAL PE 05/2023 - UASG 110099 - SRA-SP/AGU - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NA 3ª. REGIÃO NO ESTADO DE SÃO PAULO

Constam no ETP 16/2023, nos itens 4. Descrição dos Requisitos da Contratação e 15.1. Justificativa da Viabilidade

"4.6 Foram incluídos neste tópico, os itens Controle de pragas e vetores (semestral) e Laudo de insalubridade (único). Conforme levantamento realizado na última contratação e nas contratações específicas desses itens, concluímos que englobar em um único serviço esses tópicos, trará os seguintes benefícios à Administração:

a) economia de escala;

b) maior celeridade nas contratações;

c) melhor qualidade na prestação de serviços;

d) melhor gestão dos contratos;

e) definição objetiva e transparente em relação a insalubridade na planilha de custos e formação de preços"

(...)

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os serviços de limpeza de caixa d'água e dedetização serão pagos após a execução dos serviços e foram projetados de acordo com as unidades e quantidades informadas. O serviço de apresentação do laudo de insalubridade será feito uma única vez e pago após a sua apresentação. Caso esses serviços não sejam prestados ou dispensados os valores não serão pagos.

No Termo de Referência nº 9/2023 constam:

4.6 Dentre os serviços a serem contratados estão o de desinsetização e desratização, limpeza de caixa d'água, emissão de laudos técnicos (insalubridade) para as Unidades que assim os demandarem, serviços orçados com base na área a ser tratada ou capacidade em metros cúbicos, como é o caso das caixas d'água. Os valores desses itens foram baseados no CADTEC, nos valores das últimas licitações com outros Órgãos com objeto similar ou por propostas enviadas por fornecedores.

(...)

5.6.28 O adicional de insalubridade será pago ao agente de higienização conforme a CCT vigente. 5.6.29 O serviço de emissão de laudo que ateste ou não a necessidade de pagamento de adicional de insalubridade poderá ser subcontratado pela empresa, a qual terá o prazo de 3 (três) meses após a assinatura do contrato para apresentá-lo ao fiscal do contrato. Tal serviço somente será pago após executado. Caberá à Contratada providenciar profissional habilitado e credenciado no Conselho competente que elabore os laudos. A Contratante acompanhará a visita do perito durante suas pesquisas em campo e os laudos deverão ser apresentados pela Contratada à Contratante assim que emitidos. No caso de serem constatadas inconsistências claras no documento, serão solicitadas elucidações ao perito e todos os custos correrão por conta da Contratada.

5.6.30 No caso de atestada a necessidade do pagamento de adicional de insalubridade para além dos postos já previstos (agente de higienização), será realizado o ajuste contratual por meio de Termo Aditivo

(...)

6.1.3.1. Considerando a previsão de pagamento de adicional de insalubridade ao Agente de Higienização, a Contratada deve entregar a Contratante em até 03 (três) meses após o início da execução dos serviços, laudo de insalubridade conforme Termo de Referência, para os locais identificados neste Apêndice, custeado e pago em parcela única quando da aceitação do laudo. (grifos nossos)

Na planilha de custos consta a previsão de um serviço único, com rateio do custo por 12 meses e depois pelo número de profissionais alocados na localidade, conforme figura abaixo, na linha de “Laudo de insalubridade (único):

Equipamentos CAMPO GRANDE				
Descrição	Vida útil estimada (meses)	Quantidade local	Valor	Custo mensal da depreciação
Mop 60 cm	60	3	R\$ 121,11	R\$ 6,06
Aspirador de pó	60	1	R\$ 668,86	R\$ 11,15
placas de sinalização piso molhado	60	4	R\$ 52,31	R\$ 3,49
Lavadora de alta pressão 1.450 libras 127V	60	1	R\$ 684,02	R\$ 11,40
Carrinho para limpeza profissional: Comprimento x Largura x Altura: 77cm x 38,5cm x 37,5cm	60	1	R\$ 811,30	R\$ 13,52
varal compacto portátil	30	1	R\$ 103,60	R\$ 3,45
Escala de aço/alumínio 7 degraus	30	1	R\$ 244,98	R\$ 8,17
Soprador de folhas	60	1	R\$ 926,35	R\$ 15,44
Total				R\$ 57,24

Outros serviços e insumos CAMPO GRANDE					
Descrição	Unidade de medida	Preço por und medida	Quantidade por und medida	Custo para 12 meses	Custo mensal
Controle de pragas e vetores (semestral)	m²	R\$ 0,24	2166,21	R\$ 1.052,78	R\$ 87,73
Limpeza de caixas d'água (semestral)	m³	R\$ 14,81	27	R\$ 799,74	R\$ 66,65
Laudo de insalubridade (único)	serviço	R\$ 1.000,00	único	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33
Total					R\$ 237,71

Custo mensal CAMPO GRANDE					R\$ 294,95
Quantidade de empregados em dedicação exclusiva					7
Valor por empregado					R\$ 42,59

Nota-se que foi previsto tanto a obrigatoriedade de realizar ou subcontratar o serviço de emissão do laudo de insalubridade como foi incluído na planilha de custos e formação de preços.

- EDITAL PE nº 166/2023 - UASG 240108 - INPE - INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Consta nos Estudo Técnico Preliminar 11/2023:

8.2 Tendo como base o Mapa de Riscos da Unidade do INPE de Cachoeira Paulista, nos contratos anteriores, as empresas prestadoras de serviço de limpeza predial pagam o Adicional de Periculosidade aos profissionais alocados nas dependências do Laboratório de Combustão e Propulsão (LABCP), no Banco de

Testes com Simulação de Altitude (LABCP/BTSA), no Laboratório de Combustão de Gases (LACG) e no Ensaio. Dessa forma, a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento do adicional de periculosidade aos empregados alocados nesses setores. A estimativa, de acordo com planilha de custos e formação de preços elaborada pela administração, é de 02 (dois) colaboradores, porém caberá à Licitante a definição do número de postos a serem alocados para essas áreas, observando os limites de produtividade estabelecidos na IN nº 5/2017. **(grifo nosso).**

Consta, como anexo do edital, o Mapa de Caracterização de Insalubridade e Periculosidade (anexo 2.11), que foi elaborado pela MIP – Comissão de Análise e Acompanhamento das Atividades Insalubres e Perigosas e GESMT – Gestão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE.

Como o órgão já dispõe desta estrutura interna e mapeamento já pré definido, no edital já consta as áreas e respectivas insalubridades a serem determinadas;

- Edital nº 135/2023 UASG 153031 – UNIFESP- Campus Osasco

Consta no Anexo I – Termo de Referência

Insalubridade

5.14.13. Em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato, a Contratada deverá se responsabilizar pela elaboração de Laudo Pericial realizado por profissional competente e registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, a respeito de eventuais atividades insalubres relacionadas com as funções de limpeza do contrato, em especial àquelas relativas aos banheiros de uso coletivo, considerando a Súmula nº 448 do TST, para a qual a higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação, e a respectiva coleta de lixo, enseja o pagamento de adicional de insalubridade em grau máximo, incidindo o disposto no Anexo 14 da NR-15 da Portaria do MTE nº 3.214/78 quanto à coleta e industrialização de lixo urbano.

5.14.14. A Contratada deverá informar a relação de funcionários que irão o adicional de insalubridade e o respectivo grau de insalubridade.

5.14.15. Para a elaboração dos preços estimados, foi estimado, na planilha de custos, a insalubridade em grau máximo, que é de 40%, para o cargo de Agente de Higienização, conforme Convenção Coletiva da categoria. Nesse sentido, após a emissão do Laudo de insalubridade, caso a porcentagem do Laudo seja inferior a 40%, haverá o ajuste na planilha custos no preço do metro quadrado referente aos banheiros.

NO ETP, constou, além dos termos acima incluído no TR, a seguinte informação complementar:

“Estimou-se, na planilha de custos para formação dos preços estimados, a insalubridade em grau máximo para o cargo de agente de higienização, conforme Convenção Coletiva da Categoria, salvo dispositivo legal o contrário.”

Consta neste edital a responsabilidade da empresa na execução do Laudo Pericial e que deverá ajustar a planilha de custo, em caso de alteração/inclusão de insalubridade. Nota-se que, a única insalubridade que já foi prevista na planilha foi para o cargo de agente de higienização que tem o percentual estabelecido via Convenção Coletiva.

Contudo, como no Edital e seu anexo não consta o valor referencial detalhado da planilha, não há como determinar se foi ou não previsto um valor específico para esse laudo.

- EDITAL PE Nº 112/EEAR/2023 - UASG 120064 - ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONAUTICA - Grupo de Saúde da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR)

No Estudo Técnico Preliminar 225/2023, consta nos itens 5. Levantamento de Mercado e 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

5.3. A execução contratual observará as rotinas do presente Termo de Referência, bem como o previsto no Manual "Segurança do Paciente em Serviços de Saúde - Limpeza e Desinfecção de Superfícies" da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA, 2012).

(...)

5.3.3. Os serviços dos Auxiliares de limpeza com adicional de insalubridade em função da característica do serviço, nos termos da legislação trabalhistas do Art. 192 do exercício de trabalho em condições insalubre, acima dos limites de tolerância estabelecida pelo Ministério do Trabalho, assegura a percepção de adicional respectivamente de 40% (quarenta por cento) e 20% (vinte por cento) do salário-mínimo, segundo se classifiquem nos graus máximo, médio e mínimo, serão prestada pela CONTRATADA na jornada e quantidade de postos, e também, conforme Cartilha da Segurança do Paciente em Serviços de Saúde - Limpeza e Desinfecção de Superfícies da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;**(grifo nosso)**

5.3.3.1. ÁREAS NÃO CRÍTICAS: São todas as áreas hospitalares ocupadas ou não por pacientes e que oferecem risco mínimo de transmissão de infecção, tal como o refeitório; áreas administrativas hospitalares;

5.3.3.2. ÁREAS SEMI-CRÍTICAS: São áreas hospitalares ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissão e doenças não infecciosas, tais como: Unidade de atendimento Ambulatorial, sala de Triagem e Espera, Centro de Radiodiagnóstico, Farmácia de Manipulação e similares;

5.3.3.3. ÁREAS CRÍTICAS: São áreas hospitalares que oferecem maior risco de transmissão de infecções, ou seja, áreas que realizam grande número de procedimentos invasivos e/ou que possuem pacientes de alto risco, com sistema imunológico comprometido, ou ainda, aquelas áreas que por suas especificidades necessitam que seja minimizada a presença de microrganismo patogênicos, tais como: hospital, ambulâncias, odontologia.

(...)

7.1 Os serviços a serem prestados no GSAU-GW serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observando as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação. As áreas levantadas pela Administração e suas UASG 120064 Estudo Técnico Preliminar 225/2023 7 de 12 produtividades para a composição da Licitação são: áreas críticas, semicríticas e não críticas. De acordo com o manual "Segurança do Paciente em Serviços de Saúde - Limpeza e Desinfecção de Superfícies" da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA, 2012), já definidas no item 4.1.2 desta ETP.

7.2 Ainda de acordo com a ANVISA (2012), o objetivo da classificação das áreas dos serviços de saúde é orientar as complexidades, a minuciosidade e o detalhamento dos serviços a serem executados nesses setores, de modo que o processo de limpeza e desinfecção de superfícies esteja adequado ao risco.

7.3 Visando a economia contratual, as áreas foram divididas em críticas, semi-críticas e não críticas, e as jornadas foram adequadas à necessidade e horário de funcionamento de cada ambiente, pois se o GSAU-GW optasse por utilizar todos os funcionários indiscriminadamente, sem divisão por áreas e horários das seções, não poderia dividir as insalubridades em 40% e 20%, pois, para que todas pudessem executar os serviços em todos os locais, teria que ser pautada pela maior insalubridade (40%) para todos, permitindo assim a indenização pelo risco máximo de contaminação o que acarretaria em superfaturamento e a não realidade da efetiva limpeza no ambiente hospitalar.

7.3.1 Em razão da economicidade e em relação às áreas a serem limpas, optou-se por pagar a insalubridade, de acordo com o risco que cada funcionário estará exposto, conforme a Norma Regulamentadora NR-15, aprovada pela Portaria 3.214/78, e portanto, dividi-las em setores de riscos e horários, de acordo com o funcionamento de cada seção, pois tem-se locais que funcionam 24 horas, outros das 7h às 22h, e outros das 7h às 18h, e todos esses locais, necessitam de limpeza constante durante todo o seu horário de funcionamento, em razão da grande movimentação de pacientes e necessidade de descontaminação. As áreas do GSAU-GW são:

Nota-se que, nesse edital, órgão tem que seguir uma normativa específica vinculada ao tipo da área (hospitalar) estabelecida pela ANVISA, regulando a forma e condições de limpeza e desinfecção de superfícies. Considerando buscar economicidade do contrato, houve a segregação das áreas que refletem na segregação do percentual de insalubridade que esta área exerce aos profissionais de limpeza. Como isso já tem uma orientação de agência competente específica, órgão já estabelece, previamente, no edital os locais específicos e seu respectivo grau de insalubridade.

Processos anteriores do próprio órgão

Nos últimos processos realizados nos últimos 5 anos, o LFDA/SP procedeu o edital da seguinte forma:

PREGÃO	OBJETO	INCLUSÃO DO ADICIONAL DE INSAL/PERIC. NA PLANILHA REFERENCIAL	INCLUSÃO DA OBRIGATORIEDADE DA CONTRATADA REALIZAR LAUDO/PPRA	FOI REALIZADO ADITIVO PARA INCLUSÃO DE INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE
001/2019	Limpeza Campinas /Jundiaí	Sim	Sim	Não
15/2019	Vigilância EQC	Sim	Não	Não
43/2019	Apoio administrativo	Não	Sim	Sim
001/2020	Limpeza EQC	Não	Sim	Sim
003/2020	Secretárias EQC	Não	Não	Não
06/2020	Manutenção predial	não	Sim	Sim
19/2020	Apoio Logístico	Não	Sim	Sim
19/2020	Motorista	Não	Sim	Sim
23/2022	Vigilância Campinas/ Jundiaí / EQC	Sim	Não	Não

Obs: Para os contratos de vigilância, a própria CCT já estabelece a obrigatoriedade do adicional de periculosidade, em consonância com a CLT, não aplicando laudo específico.

Pode-se verificar que nos últimos processos a metodologia variou em alguns processos, porém tendo como primazia a inclusão da obrigatoriedade de a empresa realizar e fornecer o LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) e PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), e caso fosse determinado a exigência do adicional de insalubridade ou periculosidade, seria realizado via termo aditivo.

A adoção desta metodologia foi determinada pelos seguintes fatores:

- 1) O LFDA/SP não dispõe em seu quadro de servidor engenheiro de segurança apto para a realização destes levantamentos, nem mesmo para os seus próprios servidores, tendo tido inúmeros problemas para regularização desta questão para os servidores atuantes nas áreas técnicas do laboratório;
- 2) Dificuldade na elaboração de descritivo técnico ou projeto básico dos serviços a serem demandados para a contratação dos laudos além de toda a demanda processual e operacional da licitação para sua contatação.
- 3) Quando da elaboração do processo de Manutenção em 2020, a CGAL orientou adotar a metodologia que estava sendo realizada pelo LFDA/MG no PE 22/2019, isto é, incluíam a

insalubridade apenas depois da empresa emitir o LTCAT, PCMSO E PPRA, se fosse demonstrado a necessidade. Segundo a orientação da CGAL, tal procedimento mitigaria a solicitação de disponibilidade orçamentárias adicionais sem ter o real dimensionamento da sua aplicabilidade ou não no contrato. Se assim o fosse necessário e com base em laudo técnico específico, seria demandado e justificado contratual e orçamentariamente.

- 4) Vantajosidade e agilidade na incorporação da responsabilidade da contratada na execução destes serviços para a respectiva licitação, uma vez que, na própria execução do certame (em geral via Pregão Eletrônico) há a competitividade entre os licitantes para a contratação, o que inclui a busca de melhores e mais competitivos valores tanto globais como unitários. Além disso, há um custo indireto que muitas vezes não é mensurado como o custo do operacional (tempo /insumos/ infraestrutura) dos servidores para execução de cada licitação além do tempo do todo o fluxo do processo.

Ponderando todas essas ressalvas acima, agravado pelo início da Pandemia do COVID-19 que impactou diretamente nos trabalhos administrativos, considerou-se mais vantajoso, operacional e economicamente, a inclusão da responsabilidade da Contratada pelos laudos e futuro aditivo apenas se fosse necessário e para os cargos realmente demandados. Nos contratos de Manutenção (MSERVICE) e Apoio Administrativo (G4F) isso ocorreu e atendeu à demanda, embora com alguns problemas quanto ao cumprimento dos prazos.

No contrato de Motorista, embasado pela NOTA TÉCNICA Nº 2/2023/SLI LFDA-SP/SEC LFDA-SP/DAD LFDA-SP/LFDA-SP/CGAL/DTEC/SDA/MAP, a metodologia foi inversa, já incluindo o adicional para os colaboradores e colocando a responsabilidade da empresa na emissão do laudo para corroborar ou não ao indicado. As considerações na NT foram pertinentes e para aquela demanda se enquadrava.

Considerações finais

Verificando todas as situações acima expostas, tanto nas consultas às licitações de outros órgãos como nas licitações realizadas anteriormente pelo LFDA/SP, podemos concluir que não há um padrão “stricto sensu” sobre o tema e a melhor forma a ser adotada nas questões de se incluir ou não previamente adicional de insalubridade e periculosidade bem como realizar os laudos antes do certame ou incluir para o Contratado o fazer.

Como bem referenciado nos Estudos Técnicos Preliminares do Edital 72/2023 da JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU EM SÃO PAULO – UASG 090017 “É indicada a regra geral, de que somente podem ser incluídos como custos na planilha os adicionais devidamente caracterizados, no caso desses estudos, através de Laudo Técnico elaborado nos moldes do art. 195 da CLT”. Com isso, cada órgão, de acordo com a sua estrutura de quadro de servidores, equipe técnica qualificada, questão orçamentária e demais variáveis situacionais é que poderão determinar qual a condição mais vantajosa, técnica, operacional e econômica, poderá adotar.

Outro ponto a ressaltar é que no final de 2022, tivemos a visita do Servidor Engenheiro do Trabalho do MAPA que foi transferido para o órgão naquele ano e vai atuar para realizar o levantamento de todas as unidades do ministério em todo o Brasil (um único servidor para toda a SEDE, todos o SFA, Ultras, e LFDAs). Ele está fazendo o levantamento das áreas dos LFDA para ajuste da insalubridade apenas dos servidores, não envolvendo terceirizados. Em interação com este, ele também entendeu ser pertinente e recomendável a solicitação da emissão dos laudos pelas Contratadas, pois indicou que para a caracterização do adicional de insalubridade vários fatores devem ser considerados como o tempo e frequência de exposição ao local ou item insalubre, quantidade deste item (como químicos, por exemplo), tipos de EPIs utilizado, podendo representar uma não incidência de insalubridade mesmo estando num local considerado previamente insalubre. Orientou apenas uma modificação no tipo de laudo: ao invés de

LTCAT, solicitar o Laudo de Insalubridade, que é o indicado para a efetiva determinação ou não do adicional e em que qual grau, devido as variações anteriormente mencionadas.

Considerando o apontamento do Engenheiro do Trabalho Servidor, foi já considerado essa alteração no Processo de Apoio Logístico, que está tendo o questionamento da Parecerista, e está sendo contemplado também no ETP de Limpeza e Conservação, em fase final de elaboração. O custo desse Laudo de Insalubridade foi planilhado pois acaba sendo um item que afeta diretamente o serviço em função do tipo da área e especificidade do laboratório. A limpeza nas áreas laboratoriais não é a mesma que de um prédio administrativo. No caso do Edital PE Nº 112/EEAR/2023 - UASG 120064 - ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONAUTICA - Grupo de Saúde da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), por exemplo, eles são obrigados a seguir uma normativa da ANVISA por ser área hospitalar, o que já possibilita sua previsão prévia no edital.

Considerando todas as ponderações acima, sobre a inclusão ou não previa do adicional de insalubridade ou periculosidade e/ou demandar a obrigatoriedade de a empresa emitir o laudo ou realizá-lo previamente, entendo que:

1. Não há como definir um regramento único e padrão para todos os processos licitatórios com dedicação de mão de obra exclusiva, pois cada objeto tem uma demanda, um cenário e uma estrutura a ser sopesada pela Equipe de Planejamento da Contratação daquela contratação;
2. Se o órgão já tem um laudo prévio que respalde o edital, como foi o caso do processo edital PE nº 166/2023 - INPE ou tem uma normativa específica como da ANVISA (no caso do Edital da Aeronáutica) ou consta essa obrigação na CCT - Convenção Coletiva de Trabalho, como no caso da função de agente de Higienização (mencionado no Edital da AGU) já deve ser considerado na planilha de custos e formação de preços;
3. Se o órgão não tem, alguns questionamentos devem servir de norte para incluir ou não, com a devida justificativa no processo:
 - a. Como está local de prestação de serviço hoje face o último laudo apresentado? Teve alterações?
 - b. No mesmo ambiente que o colaborador trabalha, os servidores do local recebem insalubridade?
 - c. O último contrato apresentou laudo de insalubridade ou apenas o LTCAT? Apresenta segurança nas suas considerações?
 - d. O órgão tem estrutura de servidores, recursos orçamentários e equipe qualificada para a contratação desse serviço de emissão de laudo previamente? Isso vai impactar no prazo de realização do certame? Realizar essa contratação num ano pode resultar num custo que pode ser “perdido” caso a licitação ocorra em outro período ou tenha alguma alteração neste ambiente de trabalho? Isso vai onerar mais ou menos o órgão?
4. Se for considerado o cenário de inclusão da obrigação de emissão do laudo pela contratada e posterior aditivo, em caso de definição de adicional, entendo ser importante ser incluído no edital e planilhas:
 - a. Todas as regras para a emissão desse laudo, como será a remuneração posterior, prazo de apresentação destes, que a inclusão do adicional se dará por meio de termo aditivo;
 - b. Na planilha, incluir este custo como situação pontual, mediante rateio pelo número de colaboradores (módulo 5 da PDFP) e que será retirado da previsão de custos na renovação do contrato, uma vez já coberto;
 - c. Pode ser incluído a condição de solicitar a contratada a apresentação do custo efetivo da emissão desse laudo, com base nele, promover o ajuste na planilha de custos e formação de preço sobre o preço referencial constante na licitação.

Essas são as minhas considerações sobre os questionamentos feitos. Com relação ao processo de Apoio Logístico, oriento remeter para a EPC para sua deliberação sobre e resposta ao parecer. No caso de limpeza, isso será levado para os demais integrantes da equipe para a efetiva deliberação.

Atenciosamente,

Alessandra Barbosa Moro

Chefe do Serviço Administrativo - SAD

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária - LFDA-SP/CGAL/DTEC/SDA

Ministério da Agricultura e Pecuária

Tel: (19) 3254-2117 / 3294-3905 / 3253-4277 - R: 135

**Anexo III - Anexo III - Demonstrativo de Área Física a Ser
Limpa.png**

ESTACIONAMENTO
PISTA SKATE PO...



Laboratório Federal de
Defesa Agropecuária

R. Particular

R. Particular

Av. Dr. Manoel
Alfonso Ferreira

Julia Luiz Ruete

R. Hiléia



Villa Rural

**Anexo IV - Anexo IV – Materiais necessários - Serviço
Limpeza e Conservação - v.2.pdf**

ANEXO I-D – MATERIAIS NECESSÁRIOS - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. DOS UNIFORMES

- 1.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado;
- 1.2. O conjunto completo de uniforme engloba todos os itens constantes das tabelas abaixo, na quantidade e periodicidade especificada e de acordo com a função, além dos equipamentos de proteção que a empresa julgar necessário (como, por exemplo, filtro solares e protetores faciais):

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtd	Unid.	Periodicidade substituição	Auxiliar de Limpeza	Servente
1	Calças (em poliéster/algodão, modelo masculino e feminino, bolsos traseiros e frontais, cós com elástico);	2	Unid.	semestral	X	X
2	Camisetas manga curta (malha fria – polister/viscose);	4	Unid.	semestral	X	X
3	Blusa de moletom por ano (em algodão/poliéster – manga longa);	1	Unid.	anual	X	X
4	Meia esportiva (grossa)	2	par	semestral	X	X
5	Macacão de chuva por ano (em pvc)	1	Unid.	anual		X
6	Camiseta térmica manga longa (UV FPS 50, ou superior, feito em poliéster de alta absorção e secagem rápida)	3	Unid.	semestral		X
7	Chapéu estilo safari ou australiano, em poliéster, com proteção UV	2	Unid.	semestral		X

- 1.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:
- 1.3.1. 01(um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído por 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses (exceção dos itens que consta que será anual), ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
- 1.3.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;
- 1.3.3. Para atendimento às questões de biossegurança laboratorial, a CONTRATADA deverá disponibilizar o uniforme em qualquer cor, exceto nas cores branco, laranja, ou cinza, com a identificação da empresa.

- 1.4. O conjunto de uniformes deverá ser composto das peças e especificações conforme a categoria e sexo do profissional, estando resguardado à CONTRATANTE o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados.
- 1.4.1. As peças deverão ser entregues em tamanhos adequados para cada colaborador, e havendo necessidade de ajustes, estes correrão a cargo da Contratada, sem repasse de custo para o empregado.
- 1.5. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- 1.6. No recibo deve constar no mínimo relação nominal dos empregados, especificação de cada peça entregue, com os respectivos quantitativos impreterivelmente assinados e datados por cada profissional na efetiva data de entrega de todas as peças que formam o conjunto de uniforme. A entrega dos uniformes deverá ser realizada na presença do fiscal do contrato;
- 1.7. A distribuição dos uniformes será feita conjuntamente em dia único para a categoria, não podendo a Contratada, em hipótese alguma, substituir a entrega aos seus empregados de qualquer das peças que compõe o conjunto de uniforme por pecúnia;

2. DOS EPIs (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL)

- 2.1. A Contratada deverá fornecer os equipamentos de proteção individual, nas seguintes quantidades periodicidades:

FORNECIMENTO MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Frequência de fornecimento	
			Qtd	Mensal
1	Luva emborrachada, cor verde, embalagem com 01 par (envernizada) - fornecimento nos tamanhos P, M e G, conforme a numeração demandada pela equipe	Unidade	40	
2	Luva emborrachada, cor amarela, embalagem com 01 par (envernizada) - fornecimento nos tamanhos P, M e G, conforme a numeração demandada pela equipe	Unidade	40	

FORNECIMENTO SEMESTRAL OU ANUAL

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd	Periodicidade substituição	Aux. Limpeza	Servente
1	Protetor auricular estilo concha	Unidade	1	semestral		X
2	Óculos de proteção	Unidade	1	semestral		X
3	Botas de pvc (cano longo na cor branca, com solado antiderrapante e palmilha em poliéster) - par	par	1	anual	X	X
4	Sapatos de segurança (em couro macio, solado baixo, forração e palmilha antibacteriana, preto para auxiliar de limpeza, branco para auxiliar de lavanderia) - par	par	1	semestral	X	X

- 2.2. Todos os EPI's devem conter o CA – Certificado de Aprovação, sua validade e a validade em uso do EPI.
- 2.3. Deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- 2.4. Deverão ser substituídos, a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.
- 2.5. Caso o Laudo de Insalubridade indique a necessidade de aquisição de novos EPI's, além dos indicados acima, deverá ser realizado Termo Aditivo para a sua inclusão, com exceção dos EPIs necessários para a área NBA3, que serão fornecidos pela Contratante.

3. DOS MATERIAIS E INSUMOS

- 3.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Frequência de fornecimento		
			Qtd Mensal	Qtd Bimestral	Qtd Semestral
1	Hipoclorito 6% embalagem 5 litros	Unidade	10		
2	Álcool etílico 70% embalagem de 1 litro com 12 unidades	Caixa	10		
3	Pulverizador 400ml*	Unidade	8		
4	Odorizador de ambientes	Unidade	10		
5	Desinfetante floral embalagem de 5 litros	Unidade	20		
6	Cera auto brilho incolor embalagem de 5 litros	Unidade		2	
7	Cera auto brilho preta embalagem de 5 litros	Unidade		1	
8	Removedor de cera embalagem de 5 litros	Unidade		2	
9	Limpa pedra embalagem de 5 litros	Unidade	4		
10	Detergente líquido para limpeza embalagem 5 litros	Unidade	10		
11	Lustra moveis – embalagem 200 ml	Unidade	10		
12	Limpa carpetes – embalagem 500 ml	Unidade		4	
13	Lã de aço	Pacote	10		
14	Esponja fibra verde	Unidade	40		
15	Esponja dupla face	Unidade	70		
16	Flanela para limpeza cor branca 28 x 38	Unidade	50		
17	Pano de chão alvejado	Unidade	60		
18	Sabão em pó embalagem 1 kg	Unidade	10		

19	Sabão em barra glicerinado, embalagem com 5 unidades de 200g cada	Pacote	13		
20	Saco de 40 litros para lixo, cor azul, alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5		
21	Saco de 60 litros para lixo, cor azul, alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5		
22	Saco de 100 litros para lixo, cor azul alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5		
23	Saco de 200 litros para lixo, cor azul alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	4		
24	Saco de 200 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	4		
25	Saco de 100 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	6		
26	Saco de 60 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	22		
27	Saco de 40 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5		
28	Saco de 20 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	6		
29	Sapólio líquido, cloro ativo, embalagem 250 ml	Unidade	8		
30	Balde plástico azul com capacidade 20 litros*	Unidade			10
31	Balde plástico vermelho com capacidade 20 litros*	Unidade			10
32	Pá para lixo em latão cabo de madeira de 60cm*	Unidade			6
33	Rodo material metal, com 01 borracha, 40 cm de largura com cabo de alumínio*	Unidade			10
34	Rodo material metal com 01 borracha, 60 cm de largura, cabo de alumínio*	Unidade			10
35	Refil de rodo alumínio 60 cm	Unidade	6		
36	Refil de rodo alumínio 40 cm	Unidade	6		
37	Vassoura com cerdas em nylon com cabo em madeira Novaça*	Unidade	8		
38	Vassoura de palha com cabo em madeira Novaça	Unidade	5		
39	Vassoura para vaso sanitário, cabo plástico e cerdas arredondadas*	Unidade		6	
40	Limpador multiuso limpeza geral embalagem 5 litros	Unidade	4		
41	Limpador de inox embalagem 5 litros	Unidade		4	
42	Escova com cerdas em nylon para limpeza	Unidade	6		
43	Limpador desengordurante, embalagem 500 ml	Unidade	8		
44	Escova de roupa (plástico), cerdas de nylon	Unidade		6	
45	Lt completo (base + cabo)*	Unidade			6
46	Gasolina Comum	Litros	30		
47	Óleo de motor dois tempos de alto desempenho embalagem de 500ml	Unidade	1		

48	Protetor solar proteção UVA/UVB, FPS 50 ou superior, embalagem de 1L	Unidade	1		
----	--	---------	---	--	--

- 3.2. Os materiais de limpeza a serem utilizados pela empresa a ser contratada para a execução dos serviços, deverão ser de primeira qualidade, os quais serão submetidos à apreciação da Fiscalização do LFDA-SP para verificar o atendimento a esse requisito, devendo os mesmos serem fornecidos sempre em quantidade, periodicidade e qualidade, de modo que não ocorra interrupção ou diminuição da qualidade do objeto contratado e, tampouco, redução ou falta de materiais necessários à plena execução e satisfação dos serviços. Os produtos deverão atender a legislação ambiental, conforme quantidades e especificações constantes do ETP.
- 3.3. Deverão ser disponibilizados os dados sobre diluição e composição dos produtos em cada embalagem, pois em algumas áreas existirá o controle biológico.
- 3.4. A Administração sinalizará, com antecedência mínima de 30 dias, à Contratada, quais materiais e insumos não precisarão ser disponibilizados para a execução dos serviços em função de estoque mantido pelo Órgão.
- 3.5. Os valores dos materiais e insumos que não forem disponibilizados para a execução do serviço, por solicitação da Contratante ou por motivos próprios da Contratada, serão glosados do Faturamento.
- 3.6. Na primeira entrega para o início da execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os itens constantes nos anexos acima, sendo que, para os indicados no quadro abaixo, o quantitativo deverá ser 20 unidades para a base física de Campinas. As demais entregas, devem seguir as quantidades especificada nos anexos acima.

DESCRIÇÃO	Unidade
Pulverizador 400ml*	Unidade
Balde plástico azul com capacidade 20 litros*	Unidade
Balde plástico vermelho com capacidade 20 litros*	Unidade
Pá para lixo em latão cabo de madeira de 60cm*	Unidade
Rodo material metal, com 01 borracha, 40 cm de largura com cabo de alumínio*	Unidade
Rodo material metal com 01 borracha, 60 cm de largura, cabo de alumínio*	Unidade
Vassoura com cerdas em nylon com cabo em madeira Nova*	Unidade
Vassoura para vaso sanitário, cabo plástico e cerdas arredondadas*	Unidade
Lt completo (base + cabo)*	Unidade

4. DOS EQUIPAMENTOS

- 4.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Serviço Interno (Auxiliar de Limpeza)	Serviço Externo (Servente)	Qtd
------	-----------	---------	---------------------------------------	----------------------------	-----

1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, grande (90 litros), potência de 2200 w. Marca de referência: Karcher - NT90/2 Me Classic 220V ou superior	Unidade	X		1
2	Escada de alumínio com 05 (cinco) degraus	Unidade	X		4
3	Carrinho funcional	Unidade	X		2
4	Mop água com espremedor	Unidade	X		7
5	Placa sinalizadora "PISO MOLHADO/ESCORREGADIO"	Unidade	X		8
6	Mangueira Plástica de PVC de 50 metros de comprimento, com engate para torneiras	Unidade	X	X	4
7	Lavadora de alta pressão, com grande vazão de água (500 a 1200 litros/hr), com pressão a partir de 2000 PSI e motor com potência 5,0Kw Marcas de referência: WAP 5100 Turbo, L Profi 2500, ou superior	Unidade		X	1
8	Carrinho de mão extra forte com caçamba metálica 65 L	Unidade		X	2
9	Vassoura metálica 18 dentes com olho de 23 mm e cabo de madeira 120 cm	Unidade		X	4
10	Extensão de 10 metros	Unidade	X	X	2
11	Soprador manual a combustão (gasolina) do tipo mochila/costal. Com, no mínimo, 56 cm ³ de cilindrada, 12m ³ min de volume de ar soprado, velocidade do ar 78 - Marcas de referência: Stihl BR 420, Husqvarna 570BTS ou superior	Unidade		X	2

- 4.2. A empresa contratada deverá empregar equipamentos novos e em perfeitas condições de utilização, cuja substituição, se necessário, ocorrerá no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 4.3. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
- 4.4. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;
- 4.5. Somam-se, ainda, os demais equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, assim considerados pela empresa contratada, mesmo que não tenham sido anteriormente listados, mas que sejam necessários à perfeita higienização e limpeza das instalações do LFDA-SP e à plena satisfação dos serviços contratados.

5. INFORMAÇÕES GERAIS

- 5.1. Os materiais e equipamentos acima referidos deverão estar imediatamente disponíveis no LFDA-SP, onde os serviços serão prestados, quando do início da execução do contrato, bem como durante toda a sua execução, ficando sob a responsabilidade da CONTRATADA a manutenção e reposição do estoque.
- 5.2. O material deverá ser fornecido em qualidade e quantidade suficientes para a boa execução dos serviços. Caso seja constatada a carência ou baixa qualidade do material

- por parte da unidade fiscalizadora, a empresa deverá, prontamente, suprir a deficiência, sob pena de aplicação de penalidade por descumprimento contratual.
- 5.3. Os produtos utilizados para a realização dos serviços de limpeza deverão permanecer estocados no prédio objeto desta especificação, em local determinado pela CONTRATANTE, em quantidade suficiente e reservada para utilização pelo período mínimo de 01 (um) mês.
 - 5.4. A CONTRATADA deverá proceder à entrega dos produtos de limpeza no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do pedido encaminhado pela fiscalização, sob pena de aplicação de penalidade por descumprimento contratual.
 - 5.5. Os produtos deverão ser entregues para estocagem em embalagem do próprio fabricante, devidamente lacrada, com rótulos legíveis que indiquem sua composição, prazo de validade e registro no órgão competente.
 - 5.6. Existindo suspeita de adulteração na composição original dos produtos fornecidos, a CONTRATANTE poderá requerer a realização de análise em órgão competente e, sendo o resultado positivo, o produto deverá ser imediatamente substituído, sem prejuízo das demais sanções cabíveis previstas no contrato, incluindo o pagamento pela realização da análise, podendo inclusive ser descontado das faturas mensais.
 - 5.7. A CONTRATADA deverá observar as recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, produtos químicos entre outros que se fizerem necessários.
 - 5.8. É de obrigação da CONTRATADA adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização.
 - 5.9. A CONTRATADA deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia quando aplicável.
 - 5.10. A CONTRATADA deverá somente equipamentos de limpeza que possuam o Selo de Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco A saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho.
 - 5.11. É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I – listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, DE 25 DE Junho de 2001.
 - 5.12. É permitido o uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de Outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de Agosto 2010.
 - 5.13. É de responsabilidade da CONTRATADA a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de substâncias perigosas, biodegradabilidade dos tensoativos, toxicidade aquática e teor de fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentação apropriada.
 - 5.14. É obrigação da CONTRATADA a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que seja biodegradáveis.
 - 5.15. É proibida a utilização de produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de organismos geneticamente modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.
 - 5.16. Será permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.
 - 5.17. Os materiais de higiene pessoal (papel higiênico, sabonete, sabonete líquido e papel toalha) serão fornecidos pela CONTRATANTE.

- 5.18. Os equipamentos deverão ser mantidos pela empresa contratada em perfeitas condições de funcionamento, sendo provisoriamente substituídos por outros de igual eficiência quando for necessário repará-los.
- 5.19. Os equipamentos de proteção individual deverão ser fornecidos pela CONTRATADA de acordo com a função de cada colaborador e sob avaliação e orientação do engenheiro/técnico de segurança do trabalho da CONTRATADA.

Anexo V - Anexo V - Referencial Limpeza 2024.pdf

ANEXO XXXXX
PLANILHA REFERENCIAL DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO
Pr. El. XXXXXXXX

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação, Copeiragem, Higienização Têxtil, Desinsetização, Desratização e Limpeza de Caixa D'água, com fornecimento de Mão de Obra, Materiais, Insumos e Equipamentos necessários e adequados para a execução dos serviços nas dependências da Base Física de Campinas e Jundiaí do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária – LFDA-SP

ITEM 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS

ORIENTAÇÕES QUANTO AO CORRETO PREENCHIMENTO:



Favor utilizar as orientações do processo de Apoio Logístico

ANEXO XXX

PLANILHA REFERENCIAL DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO

Pr. EI. XXXXXXXX

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação, Copeiragem, Higienização Têxtil, Desinsetização, Desratização e Limpeza de Caixa D'água, com fornecimento de Mão de Obra, Materiais, Insumos e Equipamentos necessários e adequados para a execução dos serviços nas dependências da Base Física de Campinas e Jundiá do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária – LFDA-SP

RESUMO				
GRUPO	DESCRIPTIVO DO SERVIÇO	LOCALIDADE	UNIDADE DE EXECUÇÃO	CERTAME
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PREDIAIS, INTERNAS E ADJACENTES, ÁREAS EXTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS (FACES INTERNAS E EXTERNAS, COM E SEM EXPOSIÇÃO AO RISCO) - POR METRAGEM	CAMPINAS	M² (metro quadrado)	AMPLA PARTICIPAÇÃO
TOTAL ESTIMADO DO PREGÃO (com base no estimativa anual)				

Total geral

ANEXO XXX

PLANILHA REFERENCIAL DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO

Pr. El. XXXXXXXX

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação, Copeiragem, Higienização Têxtil, Desinsetização, Desratização e Limpeza de Caixa D'água, com fornecimento de Mão de Obra, Materiais, Insumos e Equipamentos necessários e adequados para a execução dos serviços nas dependências da Base Física de Campinas e Jundiaí do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária – LFDA-SP

GRUPO 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS

Razão Social Licitante:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nome Fantasia:	XXXXXXXXXXXX
CNPJ:	XXX.XXX.XXX/XXXX-XX		
Data da Proposta	XX/XX/XXXX	Validade proposta:	60 dias
		Local de Prestação do Serviço	CAMPINAS/SP

ITEM	DESCRIPTIVO	CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
1	Serviços de limpeza e conservação de áreas prediais, internas e adjacentes, áreas externas, esquadrias externas (faces internas e externas, com e sem exposição ao risco) - por metragem	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL GRUPO 1		#DIV/0!	#DIV/0!

Responsável pela proposta

Nome:	
RG/CPF:	
Cargo:	

Informações adicionais

ANEXO XXX
Pr. El. XXXXXXXX
ÁREAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E PRODUTIVIDADE

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXXXXXXXXXXX

ÁREAS INTERNAS

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do número de profissionais estimados²
		Área (m²)	Produtividade¹	
Pisos acarpetados	800 a 1200	106,80	1.200	0,0900
Pisos frios	800 a 1200	2.301,44	1.100	2,0900
Laboratórios	360 a 450	2.775,82	450	6,1700
Almoxarifados/galpões	1500 a 2500	599,36	1.700	0,3500
Oficinas	1200 a 1800	100,50	1.800	0,0600
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1000 a 1500	111,95	1.500	0,0700
Banheiros	200 a 300	685,45	250	2,7400
Subtotal				11,5700

PISO TÉCNICO E PORÃO - DIA - área localizada no pavimento superior e inferior do prédio do DIA que necessitará de limpeza semestral

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do Coeficiente K (IN 5/2017 alterado IN 7/2018)				Cálculo do número de profissionais estimados²
		Área (m²)	Produtividade¹ (P)	(1) Produtividade (1/m²)	(2) Freq. no mês (em horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (em horas)	Coeficiente K	
Pisos técnico e porão do DIA (incluindo o piso técnico, o porão e as escadas de acesso a ambos)	800 a 1200	1021	1.200	1/P	8	1/188,76	0,000035318	0,04
TOTAL								11,61

ÁREAS EXTERNAS

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do número de profissionais estimados²
		Área (m²)	Produtividade¹	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (calçadas)	1800 a 2700	3.353,91	2.700	1,2400
Varrição de arruamentos (estacionamento)	6000 a 9000	6.975,66	9.000	0,7800
TOTAL				2,02

ESQUADRIAS EXTERNAS SEM RISCO

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do Coeficiente K (IN 5/2017 alterado IN 7/2018)				Cálculo do número de profissionais estimados²
		Área (m²)	Produtividade¹ (P)	(1) Produtividade (1/m²)	(2) Freq. no mês (em horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (em horas)	Coeficiente K	
Face externa sem exposição a situação de risco	300 a 380	868,49	380	1/P	16	1/188,76	0,000223062	0,19
Face interna	300 a 380	868,49	380	1/P	16	1/188,76	0,000223062	0,19
TOTAL								0,38

ESQUADRIAS EXTERNAS COM RISCO

Descrição (IN 5/2017)	Faixa de produtividade IN 05/2017 (em m²)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do Coeficiente K (IN 5/2017 alterado IN 7/2018)				Cálculo do número de profissionais estimados²
		Área (m²)	Produtividade¹ (P)	(1) Produtividade (1/m²)	(2) Freq. no semestre (em horas)	(3) Jornada de trabalho no semestre(em horas)	Coeficiente K	
Face externa com exposição a situação de risco	130 a 160	236,00	160	1/P	16	1/1132,6	0,000088292	0,02
TOTAL								0,02
TOTAL ESTIMADO								14,03

Nota 1 - Produtividade considerada pela área requisitante com base no histórico/oportunidades dos serviços executados

Nota 2 - Cálculo para o número de profissionais estimados para as áreas Internas, externas, esquadrias e fachadas conforme IN nº 5/2017 e alterações da IN nº 07/2018

LEGENDAS

	Considerada produtividade MÁXIMA devido características do espaço a ser limpo, que apresenta poucas barreiras/móveis para a higienização e limpeza, possibilitando maior execução dentro da carga horária de prestação de serviços definida
	Considerada produtividade MÉDIA devido características do espaço a ser limpo, que apresenta muitas barreiras/móveis para a higienização e limpeza, possibilitando menor execução dentro da carga horária de prestação de serviços definida
	Considerada produtividade ajustada para fins de ajuste no quantitativo de profissionais alocados conforme item _____ do

DISTRIBUIÇÃO DAS ÁREAS - LFDA/SP - BASE CAMPINAS

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

	ADM.	CERES	Físico Química	Biologia Molecular	Biotério	Microbiolo gia	CPB-Raiva	CPB- Aviárias	DIA	Contêiner DIA	REC	Estacion/ calçadas	Total
Pisos acarpetados	106,8												106,80
Pisos frios	1038,81	427,68	237,02	288,39		68,24	39,32	10,87	69,45	16,88	104,78		2.301,44
Laboratórios		361,47	480,9	249,49		391,87	356,84	285,97	649,28				2.775,82
Almoxarifados/galpões	599,36												599,36
Oficinas	100,5												100,50
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	73,58			29,07		9,3							111,95
Banheiros	204,69	82,12	90,24	82,12		56,63	46,96	57,38	54,69		10,62		685,45
Pisos técnico e porão do DIA (incluindo o piso técnico, o porão e as escadas de acesso a ambos)									1021				1.021,00
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (calçadas)	770,22	618,28	241,45		416,83	275,73	280,4	288	414	49			3.353,91
Varrição de arruamentos												6975,66	6.975,66
Face externa sem exposição a situação de risco	349	285,64				37,32	51,28	52,64	68,75		23,86		868,49
Face interna	349	285,64				37,32	51,28	52,64	68,75		23,86		868,49
Face externa com exposição a situação de risco	0												-

	Metragem indicada engloba todas as áreas demarcadas (ADM/REC)
	Metragem indicada engloba todas as áreas demarcadas (CERES/BIOMOL)
	Metragem indicada engloba todas as áreas demarcadas (CERES, FQA e BIOMOL)

ANEXO XXXXX
Pr. El. XXXXXXX
CÁLCULO DO CUSTO DA METRAGEM (M²)

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXXXXXXXXXXX

ÁREAS PREDIAIS - INTERNAS E ADJACENTES

Descrição (IN 5/2017)	Áreas da prestação de serviços		Preço homem/mês (R\$)		Custo do metro quadrado (R\$/m²)		
	Área (m²) (A)	Produtividade¹ (B)	Profissional alocado (C)	Encarregado (D)	Profissional alocado (E)	Encarregado (F)	Total (R\$/m²) (E+F)
Pisos acarpetados	106,80	1.200	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!
Pisos frios	2.301,44	1.100			#DIV/0!	-	#DIV/0!
Laboratórios	2.775,82	450			#DIV/0!	-	#DIV/0!
Almoxarifados/galpões	599,36	1.700			#DIV/0!	-	#DIV/0!
Oficinas	100,50	1.800			#DIV/0!	-	#DIV/0!
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	111,95	1.500			#DIV/0!	-	#DIV/0!
Banheiros	685,45	250			#DIV/0!	-	#DIV/0!

PISO TÉCNICO E PORÃO - DIA - área localizada no pavimento superior e inferior do prédio do DIA que necessitará de limpeza semestral

Descrição (IN 5/2017)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do Coeficiente K (IN 5/2017 alterado IN 7/2018)				Preço homem/mês (R\$) (C)	Custo por m² (R\$/m²)) (A x C)	Custo Total por m² (R\$/m²)
	Área (m²) (A)	Produtividade¹ (B)	(1) Produtividade (1/m²)	(2) Freq. no mês (em horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (em horas)	Coeficiente K (1x2x3)			
Pisos técnico e porão do DIA (incluindo o piso técnico, o porão e as escadas de acesso a ambos)	1021	1.200	Aux.L 0,000833333	16	0,005297733	0,000070636	-	-	-
			Encarr. 0,000672043	16	0,005297733	0,000056965	-	-	

ÁREAS EXTERNAS

Descrição (IN 5/2017)	Áreas da prestação de serviços		Preço homem/mês (R\$)		Custo do metro quadrado (R\$/m²)		
	Área (m²) (A)	Produtividade¹ (B)	Profissional alocado (C)	Encarregado (D)	Profissional alocado (E)	Encarregado (F)	Total (R\$/m²) (G)
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (calçadas)	3.353,91	2.700	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!
Varrição de arruamentos	6.975,66	9.000			#DIV/0!	-	#DIV/0!

ESQUADRIAS EXTERNAS SEM RISCO

Descrição (IN 5/2017)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do Coeficiente K (IN 5/2017 alterado IN 7/2018)				Preço homem/mês (R\$) (C)	Custo por m² (R\$/m²)) (A x C)	Custo Total por m² (R\$/m²)
	Área (m²) (A)	Produtividade¹ (B)	(1) Produtividade (1/m²)	(2) Freq. no mês (em horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (em horas)	Coeficiente K (1x2x3)			
Face externa sem exposição a situação de risco	868,49	380	Aux.L 0,002631579	16	0,005297733	0,000223062	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Encarr. 0,000187568	16	0,005297733	0,000015899	-	-	
Face interna	868,49	380	Aux.L 0,002631579	16	0,005297733	0,000223062	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Encarr. 0,000187568	16	0,005297733	0,000015899	-	-	

ESQUADRIAS EXTERNAS COM RISCO

Descrição (IN 5/2017)	Áreas da prestação de serviços		Cálculo do Coeficiente K³ (IN 5/2017 alterado IN 7/2018)				Preço homem/mês (R\$) (C)	Custo por m² (R\$/m²)) (A x C)	Custo Total por m² (R\$/m²)
	Área (m²) (A)	Produtividade¹ (B)	(1) Produtividade (1/m²)	(2) Freq. no semestre (em horas)	(3) Jornada de trabalho no semestre (em horas)	Coeficiente K (1x2x3)			
Face externa com exposição a situação de risco	236,00	160	Limpador de vidros 0,006250000	16	0,000882924	0,000088292	-	-	-
			Encarr. 0,001562500	16	0,000882924	0,000022073	-	-	

Nota 1 - Produtividade considerada pela área requisitante com base no histórico/oportunidades dos serviços executados

Nota 2 - Fórmulas de cálculo conforme Anexo VII-D da IN 05/2017, com alterações da IN 07/2018 e estudo de sobre composição dos custos e valores limites para São Paulo da SEGES/ME - 2018

Nota 3 - Utilizado a referência de cálculo da fachada envidraçada devido a equivalência de produtividade e risco inerente na execução das atividades

ANEXO XXXXX

Pr. El. XXXXXXX

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

RESUMO - VALOR TOTAL GRUPO 1

EMPRESA LICITANTE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CNPJ	XXXXXXXXXXXX
-------------------	----------------------	------	--------------

ITEM	Tipo do Serviço (por metragem)		Área (m²) (A)	Valor por metro quadrado (R\$/m²) (B)	Custo Mensal (A x B)
1	ÁREAS INTERNAS	Pisos acarpetados	106,80	#DIV/0!	#DIV/0!
		Pisos frios	2.301,44	#DIV/0!	#DIV/0!
		Laboratórios	2.775,82	#DIV/0!	#DIV/0!
		Almoxarifados/galpões	599,36	#DIV/0!	#DIV/0!
		Oficinas	100,50	#DIV/0!	#DIV/0!
		Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	111,95	#DIV/0!	#DIV/0!
		Banheiros	685,45	#DIV/0!	#DIV/0!
		Pisos técnico e porão do DIA (incluindo o piso técnico, o porão e as escadas de acesso a ambos)	1.021,00	-	-
	ÁREAS EXTERNAS	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (calçadas)	3.353,91	#DIV/0!	#DIV/0!
		Varrição de arruamentos (estacionamento)	6.975,66	#DIV/0!	#DIV/0!
	ESQUADRIAS EXTERNAS SEM RISCO	Face externa sem exposição a situação de risco	868,49	#DIV/0!	#DIV/0!
		Face interna	868,49	#DIV/0!	#DIV/0!
	ESQUADRIAS EXTERNAS COM RISCO	Face externa com exposição a situação de risco	236,00	-	-

RESUMO			
ITEM	DESCRIPTIVO	CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
1	Serviços de limpeza e conservação de áreas prediais, internas e adjacentes, áreas externas, esquadrias externas (faces internas e externas, com e sem exposição ao risco) - por metragem	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL GRUPO 1		#DIV/0!	#DIV/0!

ANEXO XXXXX
Pr. El. XXXXXXX
GRUPO 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS
TABELAS DE APOIO

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXXXXXXXXXXX

MÓDULO 1- REMUNERAÇÃO

A - Salário Base

Serviços de limpeza e conservação

Grupo	ITEM	Serviço	Categoria	Salário Base	Carga horária mensal	CBO	CCT Vinculado	Registro MTE	Data base	Forma de remuneração do serviço
1	1	Áreas internas	Auxiliar de limpeza		220	5143-20				por metro quadrado
		Áreas externas	Servente de limpeza		220	5143-20				por metro quadrado
		Esquadrias Externas com risco	Limpador de Vidros (com risco)		220	5143-05				por metro quadrado
		Gestão	Encarregado		220					por metro quadrado

Nota 1 - Salário Base considerando Comunicado Conjunto assinado entre FEMACO e SEAC-SP, assinado em 04/12/2018, constante no site do SIMIACO CAMPINAS (<http://www.simiaccampinas.com.br/> acesso em 04/02/2019). Conforme documento Item 10 as demais cláusulas da Convenção Coletiva de Trabalho e Aditivo à Convenção Coletiva de trabalho em vigor permanecer inalteradas.

B - Adicional de Periculosidade

Grupo	ITEM	Serviço	Categoria	Periculosidade	(%) Percentual	Salário Base incidente	Referência	Adicional de Periculosidade
1	1	Áreas internas	Auxiliar de limpeza		30%	Salário Base	Art. 193 e 195 da CLT	-
		Áreas externas	Servente de limpeza		30%	Salário Base	Art. 193 e 195 da CLT	-
		Esquadrias Externas com risco	Limpador de Vidros (com risco)		30%	Salário Base	Art. 193 e 195 da CLT	-
		Gestão	Encarregado		30%	Salário Base	Art. 193 e 195 da CLT	-

Nota - Devido a condição de risco a saúde do trabalhador ou integridade física - art. 193 e 195 da CLT, art. 7º inciso XXIII da Constituição Federal, Norma Regulamentadora nº 16 (MTE.)

INCLUIR A MESMA NOTA DO ÚLTIMO PROCESSO ÚLTIMO DE APOIO LOGÍSTICO SOBRE A REALIZAÇÃO DO LAUDO E ADITIVO POSTERIOR

C - Adicional de Insalubridade

Grupo	ITEM	Serviço	Categoria	GRAU NO LTCAT LANAGRO/SP	(%) Percentual	Salário Base incidente	Referência	Salário mínimo	Adicional de insalubridade
1	1	Áreas internas	Auxiliar de limpeza			salário mínimo	Inc 2.1 clau.8º da CCT		-
		Áreas externas	Servente			salário mínimo	Inc 2.1 clau.8º da CCT		-
		Esquadrias Externas com risco	Limpador de Vidros (com risco)			salário mínimo	Inc 2.1 clau.8º da CCT		-
		Gestão	Encarregado			salário mínimo	Inc 2.1 clau.8º da CCT		-

INCLUIR A MESMA NOTA DO ÚLTIMO PROCESSO ÚLTIMO DE APOIO LOGÍSTICO SOBRE A REALIZAÇÃO DO LAUDO E ADITIVO POSTERIOR

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO - QUADRO RESUMO						
Grupo	Item	Serviço	Categoria	Salário Base	Periculosidade	Insalubridade
1	1	Áreas internas	Auxiliar de limpeza	-	-	-
		Áreas externas	Servente	-	-	-
		Esquadrias Externas com risco	Limpador de Vidros (com risco)	-	-	-
		Gestão	Encarregado	-	-	-

MÓDULO 2- ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS E BENEFÍCIOS

2.1 - 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
	Encargos Percentual	Fundamentação	Percentual
A	13ª (Décimo Terceiro) Salário	Decreto 57.155, de 1965. Memória de Cálculo [%] = (1/12)*100 Obs: mesmo índice do Item 14 - Anexo XII da IN 05/2017	8,33%
B	Adicional de Férias	Art 7º da Const. Federal. Memória de Cálculo [%] = (1/12)*100/3 Provisão de 12 meses pgto adicional.	2,78%

Nota: não foi computado o % de provisão de férias neste submódulo pois o serviço será continuado, com o mesmo pagamento do valor da metragem (que contempla toda a composição de custos da planilha de custo e formação de preço que a originou). Fica então previsto apenas o adicional. A provisão das férias entra no custo de reposição do profissional, a fim de não haver duplicidade de provisionamento.

2.2 Encargos Previdenciários e FGTS			
	Encargos Percentual	Fundamentação	Percentual
A	INSS - empregador	Art. 22 - Inciso I da Lei nº 8.212/91	20,00%
B	Salário-Educação	Art. 3º - Inciso I do Decreto nº 87.043/82	2,50%
C	SAT- GIL/RAT	Art. 22 - Inciso II - Alínea "b" e "c" da Lei nº 8.212/91, Resolução MPS/CNPS nº 1316 de 31/05/2010, Súmula 351-STJ, Decreto nº 6042/2007, Decreto nº 6957/2009 e Decreto nº 3048/99	3,00%
D	SESI / SESC	Art. 30 da Lei nº 8.036/90 e Art. 1º da Lei nº 8.154/90	1,50%
E	SENAI / SENAC	Decreto - Lei nº 2.318/86	1,00%
F	SEBRAE	Lei nº 8.029 de 12/04/90 - Alterada pela Lei nº 8.154 de 28/12/90	0,60%
G	INCRA	Art. 1º - Inciso I do Decreto - Lei nº 1.146/70 e Lei complementar nº 11/71	0,20%
H	FGTS	Art. 15 da Lei nº 8.036/90 e Art. 7º - Inciso III da Constituição Federal de 1988	8,00%
TOTAL			36,80%

	RAT	FAP
ONDE:	SAT = RAT x FAP	3% 1,0000

RAT = % conforme código 8121-4/00 correspondente do Anexo V do Decreto 3048/1999

FAP = fator previdenciário do licitante (conforme GFIP)

3 - Provisão de Rescisão				
ITEM	Tipo de Provisão	referência	memória de cálculo	Percentual (%)
A	Aviso Prévio Indenizado	Estimativa de 5% de funcionários demitidos conforme manual MP.	[(1/12) x5%]	0,42%
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	8% sobre percentual de aviso prévio indenizado, que incidirá no total da remuneração	[8%*0,42%]	0,03%
C	Aviso Prévio Trabalhado	Estimativa de 95% de aviso trabalhado. Considerado a redução de 7 dias ou de 2h por dia. Percentual relativo a contrato de 12 meses	[(7/30)/12meses]*95%	1,85%
D	Incidência do Sub-Módulo 4.1 - Sobre o Aviso Previo Trabalhado	Incidência dos encargos previdenciários e FGTS	(Total do Submódulo 4.1)*1,85%	0,68%
E	Multa do FGTS e CS do Aviso Prévio Indenizado e Aviso Prévio Trabalhado	conforme item 14 do Anexo XII (Conta Vinculada) da IN 005/2017 - 5%	5% sobre total da remuneração	5,00%

4.1- Ausências Legais					
A	Férias			12,10%	%
		Dias de ausência por ano		Probabilidade de ocorrência	
B	Ausências Legais	5	Percentual de ocorrência	100,00%	1,37%
C	Auxílio Doença	5		100,00%	1,37%
D	Licença paternidade	5		0,875%	0,01%
E	Ausência por acidente do trabalho	15		0,78%	0,03%
F	Afastamento Maternidade	120		2,00%	0,66%
G	Outros (especificar)				0,00%

Nota: O percentual de férias provisionado de acordo o item 14 do Anexo XII - Conta Vinculada da IN nº 5/2017, que será mensalmente retido em conta específica.

5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro					
		Referência	ITEM 1 Percentual (%)	ITEM 2 Percentual (%)	ITEM 3 Percentual (%)
A	Custos Indiretos	Estimativa máxima com base estudo de composição de custos da SEGES/MP para o Estado de São Paulo - 2018	3,00%	3,00%	3,00%
B	Lucro	Estimativa máxima com base estudo de composição de custos da SEGES/MP para o Estado de São Paulo - 2018	6,79%	6,79%	6,79%
C	Tributos				
C1	Tributos Federais	B.1.1 - PIS - considerar o enquadramento tributário da empresa. Deverá haver comprovação documentação. Na estimativa, foi considerado lucro real = 1,65% Fonte: base estudo de composição de custos da SEGES/MP para o Estado de São Paulo - 2018	1,65%	1,65%	1,65%
		B.1.2 - COFINS - considerar o enquadramento tributário da empresa. Deverá haver comprovação documentação. Na estimativa, foi considerado lucro real = 7,60% Fonte: base estudo de composição de custos da SEGES/MP para o Estado de São Paulo - 2018	7,60%	7,60%	7,60%
C2	Tributos Estaduais	Se houver, especificar	0,00%	0,00%	0,00%
C3	Tributos Municipais	ISS da localidade (alíquota máxima de 5%)	5,00%	5,00%	5,00%
C4	Outros Tributos (Especificar)	Se houver, especificar e encaminhar documentação comprobatória	0,00%	0,00%	0,00%

OBSERVAÇÕES

ANEXO XXXXX
Pr. El. XXXXXXX
GRUPO 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS
TABELAS DE APOIO - BENEFÍCIOS

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXXXXXXXXXXX

MÓDULO 2- BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

A - Transporte

	Fretado¹			
	Custo mensal por usuários	(%) Desconto sobre salário base	Valor do desconto (empregado)	Valor efetivo Transporte
Categoria				
Auxiliar de limpeza		6%	-	-
Servente		6%	-	-
Limpador de Vidros		6%	-	-
Encarregado		6%	-	-

Nota 01 - Considerado nos custos o fornecimento de transporte Fretado por não ter atendimentos de transporte público regular que atenda nos horários demandados, conforme justificado pela área requisitante e Chefia DAD. Custo do fretado Micro-ônibus ou Vans para 25 pessoas através de pesquisa de mercado (mediana), e rateado pela quantidade estimada de colaboradores que prestarão serviços para o Grupo 1 (itens 1 a 3).

Nota 02 - Considerado o desconto 6% do valor do transporte (participação empregado) conforme art. 8º da Lei 7418/85 e regulamentado pelo art. 33 do Decreto 95247 de 17/11/1987.

Nota 03 - Considerado valores de segunda a sábado, conforme horário de prestação de serviços.

B - Vale Refeição

	Custo Vale Refeição			Custo Efetivo VR		Observação
	Valor facial unitário (R\$)	participação empregado (em R\$/vale)	Valor facial final (R\$)	Quantidade de vales/mês	Custo por empregado	
Categoria						
Para todas as categorias				26	-	

Nota 04 - Valores atualizados conforme negociação CCT 2019 - Comunicado Conjunto FEMACO E SEAC-SP

C - Cesta Básica

Categoria	Custo efetivo	Observação
Para todas as categorias		

Nota 05 - Valores atualizados conforme negociação CCT 2019 - Comunicado Conjunto FEMACO E SEAC-SP

D - Benefício Social Familiar

Categoria	Benefício social	Benefício natalidade	Custo efetivo	Observação
Para todas as categorias			-	

Nota 06 - Valores atualizados conforme negociação CCT 2019 - Comunicado Conjunto FEMACO E SEAC-SP

F - Auxílio Creche

Categoria	Referência	Valor auxílio	Incidência	Custo efetivo
Para todas as categorias	20% S.M	199,60		-

Nota 07 - Valores atualizados conforme negociação CCT 2019 - Comunicado Conjunto FEMACO E SEAC-SP

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS - QUADRO RESUMO

Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Cesta Básica	Benefício Social Familiar	Seguro por Morte e Invalidez	Auxílio Creche	TOTAL
Auxiliar de limpeza	-	-	-	-	-	-	-
Servente	-	-	-	-	-	-	-
Limpador de Vidros	-	-	-	-	-	-	-
Encarregado	-	-	-	-	-	-	-

OBSERVAÇÕES (Utilizar este campo para eventuais informações que o licitante achar pertinente).

ANEXO XXXXX

TABELAS DE APOIO - UNIFORME - ITEM 1 - BASE FÍSICA CAMPINAS

TABELAS DE APOIO - UNIFORME

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXX.XXX.XXX/XXXX-XX

CUSTO UNIFORME

									CUSTO ANUAL POR PROFISSIONAL	
ITEM	DESCRIÇÃO	Qtd	Unid.	Periodiciade substituição	Auxiliar de Limpeza	Servente	Valor Unitário Médio	Qtd Anual por profissional	Auxiliar de Limpeza	Servente
1	Calças (em poliéster/algodão, modelo masculino e feminino, bolsos traseiros e frontais, cós com elástico);	2	Unid.	semestral	X	X		4	-	-
2	Camisetas manga curta (malha fria – polister/viscose);	4	Unid.	semestral	X	X		8	-	-
3	Blusa de moleton por ano (em algodão/poliéster – manga longa);	1	Unid.	anual	X	X		1	-	-
4	Meia esportiva (grossa)	2	par	semestral	X	X		4	-	-
5	Macacão de chuva por ano (em pvc)	1	Unid.	anual		X		1		-
Custo anual									R\$ -	R\$ -
Custo mensal									R\$ -	R\$ -

Nota 1 - Não haverá obrigatoriedade de uniforme para o Encarregado, portanto, não foi considerado no levantamento de custo.

OBSERVAÇÕES (Utilizar este campo para eventuais informações que o licitante achar pertinente).

ANEXO XXXXX
Pr. El. XXXXXXX
ITEM 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS
TABELAS DE APOIO - MATERIAIS E INSUMOS

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13

EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CUSTO EPI

FORNECIMENTO MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Frequência de	Valor Unitário Médio	CUSTO MENSAL DO EPI
			Qtd Mensal		
1	Luva emborrachada, cor verde, embalagem com 01 par (envernizada) - fornecimento nos tamanhos P, M e G, conforme a numeração demandada pela equipe	Unidade	40		-
2	Luva emborrachada, cor amarela, embalagem com 01 par (envernizada) - fornecimento nos tamanhos P, M e G, conforme a numeração demandada pela equipe	Unidade	40		-
TOTAL MENSAL					R\$ -
QTD COLABORADORES					14
RATEIO MENSAL					-

FORNECIMENTO SEMESTRAL OU ANUAL

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.	Periodicidade substituição	Valor Unitário Médio	Qtd Anual por/pess.	Auxiliar de Limpeza	Servente	Auxiliar de Limpeza	Servente
1	Protetor auricular estilo concha	Unidade	1	semestral		2		X		-
2	Óculos de proteção	Unidade	1	semestral		2		X		-
3	Botas de pvc (cano longo na cor branca, com solado antiderrapante e palmilha em poliéster) - par	par	1	anual		1	X	X	-	-
4	Sapatos de segurança (em couro macio, solado baixo, forração e palmilha antibacteriana, preto para auxiliar de limpeza, branco para auxiliar de lavanderia) - par	par	1	semestral		2	X	X	-	-
TOTAL ANUAL									-	-
RATEIO MENSAL									-	-

RESUMO GERAL	MENSAL	EM/ANU	TOTAL
AUXILIAR DE LIMPEZA	-	-	-
SERVENTE	-	-	-

Nota 1 - Quantidade estimado de profissionais com base na metragem de áreas do LFDA e a produtividade estabelecida, conforme IN 5/2017

Nota 2 - Rateio destes custos não contempla o encarregado

* Para a primeira entrega estes itens, a quantidade a ser disponibilizada deve ser de 20 unidades (mensal). Para as demais entregas subsequentes, seguir quantidade especificada no quadro acima.

ANEXO XXXXX
Pr. El. XXXXXXX
ITEM 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS
TABELAS DE APOIO - MATERIAIS E INSUMOS

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13
EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXXXXXXXXXXX

CUSTO MATERIAL E INSUMOS

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Frequência de fornecimento			Valor Unitário Médio	CUSTO TOTAL DE INSUMOS FORNECIDOS		
			Qtd Mensal	Qtd Bimestral	Qtd Semestral		Mensal	Bimestral	Semestral
1	Hipoclorito 6% embalagem 5 litros	Unidade	10				-		
2	Álcool etílico 70% embalagem de 1 litro com 12 unidades	Caixa	10				-		
3	Pulverizador 400ml*	Unidade	8				-		
4	Odorizador de ambientes	Unidade	10				-		
5	Desinfetante floral embalagem de 5 litros	Unidade	20				-		
6	Cera auto brilho incolor embalagem de 5 litros	Unidade		2				-	
7	Cera auto brilho preta embalagem de 5 litros	Unidade		1				-	
8	Removedor de cera embalagem de 5 litros	Unidade		2				-	
9	Limpa pedra embalagem de 5 litros	Unidade	4				-		
10	Detergente líquido para limpeza embalagem 5 litros	Unidade	10				-		
11	Lustra moveis – embalagem 200 ml	Unidade	10				-		
12	Limpa carpetes – embalagem 500 ml	Unidade		4				-	
13	Lã de aço	Pacote	10				-		
14	Espunja fibra verde	Unidade	40				-		
15	Espunja dupla face	Unidade	70				-		
16	Flanela para limpeza cor branca 28 x 38	Unidade	50				-		
17	Pano de chão alvejado	Unidade	60				-		
18	Sabão em pó embalagem 1 kg	Unidade	10				-		
19	Sabão em barra glicerinado, embalagem com 5 unidades de 200g cada	Pacote	13				-		
20	Saco de 40 litros para lixo, cor azul, alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5				-		
21	Saco de 60 litros para lixo, cor azul, alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5				-		
22	Saco de 100 litros para lixo, cor azul alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5				-		
23	Saco de 200 litros para lixo, cor azul alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	4				-		
24	Saco de 200 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	4				-		
25	Saco de 100 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	6				-		
26	Saco de 60 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	22				-		
27	Saco de 40 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	5				-		
28	Saco de 20 litros para lixo, cor preto alta resistência, embalagem com 100 unidades	Pacote	6				-		
29	Sapólio líquido, cloro ativo, embalagem 250 ml	Unidade	8				-		
30	Balde plástico azul com capacidade 20 litros*	Unidade			10				-
31	Balde plástico vermelho com capacidade 20 litros*	Unidade			10				-
32	Pá para lixo em latão cabo de madeira de 60cm*	Unidade			6				-
33	Rodo material metal, com 01 borracha, 40 cm de largura com cabo de alumínio*	Unidade			10				-
34	Rodo material metal com 01 borracha, 60 cm de largura, cabo de alumínio*	Unidade			10				-
35	Refil de rodo alumínio 60 cm	Unidade	6				-		
36	Refil de rodo alumínio 40 cm	Unidade	6				-		
37	Vassoura com cerdas em nylon com cabo em madeira Novaça*	Unidade	8				-		
38	Vassoura de palha com cabo em madeira Novaça	Unidade	5				-		
39	Vassoura para vaso sanitário, cabo plástico e cerdas arredondadas*	Unidade		6				-	
40	Limpador multiuso limpeza geral embalagem 5 litros	Unidade	4				-		
41	Limpador de inox embalagem 5 litros	Unidade		4				-	
42	Escova com cerdas em nylon para limpeza	Unidade	6				-		
43	Limpador desengordurante, embalagem 500 ml	Unidade	8				-		
44	Escova de roupa (plástico), cerdas de nylon	Unidade		6				-	
45	Lt completo (base + cabo)*	Unidade			6				-
46	Gasolina Comum	Litros	30				-		
47	Óleo de motor dois tempos de alto desempenho embalagem de 500ml	Unidade	1				-		
TOTAL							-	-	-

CUSTO ANUAL TOTAL	R\$	-	-	R\$	-
CUSTO TOTAL RATEADO POR MÊS				R\$	-
QTD ESTIMADO DE PROFISSIONAIS²				14	
CUSTO MENSAL				R\$	-

Nota 1 - Quantidade estimado de profissionais com base na metragem de áreas do LFDA e a produtividade estabelecida, conforme IN 5/2017 (Vide aba "Áreas e Produtividade")

Nota 2 - Rateio destes custos não contempla o encarregado

* Para a primeira entrega estes itens, a quantidade a ser disponibilizada deve ser de 20 unidades (mensal). Para as demais entregas subseqüentes, seguir quantidade especificada no quadro acima.

ANEXO XXXXX
Pr. El. XXXXXXX
GRUPO 1 - BASE FÍSICA DE CAMPINAS
TABELAS DE APOIO - EQUIPAMENTOS

PROCESSO Nº. : 21053.000280/2023-13
EMPRESA

EMPRESA LICITANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

XXXXXXXXXXXX

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Serviço Interno (Auxiliar de Limpeza)	Serviço Externo (Servente)	Qtd	Valor Unitário Médio	Investimento inicial (em R\$)	Vida útil (em meses) ¹	Serviço Interno (Auxiliar de Limpeza)	Serviço Externo (Servente e tratorista)
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, grande (90 litros), potência de 2200 w. Marca de referência: Karcher - NT90/2 Me Classic 220V ou superior	Unidade	X		1		R\$ -	60	R\$ -	
2	Escada de alumínio com 05 (cinco) degraus	Unidade	X		4		R\$ -	60	R\$ -	
3	Carrinho funcional	Unidade	X		2		R\$ -	60	R\$ -	
4	Mop água com espremedor	Unidade	X		7		R\$ -	60	R\$ -	
5	Placa sinalizadora "PISO MOLHADO/ESCORREGADIO"	Unidade	X		8		R\$ -	60	R\$ -	
6	Mangueira Plástica de PVC de 50 metros de comprimento, com engate para torneiras	Unidade	X	X	4		R\$ -	60	R\$ -	-
7	Lavadora de alta pressão, com grande vazão de água (500 a 1200 litros/hr), com pressão a partir de 2000 PSI e motor com potência 5,0Kw Marcas de referência: WAP 5100 Turbo, L Profi 2500, ou superior	Unidade		X	1		R\$ -	60		-
8	Carrinho de mão extra forte com caçamba metálica 65 L	Unidade		X	2		R\$ -	60		-
9	Vassoura metálica 18 dentes com olho de 23 mm e cabo de madeira 120 cm	Unidade		X	4		R\$ -	60		-
10	Extensão de 10 metros	Unidade	X	X	2		R\$ -	60	R\$ -	-
11	Soprador manual a combustão (gasolina) do tipo mochila/costal. Com, no mínimo, 56 cm³ de cilindrada, 12m³/min de volume de ar soprado, velocidade do ar 78 - Marcas de referência: Stihl BR 420, Husqvarna 570BTS ou superior	Unidade		X	2		R\$ -	60		-
CUSTO TOTAL MENSAL							R\$ -		R\$ -	R\$ -
QTD ESTIMADO DE PROFISSIONAIS²										
CUSTO MENSAL POR FUNÇÃO									#DIV/0!	#DIV/0!

PARA LIMPADOR DE VIDROS

MÓDULO 5, item B - Equipamentos e Materiais (custo mensal por empregado)				
B	Equipamentos e Material de LIMPEZA (custo mensal por empregado)	Fundamentação: Considerado o mesmo critério de cálculo da SEGES/MP para o Estado de São Paulo relativo insumo de materiais. Ficará a cargo da Contratada a definição da melhor metodologia e emprego de materiais e Equipamentos para execução dos serviços dentro das normas de segurança do trabalho vigentes	Percentual em relação a soma de todos os itens de custo (para o cargo limpador de Vidros).	Memória de Cálculo: Base de cálculo=([(Mod 1+ Mod 2+Mod 3+Mod 4+Subm 5.1)*12%]-Desconto do Cofins (9,25%))
				12.00%

Nota 1 - Prazo de vida útil baseado na IN RFB nº 1700/2017

Nota 2 - Quantidade estimado de profissionais com base na metragem de áreas do LFDA e a produtividade estabelecida, conforme IN 5/2017

Nota 3 - Rateio destes custos não contempla o encarregado

ANEXO XXX
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Pr. El. XXXXXXX
PROCESSO Nº. : 21053.000034/2018-96

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

Data da Apresentação da Proposta (Dia / Mês / Ano)	XX/XX/XXXX
Empresa Licitante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município / UF	CAMPINAS/SP
Número de Meses de Execução Contratual	12 Meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

UNIDADE DE MEDIDA

Limpeza Predial (Interna) e Limpeza e Manutenção (Externa)	por metro quadrado
Convenção Coletiva / Acordo Coletivo	#REF!
Categoria Profissional (Vinculada à Execução Contratual)	Auxiliar de limpeza
Data Base da Categoria (Dia/Mês/Ano)	#REF!

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	Referência	Valor - R\$
A	Salário-Base	2019	R\$ -
B	Adicional de Periculosidade	Não aplicável	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	0%	R\$ -
D	Adicional Noturno	Não aplicável	R\$ -
E	Adicional de Hora noturna Reduzida	Não aplicável	R\$ -
F	outros (especificar)	Não aplicável	R\$ -
TOTAL MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO			R\$ -

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	Composição	Referência	Valor - R\$
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ -
SUBTOTAL		11,11%	R\$ -
C	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre 13º Salário e Adic. de Férias		R\$ -
Total Submódulo 2.1			R\$ -

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	Composição	Percentual (%)	Valor - R\$
A	INSS - empregador	20,00%	R\$ -
B	Salário-Educação	2,50%	R\$ -
C	SAT- GIL/RAT	3,00%	R\$ -
D	SESI / SESC	1,50%	R\$ -
E	SENAI / SENAC	1,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,60%	R\$ -
G	INCRA	0,20%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ -
Total Submódulo 2.2		36,80%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Vale - Transporte	Memória de cálculo conforme aba "Benefícios"	R\$ -
B	Auxilio Refeição		R\$ -
C	Cesta básica		R\$ -
D	Benefício Social Familiar		R\$ -
E	Seguro por vida		R\$ -
F	Auxilio Creche		R\$ -
TOTAL			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

	Composição	Valor - R\$
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ -

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.	R\$	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários.	R\$	-
TOTAL MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS		R\$	-

MÓDULO 3 - PROVISÃO DE RESCISÃO

3	Composição	%	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ -
C	Aviso Prévio Trabalhado	1,85%	R\$ -
D	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre o Aviso Previo Trabalhado	0,68%	R\$ -
E	Multa do FGTS e CS do Aviso Prévio Indenizado e Aviso Prévio	5,00%	R\$ -
TOTAL			R\$ -

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Composição	%	R\$
Base de cálculo		Módulo 1	0,00
A	Férias + 1/3 de férias	12,10%	R\$ -
Base de cálculo		Mód. 1+ S.M.2.1	0,00
B	Ausências Legais	1,37%	R\$ -
C	Auxílio Doença	1,37%	R\$ -
D	Licença Paternidade	0,01%	R\$ -
E	Ausência por acidente do trabalho	0,03%	R\$ -
F	Afastamento Maternidade	0,66%	R\$ -
G	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.1		15,54%	R\$ -

Submódulo 4.2 - Intra jornada

4.2	Composição	%	R\$
A	Intra jornada	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.2		0,00%	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

	Composição	Valor - R\$
4.1	Ausências Legais	R\$ -
4.2	Intra jornada	R\$ -
TOTAL MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ -

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS (Uniformes, Materiais, Equipamentos e Outros)

5	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Uniformes	Mensal	R\$ -
B	Materiais e insumos	Mensal	R\$ -
C	Equipamentos	Mensal	#DIV/0!
D	Outros (Especificar)	Mensal	R\$ -
TOTAL MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			#DIV/0!

QUADRO RESUMO DOS MÓDULOS (antes CITL)

	Composição	Valor - R\$
A	MÓDULO 1 - Remuneração	R\$ -
B	MÓDULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	R\$ -
C	MÓDULO 3 - Provisão de Rescisão	R\$ -
D	MÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	MÓDULO 5 - Insumos Diversos	#DIV/0!
TOTAL MÓDULOS (antes CITL)		#DIV/0!

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

	Composição	%	R\$
A	Custos Indiretos (Estimativa - Máxima)	3,00%	#DIV/0!
B	Lucro	6,79%	#DIV/0!
C	Tributos (Estimativa - Máxima)	14,25%	#DIV/0!
Sub-Itens	C.1 : Tributos Federais		
	C.1.1 : PIS	1,65%	#DIV/0!
	C.1.2: COFINS	7,60%	#DIV/0!
	C.2 : Tributos Estaduais (Especificar)	0,00%	#DIV/0!
	C.3 : Tributos Municipais (Alíquota Máxima de ISS = 5%) - Conforme	5,00%	#DIV/0!
	C.4 : Outros Tributos (Especificar)	0,00%	#DIV/0!
TOTAL MÓDULO CITL			#DIV/0!

TOTAL DO CUSTO DO PROFISSIONAL

#DIV/0!

ANEXO XXX
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Pr. El. XXXXXXX
PROCESSO Nº. : 21053.000034/2018-96

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
Data da Apresentação da Proposta (Dia / Mês / Ano)	XX/XX/XXXX
Empresa Licitante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município / UF	CAMPINAS/SP
Número de Meses de Execução Contratual	12 Meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA
Limpeza Predial (Interna) e Limpeza e Manutenção (Externa)	por metro quadrado
Convenção Coletiva / Acordo Coletivo	#REF!
Categoria Profissional (Vinculada à Execução Contratual)	Servente de limpeza
Data Base da Categoria (Dia/Mês/Ano)	#REF!

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	Referência	Valor - R\$
A	Salário-Base	2019	R\$ -
B	Adicional de Periculosidade	Não aplicável	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	0%	R\$ -
D	Adicional Noturno	Não aplicável	R\$ -
E	Adicional de Hora noturna Reduzida	Não aplicável	R\$ -
F	outros (especificar)	Não aplicável	R\$ -
TOTAL MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO			R\$ -

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	Composição	Referência	Valor - R\$
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ -
SUBTOTAL		11,11%	R\$ -
C	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre 13º Salário e Adic. de Férias		R\$ -
Total Submódulo 2.1			R\$ -

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	Composição	Percentual (%)	Valor - R\$
A	INSS - empregador	20,00%	R\$ -
B	Salário-Educação	2,50%	R\$ -
C	SAT- GIL/RAT	3,00%	R\$ -
D	SESI / SESC	1,50%	R\$ -
E	SENAI / SENAC	1,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,60%	R\$ -
G	INCRA	0,20%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ -
Total Submódulo 2.2		36,80%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.			
2.3	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Vale - Transporte	Memória de cálculo conforme aba "Benefícios"	R\$ -
B	Auxilio Refeição		R\$ -
C	Cesta básica		R\$ -
D	Benefício Social Familiar		R\$ -
E	Seguro por vida		R\$ -
F	Auxilio Creche		R\$ -
TOTAL			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		
	Composição	Valor - R\$
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ -

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.	R\$	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários.	R\$	-
TOTAL MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS		R\$	-

MÓDULO 3 - PROVISÃO DE RESCISÃO

3	Composição	%	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ -
C	Aviso Prévio Trabalhado	1,85%	R\$ -
D	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre o Aviso Previo Trabalhado	0,68%	R\$ -
E	Multa do FGTS e CS do Aviso Prévio Indenizado e Aviso Prévio	5,00%	R\$ -
TOTAL			R\$ -

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Composição	%	R\$
Base de cálculo		Módulo 1	0,00
A	Férias + 1/3 de férias	12,10%	R\$ -
Base de cálculo		Mód. 1+ S.M.2.1	0,00
B	Ausências Legais	1,37%	R\$ -
C	Auxílio Doença	1,37%	R\$ -
D	Licença Paternidade	0,01%	R\$ -
E	Ausência por acidente do trabalho	0,03%	R\$ -
F	Afastamento Maternidade	0,66%	R\$ -
G	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.1		15,54%	R\$ -

Submódulo 4.2 - Intra jornada

4.2	Composição	%	R\$
A	Intra jornada	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.2		0,00%	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

	Composição	Valor - R\$
4.1	Ausências Legais	R\$ -
4.2	Intra jornada	R\$ -
TOTAL MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ -

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS (Uniformes, Materiais, Equipamentos e Outros)

5	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Uniformes	Mensal	R\$ -
B	Materiais e insumos	Mensal	R\$ -
C	Equipamentos	Mensal	#DIV/0!
D	Outros (Especificar)	Mensal	R\$ -
TOTAL MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			#DIV/0!

QUADRO RESUMO DOS MÓDULOS (antes CITL)

	Composição	Valor - R\$
A	MÓDULO 1 - Remuneração	R\$ -
B	MÓDULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	R\$ -
C	MÓDULO 3 - Provisão de Rescisão	R\$ -
D	MÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	MÓDULO 5 - Insumos Diversos	#DIV/0!
TOTAL MÓDULOS (antes CITL)		#DIV/0!

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

	Composição	%	R\$
A	Custos Indiretos (Estimativa - Máxima)	3,00%	#DIV/0!
B	Lucro	6,79%	#DIV/0!
C	Tributos (Estimativa - Máxima)	14,25%	#DIV/0!
Sub-Itens	C.1 : Tributos Federais		
	C.1.1 : PIS	1,65%	#DIV/0!
	C.1.2: COFINS	7,60%	#DIV/0!
	C.2 : Tributos Estaduais (Especificar)	0,00%	#DIV/0!
	C.3 : Tributos Municipais (Alíquota Máxima de ISS = 5%) - Conforme	5,00%	#DIV/0!
	C.4 : Outros Tributos (Especificar)	0,00%	#DIV/0!
TOTAL MÓDULO CITL			#DIV/0!

TOTAL DO CUSTO DO PROFISSIONAL

#DIV/0!

ANEXO XXX
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Pr. El. XXXXXXX
PROCESSO Nº. : 21053.000034/2018-96

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

Data da Apresentação da Proposta (Dia / Mês / Ano)	XX/XX/XXXX
Empresa Licitante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município / UF	CAMPINAS/SP
Número de Meses de Execução Contratual	12 Meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

UNIDADE DE MEDIDA

Limpeza Predial (Interna) e Limpeza e Manutenção (Externa)	por metro quadrado
Convenção Coletiva / Acordo Coletivo	#REF!
Categoria Profissional (Vinculada à Execução Contratual)	Auxiliar de limpeza
Data Base da Categoria (Dia/Mês/Ano)	#REF!

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	Referência	Valor - R\$
A	Salário-Base	2019	R\$ -
B	Adicional de Periculosidade	30% sal.base	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	Não aplicável	R\$ -
D	Adicional Noturno	Não aplicável	R\$ -
E	Adicional de Hora noturna Reduzida	Não aplicável	R\$ -
F	outros (especificar)	Não aplicável	R\$ -
TOTAL MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO			R\$ -

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	Composição	Referência	Valor - R\$
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ -
SUBTOTAL		11,11%	R\$ -
C	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre 13º Salário e Adic. de Férias		R\$ -
Total Submódulo 2.1			R\$ -

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	Composição	Percentual (%)	Valor - R\$
A	INSS - empregador	20,00%	R\$ -
B	Salário-Educação	2,50%	R\$ -
C	SAT- GIL/RAT	3,00%	R\$ -
D	SESI / SESC	1,50%	R\$ -
E	SENAI / SENAC	1,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,60%	R\$ -
G	INCRA	0,20%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ -
Total Submódulo 2.2		36,80%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Vale - Transporte	Memória de cálculo conforme aba "Benefícios"	R\$ -
B	Auxilio Refeição		R\$ -
C	Cesta básica		R\$ -
D	Benefício Social Familiar		R\$ -
E	Seguro por vida		R\$ -
F	Auxilio Creche		R\$ -
TOTAL			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

	Composição	Valor - R\$
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ -

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.	R\$	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários.	R\$	-
TOTAL MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS		R\$	-

MÓDULO 3 - PROVISÃO DE RESCISÃO

3	Composição	%	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ -
C	Aviso Prévio Trabalhado	1,85%	R\$ -
D	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre o Aviso Previo Trabalhado	0,68%	R\$ -
E	Multa do FGTS e CS do Aviso Prévio Indenizado e Aviso Prévio	5,00%	R\$ -
TOTAL			R\$ -

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE
Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Composição	%	R\$
Base de cálculo		Módulo 1	0,00
A	Férias + 1/3 de férias	12,10%	R\$ -
Base de cálculo		Mód. 1+ S.M.2.1	0,00
B	Ausências Legais	1,37%	R\$ -
C	Auxílio Doença	1,37%	R\$ -
D	Licença Paternidade	0,01%	R\$ -
E	Ausência por acidente do trabalho	0,03%	R\$ -
F	Afastamento Maternidade	0,66%	R\$ -
G	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.1		15,54%	R\$ -

Submódulo 4.2 - Intraornada

4.2	Composição	%	R\$
A	Intraornada	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.2		0,00%	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

	Composição	Valor - R\$
4.1	Ausências Legais	R\$ -
4.2	Intraornada	R\$ -
TOTAL MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ -

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS (Uniformes, Materiais, Equipamentos e Outros)

5	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Uniformes	Mensal	R\$ -
B	Materiais e insumos e equipamentos	Base de cálculo	-
		Desc Cofins	9,25%
C	Outros (Especificar)	Mensal	R\$ -
TOTAL MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			R\$ -

QUADRO RESUMO DOS MÓDULOS (antes CITL)

	Composição	Valor - R\$
A	MÓDULO 1 - Remuneração	R\$ -
B	MÓDULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	R\$ -
C	MÓDULO 3 - Provisão de Rescisão	R\$ -
D	MÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	MÓDULO 5 - Insumos Diversos	R\$ -
TOTAL MÓDULOS (antes CITL)		R\$ -

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

	Composição	%	R\$
A	Custos Indiretos (Estimativa - Máxima)	3,00%	R\$ -
B	Lucro	6,79%	R\$ -
C	Tributos (Estimativa - Máxima)	14,25%	R\$ -
Sub-Itens	C.1 : Tributos Federais		
	C.1.1 : PIS	1,65%	R\$ -
	C.1.2: COFINS	7,60%	R\$ -
	C.2 : Tributos Estaduais (Especificar)	0,00%	R\$ -
	C.3 : Tributos Municipais (Alíquota Máxima de ISS = 5%) -	5,00%	R\$ -
	C.4 : Outros Tributos (Especificar)	0,00%	R\$ -
TOTAL MÓDULO CITL			R\$ -

TOTAL DO CUSTO DO PROFISSIONAL
-

ANEXO XXX
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Pr. El. XXXXXXX
PROCESSO Nº. : 21053.000034/2018-96

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

Data da Apresentação da Proposta (Dia / Mês / Ano)	XX/XX/XXXX
Empresa Licitante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município / UF	CAMPINAS/SP
Número de Meses de Execução Contratual	12 Meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

UNIDADE DE MEDIDA

Limpeza Predial (Interna) e Limpeza e Manutenção (Externa)	por metro quadrado
Convenção Coletiva / Acordo Coletivo	#REF!
Categoria Profissional (Vinculada à Execução Contratual)	Encarregado
Data Base da Categoria (Dia/Mês/Ano)	#REF!

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	Referência	Valor - R\$
A	Salário-Base	2019	R\$ -
B	Adicional de Periculosidade	Não aplicável	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	0%	R\$ -
D	Adicional Noturno	Não aplicável	R\$ -
E	Adicional de Hora noturna Reduzida	Não aplicável	R\$ -
F	outros (especificar)	Não aplicável	R\$ -
TOTAL MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO			R\$ -

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	Composição	Referência	Valor - R\$
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ -
SUBTOTAL		11,11%	R\$ -
C	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre 13º Salário e Adic. de Férias		R\$ -
Total Submódulo 2.1			R\$ -

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	Composição	Percentual (%)	Valor - R\$
A	INSS - empregador	20,00%	R\$ -
B	Salário-Educação	2,50%	R\$ -
C	SAT- GIL/RAT	3,00%	R\$ -
D	SESI / SESC	1,50%	R\$ -
E	SENAI / SENAC	1,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,60%	R\$ -
G	INCRA	0,20%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ -
Total Submódulo 2.2		36,80%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Vale - Transporte	Memória de cálculo conforme aba "Benefícios"	R\$ -
B	Auxilio Refeição		R\$ -
C	Cesta básica		R\$ -
D	Benefício Social Familiar		R\$ -
E	Seguro por vida		R\$ -
F	Auxilio Creche		R\$ -
TOTAL			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

	Composição	Valor - R\$
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ -

Encarregado

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.	R\$	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários.	R\$	-
TOTAL MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS		R\$	-

MÓDULO 3 - PROVISÃO DE RESCISÃO

3	Composição	%	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ -
C	Aviso Prévio Trabalhado	1,85%	R\$ -
D	Incidência do Sub-Módulo 2.2 - Sobre o Aviso Previo Trabalhado	0,68%	R\$ -
E	Multa do FGTS e CS do Aviso Prévio Indenizado e Aviso Prévio	5,00%	R\$ -
TOTAL			R\$ -

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Composição	%	R\$
Base de cálculo		Módulo 1	0,00
A	Férias + 1/3 de férias	12,10%	R\$ -
Base de cálculo		Mód. 1+ S.M.2.1	0,00
B	Ausências Legais	1,37%	R\$ -
C	Auxílio Doença	1,37%	R\$ -
D	Licença Paternidade	0,01%	R\$ -
E	Ausência por acidente do trabalho	0,03%	R\$ -
F	Afastamento Maternidade	0,66%	R\$ -
G	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.1		15,54%	R\$ -

Submódulo 4.2 - Intra jornada

4.2	Composição	%	R\$
A	Intra jornada	0,00%	R\$ -
Total Submódulo 4.2		0,00%	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

	Composição	Valor - R\$
4.1	Ausências Legais	R\$ -
4.2	Intra jornada	R\$ -
TOTAL MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ -

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS (Uniformes, Materiais, Equipamentos e Outros)

5	Composição	Referência	Valor - R\$
A	Uniformes	Mensal	R\$ -
B	Materiais e insumos	Mensal	R\$ -
C	Equipamentos	Mensal	R\$ -
D	Outros (Especificar)	Mensal	R\$ -
TOTAL MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			R\$ -

QUADRO RESUMO DOS MÓDULOS (antes CITL)

	Composição	Valor - R\$
A	MÓDULO 1 - Remuneração	R\$ -
B	MÓDULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	R\$ -
C	MÓDULO 3 - Provisão de Rescisão	R\$ -
D	MÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	MÓDULO 5 - Insumos Diversos	R\$ -
TOTAL MÓDULOS (antes CITL)		R\$ -

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

	Composição	%	R\$
A	Custos Indiretos (Estimativa - Máxima)	3,00%	R\$ -
B	Lucro	6,79%	R\$ -
C	Tributos (Estimativa - Máxima)	14,25%	R\$ -
Sub-Itens	C.1 : Tributos Federais		
	C.1.1 : PIS	1,65%	R\$ -
	C.1.2: COFINS	7,60%	R\$ -
	C.2 : Tributos Estaduais (Especificar)	0,00%	R\$ -
	C.3 : Tributos Municipais (Alíquota Máxima de ISS = 5%) - Conforme	5,00%	R\$ -
	C.4 : Outros Tributos (Especificar)	0,00%	R\$ -
TOTAL MÓDULO CITL			R\$ -

TOTAL DO CUSTO DO PROFISSIONAL

-