

# Estudo Técnico Preliminar 65/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 21053.000310/2023-83

## 2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa para fornecimento de gases especiais, visando atender às atividades do LFDA-SP

O Laboratório Federal de Defesa Agropecuária (LFDA-SP) é um dos seis laboratórios oficiais da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, os quais são unidades descentralizadas da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA/MAPA) subordinadas à CGAL/DTEC/SDA/MAPA. Aos LFDAs, cabe promover o suporte laboratorial aos programas de competência da SDA, contribuindo para as ações de garantia da qualidade de insumos agropecuários, da promoção da saúde animal e vegetal e da garantia da inocuidade, qualidade e identidade dos produtos de origem animal e vegetal, com o fim de salvaguardar o desempenho econômico da atividade agropecuária e a segurança alimentar do consumidor.

Dentro desse contexto, o LFDA-SP presta apoio laboratorial aos seguintes departamentos da SDA: Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas, Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários, Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal e Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal. Esse apoio se dá por meio de análises laboratoriais fiscais, periciais, de monitoramento e de diagnóstico, da produção e manutenção de materiais de referência e da condução de estudos científicos voltados ao desenvolvimento e à atualização de métodos analíticos.

Para a condução adequada de tais atividades, é necessária a aquisição de gases especiais, de forma que sejam possíveis a operação de instrumentação analítica e demais equipamentos laboratoriais, a condução de atividades de preparo de amostras, o manejo de animais de laboratório e o resguardo das condições de biossegurança. Além disso, há necessidade de aquisição de material destinado às atividades de manutenção, para que sejam evitadas a deterioração do bem público e a interrupção das atividades laboratoriais ocasionadas pela falta de preservação adequada das instalações. O uso pretendido e as justificativas individuais para a solicitação de cada um dos itens podem ser consultadas na Coluna R da Listagem SEI 30513309

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço Técnico Laboratorial - SELAB/LFDA-SP	Maria de Fátima Martins Pinhel
Manutenção/Serviço Administrativo – MAN/SAD/LFDA-SP	Alessandra Barbosa Moro
Unidade de Análises Físico-Químicas de Bebidas e Vinagres - BEB	Romulo Cesar de Oliveira
Unidade de Controle de Produtos Biológicos - CPB	Henrique Paloschi Horta
Unidade de Fertilizantes, Corretivos e Substratos - FET	Eliezer Augusto Baeta de Oliveira
Unidade de Físico-química de Alimentos - FQA	Luís Henrique Simões
Unidade de Resíduos e Contaminantes em Alimentos - RCA	Vanessa Gonçalves dos Santos

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para que as necessidades do LFDA/SP sejam adequadamente supridas, é necessário que a contratação abranja os seguintes aspectos:

- Os materiais adquiridos devem apresentar especificações necessárias ao uso ao qual se destinam, devendo ser fornecidos em quantidade suficiente para a condução das atividades laboratoriais durante a vigência do contrato. Tais especificações constam na Coluna E da Listagem SEI n. 30513309
- A contratada deve comprovar capacidade técnica suficiente para atendimento da contratação
- Levando em conta que estocagem de grandes números de cilindros de gases não é viável ou segura, é necessário que seja prevista entrega parcelada do material, de forma que o fornecimento seja feito a medida que o material é consumido.
- As dimensões e capacidade dos cilindros, bem como o número de cilindros a ser providenciado, devem ser compatíveis com a estrutura laboratorial disponível, o ritmo de consumo e a finalidade de uso do material.
- O prazo para entrega deve ser limitado o suficiente para evitar danos aos equipamentos, perda de insumos e amostras, paralisação de atividades e riscos à biossegurança decorrentes da falta de gases
- Tendo em vista que o LFDA-SP não dispõe de cilindros próprios em condições de uso, que a aquisição manutenção dos mesmos seria economicamente inviável e que o laboratório não tem condições para realizar os testes de segurança determinados pela NR-13, é necessário que a contratação contemple fornecimento de cilindros em comodato.
- O material fornecido deve cumprir os critérios de segurança e de identificação estabelecidos pela Norma Regulamentadora NR-13

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito durante a etapa da pesquisa de preços. Nessa fase, foram encaminhados emails solicitando orçamentos dos itens a serem contratados para 13 fornecedores do ramo (Emails SEI n. 30204916) e consultado o Banco de Preços (Relatório SEI n. 30205004). Parte dos fornecedores não retornou o contato ou declarou que não forneceria orçamento (Emails de Negativas de Fornecedores SEI n. 30204955). A listagem de empresas contatadas e o resultado de cada solicitação podem ser consultados no documento SEI n. 30205376 e os orçamentos recebidos, no documento SEI n. 30205198. Os fornecedores foram selecionados a partir de um Banco de Fornecedores que vem sendo compilado pelo órgão, que inclui empresas que participaram de licitações anteriores, empresas encontradas em ferramentas de busca na web e quaisquer outras empresas que atuem no ramo e sejam do conhecimento da área técnica. Foi buscado orçamento junto a todos os fornecedores dos seguimentos pertinentes que faziam parte do Banco.

O número restrito de propostas recebidas é esperado, tendo em vista que, mesmo determinando apenas requisitos indispensáveis para o material a ser contratado, tratam-se de itens especializados, inexistindo, assim, ampla gama de empresas que os comercialize. Ainda assim, foi possível a obtenção de pelo menos 3 orçamentos para quase todos os itens, à exceção do item 4. Para esse, por se tratar material que deve atender a parâmetros muito específico relacionados a seu uso em equipamento de alta complexidade, só foi possível a obtenção de um preço. Ainda assim, considerando que nem todos os licitantes em potencial encaminharam propostas durante o levantamento de mercado, é razoável concluir que, ainda que o número de orçamentos seja restrito, existe disponibilidade no mercado para a concorrência.

Embora a maior parte itens tenha valor estimado total inferior a R\$80.000,00, não será possível restringir a participação às micro e pequenas empresas, tendo em vista que não foi possível obtenção de ao menos 3 orçamentos fornecidos por empresas dessas categorias, conforme demonstrado na Planilha de Custos n. SEI 30205256. Assim, conclui-se que, para esses materiais, há número limitado de fornecedores que sejam micro ou pequenas empresas e tal restrição traria grande prejuízo à concorrência, diminuindo em muito o número de potenciais licitantes. Isso, certamente, impactaria de forma negativa no certame, por exemplo, aumentando o número de itens desertos ou com propostas inexequíveis.

## 6. Descrição da solução como um todo

- A contratada deve comprovar capacidade para atendimento da contratação de fornecimento de gases especiais mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnica
- O prazo para entrega deve ser de 48 horas a contar da emissão do pedido pelo LFDA-SP, em remessa parcelada, conforme quantidade indicada na solicitação.
- O horário de entrega deverá ser das 08:00 às 11:30 ou das 13:00 às 16:00, de 2 (as) às 6 (as) feiras, em um dos seguintes endereços, conforme solicitação:
  - LFDA-SP/Base física de Jundiaí
  - Av. Jundiaí, n.773
  - Anhangabaú
  - CEP 13208-051
  - Jundiaí/SP
  - 
  - LFDA/SP - Base física de Campinas

- R. Raul Ferrari, s/n
  - Jardim Santa Marcelina
  - CE 130100-105
  - Campinas/SP
- Despesas inerentes ao processo de logística do material ficam sob a responsabilidade da contratada. O processo de logística considera a entrega dos cilindros cheios e a retirada dos cilindros vazios.
  - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta
  - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
  - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
  - Os cilindros nos quais serão acondicionados os gases adquiridos deverão ser fornecidos em regime de comodato, sem ônus à contratante, nas quantidades abaixo estipuladas para cada base física:

Item	Cilindros
1	02 - Jundiaí
2	01 - Jundiaí
3	01 - Jundiaí 02 - Campinas
4	02 - Campinas
5	01 - Jundiaí
6	20 - Campinas 02 - Jundiaí
7	01 - Jundiaí
8	04 - Campinas
9	19 - Campinas
10	04 - Campinas
11	03 - Campinas
12	02 - Campinas

- Após o término do contrato, os cilindros devem permanecer sob a guarda da contratante até que seu conteúdo seja totalmente utilizado, até o prazo de 6 meses após a finalização do contrato.
- Os cilindros devem ser entregues lacrados e devem contar com os dispositivos de segurança e as características de identificação estabelecidos pela Norma Regulamentadora NR-13.
- Para os itens 1 e 8, a contratada deve apresentar cadastro CTF/APP, de acordo com a Instrução Normativa n. 11 e n. 12 de abril de 2018 do IBAMA, tendo em vista que se enquadram na FTE 15-02

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Em termos gerais, as quantidades solicitadas foram estimadas de acordo com a demanda prevista e o histórico de consumo, considerando as quantidades necessárias para 12 meses. O detalhamento das justificativas para as quantidades a serem adquiridas de cada um dos itens pode ser consultado na Coluna S da Listagem de Itens n. SEI 30513309 e no Anexo I - Memórias de Cálculo.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 330.663,21

Para estimativa do valor da contratação, foi utilizado o Banco de Preços e, também, buscado orçamentos junto aos fornecedores do seguimento, de forma a obter um levantamento tão abrangente quanto possível. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, podem ser consultadas na Planilha de Custos n. SEI 30205256, a qual apresenta a descrição dos objetos a serem contratados, identificação dos responsáveis pela pesquisa, caracterização das fontes consultadas e a série de preços coletados, constituindo uma memória de cálculo. A documentação que dá suporte à memória de cálculo consiste nos orçamentos relacionados no Relatório do Banco de Preços SEI n. 30205004 e na compilação de Orçamentos dos Fornecedores 30205198 e a metodologia empregada para determinação dos preços referenciais pode ser consultada no Anexo II - IT DLAB/044/005.

Cabe esclarecer que a consulta ao Pannel de Preços foi realizada indiretamente, por meio da ferramenta Banco de Preços, a qual atende aos os parâmetros estabelecidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020. Essa ferramenta, além de permitir a consulta aos mesmos dados do Pannel de Preços (e outros), apresenta recursos que facilitam a busca por materiais com especificações compatíveis com as solicitadas, em lugar de descrições genéricas, e permitem mais fácil acesso às informações das aquisições, caso sejam necessárias consultas às condições de fornecimento e outras que podem impactar nos valores obtidos. Dessa forma, é possível, a partir do mesmo conjunto de dados acessados pelo Pannel de Preços, obter estimativas mais adequadas às contratações pretendidas.

Além disso, é frequente que o Pannel de Preços apresente lentidão tal que, em diversos momentos, as consultas ficam inviáveis. Como a plena condução das atividades do LFDA-SP depende da aquisição periódica de centenas de itens diferentes e específicos, a atividade de pesquisa de preços demanda recursos humanos expressivos para que as requisições sejam atendidas tempestivamente. Considerando que recursos de pessoal são limitados, não é razoável os mesmos sejam subutilizados devido à morosidade e às limitações das ferramentas de busca. Assim, pelos motivos expostos, foi dada preferência para a consulta indireta do Pannel de Preços por meio do Banco de Preços, de forma que fossem otimizados recursos humanos, com fins de preservar a eficiência no serviço público, sem prejuízo aos resultados da estimativa de preços.

Antes de entrarem para a composição dos preços, os orçamentos foram submetidos a análise crítica pela unidade solicitante, de forma a avaliar as características dos produtos cotados, garantindo que os orçamentos obtidos fossem referentes apenas a materiais que atendam aos parâmetros de qualidade exigidos, sendo excluídos do cálculo valores referentes a materiais que não atendam aos critérios necessários. Essa avaliação pode ser consultada nos comentários da Planilha de Custos de n. SEI 30205256.

Nos casos em que a variação de preços foi superior a 25%, foi empregada a mediana em lugar da média dos valores, sendo essa uma estratégia estatística para que valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados sejam identificados de maneira objetiva e não participem da composição de preços.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme a Lei 14.133/21, considerando que o parcelamento da solução é tecnicamente possível e economicamente vantajoso, a contratação foi dividida em parcelas que correspondem a cada um dos itens solicitados, de forma a permitir maior competitividade entre os fornecedores.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Todos os materiais solicitados constam no PGC 2023 sob o código DFD 17/2022. Essa aquisição alinha-se com o objetivo estratégico do Órgão de ser Excelente na Prestação de Serviços Laboratoriais para a Defesa Agropecuária

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Condução adequada daquelas atividades laboratoriais descritas no item 4 que dependem de gases especiais, de forma a preservar a integridade da instrumentação analítica e demais equipamentos laboratoriais, evitar a paralisação das análises ou perda de amostras e insumos, permitir o manejo apropriado dos animais de laboratório, resguardar as condições de biossegurança e possibilitar atividades de manutenção das instalações.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas adequações do ambiente da organização ou outras providências a serem adotadas. As condições de infraestrutura já estão de acordo com o necessário para a utilização dos insumos e os colaboradores já são capacitados para utilizar os materiais em questão, os quais não necessitam de procedimentos de instalação ou outros que determinem quaisquer ajustes

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Tendo em vista que os itens 1 e 8 são materiais cujas atividades de extração, produção e transporte são potencialmente poluidoras, se enquadrando na FTE de código 15-2, é necessário que os fornecedores de tais itens apresentem cadastro CTF/APP, de acordo com a Instrução Normativa n. 11 e n. 12 de abril de 2018 do IBAMA.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que a contratação em tela é fundamental para a condução de atividades essenciais do LFDA-SP, que não foram identificados impedimentos à ela e que o não atendimento a essa solicitação potencialmente determinaria prejuízos relacionados a danos em equipamentos e instalações, falhas de biossegurança, paralisação de atividades e perda de insumos e amostras, pode-se concluir que a contratação é viável

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARINA CARAVATTO BARAS**

Chefe Substituta do SELAB



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Memória de Cálculo.pdf (175.89 KB)
- Anexo II - IT DLAB\_044\_005\_Levantamento de Preços.pdf (385.45 KB)

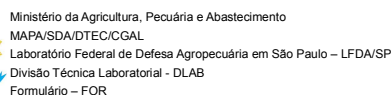
## **Anexo I - Memória de Cálculo.pdf**





FOR DLAB/017/001- Planejamento de consumo de reagentes/insumos

Identificação do reagente/insumo	Método de ensaio em que é utilizado /Matriz	Consumo por método de ensaio (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)	Nº de replicatas por ensaio	Consumo total das replicatas (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)	Demanda de ensaios/ano	Total de consumo/ano (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)	
Padrão MRC de acetaldeído	MET BEB/002- Bebidas destiladas	1,2 ml	1	1,2 ml	12	14,4	ml
Padrão MRC de acetato de etila	MET BEB/00 -Bebidas destiladas	1 ml	1	1 ml	12	12	ml
Padrão MRC de metanol	MET BEB/002- Bebidas destiladas e Bebidas alcoólicas por mistura	0,1 ml	1	0,1 ml	12	1,2	ml
Padrão MRC de metanol	MET BEB/002- Vinhos	0,15 ml	1	0,15 ml	12	1,8	ml
Padrão MRC de 2-butanol	MET BEB/002- Bebidas destiladas	0,1 ml	1	0,1 ml	12	1,2	ml
Padrão MRC de n-propanol	MET BEB/002- Bebidas destiladas	1 ml	1	1 ml	12	12	ml
Padrão MRC de isobutanol	MET BEB/002- Bebidas destiladas	1 ml	1	1 ml	12	12	ml
Padrão MRC de n-butanol	MET BEB/002- Bebidas destiladas	0,1 ml	1	0,1 ml	12	1,2	ml
Padrão MRC de álcool isoamílico	MET BEB/002- Bebidas destiladas	1 ml	1	1 ml	12	12	ml
Padrão MRC de Furfural	MET BEB/002- Bebidas destiladas	1 ml	1	0,1 ml	12	1,2	ml
Álcool etílico (grau CG)	MET BEB/002- Bebidas destiladas	400 ml	1	400 ml	12	4800	ml
Álcool etílico (grau CG)	MET BEB/002- Vinhos	100 ml	1	100 ml	12	1200	ml
Padrão MR de Carbamato de etila	MET BEB/020 Aguardente de cana e cachaças	20 mg	1	20 mg	12	240	mg
Carbamato de etila deuterado	MET BEB/020 Aguardente de cana e cachaças	10 mg	1	10 mg	12	120	mg
Padrão MRC Monoetilenoiglicol	MET BEB/022 - Cervejas	0,5 mg	1	0,5 mg	12	6	mg
Padrão MRC Dietilenoglicol	MET BEB/022 - Cervejas	0,5 mg	1	0,5 mg	12	6	mg
1,4 Butanodiol	MET BEB/022 - Cervejas	25 mg	1	25 mg	12	300	mg
Gás Nitrogênio 5.0	MET BEB/002- Bebidas destiladas e vinhos	1000 cm³	1	1000 cm³	4	4000	cm³
Gás Ar sintético SS	MET BEB/002- Bebidas destiladas e vinhos	1000 cm³	1	1000 cm³	12	12000	cm³
Gás Hidrogênio 5.0	MET BEB/002- Bebidas destiladas e vinhos	1000 cm³	1	1000 cm³	4	4000	cm³
Gás Hélio 5.0	MET BEB/020 Aguardente de cana e cachaças e MET BEB/022 Cervejas	1000 cm³	1	1000 cm³	4	4000	cm³
Padrão MRC solução tampão pH 1,7 a 2,0	MET BEB/003 e MET BEB/004 Bebidas em geral	10 ml	1	10 ml	240	2400	ml
Padrão MRC solução tampão pH 4,0	MET BEB/003 e MET BEB/004 Bebidas em geral	10 ml	1	10 ml	240	2400	ml
Padrão MRC solução tampão pH 7,0	MET BEB/003 e MET BEB/004 Bebidas em geral	10 ml	1	10 ml	240	2400	ml
Padrão MRC solução tampão pH 9,0 a 10,0	MET BEB/003 e MET BEB/004 Bebidas em geral	10 ml	1	10 ml	240	2400	ml
Cloreto de potássio	MET BEB/003 e MET BEB/004 Bebidas em geral	223,65 g	1	223,65 g	2	447,3	g
Padrão MRC de Ácido cítrico	MET BEB/004- Bebidas em geral	0,5 g	1	0,5 g	6	3	g
Fenoltaleína	MET BEB/004 e MET BEB/009- Bebidas em geral	1 g	1	1 g	4	4	g
Álcool etílico P.A.	MET BEB/004 e MET BEB/009 Bebidas em geral	60 ml	1	60 ml	4	240	ml
Solução de Hidróxido de sódio 0,1N	MET BEB/004 e MET BEB/009 Bebidas em geral	1 L	1	1 L	12	12	L
Padrão MRC Biftalato de potássio	MET BEB/004 e MET BEB/009 Bebidas em geral	0,204 g	3	0,612 g	12	7,344	g
Sacarose P.A.	MET BEB/005- Bebidas não alcoólicas	10 g	1	10 g	4	40	g
Sacarose P.A.	MET BEB/005- Bebidas não alcoólicas	40 g	1	40 g	4	160	g
Sacarose P.A.	MET BEB/005- Bebidas não alcoólicas	60 g	1	60 g	4	240	g
Padrão MRC Ácido ascórbico	MET BEB/006- Bebidas não alcoólicas	0,05 g	1	0,05 g	24	1,2	g
Ácido oxálico	MET BEB/006- Bebidas não alcoólicas	10 g	1	10 g	24	240	g
2,6 Diclorofenolindifenol	MET BEB/006- Bebidas não alcoólicas	0,2 g	1	0,2 g	24	4,8	g
Álcool etílico P.A.	MET BEB/008- Bebidas em geral	50 ml	1	50 ml	12	600	ml
Óxido de cálcio	MET BEB/008- Cervejas	24 g	1	24 g	4	96	g
Cloreto de sódio PA	MET BEB/008- Cervejas	1 g	1	1 g	4	4	g
Alumem de potássio	MET BEB/008- Cervejas	12 g	1	12 g	4	48	g
Ácido acético	MET BEB/009- Bebidas em geral	4 g	1	4 g	12	48	g
Amido	MET BEB/009- Bebidas em geral	1 g	1	1 g	48	48	g
Iodo P.A.	MET BEB/009- Bebidas em geral	12,7 g	1	12,7 g	4	50,8	g
Iodeto de potássio	MET BEB/009- Bebidas em geral	24 g	1	24 g	4	96	g
Iodo 1N	MET BEB/009- Bebidas em geral	1 L	1	1 L	4	4	L
Tiosulfato de sódio	MET BEB/009- Bebidas em geral	12,45 g	1	12,45 g	4	49,8	g
Iodeto de potássio	Padronização do Tiosulfato de sódio	15 g	1	15 g	4	60	g
Padrão de Dicromato de potássio	Padronização do Tiosulfato de sódio	0,11 g	3	0,33 g	4	1,32	g
Tetraborato de sódio decahidratado	MET BEB/009- Bebidas em geral	20 g	1	20 g	4	80	g
Gás acetileno	MET BEB/012 - Bebidas destiladas	9 kg	1	9 kg	1	9	kg
Padrão MRC de cobre	MET BEB/012- Bebidas destiladas	10 ml	1	10 ml	6	60	ml
Álcool etílico P.A.	MET BEB/013- Bebidas em geral	100 ml	1	100 ml	24	2400	ml
Álcool etílico P.A.	MET BEB/013- Bebidas em geral	400 ml	1	400 ml	24	9600	ml
Hidróxido de sódio PA	MET BEB/013- Bebidas em geral	200 g	1	200 g	12	2400	g
Padrão MRC Cafeína	MET BEB/015- Bebidas não alcoólicas	0,0125 g	1	0,0125 g	4	0,05	g
Acetonitrila	MET BEB/015- Bebidas não alcoólicas	0,12 ml	2	0,24 ml	30	7,2	ml
Membrana de filtração 0,45µm	Métodos por cromatografia líquida em bebidas não alcoólicas	1 unit.	1	1 unit.	960	960	unit.
Filtro de seringa de 0,22µm	Métodos por cromatografia líquida em bebidas não alcoólicas	1 unit.	2	2 unit.	960	1920	unit.



Apr: 2023

FOR DLAB/017/001- Planejamento de consumo de reagentes/insumos

FOR DLAB/017/001- Planejamento de consumo de reagentes/insumos							
Identificação do reagente/insumo	Método de ensaio em que é utilizado /Matriz	Consumo por método de ensaio (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)	Nº de replicatas por ensaio	Consumo total das replicatas (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)	Demanda de ensaios/a/no	Total de consumo/ano (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)	
Padrão MRC Ácido ciclâmico	MET BEB/015- Bebidas em geral	550 mg	1	550 mg	4	2200 mg	
Padrão MRC Acessulfame de potássio	MET BEB/015- Bebidas em geral	30 mg	1	30 mg	4	120 mg	
Padrão MRC Sacarina	MET BEB/015- Bebidas em geral	100 mg	1	100 mg	4	400 mg	
Padrão MRC Aspartame	MET BEB/015- Bebidas em geral	300 mg	1	300 mg	4	1200 mg	
Ácido fosfórico	MET BEB/016- Bebidas em geral	10 ml	1	10 ml	12	120 ml	
Fosfato de potássio monobásico	MET BEB/016- Bebidas em geral	14,18 g	1	14,18 g	24	340,32 g	
Acetonitrila	MET BEB/016- Bebidas em geral	200 ml	1	200 ml	24	4800 ml	
Pernanganato de potássio	MET BEB/017- Vinhos	6,5 g	1	6,5 g	12	78 g	
Nitrato de prata	MET BEB/017- Vinhos	17 g	1	17 g	4	68 g	
Cromato de potássio	MET BEB/017- Vinhos	5 g	1	5 g	4	20 g	
Cloreto de sódio PA	MET BEB/017- Vinhos	5,8448 g	1	5,8448 g	4	23,3792 g	
Ácido nítrico	MET BEB/017- Vinhos	100 ml	1	100 ml	6	600 ml	
Éter etílico	MET BEB/017- Vinhos	20 ml	1	20 ml	48	960 ml	
Tiocianato de potássio	MET BEB/017- Vinhos	9,7185 g	1	9,7185 g	4	38,874 g	
Nitrato férrico	MET BEB/017- Vinhos	100 g	1	100 g	4	400 g	
Hidróxido de bário	MET BEB/017- Vinhos	50 g	1	50 g	4	200 g	
Padrão MRC de NaCl	MET BEB/017- Vinhos	0,4 g	1	0,4 g	4	1,6 g	
Cloreto de bário dihidratado	MET BEB/018- Vinhos e fermentados acéticos	12,804 g	1	12,804 g	4	51,216 g	
Ácido clorídrico	MET BEB/018- Vinhos e fermentados acéticos	10 ml	1	10 ml	4	40 ml	
Ácido sulfúrico	MET BEB/018- Vinhos e fermentados acéticos	28 ml	1	28 ml	4	112 ml	
Padrão MRC Ácido Benzóico	MET BEB/019- Bebidas em geral	0,25 g	1	0,25 g	4	1 g	
Padrão MRC Ácido Sórbito	MET BEB/019- Bebidas em geral	0,25 g	1	0,25 g	4	1 g	
Metanol (HPLC)	MET BEB/019- Bebidas em geral	420 ml	1	420 ml	24	10080 ml	
Acetato de amônio	MET BEB/019- Bebidas em geral	0,771 g	1	0,771 g	24	18,504 g	
Ácido acético	MET BEB/019- Bebidas em geral	10 ml	1	10 ml	4	40 ml	
Padrão MRC Ácido ascórbico	MET BEB/021- Bebidas não alcoólicas	0,025 mg	1	0,025 mg	24	0,6 mg	
Metanol (HPLC)	MET BEB/021- Bebidas não alcoólicas	100 ml	1	100 ml	24	2400 ml	
Fosfato de potássio monobásico	MET BEB/021- Bebidas não alcoólicas	1,36 g	1	1,36 g	24	32,64 g	
Padrão MRC Monoetilenoglicol	MET BEB/022- Cervejas	600 mg	1	600 mg	4	2400 mg	
Padrão MRC Dietilenoglicol	MET BEB/022- Cervejas	600 mg	1	600 mg	4	2400 mg	
1,4 Butanodiol	MET BEB/022- Cervejas	25 mg	1	25 mg	4	100 mg	
Acetona	MET BEB/022- Cervejas	100 ml	1	100 ml	4	400 ml	
Álcool etílico (grau CG)	MET BEB/022- Cervejas	130 ml	1	130 ml	4	520 ml	
Álcool etílico (grau CG)	MET BEB/022- Cervejas	4 ml	1	4 ml	120	480 ml	
Acetonitrila	MET BEB/023- Bebidas em geral	16 ml	1	16 ml	700	11200 ml	
Glicose MRC	MET BEB/023- Bebidas em geral	0,2 g	1	0,2 g	4	0,8 g	
Sacarose MRC	MET BEB/023- Bebidas em geral	0,2 g	1	0,2 g	4	0,8 g	
Frutose MRC	MET BEB/023- Bebidas em geral	0,2 g	1	0,2 g	4	0,8 g	
Glicerol MRC	MET BEB/023- Bebidas em geral	0,2 g	1	0,2 g	4	0,8 g	
Sulfato de cobre pentahidratado	Açúcares totais em bebidas em geral	69,278 g	1	69,278 g	12	831,336 g	
Tartarato duplo de sódio e potássio	Açúcares totais em bebidas em geral	346 g	1	346 g	12	4152 g	
Hidróxido de sódio PA	Açúcares totais em bebidas em geral	100 g	1	100 g	12	1200 g	
Glicose anidra	Açúcares totais em bebidas em geral	20 g	1	20 g	12	240 g	
Acetato neutro de chumbo	Açúcares totais em bebidas em geral	20 g	1	20 g	4	80 g	
Azul de metileno	Açúcares totais em bebidas em geral	1 g	1	1 g	4	4 g	
Carvão ativo	Açúcares totais em bebidas em geral	0,5 g	1	0,5 g	960	480 g	
Oxalato de sódio	Açúcares totais em bebidas em geral	0,8 g	1	0,8 g	960	768 g	
Hidróxido de sódio PA	Açúcares totais em bebidas em geral	200 mg	1	200 mg	6	1200 mg	
Ácido clorídrico	Açúcares totais em bebidas em geral	1 ml	1	1 ml	960	960 ml	
Padrão MR Corante amarelo tartrazina	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante amarelo crepúsculo	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante azul brilhante	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante azul indigotina	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante vermelho bordeaux's	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante vermelho ponceuax	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante vermelho 40	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante vermelho eritrozina	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Padrão MR Corante vermelho E	Corantes artificiais em bebidas em geral	0,1 g	1	0,1 g	2	0,2 g	
Ácido tartárico	Corantes artificiais em bebidas em geral	1 g	1	1 g	960	960 g	
Ácido tartárico	Corantes artificiais em bebidas em geral	10 g	1	10 g	12	120 g	
Hidróxido de amônio	Corantes artificiais em bebidas em geral	1 ml	2	2 ml	960	1920 ml	
Citrato de sódio	Corantes artificiais em bebidas em geral	4 g	1	4 g	24	96 g	
Ácido cítrico PA	Corantes artificiais em bebidas em geral	4 g	1	4 g	24	96 g	
Cloreto de sódio PA	Corantes artificiais em bebidas em geral	4 g	1	4 g	24	96 g	
Álcool etílico P.A.	Corantes artificiais em bebidas em geral	100 ml	1	100 ml	24	2400 ml	
Ácido clorídrico	Anidrido sulfuroso- vinhos	10 ml	1	10 ml	48	480 ml	
Bicarbonato de sódio	Anidrido sulfuroso- vinhos	75,0534 g	1	75,0534 g	4	300,2136 g	
Tiossulfato de sódio	Anidrido sulfuroso- vinhos	12,5126 g	1	12,5126 g	4	50,0504 g	
Amido	Anidrido sulfuroso- vinhos	1 g	1	1 g	48	48 g	
Sulfato de cobre pentahidratado	Cobre- Bebidas alcoólicas por mistura	3,927 g	1	3,927 g	2	7,854 g	
2,2 Diquinotilo	Cobre- Bebidas alcoólicas por mistura	0,2 g	1	0,2 g	4	0,8 g	
Álcool n-amílico	Cobre- Bebidas alcoólicas por mistura	1 L	1	1 L	4	4 L	
Cloridrato de hidroxilamina	Cobre- Bebidas alcoólicas por mistura	1 g	1	1 g	240	240 g	
Acetato de sódio	Cobre- Bebidas alcoólicas por mistura	1 g	1	1 g	240	240 g	
Álcool etílico P.A.	Cobre- Bebidas alcoólicas por mistura	80 ml	1	80 ml	4	320 ml	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	
				0		0	



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
MAPA/SDA/DTEC/CGAL  
Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP  
Divisão Técnica Laboratorial - DLAB  
Formulário – FOR

**FOR DLAB/017/001- Planejamento de consumo de reagentes/insumos**

Unidade: BEB Ano: 2023

**Resumo geral de consumo de insumos/reagentes/ano**

Identificação do insumo/reagente	Total de consumo/ano (g/mg/mL/L ou outra unidade de medida)
Padrão MRC de acetaldeído	14,4
Padrão MRC de acetato de etila	12
Padrão MRC de metanol	3
Padrão MRC de 2-butanol	1,2
Padrão MRC de n-propanol	12
Padrão MRC de Isobutanol	12
Padrão MRC de n-butanol	1,2
Padrão MRC de álcool isoamílico	12
Padrão MRC de Furfural	1,2
Álcool etílico (grau CG)	7000
Padrão MR de Carbamato de etila	240
Carbamato de etila deuterado	120
Padrão MRC Monoetilenoglicol	2406
Padrão MRC Dietilenoglicol	2406
1,4 Butanodiol	400
Gás Nitrogênio 5.0	4000
Gás Ar sintético SS	12000
Gás Hidrogênio 5.0	4000
Gás Hélio 5.0	4000
Padrão MRC Ácido ascórbico	1,8
Padrão MRC Cafeína	0,05
Padrão MRC Ácido ciclâmico	2200
Padrão MRC Acessulfame de potássio	120
Padrão MRC Sacarina	400
Padrão MRC Aspartame	1200
Padrão MRC Ácido Benzóico	1
Padrão MRC Ácido Sórbito	1
Metanol (HPLC)	12480
Fosfato de potássio monobásico	372,96
Acetonitrila	16007,2
Padrão MRC de cobre	60
Gás acetileno	9
Padrão MRC solução tampão pH 1,7 a 2,0	2400
Padrão MRC solução tampão pH 4,0	2400
Padrão MRC solução tampão pH 7,0	2400
Padrão MRC solução tampão pH 9,0 a 10,0	2400
Cloreto de potássio	447,3
Padrão MRC Biftalato de potássio	7,344
Fenolftaleína	4
Padrão MRC de Ácido cítrico	3
Solução de Hidróxido de sódio 0,1N	12
Sacarose P.A.	440
Ácido oxálico	240
2,6 Diclorofenolindofenol	4,8
Óxido de cálcio	96
Álcool etílico P.A.	15560
Amido	96
Tetraborato de sódio decahidratado	80
Iodeto de potássio	156
Iodo P.A.	50,8
Iodo 1N	4
Acetato neutro de chumbo	80



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
MAPA/SDA/DTEC/CGAL  
Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP  
Divisão Técnica Laboratorial - DLAB  
Formulário – FOR

**FOR DLAB/017/001- Planejamento de consumo de reagentes/insumos**

Sulfato de cobre pentahidratado	839,19
Tartarato duplo de sódio e potássio	4152
Hidróxido de sódio PA	4800
Azul de metileno	4
Glicose anidra	240
Ácido clorídrico	1480
Iodeto de potássio	156
Padrão de Dicromato de potássio	1,32
Tiossulfato de sódio	99,8504
Carbonato de sódio anidro	0
Bicarbonato de sódio	300,2136
Amido	96
Cromato de potássio	20
Permanganato de potássio	78
Nitrato de prata	68
Ácido nítrico	600
Tiocianato de potássio	38,874
Nitrato férrico	400
Hidróxido de bário	200
Éter etílico	960
Cloridrato de hidroxilamina	240
2,2 Diquinolilo	0,8
Álcool n-amílico	4
Padrão MRC de NaCl	1,6
Hidróxido de amônio	1920
Citrato de sódio	96
Ácido tartárico	1080
Ácido sulfúrico	112
Ácido acético	88
Carvão ativo	480
Ácido acético	88
Oxalato de sódio	768
Acetato de sódio	240
Cloreto de bário dihidratado	51,216
Glicose MRC	0,8
Sacarose MRC	0,8
Frutose MRC	0,8
Glicerol MRC	0,8
Cloreto de sódio PA	123,3792
Alumem de potássio	48
Membrana de filtração 0,45µm	960
Filtro de seringa de 0,22µm	1920
Ácido fosfórico	120
Acetato de amônio	18,504
Acetona	400
Padrão MR Corante amarelo tartrazina	0,2
Padrão MR Corante amarelo crepúsculo	0,2
Padrão MR Corante azul brilhante	0,2
Padrão MR Corante azul indigotina	0,2
Padrão MR Corante vermelho bordeaux's	0,2
Padrão MR Corante vermelho ponceuax	0,2
Padrão MR Corante vermelho 40	0,2
Padrão MR Corante vermelho eritrozina	0,2
Padrão MR Corante vermelho E	0,2
Ácido cítrico PA	96
	0
	0

## **Anexo II - IT DLAB\_044\_005\_Levantamento de Preços.pdf**

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços****1.0 Objetivo**

Descrever procedimento para realização da pesquisa de preços de itens para aquisição, em cumprimento a Lei de Licitações e Contratos administrativos (14.133/2021), para aquisição de bens e contratação de serviços em geral disciplinados pela Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 do Ministério da Economia.

**2.0 Aplicação**

Aplica-se aos colaboradores da equipe de apoio da DLAB, aos Responsáveis/Substitutos das Unidades Técnicas e apoio, Chefe/Substitutos da DAD e Responsáveis/Substitutos de outros Núcleos, Serviços e Setores do LFDA-SP.

**3.0 Siglas e Definições**

- **ARP:** Ata de registro de preços;
- **Carona ou Adesão:** Quando um órgão se utiliza do registro de preços instituído por outro órgão para obter bens e serviços sem ter participado do planejamento da contratação e da respectiva licitação;
- **CATMAT:** É um catálogo para descrição e codificação de materiais. São códigos catalogados imprescindíveis para aquisições das compras federais;
- **CATSER:** É um catálogo para descrição e codificação de serviços;
- **Comprasnet:** Sistema de compras eletrônicas do governo federal;
- **DAD:** Divisão Administrativa;
- **ETP :** Estudo técnico preliminar;
- **IRP:** Intenção de registro de preços – permite à Administração tornar públicas suas intenções de realizar Pregão para Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais, que tenha interesse em contratar o mesmo objeto, possibilitando auferir melhores preços por meio de economia e escala;
- **PGC:** Planejamento e gerenciamento de contratações é uma ferramenta que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente;
- **DFD:** Documento de formalização de demanda;
- **SEI:** Sistema Eletrônico de Informações;
- **SIAF:** Sistema Integrado de Administração Financeira;
- **Unidade solicitante:** DAD, Unidade, Núcleos, Serviços e Setores.

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços****4.0 Procedimento**

A solicitação para a pesquisa de preços de itens da área técnica e outros itens pode ser encaminhada à DLAB pela DAD, ou por outras Unidades e Núcleos, Serviços e Setores do LFDA-SP, por meio de processo SEI ou por e-mail. A Chefe/Substituta da DLAB encaminha então a solicitação para a equipe de apoio da DLAB. Quando gerada na DLAB, a solicitação é enviada para a equipe de apoio da DLAB através de processo SEI ou por e-mail.

**4.1 Listagem de itens e transcrição para o FOR DLAB/030**

A equipe de apoio da DLAB recebe o FOR DLAB/029- Listagem de itens com os itens a serem pesquisados; nessa listagem consta:

- CATMAT;
- Grupo: O grupo corresponde a uma classificação de itens pelo SIAFI. Exemplo: Material laboratorial;
- Subgrupo: É uma subdivisão pertencente a um grupo;
- Descrição dos itens: Descrição detalhada, mas objetiva do que está sendo solicitado, onde permite-se usar referências;
- Unidade de medida: Unidade de medida para solicitação do produto exemplo: unidade, grama, miligrama, litro, mililitro etc.;
- Quantidade mínima: Corresponde geralmente a 1/3 da quantidade total, porém não é regra. É a quantidade mínima a ser adquirida;
- Quantidade total: Quantidade total solicitada;
- Valor unitário: Valor de um item em sua menor divisão;
- Valor total: Valor unitário multiplicado pelo total de itens solicitados;
- Responsável pela avaliação: Unidade que solicitou a maior quantidade do item referenciado;
- Unidades laboratoriais: Unidades que estão solicitando o item, podendo ser uma única Unidade ou mais de uma;
- Justificativa para aquisição: Justificativa necessária para entender o motivo da Unidade estar solicitando o item;
- Justificativa da quantidade: Justificativa que a Unidade precisa relatar para entendimento do motivo da quantidade do item solicitado;

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

- Previsão PGC: Indicar o número do DFD referente ao grupo de compras;

**Nota 1:** A Unidade solicitante fica responsável por adicionar ao FOR DLAB/029 os códigos corretos do CATMAT, assim como as unidades de medida que necessitam estar de acordo com o código referenciado. Para consulta ao código CATMAT, acessar o link: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>. Não estão sendo aceitos os códigos genéricos de CATMAT, portanto é necessário a busca por um código que melhor atenda ao item solicitado atentando-se a unidade de medida.

**Nota 2:** A DLAB calcula a quantidade mínima a ser solicitada, respeitando o total pedido. Esse valor mínimo geralmente representa 1/3 do solicitado, mas pode sofrer variações.

**Nota 3:** Se duas ou mais Unidades solicitarem o mesmo item, a unidade que pediu um maior quantitativo ficará responsável pela avaliação posterior no FOR DLAB/030.

**Nota 4:** As pesquisas são separadas em categorias de grupos e subgrupos conforme a DS DLAB/017.

**Nota 5:** Para a DAD, não é obrigatório o preenchimento das colunas de CATMAT, Grupo e Subgrupo, pois tais informações serão preenchidas posteriormente pela DAD. Também na coluna Justificativa para aquisição pode ser preenchida uma única vez para todos os itens do FOR DLAB/029, se pertinente.

**Nota 6:** As informações referentes a descrição dos itens, unidades de medida, quantidade total, CATMAT e Unidade que realizará as avaliações, são transferidas do FOR DLAB/029 para o FOR DLAB/030 - Planilha de custos estimados.

## **4.2 Pesquisa de preços**

### **4.2.1 Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021 (Lei 14.133 de 01/04/2021)**

Para realização da pesquisa de preços, deve-se proceder de acordo com a Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021 do Ministério da Economia.

**Nota:** Qual modalidade licitatória a ser utilizada para aquisição dos itens e contratos é definido pela equipe de licitações da DAD.



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços****• Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021 art. 5º e 6º**

*Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:*

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;*

*IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou*

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.*

*§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.*

*§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:*

*I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;*

*II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:*

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

- a) *descrição do objeto, valor unitário e total;*
- b) *número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;*
- c) *endereço físico e eletrônico e telefone de contato;*
- d) *data de emissão; e*
- e) *nome completo e identificação do responsável.*

*III - informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e*

*IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.*

*§ 3º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.*

*Metodologia para obtenção do preço estimado*

*Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.*

*§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.*

*§ 2º Com base no tratamento de que trata o caput, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço.*

*§ 3º Para desconsideração dos valores inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.*

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

§ 4º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 5º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovada pela autoridade competente.

§ 6º Quando o preço estimado for obtido com base única no inciso I do art. 5º, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

**4.2.2 Organização documental da pesquisa de preços**

Toda documentação gerada na pesquisa de preços, incluindo todos os formulários utilizados, estão sendo arquivados no Drive da DLAB. Outras ferramentas para trabalho e arquivamento da documentação podem ser utilizadas conforme a necessidade da DLAB e serão comunicadas às Unidades solicitantes quando necessário.

**4.2.3 Busca de preços e preenchimento FOR DLAB/030**

A busca de preços para pesquisa é possível através de painel de preços, plataformas com avançado banco de dados que contém preços de produtos adquiridos em licitações no País (ex: Banco de preços), cotação direta através de e-mail com fornecedores, plataforma e-commerce de fornecedores e cotação direta na internet (shopping virtual).

**Nota 1:** Evitar cotação de sites de intermediadores de vendas como: Mercado livre e etc. Esses sites tendem a reunir uma gama ampla de revendedores, que tendem a não atender o valor real do mercado.

**Nota 2:** É possível a pesquisa de fornecedores nas ARPs (Atas de Registro de Preços) anteriores. A pesquisa dessas ARPs é possível no [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br).

**Quando o orçamento for solicitado por e-mail a um fornecedor, proceder como abaixo:**

- Utilizar e-mail corporativo (quando possível copiar a [pesquisadepreco.lfda-sp@agro.gov.br](mailto:pesquisadepreco.lfda-sp@agro.gov.br));
- Colocar o máximo de orientações possíveis, para que o fornecedor entenda o que está sendo solicitado. Quando a cotação for de muitos itens, preferencialmente preparar uma listagem para ser anexa ao e-mail;
- Quando possível, já no corpo do e-mail descrever os dados da empresa solicitante (nome, endereço, CNPJ etc.);
- Importante relatar tanto no assunto quanto no corpo do e-mail a urgência da cotação;
- O e-mail enviado ao fornecedor deve ser convertido em PDF e salvo na pasta ou ferramenta que a DLAB estará utilizando no momento para realização do processo.

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

**Nota 3:** Solicitar no e-mail para itens específicos manuais, certificados, links para consultas, pois tais referências auxilia as Unidades no momento das avaliações.

**Nota 4:** Para materiais de referência certificados de acordo com a ISO 17034, solicitar que os fornecedores encaminhem o código determinado pelo fabricante para o material oferecido e/ou certificado que demonstre a certificação solicitada. Nos casos em que não for possível a avaliação das especificações via website do provedor, o encaminhamento do certificado é obrigatório. Quando possível, solicitar o lote a ser ofertado para conferência da data de validade. A avaliação dos orçamentos pode ser feita pela Unidade solicitante ou pela Chefe/Substituta da DLAB.

**Nota 5:** Ao enviar e-mails aos fornecedores, deve-se preencher o FOR DLAB/031-Lista de fornecedores. Colocar o nome da empresa, e-mail e assinalar posteriormente se o e-mail obteve resposta, ou não, e se obteve resposta negativa, qual o motivo do fornecedor não emitir o orçamento quando aplicável.

**Quando do recebimento do orçamento e preenchimento do FOR DLAB/030 proceder:**

- Ao recebimento do orçamento, avaliar se todas as informações descritas estão presentes. Além do produto ofertado informações como: unidade de medida ofertada, encargos, impostos e frete deve constar no orçamento. Caso seja necessário, solicitar novo orçamento corrigido ou informações complementares para avaliação da Unidade solicitante;
- Após avaliação do orçamento preencher o FOR DLAB/030, onde cada coluna é correspondente a um fornecedor. Inserir o nome do fornecedor (empresa) juntamente a identificação do seu porte ME (microempresa) EPP (empresa de pequeno porte) ou DEMAIS (empresa de grande porte), identificação do orçamento (quando se tratar de orçamentos enviados por e-mail que geralmente possui uma numeração), CNPJ do fornecedor e valor unitário do item com todos os encargos inseridos como memória de cálculo quando necessário. Exemplo da figura 1.


**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

<b>Fornecedor :</b>	BIO RESEARCH - EPP	Nome do fornecedor + porte da empresa
<b>Ident. da proposta:</b>	BR21-63749- BIO	Código de identificação do orçamento
<b>CNPJ:</b>	00.868.405/00 01-46	Numeração CNPJ
		Célula para inserção do valor unitário do item. Quando necessário inserir memória de cálculo.

Figura 1: Exemplo preenchimento FOR DLAB/018

**Nota 6:** A consulta de porte da empresa é possível através do link:  
[https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp).

**Nota 7:** Para as pesquisas realizadas na internet identifica-se o fornecedor, porte e CNPJ igualmente ao realizado nos orçamentos enviados por fornecedores, exceto que no campo de identificação da proposta coloca-se “web”, pois não é gerado uma numeração conforme propostas formais.

**Quando da pesquisa de preços for realizada através de: painel de preços, banco de preços e internet proceder como abaixo:**

- As pesquisas realizadas em painel de preços e plataformas como a do banco de preços geram relatórios que devem ser salvos em PDF. Esses relatórios devem ser salvos na pasta designada pela DLAB ou outra ferramenta;
- O relatório do banco de preços fornece a média dos preços obtidos selecionados, portanto essa média que será descrita no valor unitário do item no FOR DLAB/030.
- Para as pesquisas realizadas em e-commerce de empresas e shoppings virtuais deve-se gerar o print, constando além do preço a maior quantidade possível de informações do produto, frete e encargos quando aplicável. A data e horário da extração da imagem do site deve constar no orçamento;
- A partir do print gerar um arquivo em PDF e salvar na pasta ou ferramenta designada;
- O preço pesquisado unitário deve ser inserido no FOR DLAB/ 030 e quando necessário através de memória de cálculo adicionar todos os encargos referentes ao item. Na DS DLAB/018 alguns exemplos de cálculos estão sendo relacionados, porém não é regra devido às particularidades encontradas durante a pesquisa.

**Nota 8:** Durante a realização da pesquisa é comum o contato entre a equipe de apoio e a Unidade solicitante. Qualquer alteração de descrição, quantidade ou exclusões de itens deve ser



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

*solicitadas por e-mail. Esses e-mails são salvos em PDF e arquivados nas pastas ou ferramentas que a DLAB utiliza no momento da pesquisa.*

**4.2.4 Número de orçamentos e parâmetros**

- São necessários, no mínimo, 03 (três) orçamentos (quando aplicável) para formação da planilha por item. Caso este número mínimo de orçamentos não seja alcançado, justificar no campo observações presente no FOR DLAB/030;
- A medida de dispersão “coeficiente de variação” deve ser utilizada para definir quando utilizar a média ou a mediana na estimativa de preço, conforme procedimento na Nota Técnica Levantamento de Preços DS DLAB/019, que deve ser encaminhada junto com a pesquisa de preços;

**Nota 1:** No FOR DLAB/030 a quantidade de propostas por item é possível ser identificada através de formatação condicional na planilha. Quando o item possui apenas um preço, a célula referente a quantidade de propostas ficará na coloração laranja, em amarelo quando tiver 02 preços e verde quando atingir 03 ou mais preços.

**Nota 2:** Quando possível, realizar consulta a cotações anteriores de outros LFDA's, principalmente com itens de alto valor monetário para se ter parâmetro de comparação e identificar possíveis discrepâncias de valores.

**Nota 3:** De preferência e quando possível, após a finalização do preenchimento do FOR DLAB/030, realizar a conferência dos cálculos por outra colaboradora da equipe de apoio da DLAB.

**4.2.5 Avaliação das Unidades**

- Ao finalizar a etapa de levantamento de preços, a chefia da DLAB deve ser avisada que o FOR DLAB/030 está pronto para avaliação das Unidades. Com anuência da mesma e estipulado um prazo, o FOR DLAB/030 juntamente com os orçamentos devem ser disponibilizados através de e-mail, pasta compartilhada na rede interna ou ferramentas da WEB como Google Drive;
- As Unidades identificadas no campo “Avaliado” do FOR DLAB/030 devem fazer a avaliação das propostas;
- Se as avaliações das propostas forem realizadas no Google Drive proceder conforme a IT DLAB/053;
- A avaliação deve ser realizada diretamente no arquivo em Excel ou na Planilha Google (quando disponibilizada no Google Drive); A Unidade deve realizar a inserção de comentário em cada célula que contenha o valor da proposta, podendo aprovar (figura 2) ou reprovar (figura 3). A não aprovação é realizada mediante justificativa (de forma sucinta).



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**  
 MAPA/SDA/DTEC/CGAL  
 Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP  
 Divisão Técnica Laboratorial- DLAB  
 Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

Figura 2: Proposta aprovada

Figura 3: Proposta reprovada

#### 4.2.6 Encerramento da pesquisa

- Após avaliação das Unidades os itens reprovados devem ser excluídos da somatória do valor final;
- O FOR DLAB/030 deve ser aprovado pela Chefia da DLAB ou da Unidade, Núcleo, Serviço ou Setor solicitante;
- Excepcionalmente, mediante visto da Chefia da DLAB ou da Unidade, Núcleo, Serviço ou Setor solicitante, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores;
- As justificativas devem ser relatadas pela Chefia da DLAB ou da Unidade, Núcleo, Serviço ou Setor solicitante no FOR DLAB/030.

**Nota 1:** Para a administração, a planilha de orçamento representa o produto do somatório do valor total estimado de cada item discriminado (valor total da aquisição) gerando-se o valor estimado para a reserva orçamentária e limite para o pagamento do objeto que se pretende contratar.

**Nota 2:** Quando a pesquisa for realizada a pedido da DAD ou SGBIO, a avaliação das propostas e aprovação da pesquisa de preços serão realizadas pela demandante.

#### 4.2.7 Documentos para serem inseridos ao sistema SEI

É responsabilidade da equipe de apoio da DLAB consolidar e salvar em PDF os seguintes arquivos para serem inseridos no SEI:

- Relatórios painel de preços e/ou banco de preços;
- E-mails enviados a fornecedores;
- E-mails de respostas negativas de fornecedores;
- Propostas enviadas por fornecedores;
- Cotações encontradas na internet como em e-commerce de empresas ou shopping virtual;
- E-mails com alterações e exclusões;
- FOR DLAB/030 – planilha de custos estimados (já com as avaliações das Unidades e finalizada com o valor total dos itens);

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

- FOR DLAB/029 – Listagem de itens (com todas as alterações realizadas, com valores unitários e total de acordo com o FOR DLAB/030);
- FOR DLAB/031- Lista de fornecedores;
- ETP, Notas técnicas e FORM SLI/001 (responsabilidade de preenchimento pela Chefe/Substituta DLAB);
- FOR DLAB/032 - Declaração de pesquisa de preço para processo SEI ( Identificar o nº do processo, link SEI Pesquisa de Painel de Preços/Outros órgãos, link SEI E-mails enviados, link SEI propostas recebidas dos fornecedores, link SEI respostas negativas de fornecedores, itens com menos de três preços na planilha de custo e justificativa para os itens com menos de 3 preços.

**Nota 1:** É responsabilidade da Chefe/Substituta da DLAB avaliar os formulários referentes a pesquisa de maneira a aprová-los antes de serem enviados ao processo SEI e à DAD ou aos outros solicitantes.

**Nota 2:** A equipe de apoio da DLAB deve enviar para SEC quando necessário o FOR SEC/008 com os itens que não foram cadastrados no PGC/DFD.

**4.3 Participação em IRP e Carona/Adesão**

É responsabilidade das Unidades interessadas em participação em IRP e/ou Carona seguir o preconizado na IT SEC/005. Encaminhar um e-mail para [dlab.lfda-sp@agro.gov.br](mailto:dlab.lfda-sp@agro.gov.br) com cópia para [pesquisadepreco.lfda-sp@agro.gov.br](mailto:pesquisadepreco.lfda-sp@agro.gov.br) quando a Unidade necessitar de auxílio para tal atividade.

**Nota:** A equipe de apoio da DLAB auxilia na pesquisa de preços e busca por ATAs vigentes.

**5.0 Documentos Complementares**

- FOR DLAB/030 - Planilha de custos estimados;
- FOR DLAB/029 - Listagem de itens;
- FOR DLAB/031 - Lista de fornecedores;
- FOR DLAB/032 - Declaração de pesquisa de preço para processo SEI;
- DS DLAB/017 - Grupos e subgrupos de pesquisa de preço;
- DS DLAB/018 - Exemplos cálculos preços;
- DS DLAB/019 - Nota técnica levantamento de preços;
- IT DLAB/053 - Utilização de planilhas compartilhadas no Google Drive para levantamento de preços;
- IT SEC/005 - Participação em IRP e Carona em Ata de outros Órgãos;
- FORM SLI/001 - Solicitação de Compras de Materiais e Equipamentos;




**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

- FOR SEC/008 - Demandas do Plano de Contratações Anual para cadastrar fora do prazo;
- IT SEC/005 – Participação em IRP e Carona em Ata de outros Órgãos;
- Lei 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021;
- <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sistema-de-planejamento-e-gerenciamento-de-contratacoes>;
- <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

**6.0 Controle de Alterações**

ITEM	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
Geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituiu-se “ FORM DLAB/097, 106 e 107” ,por, “ FOR DLAB/030, 029 e 031.</li> </ul>
1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excluiu-se Lei 8666/1993;</li> <li>• Excluiu-se IN Nº 073 de 05 de agosto de 2020;</li> <li>• Excluiu-se <b>Nota</b>.</li> </ul>
2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluiu-se: Núcleos, Serviços e Setores</li> </ul>
3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inseriu-se ao último marcador: “Núcleos, Serviços e Setores”.</li> </ul>
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excluiu -se na <i>Nota 1 “Em caso de não encontrar o código adequado para o item, utiliza-se o código genérico”</i>.</li> <li>• Inseriu-se a <b>Nota 1</b>: <i>Não estão sendo aceitos os códigos genéricos de CATMAT, portanto é necessário a busca por um código que melhor atenda ao item solicitado atentando-se a unidade de medida.</i></li> </ul>
4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excluiu-se a Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020 e todos os seus parâmetros descritos no texto;</li> <li>• Substituiu-se na <i>Nota</i>: “Qual Instrução Normativa a ser utilizada dependerá do tipo de aquisição que será realizada (pregão, compra direta, dispensa de licitação etc). Tal definição da Instrução é definida pela equipe de licitações da DAD. A tomada de preços por parte da equipe de apoio da DLAB utiliza os parâmetros semelhantes nas duas Instruções.” ,por, “Qual modalidade licitatória a ser utilizada para aquisição dos itens é definido pela equipe de licitações da DAD.”</li> </ul>
4.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituiu-se “na pasta – F- DLAB – Geral - Pesquisa de preços” ,por, “no Drive da DLAB”.</li> </ul>


**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

MAPA/SDA/DTEC/CGAL

Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em São Paulo – LFDA/SP

Divisão Técnica Laboratorial- DLAB

Instrução – IT

**IT DLAB/044/005 - Levantamento de preços**

4.2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inseriu-se o 11º marcador;</li> <li>• Inseriu-se <b>Nota 2</b>.</li> </ul>
5.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituiu-se: FORM DLAB/097, 106 e 107 ,por, FOR DLAB/030, 029 e 031;</li> <li>• Inseriu-se: FOR DLAB/032;</li> <li>• Substituiu-se Anexo A, B e C por DS DLAB/019, 017 e 018;</li> <li>• Substituiu-se IU DLAB/007 por IT DLAB/053;</li> <li>• Inseriu-se FOR SEC/008;</li> <li>• Excluiu-se “Lei 8.666/1993 - Normas para licitações e contratos da Administração Pública” e Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020.</li> </ul>