



VANESSA BEZERRA DE FREITAS

Cargo Público Efetivo: ADMINISTRADOR

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SEI, SPGC, SAGE, SIMEC, ENTRE OUTROS) ✂

GESTÃO DE SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS _SCDP

TESOURO GERENCIAL

SIOP

SIAFI ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ADMINISTRADOR

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO DA SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Atualmente lotada no Ministério da Agricultura e Pecuária como Coordenadora da Central de atendimento de Pessoal. Anteriormente como assessora da Subsecretária de Gestão de Pessoas.. Trabalho com gestão orçamentária, elaboração de ofícios, memorandos e pareceres técnicos, triagem de pautas de compromissos, articulação entre áreas internas e externas do ministério, apoio e suporte aos setores da subsecretaria. No Ministério da Saúde fui coordenadora-substituta na área de logística, da Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamento da Secretaria de Atenção Primária a Saúde e chefe da Divisão de Monitoramento da Execução Financeira e devolução de recurso. Principais atividades: liderança e coordenação da equipe de Devolução de Recursos, pagamentos de diárias, Gestora financeira, Acompanhamento Orçamentário das ações da SAPS. Conhecimento no SIAFI, SIOP, TESOURO GERENCIAL. Facilidade em trabalhar em equipe e em áreas que requerem diálogo com outros setores, órgãos ou público externo.

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

LOGÍSTICA

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO

FACULDADE METROPOLITANA

2021 - 2022 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS

2001 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADORA DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Ministério da Agricultura e Pecuária

02/2024 - Atual

GESTÃO DE PESSOAS

Administradora / GRATIFICACAO TEMPORARIA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

05/2023 - Atual

Assessoramento da Subsecretária de Gestão de Pessoas e Gestão do conhecimento na Gestão Orçamentária, nos assuntos técnicos e políticos da subsecretaria, elaboração de ofício, memorandos e pareceres técnicos, triagem das pautas de compromissos, interação e articulação com as unidades internas e externas e apoio e suporte aos setores e coordenações da subsecretaria.

GESTÃO DE PESSOAS

Administradora / FCE 4.07

Ministerio da Saude

10/2020 - 05/2023

Coordenadora-Geral substituta da Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamento e Chefe da Divisão de Devolução de Recursos da SAPS. Elaboração de créditos orçamentários e alterações orçamentárias; análise, consolidação e elaboração da Proposta Orçamentária Anual; acompanhamento e avaliação da execução das Unidades orçamentárias - UO's; elaboração de Despachos de disponibilidade orçamentárias das Secretarias subordinadas ao Fundo Nacional de Saúde; elaboração de relatórios gerenciais no SIOP e Tesouro Gerencial. Pagamento de diárias dos servidores da SAPS, pagamento de ajuda de custos do programa Mais Médicos pelo Brasil, pagamento do Programa de volta para casa...

COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

administradora / GRATIFICACAO TEMPORARIA

Ministério da Saúde

03/2012 - 02/2020

Fiscal de contratos administrativos (VOETUR - Transporte de medicamentos do MS, PROVÍNCIA - Galpão onde eram armazenados os medicamentos do MS, BELFORT - Empresa de incineração de medicamentos, G&E - empresa de terceirização de estivadores e operadores de empilhadeiras, outros..), responsável pelas doações internacionais; gestão dos medicamentos vencidos e a vencer; agendamentos de cargas nos estados; envio de solicitações de expedição e transporte de

medicamentos e demais serviços da área de transporte de medicamentos do ministério. Coordenadora-substituta na Central de Armazenagem e Distribuição de Medicamentos -CAIES, exercendo as seguintes atividades: liderança e coordenação de equipe, monitoramento do desempenho das atividades de recebimento, armazenagem, distribuição e transporte dos medicamentos e insumos estratégicos para Saúde. Gestão e qualidade do estoque de medicamentos, fornecendo relatórios precisos aos Programas de Saúde e Departamento de Assistência Farmacêutica. Elaboração de diversos Termos de Referência para contratação de serviços.

LOGISTICA

CURSOS

GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2024 - 01/2024
Concluído

ME POUPE! INVISTA COM NATHALIA ARCURI

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2023 - 09/2023
Concluído

INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE - AFD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 05/2023
Concluído

LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 05/2023
Concluído

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 12/2022
Concluído

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 11/2022
Concluído

GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 11/2022
Concluído

TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

REUNIÕES PRODUTIVAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022

Concluído

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2022 - 01/2022

Concluído

ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM O TESOIRO GERENCIAL

ABOP

09/2021 - 09/2021

Concluído

O Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP - e as Alterações Orçamentárias

CENAP

05/2021 - 05/2021

Concluído

PRÁTICAS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído

Práticas na Execução Orçamentária e Financeira

CENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído

SIAFI BÁSICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 02/2021

Concluído

TESOURO GERENCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2020 - 10/2020

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CENAP

05/2020 - 05/2020

Concluído

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2020 - 04/2020

Concluído

REGRAS E FUNDAMENTOS DO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2020 - 03/2020

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2020 - 02/2020

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2018 - 10/2018

Concluído

**A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS:
REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 11/2017

Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2017 - 10/2017

Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2017 - 08/2017

Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2017 - 08/2017

Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2014 - 09/2014

Concluído

**LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI
8112/90 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2007 - 07/2007

Concluído

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2007 - 07/2007

Concluído

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2007 - 07/2007

Concluído

BROFFICE.ORG - CALC 2.1 (AUTO-INSTRUCIONAL)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2007 - 05/2007

Concluído

BROFFICE.ORG - CALC 2.1 (AUTO-INSTRUCIONAL)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2007 - 05/2007

Concluído

PORTUGUÊS NO DIA-A-DIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2007 - 04/2007

Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2006 - 11/2006

Concluído

✉ CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: vanessa.bfreitas@agro.gov.br

Email Pessoal: vanessa.bz.freitas@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/vanessa-freitas-12057375>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/02/2024 às 09:53
Data da última atualização: 09/02/2024 às 09:53