



# SARA MARTINS

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - SUBSECRETARIO(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

COMPROMETIMENTO ✂

CRIATIVIDADE ✂

QUALIDADE NO ATENDIMENTO ✂

HUMANIZAÇÃO ✂

QUALIDADE NAS ENTREGAS ✂

ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS ✂

LEVEZA ✂

VISÃO SISTÊMICA ✂

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA  
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS  
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL



## OUTROS CARGOS EFETIVOS

### AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO DA SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



## SOBRE

Servidora pública efetiva do Ministério da Saúde com expertise na área de gestão de pessoas, projetos e processos. Atuo e atuei no desenvolvimento e implantação de projetos estratégicos ao longo da carreira nas áreas de desenvolvimento e educação, qualidade de vida, desenvolvimento de equipes, automação de processos, carreiras, estruturas, modelos organizacionais, cultura organizacional, dentre vários outros. Atuo como uma liderança educadora e incentivo fortemente a participação das equipes, de todas as formas. Sempre verifico a forma de otimizar os fluxos de processos com foco na desburocratização e simplificação e atuo sempre para elevar a qualidade do atendimento aos clientes. Como sempre digo: Há uma sutil diferença entre legalidade e burocracia. Visão sistêmica acentuada.



## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UNIDF

1982 - 1986 - Concluído

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS  
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

AGROPECUÁRIA

ASSESSORAMENTO DE  
DIRIGENTES

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E  
RURAL

ESPORTE E LAZER

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS

## CURSOS

### **GESTÃO DO CONHECIMENTO - TEORIA E PRÁTICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 10/2023

Concluído

### **CAFÉ COM SELEÇÃO: CICLO DE ATIVIDADES E MOSTRA DE EXPERIÊNCIAS DE PROCESSOS SELETIVOS NA ADMINISTRAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído

### **Programação Neurolinguística**

INNER

08/2018 - 09/2018

Concluído

### **SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS SOBRE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DESAFIO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2017 - 11/2017

Concluído

### **ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2013 - 11/2013

Concluído

### **ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2013 - 11/2013

Concluído

### **Personal Professional Coaching**

SOCIEDADE BRASILEIRA DE COACHING

08/2012 - 08/2012

Concluído

---

## CERTIFICAÇÕES

### **Gestão compartilhada e valores humanos**

UNIUBE

Emissão: 01/12/2002

---

## CONTATO

**Telefone:** 061-985352420

**Email Institucional:** sara.martins@agro.gov.br

**Email Pessoal:** smtins2@gmail.com

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/sara-martins-12037055>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/05/2024 às 12:47  
Data da última atualização: 15/05/2024 às 12:47