



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **LEONARDO LANNA GUILLÉN**

Cargo/Função: Coordenador de Planejamento Estratégico

FORMAÇÃO

ENGENHARIA CIVIL

Instituição: Centro Universitário Sant'Anna - UniSant'Anna (São Paulo, SP)

Conclusão: prevista para 2024

ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA

Instituição: Universidade de Brasília - UnB (Brasília, DF)

Conclusão: 17/03/1999

ENGENHARIA MECÂNICA

Instituição: Universidade de Brasília - UnB (Brasília, DF)

Conclusão: 19/12/1997

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

Período: 09/2020 a atual

Coordenador (FCE 1.10) da Coordenação de Planejamento Estratégico - CPE, da Assessoria de Gestão Estratégica - AGE, da Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos - AEST

Chefe substituto da Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos

Chefe substituto da Assessoria de Gestão Estratégica

MINISTÉRIO DA CIDADANIA - MC

Período: 08/2018 a 06/2020

Assessor Técnico (DAS 102.3) no Departamento de Atenção ao Idoso - DAI, da Secretaria Nacional de Promoção do Desenvolvimento Humano - SNPDH

Coordenador-Geral substituto da Coordenação-Geral de Cuidado Integral

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - MP

Período: 12/2015 a 08/2018

Gestor na no Departamento de Inovação - INOVA, da Secretaria de Gestão - SEGES

SECRETARIA DE PORTOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - SEP/PR

Período: 11/2013 a 12/2015

Assessor do Ministro (DAS 102.4) no Gabinete do Ministro - GM

Chefe de Gabinete substituto do Ministro

SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - SAE/PR

Período: 08/2012 a 11/2013

Assistente (DAS 102.2) no Escritório de Projetos e Processos - EPP, da Secretaria-Executiva - SE

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - MP

Período: 01/2009 a 08/2012

Coordenador (DAS 101.3) na Coordenação-Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC, do Departamento de Planejamento - DEPLA, da Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos - SPI

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - MP

Período: 12/2001 a 01/2009

Diretor (DAS 101.5), Gerente de Projetos (DAS 101.4) e Assessor Técnico (DAS 102.3) do Departamento de Serviços de Rede - DSR, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI

QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Treinamento de Multiplicadores no uso do software *Strategic Adviser* - 40 horas - ENAGRO, 2021
- Treinamento no uso do software *Strategic Adviser* em Gestão Estratégica - 24 h - ENAGRO, 2020
- Treinamento no uso do software *Strategic Adviser* em Gestão de Projetos - 24 h - ENAGRO, 2020
- Oficina de Planejamento Estratégico - 8 horas - ENAP, 2014
- Gestão de Processos na Administração Pública - 24 horas - GD Consult, 2013
- Oficina de Mapeamento de Processos - 5 horas - ENAP, 2012
- Oficina de Capacitação em Gestão de Pessoas por Competências - 24 horas - ESAF, 2012
- Comunicação em Políticas Públicas - 30 horas - ENAP, 2011
- Liderança Dinâmica no Serviço Público - 30 horas - ENAP, 2011
- Oficina do PPA 2012-2015 - 8 horas - ENAP, 2011
- Gestão da Estratégia com o Uso do *Balanced Scorecard* (BSC) - 30 horas - ENAP, 2010
- Competências Conversacionais - 30 horas - ENAP, 2010
- Oficina de Planejamento Estratégico - 16 horas - ENAP, 2008
- Execução Orçamentária e Financeira - 30 horas - ENAP, 2008
- Oficina de Gestão de Políticas Públicas - 30 horas - ENAP, 2008
- Administração e Provisionamento de Sistema de Comunicação - 40 horas - SIEMENS, 2007
- Governo Eletrônico e Gestão Pública - 30 horas - ENAP, 2007
- Tópicos Especiais em Regulação I - 30 horas - ENAP, 2007
- Gestão Orçamentária e Financeira I - 32 horas - ENAP, 2005
- Experiência Internacional de Gestão Pública - 16 horas - ENAP, 2005
- Responsabilidade do Servidor Público e Controles - 16 horas - ENAP, 2005
- Gestão de Convênios e Termos de Parceria - 32 horas - ENAP, 2005
- Gerenciamento de Projetos - 20 horas - ENAP, 2004

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Servidor público efetivo integrante da carreira de Especialista em Políticas e Gestão Governamental - EPPGG, do Poder Executivo Federal, desde 2001.

Sólidos conhecimentos em administração pública, direito administrativo, planejamento e orçamento, tecnologia da informação e telecomunicações. Facilidade na negociação e solução de problemas. Excelente redação e correção gramatical. Bom nível em inglês escrito e falado.

Áreas de Atuação: Planejamento Estratégico, Assessoramento de Dirigentes, Gestão de Projetos, Gestão Governamental, Infraestrutura, Tecnologia da Informação e Comunicação.