



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **FELIPE ARAÚJO SANTANA**

Cargo/Função: Assessor Técnico da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro (CCE 2.10)

### FORMAÇÃO

**Bacharel em Administração**

Instituição: Centro Universitário de Desenvolvimento do Centro-Oeste - UNIDESC

Conclusão: Dezembro de 2012

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E, PECUÁRIA**

Período: De 25/01/2019 até a presente data

**Cargo: Assessor Técnico, código DAS 102.3 (atual CCE 2.10), da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro - Designado para o encargo de substituto da Coordenadora-Geral, código DAS 101.4 (atual CCE 1.13), da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro no período de 14 a 18 de março de 2022.**

**Cargo: Chefe de Divisão, código DAS 101.2, da Coordenação-Geral do Gabinete da Ministra**

Período: de 25 de janeiro de 2019 a 4 de novembro de 2021- *Designado para o encargo de substituto do Coordenador, código DAS 101.3, da Coordenação-Geral do Gabinete da Ministra.*

**MINISTÉRIO DA DEFESA**

Cargo: Assistente do Gabinete do Ministro de Estado da Defesa (Assessoria Internacional)

Período: De fevereiro de 2011 a janeiro de 2019.

**CÂMARA DOS DEPUTADOS**

Gabinete Parlamentar

Cargo: Secretário Parlamentar

Período: De fevereiro de 2008 a fevereiro de 2011

### QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- MapaLegis - Sistema de Gestão de Atos Normativos Agropecuários - Gestor Local - 2023

Escola Nacional de Gestão Agropecuária - Enagro

Conclusão: 2023

- MapaLegis - Sistema de Gestão de Atos Normativos Agropecuários - Público Geral - 2023

Escola Nacional de Gestão Agropecuária - Enagro  
Conclusão: 2023

**- Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR**

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP  
Conclusão: 2021

**- SCDP - Módulos de Aprovação e Pagamento / Solicitação de Afastamento do Servidor**

Escola Nacional de Administração Pública – ENAP  
Conclusão: 2021

**- Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR**

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP  
Conclusão: 2019

**- Introdução e Operação do Sistema Eletrônico de Informações – Sei!**

Ministério da Defesa  
Conclusão: 2016

**- Atualização em Língua Portuguesa**

Ministério da Defesa  
Conclusão: 2016

**- Língua Inglesa**

UpTime Comunicação em Inglês Ltda.  
Conclusão: 2014

**- Postura e Imagem Profissional**

Instituição: Fundação Bradesco – Escola Virtual (EAD)  
Conclusão/Carga Horária: 2012/ 59 horas

**- Contabilidade Empresarial**

Instituição: Fundação Bradesco – Escola Virtual (EAD)  
Conclusão/Carga Horária: 2012/ 27 horas  
Falar em Público

**Cursos na área de TI**

- Operação de Softwares, Hardwares, Sistemas Operacionais e suas atualizações:  
Introdução ao Processamento de Dados (IPD), Operador de Micro Microsoft (Windows 2000 e XP Professional, Pacote Microsoft Office 2000 e XP), Microsoft Internet Explorer 7, Digitação, Montagem Manutenção e Configuração de Micros, Linux Kurumin, Mozilla Firefox, Digitação, Web Designer (Adobe Photoshop CS3, Adobe Flash, Adobe Dreamweaver, Corel Draw 12), Rotinas Administrativas.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**Condecoração: Medalha Ordem do Mérito da Defesa** – Portaria nº 2171/GM/MD de 26 de maio de 2017, publicada na página 21, da Seção 1, do Diário Oficial da União de 31 de maio de 2017.

**Dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:**

- *Administrar e acompanhar as atividades do Sistema de Geração e Tramitação de Documentos Oficiais do Governo Federal – SIDOF, para apresentação de atos do titular da Pasta ao Presidente da República;*  
- *Participação da elaboração e da Gestão do Contrato de Comissaria Aérea do Gabinete do Ministro da Agricultura e pecuária;*  
- *Operação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC);*  
- *Gestão do material de expediente e bens patrimoniais no âmbito da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro; e*  
*Designado, como membro titular, para compor o Núcleo do Processo Administrativo - NUPROC.*