

# TÂMARA SUELLEN ATANAZIO TAVARES

PROFISSÃO: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO  
ATIVIDADE ATUAL: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

Foto pessoal

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ASSESSORIA

CONSULTORIA

COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO

## ÁREAS DE INTERESSE

TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

DIREITOS HUMANOS E  
CIDADANIA

TERMO DE EXECUÇÃO  
DESCENTRALIZADA-TED

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO  
PÚBLICA

CONTRATOS E LICITAÇÕES

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - BACHAREL DIREITO

FACULDADE ESTACIO DE SÁ  
2013 - 2022 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Supervisor Administrativo / Supervisor Administrativo

Ministério da Agricultura e Pecuária  
12/2020 - 04/2024

Força Tarefa de Execução de Convênios / MAPA/AERIN; ; Participação da Pesquisa aplicada pelo Instituto de Fomento, Educação e Pesquisa ; IFEP ; Elaboração e Construção de dados e documentos processuais; ; Técnica de Convênios ; Verificação de documentos em sistema eletrônico / Elaboração e Extração de documentos; ; Atendimento / Contato com Entes da Federação; ; Analista de processos para celebração e formalização de convênios - SICONV; ; Analista de processos para Execução de Convênios - SICONV; ; Analista de processos para Licitação - SICONV; ; Análise do plano de trabalho dos Convênios na Plataforma Mais Brasil; ; Acompanhamento de documento (s) junto ao (s) sistemas eletrônicos; ; Manipulação do sistema SEI (Ofícios, despachos, memorando, entre outros), consulta e tramitação. ; Acompanhamento de processos relacionados à convênios; ; Acompanhar os convênios e instrumentos de cooperação celebrados com verificação do que fora pactuado com o que fora executado; ; Elaboração de documento (s) junto ao (s) sistemas eletrônicos; ; Elaboração de documento (s) vinculado (s) às atividades desenvolvidas; ; Levantamento de informações e dados relacionados às atividades desenvolvidas; ; Produção de documento (s) técnico (s) para atendimento às entregas. ; Formalizar os Termos aditivos aos instrumentos firmados; ; Responder órgãos de controle no que se refere às transferências voluntárias; ; Responder às demandas de órgãos de controle interno e externo; ; Supervisora da Área Técnica de Convênios (Máquinas e Equipamentos) - DITAE-SDI / Divisão de Tarifas e Execução / Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável e Irrigação - SDI.

## **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA    TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

### **Administrativo / Supervisor Administrativo**

Sindicato Interestadual dos Trabalhadores

01/2015 - 09/2015

¿ Manter arquivos e cadastros de informações atualizados. ¿ Manter dados de contabilidades e empresas atualizadas. ¿ Emitir notificação extrajudicial a empresas inadimplentes. ¿ Emitir relatórios. ¿ Gerenciar as equipes de cobrança

#### **GERÊNCIA**

### **Auxiliar / Assessoria**

ABC Medicamentos

06/2012 - 01/2013

Assessorar gerentes e líderes com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, fazer fechamento da empresa.

#### **FECHAMENTO DE EMPRESA    ASSESSORAR GERENTES**

### **Estagiário / Auxiliar**

Ministério da Saúde

02/2010 - 11/2011

Com a função de elaboração de planilhas, planejamento e execução de convênios, acompanhamento de convênios, confecção de relatórios, organização de documentos etc.

#### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA**

---

## **CURSOS**

### **Atualização Jurídica - Direito Administrativo -Dispensa e Inexigibilidade de Licitação**

UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL

05/2021 - 06/2021

Concluído

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 02/2021

Concluído

### **SICONV PARA CONVENENTES 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 01/2021

Concluído

### **SICONV PARA CONVENENTES 1 - VISÃO GERAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 01/2021

Concluído

### **SICONV PARA CONVENENTES 2 - PROPONENTES E USUÁRIOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 01/2021

Concluído

### **SICONV PARA CONVENENTES 3 - PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 01/2021

Concluído

**SICONV PARA CONVENIENTES 4 - EXECUÇÃO**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2021 - 01/2021  
Concluído

---

✉ **CONTATO**

**Telefone:** 61-985360008

**Email Pessoal:** tamaratavares79@gmail.com

**LinkedIn:** www.linkedin.com/in/tâmara-tavares-409234280

**Site/blog:** tamaratavaress

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/tamara-tavares-1571161284>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 23/04/2024 às 17:11  
Data da última atualização: 23/04/2024 às 17:11