



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA  
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA**

**1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**

**a. Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA)

Nome da autoridade competente: Sara Martins

Número do CPF: 239.398.261-20

Nome da Secretaria/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Subsecretaria de Gestão de Pessoas e Gestão do Conhecimento (SGP)

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria SE/MAPA nº 30, de 14 de setembro de 2023 e

**b. UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 130005 - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira (CGEOF)

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Subsecretaria de Gestão de Pessoas e Gestão do Conhecimento (SGP)

**2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**

**a. Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - IFES

Nome da autoridade competente: JADIR JOSÉ PELA

Número do CPF: 478.724.117-68

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: DOU - Decreto MEC de 19 de outubro de 2021.

**b. UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 158151 – INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto do TED: 158151 - INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO – REITORIA

**3. OBJETO**

Desenvolvimento de ações estratégicas de pesquisa aplicada e inovação no âmbito do Ministério

da Agricultura e Pecuária (MAPA), promovendo avanços na modernização e transformação da gestão de pessoas, com o objetivo de fortalecer a cultura organizacional, aumentar a eficiência administrativa e garantir a excelência contínua nos serviços públicos prestados pela Subsecretaria de Gestão de Pessoas e Gestão do Conhecimento (SGP/SE/MAPA).

#### 4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

**META ÚNICA:** Desenvolvimento de ações estratégicas de pesquisa aplicada e inovação no Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) para promover a modernização na gestão de pessoas. A meta visa a integração de novos servidores, a capacitação das equipes em temas transversais e específicos, e a estruturação do Núcleo Pedagógico da Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO), com foco no fortalecimento da cultura organizacional, no aumento da eficiência administrativa e na garantia da continuidade da excelência nos serviços públicos.

**AÇÃO 1:** Integração Inovadora de Novos Servidores do CPNU e adaptação dos servidores atuais para a mudança organizacional.

Implementar métodos inovadores para promover a integração da equipe atual e dos novos servidores advindos do Concurso Público Nacional Unificado (CPNU) em unidade do MAPA, garantindo uma transição eficiente e uma adequação às mudanças.

A ação envolve o uso de tecnologias interativas e abordagens personalizadas baseadas em evidências, promovendo a adaptação dos servidores ao ambiente organizacional, garantindo a continuidade dos serviços públicos com excelência e fomentando uma cultura organizacional voltada para o ambiente organizacional.

**Produto 1.1:** Mapeamento dos agentes envolvidos no projeto de mudança organizacional, por meio de entrega de relatório contendo os participantes envolvidos no projeto.

**Produto 1.2:** Planejamento e execução de atividades de adaptação às mudanças para os servidores atuais do órgão, por meio do Plano de ambientação, integração e adaptação às mudanças e relatório de acompanhamento da adaptação dos servidores.

**Produto 1.3:** Planejamento e execução de atividades de ambientação e integração dos novos servidores, por meio do Plano de integração e relatório de acompanhamento da adaptação dos servidores.

**Produto 1.4:** Acompanhamento e instrução no processo de implementação das atividades propostas, de modo a propiciar a adaptação dos novos servidores ao ambiente organizacional, por meio do Relatórios de envio e feedback dos novos servidores.

**Produto 1.5:** Identificação de perfis e treinamento de pessoas-chave da organização para implementar eficazmente processos de mudança e promover uma cultura organizacional positiva e alinhada aos valores institucionais, por meio da transferência de conhecimentos, por meio da entrega do Documento digital com a base de conhecimento estruturada das capacitações realizadas, Avaliações dos treinamentos; Plano de capacitação e desenvolvimento contínuo.

**Produto 1.6:** Avaliação das atividades desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentação de Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentação de Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.

**AÇÃO 2:** Fortalecimento da Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento (SGP) em uma área estratégica, alinhada aos objetivos organizacionais e orientada por dados, com foco em criação de valor, inovação, diversidade e inclusão.

Modernizar e inovar a Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento (SGP) para transformá-la em uma unidade estratégica dentro do MAPA, facilitando a promoção da cultura organizacional, a gestão de mudanças e o desenvolvimento de pessoas.

**Produto 2.1:** Identificação dos propósitos, princípios, indicadores, fragilidades e potencialidades existentes na Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento (SGP), por meio do Plano inovador e estratégico com proposições de intervenções de melhorias na SGP.

**Produto 2.2:** Definição de competências essenciais para atingir os objetivos do negócio, bem como o desenvolvimento dos profissionais de gestão de pessoas da Subsecretaria.

**Produto 2.3:** Capacitação e desenvolvimento dos agentes envolvidos nas intervenções de melhorias, por meio do Plano de capacitação e desenvolvimento com disponibilização de material.

**Produto 2.4:** Avaliação das ações desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentação de Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentação de Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.

**AÇÃO 3:** Estruturar e Modernizar o Núcleo Pedagógico e a Gestão Acadêmica da ENAGRO.

Promover a melhoria contínua dos processos pedagógicos e garantir a adequação às diretrizes estabelecidas, assegurando que os colaboradores sigam as orientações pedagógicas e contribuam para a qualidade dos projetos educacionais.

A meta também envolve a revisão de diretrizes pedagógicas, a formação de um banco de colaboradores qualificados para contribuir com as atividades da Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO).

**Produto 3.1:** Mapeamento dos processos e diretrizes pedagógicas que precisam de adequações, por meio de Relatório dos processos e diretrizes pedagógicas objeto de inovação e adequações.

**Produto 3.2:** Revisão e Inovação de diretrizes e processos pedagógicos, por meio de Documento de diretrizes pedagógicas e plano de gestão acadêmica atualizado.

Apresentar Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentar Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.

**Produto 3.3:** Produção e Revisão de conteúdos educacionais da ENAGRO, por meio de Documento estruturado que apresenta conteúdos pedagógicos e materiais didáticos, novos ou reformulados a partir do portfólio de soluções educacionais já existentes da ENAGRO, alinhados às suas diretrizes pedagógicas e metodológicas.

**Produto 3.4:** Estruturação de um banco de colaboradores qualificados para atuação em projetos educacionais. Por meio de Banco de dados com perfis de colaboradores e estruturação dos requisitos necessários.

**Produto 3.5:** Avaliação das ações desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentar Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentar Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.

**AÇÃO 4:** Capacitação Estratégica dos Servidores do MAPA e demais profissionais envolvidos nos arranjos colaborativos da agropecuária

Promover capacitação em temas transversais e específicos, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), utilizando abordagens modernas e inovadoras para desenvolvimento contínuo de competências.

**Produto 4.1:** Mapear os agentes envolvidos no processo de capacitação e realizar um levantamento de necessidades de capacitação por meio de Relatório de necessidades de capacitação.

**Produto 4.2:** Capacitação em temas transversais, incluindo liderança, gestão de projetos e inovação tecnológica, utilizando métodos modernos como microlearning, gamificação e ferramentas digitais, por meio de Documento digital com a base de conhecimento estruturada das capacitações realizadas, avaliações dos treinamentos e plano de desenvolvimento contínuo.

**Produto 4.3:** Capacitação em temas específicos do setor agropecuário, garantindo que os servidores adquiram conhecimentos alinhados às políticas e regulamentações do setor, por meio de Documento digital com a base de conhecimento estruturada das capacitações realizadas, avaliações dos treinamentos e plano de desenvolvimento contínuo.

**Produto 4.4:** Avaliação das ações desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentar Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentar Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.

## 5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

A modernização da gestão de pessoas e a implementação de práticas de capacitação contínua são essenciais para posicionar o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) como um órgão de referência na administração pública, destacando-se pela inovação e eficiência. Com a chegada de novos servidores por meio do Concurso Público Nacional Unificado (CPNU), faz-se necessário um processo de integração inovador, que garanta a adaptação eficaz dos servidores, assegurando a manutenção dos padrões de qualidade nos serviços prestados.

Além disso, a transformação da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) em uma unidade estratégica facilitará a implementação de práticas modernas de gestão pública, promovendo uma cultura organizacional que valoriza a inovação e a gestão de mudanças. Isso fortalecerá a capacidade de adaptação do MAPA e contribuirá para o alinhamento dos servidores aos objetivos estratégicos do órgão, aumentando a eficiência administrativa e a capacidade de resposta a novos desafios.

A capacitação dos servidores, em temas transversais como liderança e inovação, bem como em temas específicos do setor agropecuário, é indispensável para a implementação das políticas públicas de maneira eficaz. Abordagens baseadas em evidências e metodologias inovadoras, como microlearning e gamificação, garantirão que os servidores estejam preparados para atender às demandas do setor, contribuindo diretamente para a qualidade e a continuidade dos serviços públicos.

A estruturação do Núcleo Pedagógico e a gestão acadêmica da Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO) visam não apenas garantir a melhoria contínua dos processos pedagógicos, mas também fomentar a inovação na formação de colaboradores. A colaboração com o Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), através da descentralização de serviços, justifica-se pela expertise do IFES em pesquisa aplicada e inovação educacional, o que permitirá o desenvolvimento de metodologias pedagógicas modernas que contribuirão significativamente para a qualidade dos projetos educacionais e para a excelência da ENAGRO.

### **Competências do IFES para Execução das Atividades**

O IFES possui destacada competência na execução de projetos de capacitação e inovação, sendo reconhecido por sua atuação em pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e educação continuada. O Instituto Federal do Espírito Santo tem experiência na formação de servidores públicos, oferecendo cursos e programas voltados para a modernização da gestão, como o curso de Especialização em Gestão Pública e Inovação e especializações em Liderança e Gestão de Pessoas, Gestão Estratégica e Inovação na Administração Pública. Além disso, o IFES promove o desenvolvimento de metodologias inovadoras de ensino, como a educação a distância (EaD), microlearning e o uso de gamificação em práticas pedagógicas, o que assegura a qualidade e a eficiência na formação continuada de servidores.

### **Atualização com Referências Acadêmicas**

Estudos recentes corroboram a relevância da capacitação contínua e da inovação nas práticas de gestão pública para a melhoria dos serviços prestados à sociedade. De acordo com Oliveira et al. (2021), a adoção de metodologias de capacitação baseadas em tecnologia, como microlearning e EaD, aumentam significativamente a retenção de conteúdo e a motivação dos servidores. Já Santos e Almeida (2022) destacam a importância da liderança transformacional no setor público, evidenciando que a qualificação contínua de gestores melhora os resultados organizacionais. Carvalho e Ribeiro (2023) também reforçam a necessidade de uma gestão pública adaptativa, que valorize a inovação e a flexibilidade na capacitação dos colaboradores para enfrentar os desafios emergentes no setor agropecuário e outros setores críticos da economia.

Dessa forma, a parceria com o IFES contribuirá para o fortalecimento da capacitação dos servidores do MAPA, garantindo não apenas a adaptação a novas demandas do setor, mas também o desenvolvimento contínuo de uma cultura organizacional voltada para a inovação e a eficiência.

### **Referências**

- Oliveira, A. L., Silva, J. M., & Costa, R. S. (2021). \*\*Capacitação continuada no setor público: Impactos do microlearning na aprendizagem de servidores\*\*. Revista Brasileira de Administração Pública, 55(2), 234-250.
- Santos, P. R., & Almeida, T. A. (2022). \*\*Liderança transformacional e inovação na gestão pública\*\*. Gestão e Políticas Públicas, 18(3), 110-125.
- Carvalho, M. F., & Ribeiro, L. S. (2023). \*\*Inovação e flexibilidade na gestão pública: Capacitação de servidores para o setor agropecuário\*\*. Revista de Estudos Organizacionais, 30(1), 45-60.

## **6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO**

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

( X ) Sim

( ) Não

## **7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

( X ) Direta, por meio da utilização da capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

( X ) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

( X ) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

## 8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

( X ) Sim

( ) Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1. Realizar o pagamento das despesas operacionais e demais taxas previstas para a gestão do projeto junto à fundação que será contratada.

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Nº META	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Qt.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	% objeto cumprido	Início	Fim
ÚNICA	Desenvolvimento de ações estratégicas de pesquisa aplicada e inovação no Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) para promover a modernização na gestão de pessoas. A meta visa a integração de novos servidores, a capacitação das equipes em temas transversais e específicos, e a estruturação do Núcleo Pedagógico da Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO), com foco no fortalecimento da cultura organizacional, no aumento da eficiência administrativa e na garantia da continuidade da excelência nos serviços públicos.	Meta	01	R\$ 1.374.756,00	R\$ 1.374.756,00	100%	Out/2024	Out/2025

### ETAPAS, AÇÕES E PRODUTOS

ETAPAS/ AÇÕES/ PRODUTOS	ESPECIFICAÇÕES	VALOR TOTAL (R\$)	% OBJETO CUMPRIDO	INÍCIO	FIM
	Gestão da mudança em unidade estratégica do MAPA com Integração Inovadora de Novos Servidores do CPNU e adaptação dos servidores atuais para a mudança organizacional  Implementar métodos inovadores para promover a integração da equipe atual e				

ETAPA 1	<p>dos novos servidores advindos do Concurso Público Nacional Unificado (CPNU), garantindo uma transição eficiente e uma adequação às mudanças.</p> <p>A meta envolve o uso de tecnologias interativas e abordagens personalizadas baseadas em evidências, promovendo a adaptação dos servidores ao ambiente organizacional, garantindo a continuidade dos serviços públicos com excelência e fomentando uma cultura organizacional voltada para o ambiente organizacional.</p>	680.000,00	25%	out./2024	out./2025
Ação	Ação para formalização das atividades da etapa	VALOR TOTAL (R\$)	% OBJETO CUMPRIDO	INÍCIO	FIM
1.1	Mapeamento dos agentes envolvidos no projeto de mudança organizacional, por meio de entrega de relatório contendo os participantes envolvidos no projeto.	680.000,00	5%	out./2024	out./2025
1.2	Planejamento e execução de atividades de adaptação às mudanças para os servidores atuais do órgão, por meio do Plano de ambientação, integração e adaptação às mudanças e relatório de acompanhamento da adaptação dos servidores.		4%	out./2024	out./2025
1.3	Planejamento e execução de atividades de ambientação e integração dos novos servidores, por meio do Plano de integração e relatório de acompanhamento da adaptação dos servidores.		4%	out./2024	out./2025
1.4	Acompanhamento e instrução no processo de implementação das atividades propostas, de modo a propiciar a adaptação dos novos servidores ao ambiente organizacional, por meio do Relatórios de envio e feedback dos novos servidores.		4%	out./2024	out./2025
1.5	Identificação de perfis e treinamento de pessoas-chave da organização para implementar eficazmente processos de mudança e promover uma cultura organizacional positiva e alinhada aos valores institucionais, por meio da transferência de conhecimentos, por meio da entrega do Documento digital com a base de conhecimento estruturada das capacitações realizadas,		4%	out./2024	out./2025
	Avaliações dos treinamentos; Plano de capacitação e desenvolvimento contínuo;				
1.6	Avaliação das atividades desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentação de Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentação de Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.		4%	out./2024	out./2025
	Fortalecimento da Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento (SGP) em uma área estratégica, alinhada aos objetivos				

ETAPA 2	organizacionais e orientada por dados, com foco em criação de valor, inovação, diversidade e inclusão Modernizar e inovar a Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento (SGP) para transformá-la em uma unidade estratégica dentro do MAPA, facilitando a promoção da cultura organizacional, a gestão de mudanças e o desenvolvimento de pessoas.	270.000,00	25%	out./2024	out./2025
Ação	Produtos para formalização das atividades da etapa	VALOR TOTAL (R\$)	% OBJETO CUMPRIDO	INÍCIO	FIM
2.1	Identificação dos propósitos, princípios, indicadores, fragilidades e potencialidades existentes na Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento (SGP), por meio do Plano inovador e estratégico com proposições de intervenções de melhorias na SGP.	270.000,00	8%	out./2024	out./2025
2.2	Definição de competências essenciais para atingir os objetivos do negócio, bem como o desenvolvimento dos profissionais de gestão de pessoas da Subsecretaria.		7%	out./2024	out./2025
2.3	Capacitação e desenvolvimento dos agentes envolvidos nas intervenções de melhorias, por meio do Plano de capacitação e desenvolvimento com disponibilização de material.		5%	out./2024	out./2025
2.4	Avaliação das ações desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentação de Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentação de Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.		5%	out./2024	out./2025
ETAPA 3	Estruturar e Modernizar o Núcleo Pedagógico e a Gestão Acadêmica da ENAGRO.  Promover a melhoria contínua dos processos pedagógicos e garantir a adequação às diretrizes estabelecidas, assegurando que os colaboradores sigam as orientações pedagógicas e contribuam para a qualidade dos projetos educacionais.  A meta também envolve a revisão de diretrizes pedagógicas, a formação de um banco de colaboradores qualificados e a integração de bolsistas para contribuir com as atividades da Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO).	224.756,00	25%	out./2024	out./2025
Ação	Produtos para formalização das atividades da etapa	VALOR TOTAL (R\$)	% OBJETO CUMPRIDO	INÍCIO	FIM
3.1	Mapeamento dos processos e diretrizes pedagógicas que precisam de adequações, por meio de Relatório dos processos e diretrizes pedagógicas objeto de inovação e adequações.		5%	out./2024	out./2025
	Revisão e Inovação de diretrizes e processos pedagógicos., por meio de Documento de diretrizes pedagógicas e plano de gestão acadêmica atualizado.				

3.2	Apresentar Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentar Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.	225.440,00	5%	out./2024	out./2025
3.3	Produção e Revisão de conteúdos educacionais da ENAGRO, por meio de Documento estruturado que apresenta conteúdos pedagógicos e materiais didáticos, novos ou reformulados a partir do portfólio de soluções educacionais já existentes da ENAGRO, alinhados às suas diretrizes pedagógicas e metodológicas.		5%	out./2024	out./2025
3.4	Estruturação de um banco de colaboradores qualificados para atuação em projetos educacionais. Por meio de Banco de dados com perfis de colaboradores e estruturação dos requisitos necessários.		5%	out./2024	out./2025
3.5	Avaliação das ações desenvolvidas para esta meta, por meio de Apresentar Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentar Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.		5%	out./2024	out./2025
ETAPA 4	Capacitação Estratégica dos Servidores do MAPA e demais profissionais envolvidos nos arranjos colaborativos da agropecuária  Promover capacitação em temas transversais e específicos, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), utilizando abordagens modernas e inovadoras para desenvolvimento contínuo de competências.		200.000,00	25%	out./2024
Ação	Produtos para formalização das atividades da etapa	VALOR TOTAL (R\$)	% OBJETO CUMPRIDO	INÍCIO	FIM
4.1	Mapear os agentes envolvidos no processo de capacitação e realizar um levantamento de necessidades de capacitação; por meio de Relatório de necessidades de capacitação.	190.000,00	7%	out./2024	out./2025
4.2	Capacitação em temas transversais, incluindo liderança, gestão de projetos e inovação tecnológica, utilizando métodos modernos como microlearning, gamificação e ferramentas digitais, por meio de Documento digital com a base de conhecimento estruturada das capacitações realizadas, avaliações dos treinamentos e plano de desenvolvimento contínuo.		6%	out./2024	out./2025
4.3	Capacitação em temas específicos do setor agropecuário, garantindo que os servidores adquiram conhecimentos alinhados às políticas e regulamentações do setor, por meio de Documento digital com a base de conhecimento estruturada das capacitações realizadas, avaliações dos treinamentos e plano de desenvolvimento contínuo.		6%	out./2024	out./2025
	Avaliação das ações desenvolvidas para				



4.4	esta meta, por meio de Apresentar Relatórios Técnicos parciais das atividades desenvolvidas; Apresentar Relatório Técnico Final das atividades desenvolvidas.	6%	out./2024	out./2025
-----	---	----	-----------	-----------

### 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR (R\$)
OUTUBRO/2024	600.000,00
ABRIL/2025	400.000,00
JUNHO/2025	374.756,00

### 11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3.3.90.39 – Serviço de Terceiro de Pessoa Jurídica (DAO e Fomento Institucional)	Sim	R\$ 179.316,00
33.90.39 - Serviço de Terceiro de Pessoa Jurídica	Não	R\$ 810.000,00

### 12. PROPOSIÇÃO

Brasília, DF 10 de outubro de 2024.

**JADIR JOSÉ PELA**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

### 13. APROVAÇÃO

Brasília, DF 10 de outubro de 2024.

**SARA MARTINS**  
**SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**



Documento assinado eletronicamente por **SARA MARTINS, Subsecretário(a) de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento**, em 10/10/2024, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jadir Jose Pela, Usuário Externo**, em 10/10/2024, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[https://sei.agro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

38326605 e o código CRC F7ED5A78.

---

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 21000.057387/2024-21

SEI nº 38326605