

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº06/2020/ANA
Documento nº 02500.046549/2020-97

A **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO – ANA**, com sede no Setor Policial – SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco “M”, CEP 70610-200, Brasília/DF, CNPJ nº 04.204.444/0001-08, neste ato representada pelo Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas – SAF, Luis André Muniz, de acordo com a **Resolução nº 57**, de 6 de agosto de 2018, nomeado pela Portaria nº 37, de 5 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União – DOU, nº 129, Seção 2, de 8 de julho de 2002, portador da Carteira de Identidade nº-420.937, expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº-116.852.711-20, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **pregão**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 12/ANA/2020**, publicado no Diário Oficial da União – DOU nº 142, Seção 3, de 27 de julho de 2020, processo administrativo ANA nº 02501.000091/2020-10, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a **classificação** por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço na organização de eventos, sob demanda, a serem promovidos, realizados e/ou apoiados pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, em todo território nacional, compreendendo planejamento operacional, execução e acompanhamento e assessoria, conforme as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, assim como para eventuais não participantes, do edital de Pregão Eletrônico SRP nº 15/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O fornecedor beneficiário, as especificações técnicas do objeto, a quantidade e os preços registrados, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor Beneficiário: **GOLDEN SOLUÇÕES & ENTRETENIMENTO EIRELI**
Endereço: CLSW 301, Bloco “B”, s/n, Lt. 4, Sala 143, Anexo Partes, CEP 70673-602, Sudoeste, Brasília/DF.
CNPJ: 26.751.770/0001-60
Nome do representante legal: Renan Lima Paiva Figueiredo
CPF: 012.786.591-88.



2.1.1. Descrição dos itens, preços unitários e preços totais:

| Item | Serviços / materiais | Descrição | Unidade | Quantidade Total | Valor Unit. (R\$) | Valor Total (R\$) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-------------------|-------------------|
| ASSESSORIA PRÉVIA E PRÉ SECRETARIA | | | | | | |
| Organizadora deverá estar preparada para assumir a secretaria prévia ou a pré-secretaria a partir da assinatura do contrato. Apoiar a Comissão Organizadora em todas as ações referentes à logística de eventos e pré-secretaria. | | | | | | |
| 1 | Pré-secretaria | A empresa contratada deverá prestar assessoria técnica ao contratante durante as fases de planejamento, execução e fechamento dos eventos: compreende disponibilização de 01 secretaria (o) especializado em eventos que deverá estar habilitado em executar todas as demandas das fases de preparação e, inclusive estar presente no ambiente físico do cliente e horário comercial e em período pré determinado e em reuniões de briefing e check list, quando demandado. Acompanhar e estar presente na montagem e realização do evento, com apoio técnico e logístico. | diária | 225 | 150,00 | 33.750,00 |
| RECURSOS ÁUDIO VISUAIS | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | |
| SONORIZAÇÃO | | | | | | |
| 2 | Microfone com fio ou sem fio | Microfone de mão com ou sem fio | diária | 200 | 30,00 | 6.000,00 |
| 3 | Microfones | Microfone lapela sem fio: UHF profissional, com bateria 9v; tipo <i>goose neck</i> ou similar; auricular sem fio, com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusa | diária | 105 | 20,00 | 2.100,00 |
| 4 | Pedestal | Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa | diária | 95 | 5,00 | 475,00 |
| | | Sonorização completa para atendimento de eventos de médio/grande | | | | |



| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------|-----------|
| 5 | Serviço de sonorização completa | porte para atender plateia de mais de 300 pessoas, mesa master de som com 24 canais, amplificador com potência de no mínimo 400 WRMS; caixas acústicas de no mínimo 200 WRMS, em quantidade compatível com o ambiente. Para ambientes internos e externos | diária | 55 | 500,00 | 27.500,00 |
| PROJEÇÃO DE IMAGEM | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | |
| 6 | Projektor multimídia 5.000 | Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels | diária | 55 | 120,00 | 6.600,00 |
| 7 | Projektor multimídia 10.000 | Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels | diária | 30 | 400,00 | 12.000,00 |
| 8 | Seletor VGA | Seletor VGA eletrônico para alternar projeções | diária | 65 | 10,00 | 650,00 |
| 9 | Tela de projeção 180 | Tela de projeção até 180 polegadas, com opção para teto ou tripé | diária | 55 | 70,00 | 3.850,00 |
| 10 | Tela de projeção 300 | Tela de projeção até 300 polegadas, com opção para teto ou tripé | diária | 50 | 100,00 | 5.000,00 |
| 11 | Teleprompter | Equipamento para reprodução de textos para palestrantes | diária | 35 | 200,00 | 7.000,00 |
| 12 | TV LCD 47" | TV LCD/plasma 47 polegadas com suporte de chão ou torre | diária | 20 | 90,00 | 1.800,00 |
| 13 | TV LCD 60" | TV LCD/plasma 60 polegadas com suporte de chão ou torre | diária | 35 | 100,00 | 3.500,00 |
| FILMAGEM - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E GRAVAÇÃO EM VÍDEO | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | |
| 14 | Gravação de áudio | Gravação em áudio em meio digital, com entrega do produto em CD/DVD no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas, com | diária | 60 | 40,00 | 2.400,00 |



| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------|-----------|
| | | prestação de serviços de técnico treinado e capacitado. | | | | |
| 15 | Filmagem para registros com edição | Câmeras e operadores para filmagem em sistema digital, com tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com carga horária de 10 horas. Entrega do produto em Cd/MP4 ou outros, no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas. Com os conteúdos brutos para posterior edição. | diária | 60 | 600,00 | 36.000,00 |
| ILUMINAÇÃO | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | |
| 16 | Iluminação cênica | Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 par 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 01 rack e 01 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 10 horas. Incluindo projeto de iluminação pré-aprovado pelo contratante | diária | 45 | 300,00 | 13.500,00 |
| INFORMÁTICA | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | |
| 17 | Impressora multifuncional | Multifuncional: fotocopadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ-M2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), equipada com toner de reposição. | diária | 20 | 101,00 | 2.020,00 |
| 18 | Impressora laser colorida | Mínimo de 20 ppm, com tonner e reposição quando necessário. Franquia 100 impressões/dia. | diária | 20 | 151,00 | 3.020,00 |
| 19 | Impressora térmica | Impressora para credenciamento - impressão de etiquetas. Equipada com etiquetas e toner de reposição | diária | 20 | 100,00 | 2.000,00 |
| | | Microcomputador portátil | | | | |



| | | | | | | |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-------|----------|
| 20 | Computador Notebook | <p>(notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabytes); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento.</p> | diária | 100 | 32,00 | 3.200,00 |
| 21 | Sistema de credenciamento | Sistema/software de credenciamento para cadastro e acesso de | diária | | | |



| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|--------|-----------|
| | | participantes, em plataforma online ou off-line em rede, com gerenciamento de inscrições e previsão de emissão de relatórios específicos com filtro de dados. | | 30 | 500,00 | 15.000,00 |
| 22 | Tonner | Tonner para impressora laser para reposição. | unidade | 20 | 80,00 | 1.600,00 |
| TELECOMUNICAÇÕES | | | | | | |
| 23 | Rádio Comunicador | Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar), com sistema de mãos livres de longa frequência, com fone de ouvido, bateria e carregador. | diária | 60 | 30,00 | 1.800,00 |
| OUTROS EQUIPAMENTOS | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem e pleno funcionamento | | | | | | |
| 24 | Flip chart | Flip chart - cavalete de madeira com bloco de papel com 50 folhas e jogo de pincéis 4 cores. | diária | 40 | 10,00 | 400,00 |
| 25 | Bandeiras | Bandeira nacional / internacional de 2 panos | diária | 20 | 30,00 | 600,00 |
| 26 | Mastro | Porta-bandeira de chão em tamanhos diversos | diária | 20 | 15,00 | 300,00 |
| 27 | Placa de inauguração | Placa de inauguração, gravada em baixo relevo com inscrições e brasões em aço escovado 40x50cm. | unidade | 25 | 140,00 | 3.500,00 |
| 28 | Expositores de folhetos | Expositor em alumínio, acrílico ou madeira, com até 4 prateleiras inclinadas para folhetos ou catálogos A4. Com rodas para fácil movimentação. | diária | 35 | 50,00 | 1.750,00 |
| ESTRUTURAS: MONTAGEM, EQUIPAMENTOS E SINALIZAÇÃO | | | | | | |
| MONTAGEM | | | | | | |
| 29 | Balcão de Secretaria | Montagem de balcão de octanorm para funcionamento da secretaria e informações, com dimensões adequadas para credenciamento de acordo com o número de participantes no evento e espaço interno para pessoas no atendimento | m ² | 160 | 60,00 | 9.600,00 |



| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-------|-----------|
| | | equipamentos e material com testeira adesivada e iluminada. | | | | |
| 30 | Painel TS | Painel em TS ou octanorm, até 2 metros de altura. | m ² | 140 | 51,00 | 7.140,00 |
| 31 | Estrutura metálica Q-30 (Box Truss) | Para montagem de fundo de palco, sinalização, suporte de iluminação, telão ou outros. | Diária | 325 | 20,00 | 6.500,00 |
| 32 | Instalação elétrica | Pontos de instalação de tomadas e outras necessidades elétricas | Unidade | 140 | 5,00 | 700,00 |
| 33 | Totem de energia | Totem alimentadores de energia de chão, com até 10 tomadas, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado. Pontos de energia para carregar celulares, computadores etc. | diária | 125 | 70,00 | 8.750,00 |
| 34 | Construção sala Vip | Construção de Sala Vip com pelo menos 50m ² , com divisória em TS, com perfis de alumínio, banheiro tipo vip, espelho e pia, suporte para toalha, papel higiênico, sabonete líquido e papel-toalha, ar-condicionado, calhas fluorescentes, lâmpada, mobiliário moderno, com mesa de vidro com cadeiras (espaço para 4 pessoas), sofá branco/preta com 3 lugares, 3 poltronas brancas/preta, frigobar, Espelho grande (corpo inteiro), 02 aparador, 01 tapete, 02 mesas lateral, 03 arranjos de flores médios, 02 arranjos de flores pequenos, 01 luminária, TV LCD 42" polegadas, Blu Ray, lâmpada embutida no interior, instalação hidráulica e da iluminação devendo todos os itens estarem funcionando, apresentação da ART do | m ² /diária | 400 | 80,00 | 32.000,00 |



| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|-----------|
| | | arquiteto | | | | |
| EQUIPAMENTOS | | | | | | |
| 35 | Gerador 115 | Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento, em regime "contínuo", para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento. | diária | 30 | 780,00 | 23.400,00 |
| 36 | Púlpito de Acrílico ou Madeira | Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água | diária | 30 | 30,00 | 900,00 |
| MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO | | | | | | |
| MONTAGEM | | | | | | |
| 37 | Ambientação para Sala Vip | Mobiliário moderno, com sofá 3 lugares de couro ecológico, 2 poltronas estofadas, 2 aparadores, 1 mesa de centro, 1 mesa de canto, 4 cadeiras, 1 tapete, 1 frigobar, 1 mesa de ferro com tampa redonda de vidro, 4 cadeiras pretas de aproximação com estofado no assento, 1 luminária com pedestal 4 vasos com arranjo de plantas altas para decoração. | diária | 45 | 400,00 | 18.000,00 |
| 38 | Banqueta | Banqueta alta para recepção, assento estofado. | diária | 240 | 12,00 | 2.880,00 |
| 39 | Cadeira diretora | Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura, tipo EGG, tulipa, em couro, com ou sem braço | diária | 130 | 16,00 | 2.080,00 |
| 40 | Banqueta alta | Estofada, para balcão, com apoio para as costas. | diária | 440 | 14,00 | 6.160,00 |
| 41 | Mesa estilo bistrô | Mesa alta, com tampo de vidro ou granito preto. | diária | 150 | 20,00 | 3.000,00 |
| 42 | Mesa de banquete | Mesa para 10 lugares tipo pranchão. | diária | 20 | 30,00 | 600,00 |
| 43 | Mesa de reunião p/ 10 | Mesa de reunião para 10 lugares em madeira. | diária | 45 | 30,00 | 1.350,00 |



| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|-----------|
| 44 | Mesa para 4 | Mesa de reunião para 4 lugares, com tampo de vidro e acabamento cromado | diária | 65 | 40,00 | 2.600,00 |
| 45 | Mesa diretora | Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais para até 10 lugares | diária | 20 | 50,00 | 1.000,00 |
| 46 | Mesa de centro | Mesa de centro com 50x50cm no mínimo com tampo de vidro; | diária | 45 | 30,00 | 1.350,00 |
| 47 | Poltrona | Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta ou branca. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo. | diária | 30 | 50,00 | 1.500,00 |
| 48 | Puffe | Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto | diária | 250 | 15,00 | 3.750,00 |
| 49 | Prisma | Prisma de acrílico para mesas de reuniões, em tamanho e formato diversos, conforme demanda. | diária | 250 | 5,00 | 1.250,00 |
| DECORAÇÃO | | | | | | |
| 50 | Arranjo de flores - Tipo II | Arranjos tipo jardineira para mesa plenária, no mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade). Tipo de flores a critério da contratante. | diária | 90 | 140,00 | 12.600,00 |
| 51 | Arranjo de flores - Tipo III | Arranjo de flores para púlpito com altura média de 70cm. | diária | 40 | 150,00 | 6.000,00 |
| 52 | Planta alta | Planta alta em cachepots para decoração de áreas de circulação. Altura média de 1,60 a 2 metros. | diária | 160 | 150,00 | 24.000,00 |
| 53 | Bandeira de mesa | Bandeira de mesa, com mastro. | diária | 80 | 20,00 | 1.600,00 |
| COMUNICAÇÃO VISUAL, CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS | | | | | | |
| COMUNICAÇÃO VISUAL E CRIAÇÃO | | | | | | |
| 54 | Criação de Arte gráfica | Criação da identidade visual do evento nas diversas aplicações: arte para banner, bloco, cartaz, | unidade | | | |



| | | | | | | |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|-----------|
| | | certificado, convite, crachá, faixa de mesa, filipeta, folder, fundo de palco, painel, caneta, camiseta, entre outros | | 10 | 50,00 | 500,00 |
| 55 | Adesivo | Impressão em material vinil adesivo e instalação. Impressão 4/0 cores, para serem aplicados em vários itens como balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares. Tamanho e artes variadas. | m ² | 100 | 45,00 | 4.500,00 |
| 56 | Banner em lona | Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. | m ² | 60 | 50,00 | 3.000,00 |
| 57 | Porta banner | Porta banner com tripé. | diária | 330 | 12,00 | 3.960,00 |
| 58 | Lona ortofônica | Impressão digital em lona ortofônica, com acabamento em ilhós, colocação com cordas | m ² | 100 | 50,00 | 5.000,00 |
| 59 | Placa de sinalização | Placa de sinalização em MDF ou PVC ou similar, medindo até 0,5 m2 | unidade | 100 | 50,00 | 5.000,00 |
| 60 | Fundo de palco em vinil | Fundo de palco em vinil com impressão em policromia com fixação, em vinil com impressão em 4/0 cores, com ilhós e braçadeiras e fixação em box truss | m ² | 620 | 40,00 | 24.800,00 |
| IMPRESSÃO | | | | | | |
| 61 | Caderneta tipo Moleskine | Caderneta tipo Moleskine contendo 100 folhas, confeccionado em couro sintético ou ecológico. Personalizado em baixo relevo, medindo 130 x 210 x 15mm. | unidade | 400 | 18,00 | 7.200,00 |
| 62 | Bloco de anotações pequeno | Bloco de anotações 25 folhas de miolo no papel offset 75g/m ² , formato A5 (13,5cm x 19,5cm), com capa com impressão 4/0,250 g/m ² , arte fornecida e capa da logomarca do contratante, no miolo. | unidade | 1.000 | 5,00 | 5.000,00 |
| 63 | Caneta em material reciclado | Caneta em material reciclado, com pregador. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou | unidade | 2.000 | 2,00 | 4.000,00 |



| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|-----------|
| | | 4/0 cores | | | | |
| 64 | Caneta Executiva | Na cor azul ou preta, a ser informado na OS específica, com impressão em até três cores no corpo da caneta, escrita azul, com ponta retrátil, com detalhes do clip e do grip em prata. Arte fornecida pela contratante. | unidade | 1.500 | 6,90 | 10.350,00 |
| 65 | Crachá papel couchê ou reciclado | Crachá papel couchê ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão Em vários tamanhos e espessuras; com cordão de material reciclável; | unidade | 4.000 | 2,40 | 9.600,00 |
| 66 | Placa em acrílico | Confecção de troféu em acrílico cristal recortado a laser 10+10mm medindo 16,7x11,5 de altura com silk negativo. base em acrílico 15mm com pintura negativa azul med. 21x14cm e plaqueta em aço escovado texto silk e caixa em acrílico. | unidade | 20 | 60,00 | 1.200,00 |
| 67 | Troféu em acrílico | Recorte especial, jateado com possibilidade de aplicação de cor. Tamanho 14cm x 20cm | unidade | 40 | 122,00 | 4.880,00 |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| Cotar por veículos em diárias de 10 (dez) horas (com franquia de 100 km/dia), já incluso no preço todos os encargos e seguros obrigatórios, incluindo danos a terceiros. As horas excedentes serão pagas por fração de 10% (dez por cento do valor hora/diária). | | | | | | |
| 68 | Carro popular | Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas) | diária | 30 | 390,00 | 11.700,00 |
| 69 | Carro popular Hora excedente | Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente | hora | 20 | 50,00 | 1.000,00 |
| 70 | Micro-ônibus | Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência | diária | 30 | 265,00 | 7.950,00 |



| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------|------------|
| | | (Diária de 10 horas) | | | | |
| 71 | Micro-ônibus Hora excedente | Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência - Hora excedente | hora | 20 | 50,00 | 1.000,00 |
| 72 | Van | Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas) | diária | 40 | 266,00 | 10.640,00 |
| 73 | Van - Hora excedente | Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente | hora | 20 | 50,00 | 1.000,00 |
| ALIMENTOS & BEBIDAS | | | | | | |
| <p>As refeições devem ser preparadas dentro das normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com toda a higiene necessária e o buffet deve estar identificado com o nome do evento. Nos serviços de alimentação devem estar incluídos todos os materiais para sua preparação, transporte e serviço, incluindo talheres, pratos, vasilhames, guardanapos, copos, xícaras e pessoal (copeiras, cozinheiros, auxiliares de cozinha etc. Todos uniformizados de acordo com a função). Os garçons ou garçonetes devem ser na proporção de 01 para cada 25 pessoas atendidas e devem estar impecavelmente apresentados.</p> | | | | | | |
| ALIMENTOS & BEBIDAS - FORA DE AMBIENTE HOTELEIRO | | | | | | |
| 74 | Almoço ou Jantar | Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | por pessoa | 3.000 | 40,00 | 120.000,00 |
| 75 | Brunch | Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes (servidos em empratados) e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, | por pessoa | | | |



| | | | | | | |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|------------|
| | | chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | | 1.100 | 35,00 | 38.500,00 |
| 76 | Coffee Break | Cardápio mínimo: 10 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces, biscoitos e frutas fatiadas. Bebidas: café, chá, água, chocolate quente, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. meia hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | por pessoa | 16.700 | 22,00 | 367.400,00 |
| 77 | Coquetel | Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com | por pessoa | 600 | 50,00 | 30.000,00 |



| | | | | | | |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------|-----------|
| | | todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | | | | |
| 78 | Máquina de café | Máquina de café para atendimento até 200 doses, contador de dosagem. Incluindo pó de café tipo I, açúcar, adoçante, copos e colheres descartáveis ou em louça | diária | 20 | 250,00 | 5.000,00 |
| 79 | Água galão | Água em galão de 20 litros | unidade | 600 | 15,00 | 9.000,00 |
| 80 | Água 300 ml | Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml unidade | unidade | 1.300 | 2,00 | 2.600,00 |
| 81 | Água 200ml | Água sem gás em copinho de 200ml | unidade | 400 | 1,50 | 600,00 |
| 82 | Petit Four | Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, nata, pequenos recheados com eleias, casadinho com goiabada, leite condensado, gravatinha, bambolê, coco flocos, mentirinha, sequilho, cocadinha, bolos diversos, entre outros. (Sugestão) (incluir mão de obra) | Por pessoa | 1.500 | 10,00 | 15.000,00 |
| 83 | Serviço de Café e chá | Café e chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Serviço de reposição servido em mesa adequada. Chá com sabores variados. | unidade | 200 | 10,00 | 2.000,00 |
| 84 | Kit Lanche | Kit de alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco de fruta, 01 água, 1 barra de cereal e 2 | unidade | 8.100 | 6,00 | 48.600,00 |



| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------|-----------|
| | | sanduíches sem maionese. | | | | |
| ALIMENTOS & BEBIDAS – DENTRO DE AMBIENTE HOTELEIRO | | | | | | |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| Os recepcionistas devem estar uniformizados e com identificação e manter postura adequada em eventos, recepcionistas mulheres com os cabelos presos, maquiagem leve e assessórios discretos. Os serviços especializados como mestre de cerimônias, coordenadores, brigadistas, auxiliares de portadores de necessidades especiais, fotógrafos , revisores de textos, recepcionistas bilingues, Intérprete de LIBRAS, seguranças deverão ter currículo com experiência comprovada na área . Nos recursos humanos, estimula-se a diversidade étnica . | | | | | | |
| 85 | Auxiliar de Serviços Gerais / Carregador | Contratação de auxiliar de serviços gerais /carregador para apoio em eventos, montagem e organização de materiais, reposição de garrações de água (Diária de 10 horas) | diária | 60 | 120,00 | 7.200,00 |
| 86 | Auxiliar para portador de necessidades especiais | Profissional capacitado para acompanhar e/ou auxiliar pessoas portadoras de necessidades especiais (Diária de 10 horas) | diária | 12 | 120,00 | 1.440,00 |
| 87 | Mestre cerimônia | Pessoa responsável pelo protocolo e a locução do evento em suas diversas fases. Cuidar da mesa diretora, nominata, fazer e ler roteiro quando necessário (Diária de 6 horas) | diária | 60 | 415,00 | 24.900,00 |
| 88 | Copeira | Auxiliar no serviço de copa ou cozinha (Diária de 10 horas) | diária | 40 | 120,00 | 4.800,00 |
| 89 | Eletricista | Profissional capacitado com as devidas ferramentas e equipamentos de segurança para trabalhos com fiações elétricas (Diária de 10 horas) | diária | 22 | 140,00 | 3.080,00 |
| 90 | Fotógrafo | Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Com entrega do produto em CD/mídia digital com identificação de cada foto no formato mínimo aproximado de 26x17cm e resolução mínima de 300 dpi, devendo conter, no arquivo, as seguintes informações: assunto, | diária | | | |



| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|-----------|
| | | local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo. As fotos já devem ser entregues em formato final para impressão, cabendo ao contratado, eventuais ajustes em softwares de manipulação de imagens (ex: Photoshop). O contratado deve acrescentar, a critério do Banco, informações na foto, como data, local, nome do evento, nome dos participantes. (Diária de 10 horas) | | 60 | 300,00 | 18.000,00 |
| 91 | Garçom | Servir os participantes e repor os itens dispostos (Diária de 10 horas) | diária | 100 | 140,00 | 14.000,00 |
| 92 | Intérprete de LIBRAS | Intérprete da Língua Brasileira de Sinais - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla. A cotação deverá ser feita em horas/tradutor e a ordem de serviço contemplará a quantidade de horas para dois profissionais. | hora | 115 | 200,00 | 23.000,00 |
| 93 | Operador de equipamentos audiovisuais | Opera equipamentos de som e projeção (Diária de 10 horas) | diária | 65 | 140,00 | 9.100,00 |
| 94 | Operador de iluminação | Elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz. (Diária de 10 horas) | diária | 65 | 140,00 | 9.100,00 |
| 95 | Produtor | Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. (Diária de 10 horas) | diária | 15 | 250,00 | 3.750,00 |
| 96 | Produtor artístico/cultural | Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós evento no segmento artístico (Diária de 10 horas) | diária | 10 | 250,00 | 2.500,00 |
| 97 | Recepcionista | Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento(Diária de 10 horas) | diária | 450 | 150,00 | 67.500,00 |



| | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------|---------------------|
| 98 | Recepcionista Bilingue | Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar participantes cujo idioma não seja o oficial do evento. Idiomas: Inglês, espanhol ou francês. | diária | 60 | 180,00 | 10.800,00 |
| 99 | Segurança (diurno e noturno) | Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente (Diária de 10 horas). | diária | 40 | 140,00 | 5.600,00 |
| 100 | Técnico de Iluminação | Responsável pela instalação e manutenção da iluminação | diária | 40 | 140,00 | 5.600,00 |
| 101 | Técnico de Informática | Responsável pela instalação e manutenção de computadores (Diária de 10 horas) | diária | 40 | 140,00 | 5.600,00 |
| 102 | Técnico de som | Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea (Diária de 10 horas) | diária | 70 | 140,00 | 9.800,00 |
| 103 | Serviços especializados, descritos na Tabela 2 | Valor fixo, reservado para pagamento dos serviços especializados. | unidade | 2 | 128.600,00 | 257.200,00 |
| Valor Total | | | | | | 1.619.975,00 |

2.1.2. Descrição dos itens e quantitativos estimados por Participante:

| Item | Serviços / materiais | Descrição | Unid | Quantidades | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------|--------|-------|
| | | | | ANA | IFRO | ANATEL | TOTAL |
| ASSESSORIA PRÉVIA E PRÉ SECRETARIA | | | | | | | |
| Organizadora deverá estar preparada para assumir a secretaria prévia ou a pré-secretaria a partir da assinatura do contrato. Apoiar a Comissão Organizadora em todas as ações referentes à logística de eventos e pré-secretaria. | | | | | | | |
| 1 | Pré-secretaria | A empresa contratada deverá prestar assessoria técnica ao contratante durante as fases de planejamento, execução e fechamento dos eventos: compreende disponibilização de 01 secretaria (o) especializado em eventos que deverá estar habilitado em executar todas as demandas das fases de | | | | | |



| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----|-----|-----|
| | | preparação e, inclusive estar presente no ambiente físico do cliente e horário comercial e em período pré determinado e em reuniões de briefing e check list, quando demandado. Acompanhar e estar presente na montagem e realização do evento, com apoio técnico e logístico. | diária | 150 | 0 | 75 | 225 |
| RECURSOS ÁUDIO VISUAIS | | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | | |
| SONORIZAÇÃO | | | | | | | |
| 2 | Microfone com fio ou sem fio | Microfone de mão com ou sem fio | diária | 30 | 20 | 150 | 200 |
| 3 | Microfones | Microfone lapela sem fio: UHF profissional, com bateria 9v; tipo goose neck ou similar; auricular sem fio, com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusa | diária | 30 | 0 | 75 | 105 |
| 4 | Pedestal | Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa | diária | 20 | 0 | 75 | 95 |
| 5 | Serviço de sonorização completa | Sonorização completa para atendimento de eventos de médio/grande porte para atender plateia de mais de 300 pessoas, mesa master de som com 24 canais, amplificador com potência de no mínimo 400 WRMS; caixas acústicas de no mínimo 200 WRMS, em quantidade compatível com o ambiente. Para ambientes internos e externos | diária | 5 | 0 | 50 | 55 |
| PROJEÇÃO DE IMAGEM | | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | | |
| 6 | Projektor multimídia 5.000 | Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels | diária | 10 | 20 | 25 | 55 |
| 7 | Projektor multimídia 10.000 | Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels | diária | 10 | 0 | 20 | 30 |
| 8 | Seletor VGA | Seletor VGA eletrônico para alternar projeções | diária | 10 | 20 | 35 | 65 |
| 9 | Tela de projeção 180 | Tela de projeção até 180 polegadas, com opção para teto | diária | 10 | 20 | 25 | 55 |



| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|----|
| | | ou tripé | | | | | |
| 10 | Tela de projeção 300 | Tela de projeção até 300 polegadas, com opção para teto ou tripé | diária | 10 | 20 | 20 | 50 |
| 11 | Teleprompter | Equipamento para reprodução de textos para palestrantes | diária | 10 | 15 | 10 | 35 |
| 12 | TV LCD 47" | TV LCD/plasma 47 polegadas com suporte de chão ou torre | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 13 | TV LCD 60" | TV LCD/plasma 60 polegadas com suporte de chão ou torre | diária | 10 | 15 | 10 | 35 |
| FILMAGEM - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E GRAVAÇÃO EM VÍDEO | | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | | |
| 14 | Gravação de áudio | Gravação em áudio em meio digital, com entrega do produto em CD/DVD no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado. | diária | 10 | 0 | 50 | 60 |
| 15 | Filmagem para registros com edição | Câmeras e operadores para filmagem em sistema digital, com tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com carga horária de 10 horas. Entrega do produto em Cd/MP4 ou outros, no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas. Com os conteúdos brutos para posterior edição. | diária | 10 | 0 | 50 | 60 |
| ILUMINAÇÃO | | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | | |
| 16 | Iluminação cênica | Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 par 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 01 rack e 01 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 10 horas. Incluindo projeto de iluminação pré-aprovado pelo contratante | diária | 5 | 20 | 20 | 45 |
| INFORMÁTICA | | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos). | | | | | | | |
| 17 | Impressora multifuncional | Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ-M2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |



| | | | | | | | |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|----|-----|
| | | equipada com toner de reposição. | | | | | |
| 18 | Impressora laser colorida | Mínimo de 20 ppm, com tonner e reposição quando necessário. Franquia 100 impressões/dia. | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 19 | Impressora térmica | Impressora para credenciamento - impressão de etiquetas. Equipada com etiquetas e toner de reposição | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 20 | Computador Notebook | Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabytes); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. | diária | 50 | 0 | 50 | 100 |
| 21 | Sistema de credenciamento | Sistema/software de credenciamento para cadastro e acesso de participantes, em | diária | 5 | 0 | 25 | |



| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|
| | | plataforma online ou off-line em rede, com gerenciamento de inscrições e previsão de emissão de relatórios específicos com filtro de dados. | | | | | 30 |
| 22 | Tonner | Tonner para impressora laser para reposição. | unidade | 10 | 0 | 10 | 20 |
| TELECOMUNICAÇÕES | | | | | | | |
| 23 | Rádio Comunicador | Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar), com sistema de mãos livres de longa frequência, com fone de ouvido, bateria e carregador. | diária | 30 | 0 | 30 | 60 |
| OUTROS EQUIPAMENTOS | | | | | | | |
| Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeadamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem e pleno funcionamento | | | | | | | |
| 24 | Flip chart | Flip chart - cavalete de madeira com bloco de papel com 50 folhas e jogo de pincéis 4 cores. | diária | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 25 | Bandeiras | Bandeira nacional / internacional de 2 panos | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 26 | Mastro | Porta-bandeira de chão em tamanhos diversos | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 27 | Placa de inauguração | Placa de inauguração, gravada em baixo relevo com inscrições e brasões em aço escovado 40x50cm. | unidade | 10 | 10 | 5 | 25 |
| 28 | Expositores de folhetos | Expositor em alumínio, acrílico ou madeira, com até 4 prateleiras inclinadas para folhetos ou catálogos A4. Com rodas para fácil movimentação. | diária | 10 | 20 | 5 | 35 |
| ESTRUTURAS: MONTAGEM, EQUIPAMENTOS E SINALIZAÇÃO | | | | | | | |
| MONTAGEM | | | | | | | |
| 29 | Balcão de Secretaria | Montagem de balcão de octanorm para funcionamento da secretaria e informações, com dimensões adequadas para credenciamento de acordo com o número de participantes no evento e espaço interno para pessoas no atendimento equipamentos e material com testeira adesivada e iluminada. | m2 | 40 | 80 | 40 | 160 |
| 30 | Painel TS | Painel em TS ou octanorm, até 2 metros de altura. | m2 | 20 | 100 | 20 | 140 |
| 31 | Estrutura metálica Q-30 (Box Truss) | Para montagem de fundo de palco, sinalização, suporte de iluminação, telão ou outros. | Diária | 150 | 25 | 150 | 325 |
| 32 | Instalação elétrica | Pontos de instalação de tomadas e outras necessidades elétricas | Unidade | 15 | 75 | 50 | 140 |
| 33 | Totem de energia | Totem alimentadores de energia | diária | 50 | 25 | 50 | |



| | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-----|----|-----|
| | | de chão, com até 10 tomadas, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado. Pontos de energia para carregar celulares, computadores etc. | | | | | 125 |
| 34 | Construção sala Vip | Construção de Sala Vip com pelo menos 50m ² , com divisória em TS, com perfis de alumínio, banheiro tipo vip, espelho e pia, suporte para toalha, papel higiênico, sabonete líquido e papel-toalha, ar-condicionado, calhas fluorescentes, lâmpada, mobiliário moderno, com mesa de vidro com cadeiras (espaço para 4 pessoas), sofá branco/preta com 3 lugares, 3 poltronas brancas/preta, frigobar, Espelho grande (corpo inteiro), 02 aparador, 01 tapete, 02 mesas lateral, 03 arranjos de flores médios, 02 arranjos de flores pequenos, 01 luminária, TV LCD 42' polegadas, Blu Ray, lâmpada embutida no interior, instalação hidráulica e da iluminação devendo todos os itens estarem funcionando, apresentação da ART do arquiteto | m ² /diária | 50 | 300 | 50 | 400 |
| EQUIPAMENTOS | | | | | | | |
| 35 | Gerador 115 | Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento, em regime "contínuo", para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento. | diária | 5 | 15 | 10 | 30 |
| 36 | Púlpito de Acrílico ou Madeira | Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água | diária | 15 | 0 | 15 | 30 |
| MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO | | | | | | | |
| MONTAGEM | | | | | | | |
| 37 | Ambientação para Sala Vip | Mobiliário moderno, com sofá 3 lugares de couro ecológico, 2 poltronas estofadas, 2 aparadores, 1 mesa de centro, 1 mesa de canto, 4 cadeiras, 1 tapete, 1 frigobar, 1 mesa de | diária | 10 | 25 | 10 | |



| | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|
| | | ferro com tampa redonda de vidro, 4 cadeiras pretas de aproximação com estofado no assento, 1 luminária com pedestal 4 vasos com arranjo de plantas altas para decoração. | | | | | 45 |
| 38 | Banqueta | Banqueta alta para recepção, assento estofado. | diária | 50 | 100 | 90 | 240 |
| 39 | Cadeira diretora | Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura, tipo EGG,tulipa, em couro, com ou sem braço | diária | 30 | 50 | 50 | 130 |
| 40 | Banqueta alta | Estofada, para balcão, com apoio para as costas. | diária | 10 | 400 | 30 | 440 |
| 41 | Mesa estilo bistrô | Mesa alta, com tampo de vidro ou granito preto. | diária | 20 | 100 | 30 | 150 |
| 42 | Mesa de banquete | Mesa para 10 lugares tipo pranchão. | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 43 | Mesa de reunião p/ 10 | Mesa de reunião para 10 lugares em madeira. | diária | 10 | 25 | 10 | 45 |
| 44 | Mesa para 4 | Mesa de reunião para 4 lugares, com tampo de vidro e acabamento cromado | diária | 20 | 25 | 20 | 65 |
| 45 | Mesa diretora | Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais para até 10 lugares | diária | 5 | 0 | 15 | 20 |
| 46 | Mesa de centro | Mesa de centro com 50x50cm no mínimo com tampo de vidro; | diária | 10 | 25 | 10 | 45 |
| 47 | Poltrona | Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta ou branca. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo. | diária | 10 | 0 | 20 | 30 |
| 48 | Puffe | Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto | diária | 50 | 150 | 50 | 250 |
| 49 | Prisma | Prisma de acrílico para mesas de reuniões, em tamanho e formato diversos, conforme demanda. | diária | 100 | 50 | 100 | 250 |
| DECORAÇÃO | | | | | | | |
| 50 | Arranjo de flores - Tipo II | Arranjos tipo jardineira para mesa plenária, no mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade). Tipo de flores a critério da contratante. | unidade | 20 | 50 | 20 | 90 |
| 51 | Arranjo de flores - | Arranjo de flores para púlpito | diária | 20 | 0 | 20 | 40 |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-------|
| | Tipo III | com altura média de 70cm. | | | | | |
| 52 | Planta alta | Planta alta em cachepots para decoração de áreas de circulação. Altura média de 1,60 a 2 metros. | diária | 30 | 100 | 30 | 160 |
| 53 | Bandeira de mesa | Bandeira de mesa, com mastro. | diária | 50 | 0 | 30 | 80 |
| COMUNICAÇÃO VISUAL, CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS | | | | | | | |
| COMUNICAÇÃO VISUAL E CRIAÇÃO | | | | | | | |
| 54 | Criação de Arte gráfica | Criação da identidade visual do evento nas diversas aplicações: arte para banner, bloco, cartaz, certificado, convite, crachá, faixa de mesa, filipeta, folder, fundo de palco, painel, caneta, camiseta, entre outros | unidade | 5 | 0 | 5 | 10 |
| 55 | Adesivo | Impressão em material vinil adesivo e instalação. Impressão 4/0 cores, para serem aplicados em vários itens como balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares. Tamanho e artes variadas. | m ² | 50 | 0 | 50 | 100 |
| 56 | Banner em lona | Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. | m ² | 10 | 0 | 50 | 60 |
| 57 | Porta banner | Porta banner com tripé. | diária | 300 | 0 | 30 | 330 |
| 58 | Lona ortofônica | Impressão digital em lona ortofônica, com acabamento em ilhós, colocação com cordas | m ² | 50 | 0 | 50 | 100 |
| 59 | Placa de sinalização | Placa de sinalização em MDF ou PVC ou similar, medindo até 0,5 m ² | unidade | 50 | 0 | 50 | 100 |
| 60 | Fundo de palco em vinil | Fundo de palco em vinil com impressão em policromia com fixação, em vinil com impressão em 4/0 cores, com ilhós e braçadeiras e fixação em box truss | m ² | 20 | 0 | 600 | 620 |
| IMPRESSÃO | | | | | | | |
| 61 | Caderneta tipo Moleskine | Caderneta tipo Moleskine contendo 100 folhas, confeccionado em couro sintético ou ecológico. Personalizado em baixo relevo, medindo 130 x 210 x 15mm. | unidade | 200 | 0 | 200 | 400 |
| 62 | Bloco de anotações pequeno | Bloco de anotações 25 folhas de miolo no papel offset 75g/m ² , formato A5 (13,5cm x 19,5cm), com capa com impressão 4/0,250 g/m ² , arte fornecida e capa da logomarca do contratante, no miolo. | unidade | 500 | 0 | 500 | 1.000 |



| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---|-------|-------|
| 63 | Caneta em material reciclado | Caneta em material reciclado, com pregador. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou 4/0 cores | unidade | 1.000 | 0 | 1.000 | 2.000 |
| 64 | Caneta Executiva | Na cor azul ou preta, a ser informado na OS específica, com impressão em até três cores no corpo da caneta, escrita azul, com ponta retrátil, com detalhes do clip e do grip em prata. Arte fornecida pela contratante. | Unidade | 500 | 0 | 1.000 | 1.500 |
| 65 | Crachá papel couchê ou reciclado | Crachá papel couchê ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão Em vários tamanhos e espessuras; com cordão de material reciclável; | unidade | 2.000 | 0 | 2.000 | 4.000 |
| 66 | Placa em acrílico | Confecção de troféu em acrílico cristal recortado a laser 10+10mm medindo 16,7x11,5 de altura com silk negativo. base em acrílico 15mm com pintura negativa azul med. 21x14cm e plaqueta em aço escovado texto silk e caixa em acrílico. | unidade | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 67 | Troféu em acrílico | Recorte especial, jateado com possibilidade de aplicação de cor. Tamanho 14cm x 20cm | unidade | 20 | 0 | 20 | 40 |
| TRANSPORTE | | | | | | | |
| Cotar por veículos em diárias de 10 (dez) horas (com franquia de 100 km/dia), já incluso no preço todos os encargos e seguros obrigatórios, incluindo danos a terceiros. As horas excedentes serão pagas por fração de 10% (dez por cento do valor hora/diária). | | | | | | | |
| 68 | Carro popular | Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas) | Diária | 10 | 0 | 20 | 30 |
| 69 | Carro popular Hora excedente | Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente | hora | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 70 | Micro-ônibus | Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência (Diária de 10 horas) | Diária | 10 | 0 | 20 | 30 |
| 71 | Micro-ônibus Hora excedente | Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser | hora | 10 | 0 | 10 | 20 |



| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência - Hora excedente | | | | | |
| 72 | Van | Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas) | Diária | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 73 | Van - Hora excedente | Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente | hora | 10 | 0 | 10 | 20 |
| ALIMENTOS & BEBIDAS | | | | | | | |
| As refeições devem ser preparadas dentro das normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com toda a higiene necessária e o buffet deve estar identificado com o nome do evento. Nos serviços de alimentação devem estar incluídos todos os materiais para sua preparação, transporte e serviço, incluindo talheres, pratos, vasilhames, guardanapos, copos, xícaras e pessoal (copeiras, cozinheiros, auxiliares de cozinha etc. Todos uniformizados de acordo com a função). Os garçons ou garçonetes devem ser na proporção de 01 para cada 25 pessoas atendidas e devem estar impecavelmente apresentados. | | | | | | | |
| ALIMENTOS & BEBIDAS - FORA DE AMBIENTE HOTELEIRO | | | | | | | |
| 74 | Almoço ou Jantar | Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | por pessoa | 200 | 2.000 | 800 | 3.000 |
| 75 | Brunch | Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes (servidos em empratados) e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | por pessoa | 100 | 0 | 1.000 | 1.100 |
| 76 | Coffee Break | Cardápio mínimo: 10 variedades | por | 4.000 | 7.500 | 5.200 | |



| | | | | | | | |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---|-------|--------|
| | | entre salgados, bolos, folhados, doces, biscoitos e frutas fatiadas. Bebidas: café, chá, água, chocolate quente, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. meia hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário).Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | por pessoa | | | | 16.700 |
| 77 | Coquetel | Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço. | por pessoa | 300 | 0 | 300 | 600 |
| 78 | Máquina de café | Máquina de café para atendimento até 200 doses, contador de dosagem. Incluindo pó de café tipo I, açúcar, adoçante, copos e colheres descartáveis ou em louça | diária | 10 | 0 | 10 | 20 |
| 79 | Água galão | Água em galão de 20 litros | unidade | 500 | 0 | 100 | 600 |
| 80 | Água 300 ml | Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml unidade | unidade | 1.000 | 0 | 300 | 1.300 |
| 81 | Água 200ml | Água sem gás em copinho de 200ml | unidade | 200 | 0 | 200 | 400 |
| 82 | Petit Four | Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, nata, pequenos recheados com eleias, casadinho com goiabada, leite condensado, gravatinha, bambolê, coco flocos, | Por pessoa | 500 | 0 | 1.000 | 1.500 |



| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|-------|
| | | mentirinha, sequilho, cocadinha, bolos diversos, entre outros. (Sugestão) (incluir mão de obra) | | | | | |
| 83 | Serviço de Café e chá | Café e chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Serviço de reposição servido em mesa adequada. Chá com sabores variados. | unidade | 50 | 0 | 150 | 200 |
| 84 | Kit Lanche | Kit de alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco de fruta, 01 água, 1 barra de cereal e 2 sanduíches sem maionese. | unidade | 300 | 7.500 | 300 | 8.100 |
| ALIMENTOS & BEBIDAS – DENTRO DE AMBIENTE HOTELEIRO | | | | | | | |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| Os recepcionistas devem estar uniformizados e com identificação e manter postura adequada em eventos, recepcionistas mulheres com os cabelos presos, maquiagem leve e acessórios discretos. Os serviços especializados como mestre de cerimônias, coordenadores, brigadistas, auxiliares de portadores de necessidades especiais, fotógrafos, revisores de textos, recepcionistas bilingues, intérprete de LIBRAS, seguranças deverão ter currículo com experiência comprovada na área. Nos recursos humanos, estimula-se a diversidade étnica. | | | | | | | |
| 85 | Auxiliar de Serviços Gerais / Carregador | Contratação de auxiliar de serviços gerais /carregador para apoio em eventos, montagem e organização de materiais, reposição de garrações de água (Diária de 10 horas) | diária | 30 | 0 | 30 | 60 |
| 86 | Auxiliar para portador de necessidades especiais | Profissional capacitado para acompanhar e/ou auxiliar pessoas portadoras de necessidades especiais (Diária de 10 horas) | diária | 2 | 0 | 10 | 12 |
| 87 | Mestre cerimônia | Pessoa responsável pelo protocolo e a locução do evento em suas diversas fases. Cuidar da mesa diretora, nominata, fazer e ler roteiro quando necessário (Diária de 6 horas) | diária | 30 | 0 | 30 | 60 |
| 88 | Copeira | Auxiliar no serviço de copa ou cozinha (Diária de 10 horas) | diária | 30 | 0 | 10 | 40 |
| 89 | Eletricista | Profissional capacitado com as devidas ferramentas e equipamentos de segurança para trabalhos com fiações elétricas(Diária de 10 horas) | diária | 2 | 0 | 20 | 22 |
| 90 | Fotógrafo | Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Com entrega do produto em CD/mídia digital | diária | 10 | 0 | 50 | |



| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----|-----|-----|
| | | com identificação de cada foto no formato mínimo aproximado de 26x17cm e resolução mínima de 300 dpi, devendo conter, no arquivo, as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo. As fotos já devem ser entregues em formato final para impressão, cabendo ao contratado, eventuais ajustes em softwares de manipulação de imagens (ex: Photoshop). O contratado deve acrescentar, a critério do Banco, informações na foto, como data, local, nome do evento, nome dos participantes. (Diária de 10 horas) | | | | | 60 |
| 91 | Garçom | Servir os participantes e repor os itens dispostos (Diária de 10 horas) | diária | 50 | 0 | 50 | 100 |
| 92 | Intérprete de LIBRAS | Intérprete da Língua Brasileira de Sinais - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla. A cotação deverá ser feita em horas/tradutor e a ordem de serviço contemplará a quantidade de horas para dois profissionais. | hora | 20 | 25 | 70 | 115 |
| 93 | Operador de equipamentos audiovisuais | Opera equipamentos de som e projeção (Diária de 10 horas) | diária | 10 | 25 | 30 | 65 |
| 94 | Operador de iluminação | Elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz. (Diária de 10 horas) | diária | 10 | 25 | 30 | 65 |
| 95 | Produtor | Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. (Diária de 10 horas) | diária | 5 | 0 | 10 | 15 |
| 96 | Produtor artístico/cultural | Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós evento no segmento artístico (Diária de 10 horas) | diária | 5 | 0 | 5 | 10 |
| 97 | Recepcionista | Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento (Diária de 10 horas) | diária | 250 | 0 | 200 | 450 |
| 98 | Recepcionista Bilíngue | Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar participantes cujo idioma não | diária | 10 | 0 | 50 | 60 |



| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|----|----|
| | | seja o oficial do evento. Idiomas: Inglês, espanhol ou francês. | | | | | |
| 99 | Segurança (diurno e noturno) | Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente (Diária de 10 horas). | diária | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 100 | Técnico de Iluminação | Responsável pela instalação e manutenção da iluminação | diária | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 101 | Técnico de Informática | Responsável pela instalação e manutenção de computadores (Diária de 10 horas) | diária | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 102 | Técnico de som | Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea (Diária de 10 horas) | diária | 20 | 0 | 50 | 70 |
| 103 | Serviços especializados, descritos na Tabela 2 | Valor fixo, reservado para pagamento dos serviços especializados. | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |



3. VALIDADE

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da assinatura, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1.; 4.7.2.; e 4.7.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. Por razão de interesse público; ou

4.9.2. A pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, é parte integrante desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, foi lavrada eletronicamente pelos partícipes.

Brasília, 28 de setembro de 2020.

Pela ANA
LUIS ANDRÉ MUNIZ

Pela empresa registrada
RENAN LIMA PAIVA FIGUEIREDO