

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº06/2020/ANA
Documento nº 02500.046549/2020-97

A **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO – ANA**, com sede no Setor Policial – SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco “M”, CEP 70610-200, Brasília/DF, CNPJ nº 04.204.444/0001-08, neste ato representada pelo Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas – SAF, Luis André Muniz, de acordo com a **Resolução nº 57**, de 6 de agosto de 2018, nomeado pela Portaria nº 37, de 5 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União – DOU, nº 129, Seção 2, de 8 de julho de 2002, portador da Carteira de Identidade nº-420.937, expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº-116.852.711-20, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **pregão**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 12/ANA/2020**, publicado no Diário Oficial da União – DOU nº 142, Seção 3, de 27 de julho de 2020, processo administrativo ANA nº 02501.000091/2020-10, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a **classificação** por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço na organização de eventos, sob demanda, a serem promovidos, realizados e/ou apoiados pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, em todo território nacional, compreendendo planejamento operacional, execução e acompanhamento e assessoria, conforme as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, assim como para eventuais não participantes, do edital de Pregão Eletrônico SRP nº 15/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O fornecedor beneficiário, as especificações técnicas do objeto, a quantidade e os preços registrados, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor Beneficiário: **GOLDEN SOLUÇÕES & ENTRETENIMENTO EIRELI**
Endereço: CLSW 301, Bloco “B”, s/n, Lt. 4, Sala 143, Anexo Partes, CEP 70673-602, Sudoeste, Brasília/DF.
CNPJ: 26.751.770/0001-60
Nome do representante legal: Renan Lima Paiva Figueiredo
CPF: 012.786.591-88.



2.1.1. Descrição dos itens, preços unitários e preços totais:

Item	Serviços / materiais	Descrição	Unidade	Quantidade Total	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
ASSESSORIA PRÉVIA E PRÉ SECRETARIA						
Organizadora deverá estar preparada para assumir a secretaria prévia ou a pré-secretaria a partir da assinatura do contrato. Apoiar a Comissão Organizadora em todas as ações referentes à logística de eventos e pré-secretaria.						
1	Pré-secretaria	A empresa contratada deverá prestar assessoria técnica ao contratante durante as fases de planejamento, execução e fechamento dos eventos: compreende disponibilização de 01 secretaria (o) especializado em eventos que deverá estar habilitado em executar todas as demandas das fases de preparação e, inclusive estar presente no ambiente físico do cliente e horário comercial e em período pré determinado e em reuniões de briefing e check list, quando demandado. Acompanhar e estar presente na montagem e realização do evento, com apoio técnico e logístico.	diária	225	150,00	33.750,00
RECURSOS ÁUDIO VISUAIS						
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).						
SONORIZAÇÃO						
2	Microfone com fio ou sem fio	Microfone de mão com ou sem fio	diária	200	30,00	6.000,00
3	Microfones	Microfone lapela sem fio: UHF profissional, com bateria 9v; tipo <i>goose neck</i> ou similar; auricular sem fio, com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusa	diária	105	20,00	2.100,00
4	Pedestal	Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa	diária	95	5,00	475,00
		Sonorização completa para atendimento de eventos de médio/grande				



5	Serviço de sonorização completa	porte para atender plateia de mais de 300 pessoas, mesa master de som com 24 canais, amplificador com potência de no mínimo 400 WRMS; caixas acústicas de no mínimo 200 WRMS, em quantidade compatível com o ambiente. Para ambientes internos e externos	diária	55	500,00	27.500,00
PROJEÇÃO DE IMAGEM						
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).						
6	Projektor multimídia 5.000	Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	55	120,00	6.600,00
7	Projektor multimídia 10.000	Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	30	400,00	12.000,00
8	Seletor VGA	Seletor VGA eletrônico para alternar projeções	diária	65	10,00	650,00
9	Tela de projeção 180	Tela de projeção até 180 polegadas, com opção para teto ou tripé	diária	55	70,00	3.850,00
10	Tela de projeção 300	Tela de projeção até 300 polegadas, com opção para teto ou tripé	diária	50	100,00	5.000,00
11	Teleprompter	Equipamento para reprodução de textos para palestrantes	diária	35	200,00	7.000,00
12	TV LCD 47"	TV LCD/plasma 47 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	20	90,00	1.800,00
13	TV LCD 60"	TV LCD/plasma 60 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	35	100,00	3.500,00
FILMAGEM - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E GRAVAÇÃO EM VÍDEO						
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).						
14	Gravação de áudio	Gravação em áudio em meio digital, com entrega do produto em CD/DVD no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas, com	diária	60	40,00	2.400,00



		prestação de serviços de técnico treinado e capacitado.				
15	Filmagem para registros com edição	Câmeras e operadores para filmagem em sistema digital, com tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com carga horária de 10 horas. Entrega do produto em Cd/MP4 ou outros, no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas. Com os conteúdos brutos para posterior edição.	diária	60	600,00	36.000,00
ILUMINAÇÃO						
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).						
16	Iluminação cênica	Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 par 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 01 rack e 01 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 10 horas. Incluindo projeto de iluminação pré-aprovado pelo contratante	diária	45	300,00	13.500,00
INFORMÁTICA						
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).						
17	Impressora multifuncional	Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ-M2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), equipada com toner de reposição.	diária	20	101,00	2.020,00
18	Impressora laser colorida	Mínimo de 20 ppm, com tonner e reposição quando necessário. Franquia 100 impressões/dia.	diária	20	151,00	3.020,00
19	Impressora térmica	Impressora para credenciamento - impressão de etiquetas. Equipada com etiquetas e toner de reposição	diária	20	100,00	2.000,00
		Microcomputador portátil				



20	Computador Notebook	<p>(notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabytes); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento.</p>	diária	100	32,00	3.200,00
21	Sistema de credenciamento	Sistema/software de credenciamento para cadastro e acesso de	diária			



		participantes, em plataforma online ou off-line em rede, com gerenciamento de inscrições e previsão de emissão de relatórios específicos com filtro de dados.		30	500,00	15.000,00
22	Tonner	Tonner para impressora laser para reposição.	unidade	20	80,00	1.600,00
TELECOMUNICAÇÕES						
23	Rádio Comunicador	Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar), com sistema de mãos livres de longa frequência, com fone de ouvido, bateria e carregador.	diária	60	30,00	1.800,00
OUTROS EQUIPAMENTOS						
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem e pleno funcionamento						
24	Flip chart	Flip chart - cavalete de madeira com bloco de papel com 50 folhas e jogo de pincéis 4 cores.	diária	40	10,00	400,00
25	Bandeiras	Bandeira nacional / internacional de 2 panos	diária	20	30,00	600,00
26	Mastro	Porta-bandeira de chão em tamanhos diversos	diária	20	15,00	300,00
27	Placa de inauguração	Placa de inauguração, gravada em baixo relevo com inscrições e brasões em aço escovado 40x50cm.	unidade	25	140,00	3.500,00
28	Expositores de folhetos	Expositor em alumínio, acrílico ou madeira, com até 4 prateleiras inclinadas para folhetos ou catálogos A4. Com rodas para fácil movimentação.	diária	35	50,00	1.750,00
ESTRUTURAS: MONTAGEM, EQUIPAMENTOS E SINALIZAÇÃO						
MONTAGEM						
29	Balcão de Secretaria	Montagem de balcão de octanorm para funcionamento da secretaria e informações, com dimensões adequadas para credenciamento de acordo com o número de participantes no evento e espaço interno para pessoas no atendimento	m ²	160	60,00	9.600,00



		equipamentos e material com testeira adesivada e iluminada.				
30	Painel TS	Painel em TS ou octanorm, até 2 metros de altura.	m ²	140	51,00	7.140,00
31	Estrutura metálica Q-30 (Box Truss)	Para montagem de fundo de palco, sinalização, suporte de iluminação, telão ou outros.	Diária	325	20,00	6.500,00
32	Instalação elétrica	Pontos de instalação de tomadas e outras necessidades elétricas	Unidade	140	5,00	700,00
33	Totem de energia	Totem alimentadores de energia de chão, com até 10 tomadas, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado. Pontos de energia para carregar celulares, computadores etc.	diária	125	70,00	8.750,00
34	Construção sala Vip	Construção de Sala Vip com pelo menos 50m ² , com divisória em TS, com perfis de alumínio, banheiro tipo vip, espelho e pia, suporte para toalha, papel higiênico, sabonete líquido e papel-toalha, ar-condicionado, calhas fluorescentes, lâmpada, mobiliário moderno, com mesa de vidro com cadeiras (espaço para 4 pessoas), sofá branco/preta com 3 lugares, 3 poltronas brancas/preta, frigobar, Espelho grande (corpo inteiro), 02 aparador, 01 tapete, 02 mesas lateral, 03 arranjos de flores médios, 02 arranjos de flores pequenos, 01 luminária, TV LCD 42" polegadas, Blu Ray, lâmpada embutida no interior, instalação hidráulica e da iluminação devendo todos os itens estarem funcionando, apresentação da ART do	m ² /diária	400	80,00	32.000,00



		arquiteto				
EQUIPAMENTOS						
35	Gerador 115	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento, em regime "contínuo", para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento.	diária	30	780,00	23.400,00
36	Púlpito de Acrílico ou Madeira	Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água	diária	30	30,00	900,00
MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO						
MONTAGEM						
37	Ambientação para Sala Vip	Mobiliário moderno, com sofá 3 lugares de couro ecológico, 2 poltronas estofadas, 2 aparadores, 1 mesa de centro, 1 mesa de canto, 4 cadeiras, 1 tapete, 1 frigobar, 1 mesa de ferro com tampa redonda de vidro, 4 cadeiras pretas de aproximação com estofado no assento, 1 luminária com pedestal 4 vasos com arranjo de plantas altas para decoração.	diária	45	400,00	18.000,00
38	Banqueta	Banqueta alta para recepção, assento estofado.	diária	240	12,00	2.880,00
39	Cadeira diretora	Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura, tipo EGG, tulipa, em couro, com ou sem braço	diária	130	16,00	2.080,00
40	Banqueta alta	Estofada, para balcão, com apoio para as costas.	diária	440	14,00	6.160,00
41	Mesa estilo bistrô	Mesa alta, com tampo de vidro ou granito preto.	diária	150	20,00	3.000,00
42	Mesa de banquete	Mesa para 10 lugares tipo pranchão.	diária	20	30,00	600,00
43	Mesa de reunião p/ 10	Mesa de reunião para 10 lugares em madeira.	diária	45	30,00	1.350,00



44	Mesa para 4	Mesa de reunião para 4 lugares, com tampo de vidro e acabamento cromado	diária	65	40,00	2.600,00
45	Mesa diretora	Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais para até 10 lugares	diária	20	50,00	1.000,00
46	Mesa de centro	Mesa de centro com 50x50cm no mínimo com tampo de vidro;	diária	45	30,00	1.350,00
47	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta ou branca. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	diária	30	50,00	1.500,00
48	Puffe	Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto	diária	250	15,00	3.750,00
49	Prisma	Prisma de acrílico para mesas de reuniões, em tamanho e formato diversos, conforme demanda.	diária	250	5,00	1.250,00
DECORAÇÃO						
50	Arranjo de flores - Tipo II	Arranjos tipo jardineira para mesa plenária, no mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade). Tipo de flores a critério da contratante.	diária	90	140,00	12.600,00
51	Arranjo de flores - Tipo III	Arranjo de flores para púlpito com altura média de 70cm.	diária	40	150,00	6.000,00
52	Planta alta	Planta alta em cachepots para decoração de áreas de circulação. Altura média de 1,60 a 2 metros.	diária	160	150,00	24.000,00
53	Bandeira de mesa	Bandeira de mesa, com mastro.	diária	80	20,00	1.600,00
COMUNICAÇÃO VISUAL, CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS						
COMUNICAÇÃO VISUAL E CRIAÇÃO						
54	Criação de Arte gráfica	Criação da identidade visual do evento nas diversas aplicações: arte para banner, bloco, cartaz,	unidade			



		certificado, convite, crachá, faixa de mesa, filipeta, folder, fundo de palco, painel, caneta, camiseta, entre outros		10	50,00	500,00
55	Adesivo	Impressão em material vinil adesivo e instalação. Impressão 4/0 cores, para serem aplicados em vários itens como balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares. Tamanho e artes variadas.	m ²	100	45,00	4.500,00
56	Banner em lona	Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores.	m ²	60	50,00	3.000,00
57	Porta banner	Porta banner com tripé.	diária	330	12,00	3.960,00
58	Lona ortofônica	Impressão digital em lona ortofônica, com acabamento em ilhós, colocação com cordas	m ²	100	50,00	5.000,00
59	Placa de sinalização	Placa de sinalização em MDF ou PVC ou similar, medindo até 0,5 m2	unidade	100	50,00	5.000,00
60	Fundo de palco em vinil	Fundo de palco em vinil com impressão em policromia com fixação, em vinil com impressão em 4/0 cores, com ilhós e braçadeiras e fixação em box truss	m ²	620	40,00	24.800,00
IMPRESSÃO						
61	Caderneta tipo Moleskine	Caderneta tipo Moleskine contendo 100 folhas, confeccionado em couro sintético ou ecológico. Personalizado em baixo relevo, medindo 130 x 210 x 15mm.	unidade	400	18,00	7.200,00
62	Bloco de anotações pequeno	Bloco de anotações 25 folhas de miolo no papel offset 75g/m ² , formato A5 (13,5cm x 19,5cm), com capa com impressão 4/0,250 g/m ² , arte fornecida e capa da logomarca do contratante, no miolo.	unidade	1.000	5,00	5.000,00
63	Caneta em material reciclado	Caneta em material reciclado, com pregador. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou	unidade	2.000	2,00	4.000,00



		4/0 cores				
64	Caneta Executiva	Na cor azul ou preta, a ser informado na OS específica, com impressão em até três cores no corpo da caneta, escrita azul, com ponta retrátil, com detalhes do clip e do grip em prata. Arte fornecida pela contratante.	unidade	1.500	6,90	10.350,00
65	Crachá papel couchê ou reciclado	Crachá papel couchê ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão Em vários tamanhos e espessuras; com cordão de material reciclável;	unidade	4.000	2,40	9.600,00
66	Placa em acrílico	Confecção de troféu em acrílico cristal recortado a laser 10+10mm medindo 16,7x11,5 de altura com silk negativo. base em acrílico 15mm com pintura negativa azul med. 21x14cm e plaqueta em aço escovado texto silk e caixa em acrílico.	unidade	20	60,00	1.200,00
67	Troféu em acrílico	Recorte especial, jateado com possibilidade de aplicação de cor. Tamanho 14cm x 20cm	unidade	40	122,00	4.880,00
TRANSPORTE						
Cotar por veículos em diárias de 10 (dez) horas (com franquia de 100 km/dia), já incluso no preço todos os encargos e seguros obrigatórios, incluindo danos a terceiros. As horas excedentes serão pagas por fração de 10% (dez por cento do valor hora/diária).						
68	Carro popular	Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas)	diária	30	390,00	11.700,00
69	Carro popular Hora excedente	Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente	hora	20	50,00	1.000,00
70	Micro-ônibus	Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência	diária	30	265,00	7.950,00



		(Diária de 10 horas)				
71	Micro-ônibus Hora excedente	Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência - Hora excedente	hora	20	50,00	1.000,00
72	Van	Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas)	diária	40	266,00	10.640,00
73	Van - Hora excedente	Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente	hora	20	50,00	1.000,00
ALIMENTOS & BEBIDAS						
<p>As refeições devem ser preparadas dentro das normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com toda a higiene necessária e o buffet deve estar identificado com o nome do evento. Nos serviços de alimentação devem estar incluídos todos os materiais para sua preparação, transporte e serviço, incluindo talheres, pratos, vasilhames, guardanapos, copos, xícaras e pessoal (copeiras, cozinheiros, auxiliares de cozinha etc. Todos uniformizados de acordo com a função). Os garçons ou garçonetes devem ser na proporção de 01 para cada 25 pessoas atendidas e devem estar impecavelmente apresentados.</p>						
ALIMENTOS & BEBIDAS - FORA DE AMBIENTE HOTELEIRO						
74	Almoço ou Jantar	Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.	por pessoa	3.000	40,00	120.000,00
75	Brunch	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes (servidos em empratados) e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá,	por pessoa			



		chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.		1.100	35,00	38.500,00
76	Coffee Break	Cardápio mínimo: 10 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces, biscoitos e frutas fatiadas. Bebidas: café, chá, água, chocolate quente, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. meia hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.	por pessoa	16.700	22,00	367.400,00
77	Coquetel	Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com	por pessoa	600	50,00	30.000,00



		todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.				
78	Máquina de café	Máquina de café para atendimento até 200 doses, contador de dosagem. Incluindo pó de café tipo I, açúcar, adoçante, copos e colheres descartáveis ou em louça	diária	20	250,00	5.000,00
79	Água galão	Água em galão de 20 litros	unidade	600	15,00	9.000,00
80	Água 300 ml	Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml unidade	unidade	1.300	2,00	2.600,00
81	Água 200ml	Água sem gás em copinho de 200ml	unidade	400	1,50	600,00
82	Petit Four	Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, nata, pequenos recheados com eleias, casadinho com goiabada, leite condensado, gravatinha, bambolê, coco flocos, mentirinha, sequilho, cocadinha, bolos diversos, entre outros. (Sugestão) (incluir mão de obra)	Por pessoa	1.500	10,00	15.000,00
83	Serviço de Café e chá	Café e chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Serviço de reposição servido em mesa adequada. Chá com sabores variados.	unidade	200	10,00	2.000,00
84	Kit Lanche	Kit de alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco de fruta, 01 água, 1 barra de cereal e 2	unidade	8.100	6,00	48.600,00



		sanduíches sem maionese.				
ALIMENTOS & BEBIDAS – DENTRO DE AMBIENTE HOTELEIRO						
RECURSOS HUMANOS						
Os recepcionistas devem estar uniformizados e com identificação e manter postura adequada em eventos, recepcionistas mulheres com os cabelos presos, maquiagem leve e assessórios discretos. Os serviços especializados como mestre de cerimônias, coordenadores, brigadistas, auxiliares de portadores de necessidades especiais, fotógrafos , revisores de textos, recepcionistas bilingues, Intérprete de LIBRAS, seguranças deverão ter currículo com experiência comprovada na área . Nos recursos humanos, estimula-se a diversidade étnica .						
85	Auxiliar de Serviços Gerais / Carregador	Contratação de auxiliar de serviços gerais /carregador para apoio em eventos, montagem e organização de materiais, reposição de garrações de água (Diária de 10 horas)	diária	60	120,00	7.200,00
86	Auxiliar para portador de necessidades especiais	Profissional capacitado para acompanhar e/ou auxiliar pessoas portadoras de necessidades especiais (Diária de 10 horas)	diária	12	120,00	1.440,00
87	Mestre cerimônia	Pessoa responsável pelo protocolo e a locução do evento em suas diversas fases. Cuidar da mesa diretora, nominata, fazer e ler roteiro quando necessário (Diária de 6 horas)	diária	60	415,00	24.900,00
88	Copeira	Auxiliar no serviço de copa ou cozinha (Diária de 10 horas)	diária	40	120,00	4.800,00
89	Eletricista	Profissional capacitado com as devidas ferramentas e equipamentos de segurança para trabalhos com fiações elétricas (Diária de 10 horas)	diária	22	140,00	3.080,00
90	Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Com entrega do produto em CD/mídia digital com identificação de cada foto no formato mínimo aproximado de 26x17cm e resolução mínima de 300 dpi, devendo conter, no arquivo, as seguintes informações: assunto,	diária			



		local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo. As fotos já devem ser entregues em formato final para impressão, cabendo ao contratado, eventuais ajustes em softwares de manipulação de imagens (ex: Photoshop). O contratado deve acrescentar, a critério do Banco, informações na foto, como data, local, nome do evento, nome dos participantes. (Diária de 10 horas)		60	300,00	18.000,00
91	Garçom	Servir os participantes e repor os itens dispostos (Diária de 10 horas)	diária	100	140,00	14.000,00
92	Intérprete de LIBRAS	Intérprete da Língua Brasileira de Sinais - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla. A cotação deverá ser feita em horas/tradutor e a ordem de serviço contemplará a quantidade de horas para dois profissionais.	hora	115	200,00	23.000,00
93	Operador de equipamentos audiovisuais	Opera equipamentos de som e projeção (Diária de 10 horas)	diária	65	140,00	9.100,00
94	Operador de iluminação	Elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz. (Diária de 10 horas)	diária	65	140,00	9.100,00
95	Produtor	Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. (Diária de 10 horas)	diária	15	250,00	3.750,00
96	Produtor artístico/cultural	Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós evento no segmento artístico (Diária de 10 horas)	diária	10	250,00	2.500,00
97	Recepcionista	Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento(Diária de 10 horas)	diária	450	150,00	67.500,00



98	Recepcionista Bilingue	Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar participantes cujo idioma não seja o oficial do evento. Idiomas: Inglês, espanhol ou francês.	diária	60	180,00	10.800,00
99	Segurança (diurno e noturno)	Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente (Diária de 10 horas).	diária	40	140,00	5.600,00
100	Técnico de Iluminação	Responsável pela instalação e manutenção da iluminação	diária	40	140,00	5.600,00
101	Técnico de Informática	Responsável pela instalação e manutenção de computadores (Diária de 10 horas)	diária	40	140,00	5.600,00
102	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea (Diária de 10 horas)	diária	70	140,00	9.800,00
103	Serviços especializados, descritos na Tabela 2	Valor fixo, reservado para pagamento dos serviços especializados.	unidade	2	128.600,00	257.200,00
Valor Total						1.619.975,00

2.1.2. Descrição dos itens e quantitativos estimados por Participante:

Item	Serviços / materiais	Descrição	Unid	Quantidades			
				ANA	IFRO	ANATEL	TOTAL
ASSESSORIA PRÉVIA E PRÉ SECRETARIA							
Organizadora deverá estar preparada para assumir a secretaria prévia ou a pré-secretaria a partir da assinatura do contrato. Apoiar a Comissão Organizadora em todas as ações referentes à logística de eventos e pré-secretaria.							
1	Pré-secretaria	A empresa contratada deverá prestar assessoria técnica ao contratante durante as fases de planejamento, execução e fechamento dos eventos: compreende disponibilização de 01 secretaria (o) especializado em eventos que deverá estar habilitado em executar todas as demandas das fases de					



		preparação e, inclusive estar presente no ambiente físico do cliente e horário comercial e em período pré determinado e em reuniões de briefing e check list, quando demandado. Acompanhar e estar presente na montagem e realização do evento, com apoio técnico e logístico.	diária	150	0	75	225
RECURSOS ÁUDIO VISUAIS							
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).							
SONORIZAÇÃO							
2	Microfone com fio ou sem fio	Microfone de mão com ou sem fio	diária	30	20	150	200
3	Microfones	Microfone lapela sem fio: UHF profissional, com bateria 9v; tipo goose neck ou similar; auricular sem fio, com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusa	diária	30	0	75	105
4	Pedestal	Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa	diária	20	0	75	95
5	Serviço de sonorização completa	Sonorização completa para atendimento de eventos de médio/grande porte para atender plateia de mais de 300 pessoas, mesa master de som com 24 canais, amplificador com potência de no mínimo 400 WRMS; caixas acústicas de no mínimo 200 WRMS, em quantidade compatível com o ambiente. Para ambientes internos e externos	diária	5	0	50	55
PROJEÇÃO DE IMAGEM							
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).							
6	Projektor multimídia 5.000	Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	10	20	25	55
7	Projektor multimídia 10.000	Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	10	0	20	30
8	Seletor VGA	Seletor VGA eletrônico para alternar projeções	diária	10	20	35	65
9	Tela de projeção 180	Tela de projeção até 180 polegadas, com opção para teto	diária	10	20	25	55



		ou tripé					
10	Tela de projeção 300	Tela de projeção até 300 polegadas, com opção para teto ou tripé	diária	10	20	20	50
11	Teleprompter	Equipamento para reprodução de textos para palestrantes	diária	10	15	10	35
12	TV LCD 47"	TV LCD/plasma 47 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	10	0	10	20
13	TV LCD 60"	TV LCD/plasma 60 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	10	15	10	35
FILMAGEM - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E GRAVAÇÃO EM VÍDEO							
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).							
14	Gravação de áudio	Gravação em áudio em meio digital, com entrega do produto em CD/DVD no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado.	diária	10	0	50	60
15	Filmagem para registros com edição	Câmeras e operadores para filmagem em sistema digital, com tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com carga horária de 10 horas. Entrega do produto em Cd/MP4 ou outros, no prazo de 5 dias, com as sessões devidamente identificadas. Com os conteúdos brutos para posterior edição.	diária	10	0	50	60
ILUMINAÇÃO							
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).							
16	Iluminação cênica	Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 par 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 01 rack e 01 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 10 horas. Incluindo projeto de iluminação pré-aprovado pelo contratante	diária	5	20	20	45
INFORMÁTICA							
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem em pleno funcionamento. Em caso de defeito os equipamentos de vem ser substituídos em 15 (quinze minutos).							
17	Impressora multifuncional	Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ-M2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características),	diária	10	0	10	20



		equipada com toner de reposição.					
18	Impressora laser colorida	Mínimo de 20 ppm, com tonner e reposição quando necessário. Franquia 100 impressões/dia.	diária	10	0	10	20
19	Impressora térmica	Impressora para credenciamento - impressão de etiquetas. Equipada com etiquetas e toner de reposição	diária	10	0	10	20
20	Computador Notebook	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabytes); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento.	diária	50	0	50	100
21	Sistema de credenciamento	Sistema/software de credenciamento para cadastro e acesso de participantes, em	diária	5	0	25	



		plataforma online ou off-line em rede, com gerenciamento de inscrições e previsão de emissão de relatórios específicos com filtro de dados.					30
22	Tonner	Tonner para impressora laser para reposição.	unidade	10	0	10	20
TELECOMUNICAÇÕES							
23	Rádio Comunicador	Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar), com sistema de mãos livres de longa frequência, com fone de ouvido, bateria e carregador.	diária	30	0	30	60
OUTROS EQUIPAMENTOS							
Devem estar incluídos nos equipamentos os cabeadamentos, fios, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários à sua montagem e pleno funcionamento							
24	Flip chart	Flip chart - cavalete de madeira com bloco de papel com 50 folhas e jogo de pincéis 4 cores.	diária	20	0	20	40
25	Bandeiras	Bandeira nacional / internacional de 2 panos	diária	10	0	10	20
26	Mastro	Porta-bandeira de chão em tamanhos diversos	diária	10	0	10	20
27	Placa de inauguração	Placa de inauguração, gravada em baixo relevo com inscrições e brasões em aço escovado 40x50cm.	unidade	10	10	5	25
28	Expositores de folhetos	Expositor em alumínio, acrílico ou madeira, com até 4 prateleiras inclinadas para folhetos ou catálogos A4. Com rodas para fácil movimentação.	diária	10	20	5	35
ESTRUTURAS: MONTAGEM, EQUIPAMENTOS E SINALIZAÇÃO							
MONTAGEM							
29	Balcão de Secretaria	Montagem de balcão de octanorm para funcionamento da secretaria e informações, com dimensões adequadas para credenciamento de acordo com o número de participantes no evento e espaço interno para pessoas no atendimento equipamentos e material com testeira adesivada e iluminada.	m2	40	80	40	160
30	Painel TS	Painel em TS ou octanorm, até 2 metros de altura.	m2	20	100	20	140
31	Estrutura metálica Q-30 (Box Truss)	Para montagem de fundo de palco, sinalização, suporte de iluminação, telão ou outros.	Diária	150	25	150	325
32	Instalação elétrica	Pontos de instalação de tomadas e outras necessidades elétricas	Unidade	15	75	50	140
33	Totem de energia	Totem alimentadores de energia	diária	50	25	50	



		de chão, com até 10 tomadas, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado. Pontos de energia para carregar celulares, computadores etc.					125
34	Construção sala Vip	Construção de Sala Vip com pelo menos 50m ² , com divisória em TS, com perfis de alumínio, banheiro tipo vip, espelho e pia, suporte para toalha, papel higiênico, sabonete líquido e papel-toalha, ar-condicionado, calhas fluorescentes, lâmpada, mobiliário moderno, com mesa de vidro com cadeiras (espaço para 4 pessoas), sofá branco/preta com 3 lugares, 3 poltronas brancas/preta, frigobar, Espelho grande (corpo inteiro), 02 aparador, 01 tapete, 02 mesas lateral, 03 arranjos de flores médios, 02 arranjos de flores pequenos, 01 luminária, TV LCD 42' polegadas, Blu Ray, lâmpada embutida no interior, instalação hidráulica e da iluminação devendo todos os itens estarem funcionando, apresentação da ART do arquiteto	m ² /diária	50	300	50	400
EQUIPAMENTOS							
35	Gerador 115	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento, em regime "contínuo", para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento.	diária	5	15	10	30
36	Púlpito de Acrílico ou Madeira	Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água	diária	15	0	15	30
MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO							
MONTAGEM							
37	Ambientação para Sala Vip	Mobiliário moderno, com sofá 3 lugares de couro ecológico, 2 poltronas estofadas, 2 aparadores, 1 mesa de centro, 1 mesa de canto, 4 cadeiras, 1 tapete, 1 frigobar, 1 mesa de	diária	10	25	10	



		ferro com tampa redonda de vidro, 4 cadeiras pretas de aproximação com estofado no assento, 1 luminária com pedestal 4 vasos com arranjo de plantas altas para decoração.					45
38	Banqueta	Banqueta alta para recepção, assento estofado.	diária	50	100	90	240
39	Cadeira diretora	Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura, tipo EGG,tulipa, em couro, com ou sem braço	diária	30	50	50	130
40	Banqueta alta	Estofada, para balcão, com apoio para as costas.	diária	10	400	30	440
41	Mesa estilo bistrô	Mesa alta, com tampo de vidro ou granito preto.	diária	20	100	30	150
42	Mesa de banquete	Mesa para 10 lugares tipo pranchão.	diária	10	0	10	20
43	Mesa de reunião p/ 10	Mesa de reunião para 10 lugares em madeira.	diária	10	25	10	45
44	Mesa para 4	Mesa de reunião para 4 lugares, com tampo de vidro e acabamento cromado	diária	20	25	20	65
45	Mesa diretora	Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais para até 10 lugares	diária	5	0	15	20
46	Mesa de centro	Mesa de centro com 50x50cm no mínimo com tampo de vidro;	diária	10	25	10	45
47	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta ou branca. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	diária	10	0	20	30
48	Puffe	Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto	diária	50	150	50	250
49	Prisma	Prisma de acrílico para mesas de reuniões, em tamanho e formato diversos, conforme demanda.	diária	100	50	100	250
DECORAÇÃO							
50	Arranjo de flores - Tipo II	Arranjos tipo jardineira para mesa plenária, no mínimo com 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade). Tipo de flores a critério da contratante.	unidade	20	50	20	90
51	Arranjo de flores -	Arranjo de flores para púlpito	diária	20	0	20	40



	Tipo III	com altura média de 70cm.					
52	Planta alta	Planta alta em cachepots para decoração de áreas de circulação. Altura média de 1,60 a 2 metros.	diária	30	100	30	160
53	Bandeira de mesa	Bandeira de mesa, com mastro.	diária	50	0	30	80
COMUNICAÇÃO VISUAL, CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS							
COMUNICAÇÃO VISUAL E CRIAÇÃO							
54	Criação de Arte gráfica	Criação da identidade visual do evento nas diversas aplicações: arte para banner, bloco, cartaz, certificado, convite, crachá, faixa de mesa, filipeta, folder, fundo de palco, painel, caneta, camiseta, entre outros	unidade	5	0	5	10
55	Adesivo	Impressão em material vinil adesivo e instalação. Impressão 4/0 cores, para serem aplicados em vários itens como balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares. Tamanho e artes variadas.	m ²	50	0	50	100
56	Banner em lona	Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores.	m ²	10	0	50	60
57	Porta banner	Porta banner com tripé.	diária	300	0	30	330
58	Lona ortofônica	Impressão digital em lona ortofônica, com acabamento em ilhós, colocação com cordas	m ²	50	0	50	100
59	Placa de sinalização	Placa de sinalização em MDF ou PVC ou similar, medindo até 0,5 m ²	unidade	50	0	50	100
60	Fundo de palco em vinil	Fundo de palco em vinil com impressão em policromia com fixação, em vinil com impressão em 4/0 cores, com ilhós e braçadeiras e fixação em box truss	m ²	20	0	600	620
IMPRESSÃO							
61	Caderneta tipo Moleskine	Caderneta tipo Moleskine contendo 100 folhas, confeccionado em couro sintético ou ecológico. Personalizado em baixo relevo, medindo 130 x 210 x 15mm.	unidade	200	0	200	400
62	Bloco de anotações pequeno	Bloco de anotações 25 folhas de miolo no papel offset 75g/m ² , formato A5 (13,5cm x 19,5cm), com capa com impressão 4/0,250 g/m ² , arte fornecida e capa da logomarca do contratante, no miolo.	unidade	500	0	500	1.000



63	Caneta em material reciclado	Caneta em material reciclado, com pregador. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou 4/0 cores	unidade	1.000	0	1.000	2.000
64	Caneta Executiva	Na cor azul ou preta, a ser informado na OS específica, com impressão em até três cores no corpo da caneta, escrita azul, com ponta retrátil, com detalhes do clip e do grip em prata. Arte fornecida pela contratante.	Unidade	500	0	1.000	1.500
65	Crachá papel couchê ou reciclado	Crachá papel couchê ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão Em vários tamanhos e espessuras; com cordão de material reciclável;	unidade	2.000	0	2.000	4.000
66	Placa em acrílico	Confecção de troféu em acrílico cristal recortado a laser 10+10mm medindo 16,7x11,5 de altura com silk negativo. base em acrílico 15mm com pintura negativa azul med. 21x14cm e plaqueta em aço escovado texto silk e caixa em acrílico.	unidade	10	0	10	20
67	Troféu em acrílico	Recorte especial, jateado com possibilidade de aplicação de cor. Tamanho 14cm x 20cm	unidade	20	0	20	40
TRANSPORTE							
Cotar por veículos em diárias de 10 (dez) horas (com franquia de 100 km/dia), já incluso no preço todos os encargos e seguros obrigatórios, incluindo danos a terceiros. As horas excedentes serão pagas por fração de 10% (dez por cento do valor hora/diária).							
68	Carro popular	Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas)	Diária	10	0	20	30
69	Carro popular Hora excedente	Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente	hora	10	0	10	20
70	Micro-ônibus	Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência (Diária de 10 horas)	Diária	10	0	20	30
71	Micro-ônibus Hora excedente	Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível, podendo ser	hora	10	0	10	20



		solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência - Hora excedente					
72	Van	Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível (Diária de 10 horas)	Diária	20	0	20	40
73	Van - Hora excedente	Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível - Hora excedente	hora	10	0	10	20
ALIMENTOS & BEBIDAS							
As refeições devem ser preparadas dentro das normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com toda a higiene necessária e o buffet deve estar identificado com o nome do evento. Nos serviços de alimentação devem estar incluídos todos os materiais para sua preparação, transporte e serviço, incluindo talheres, pratos, vasilhames, guardanapos, copos, xícaras e pessoal (copeiras, cozinheiros, auxiliares de cozinha etc. Todos uniformizados de acordo com a função). Os garçons ou garçonetes devem ser na proporção de 01 para cada 25 pessoas atendidas e devem estar impecavelmente apresentados.							
ALIMENTOS & BEBIDAS - FORA DE AMBIENTE HOTELEIRO							
74	Almoço ou Jantar	Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.	por pessoa	200	2.000	800	3.000
75	Brunch	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes (servidos em empratados) e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário). Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.	por pessoa	100	0	1.000	1.100
76	Coffee Break	Cardápio mínimo: 10 variedades	por	4.000	7.500	5.200	



		entre salgados, bolos, folhados, doces, biscoitos e frutas fatiadas. Bebidas: café, chá, água, chocolate quente, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. meia hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário).Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.	por pessoa				16.700
77	Coquetel	Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).Podendo o cardápio ter opções para vegetarianos - Cardápio a ser aprovado pelo contratante antes de cada serviço.	por pessoa	300	0	300	600
78	Máquina de café	Máquina de café para atendimento até 200 doses, contador de dosagem. Incluindo pó de café tipo I, açúcar, adoçante, copos e colheres descartáveis ou em louça	diária	10	0	10	20
79	Água galão	Água em galão de 20 litros	unidade	500	0	100	600
80	Água 300 ml	Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml unidade	unidade	1.000	0	300	1.300
81	Água 200ml	Água sem gás em copinho de 200ml	unidade	200	0	200	400
82	Petit Four	Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, nata, pequenos recheados com eleias, casadinho com goiabada, leite condensado, gravatinha, bambolê, coco flocos,	Por pessoa	500	0	1.000	1.500



		mentirinha, sequilho, cocadinha, bolos diversos, entre outros. (Sugestão) (incluir mão de obra)					
83	Serviço de Café e chá	Café e chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Serviço de reposição servido em mesa adequada. Chá com sabores variados.	unidade	50	0	150	200
84	Kit Lanche	Kit de alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco de fruta, 01 água, 1 barra de cereal e 2 sanduíches sem maionese.	unidade	300	7.500	300	8.100
ALIMENTOS & BEBIDAS – DENTRO DE AMBIENTE HOTELEIRO							
RECURSOS HUMANOS							
Os recepcionistas devem estar uniformizados e com identificação e manter postura adequada em eventos, recepcionistas mulheres com os cabelos presos, maquiagem leve e acessórios discretos. Os serviços especializados como mestre de cerimônias, coordenadores, brigadistas, auxiliares de portadores de necessidades especiais, fotógrafos, revisores de textos, recepcionistas bilingues, intérprete de LIBRAS, seguranças deverão ter currículo com experiência comprovada na área. Nos recursos humanos, estimula-se a diversidade étnica.							
85	Auxiliar de Serviços Gerais / Carregador	Contratação de auxiliar de serviços gerais /carregador para apoio em eventos, montagem e organização de materiais, reposição de garrações de água (Diária de 10 horas)	diária	30	0	30	60
86	Auxiliar para portador de necessidades especiais	Profissional capacitado para acompanhar e/ou auxiliar pessoas portadoras de necessidades especiais (Diária de 10 horas)	diária	2	0	10	12
87	Mestre cerimônia	Pessoa responsável pelo protocolo e a locução do evento em suas diversas fases. Cuidar da mesa diretora, nominata, fazer e ler roteiro quando necessário (Diária de 6 horas)	diária	30	0	30	60
88	Copeira	Auxiliar no serviço de copa ou cozinha (Diária de 10 horas)	diária	30	0	10	40
89	Eletricista	Profissional capacitado com as devidas ferramentas e equipamentos de segurança para trabalhos com fiações elétricas(Diária de 10 horas)	diária	2	0	20	22
90	Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Com entrega do produto em CD/mídia digital	diária	10	0	50	



		com identificação de cada foto no formato mínimo aproximado de 26x17cm e resolução mínima de 300 dpi, devendo conter, no arquivo, as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo. As fotos já devem ser entregues em formato final para impressão, cabendo ao contratado, eventuais ajustes em softwares de manipulação de imagens (ex: Photoshop). O contratado deve acrescentar, a critério do Banco, informações na foto, como data, local, nome do evento, nome dos participantes. (Diária de 10 horas)					60
91	Garçom	Servir os participantes e repor os itens dispostos (Diária de 10 horas)	diária	50	0	50	100
92	Intérprete de LIBRAS	Intérprete da Língua Brasileira de Sinais - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla. A cotação deverá ser feita em horas/tradutor e a ordem de serviço contemplará a quantidade de horas para dois profissionais.	hora	20	25	70	115
93	Operador de equipamentos audiovisuais	Opera equipamentos de som e projeção (Diária de 10 horas)	diária	10	25	30	65
94	Operador de iluminação	Elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz. (Diária de 10 horas)	diária	10	25	30	65
95	Produtor	Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. (Diária de 10 horas)	diária	5	0	10	15
96	Produtor artístico/cultural	Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós evento no segmento artístico (Diária de 10 horas)	diária	5	0	5	10
97	Recepcionista	Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento (Diária de 10 horas)	diária	250	0	200	450
98	Recepcionista Bilíngue	Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar participantes cujo idioma não	diária	10	0	50	60



		seja o oficial do evento. Idiomas: Inglês, espanhol ou francês.					
99	Segurança (diurno e noturno)	Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente (Diária de 10 horas).	diária	20	0	20	40
100	Técnico de Iluminação	Responsável pela instalação e manutenção da iluminação	diária	20	0	20	40
101	Técnico de Informática	Responsável pela instalação e manutenção de computadores (Diária de 10 horas)	diária	20	0	20	40
102	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea (Diária de 10 horas)	diária	20	0	50	70
103	Serviços especializados, descritos na Tabela 2	Valor fixo, reservado para pagamento dos serviços especializados.	0	1	0	1	2



3. VALIDADE

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da assinatura, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1.; 4.7.2.; e 4.7.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. Por razão de interesse público; ou

4.9.2. A pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, é parte integrante desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, foi lavrada eletronicamente pelos partícipes.

Brasília, 28 de setembro de 2020.

Pela ANA
LUIS ANDRÉ MUNIZ

Pela empresa registrada
RENAN LIMA PAIVA FIGUEIREDO