

# RESPONDENDO A UM PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO DE FORMA EFETIVA

Secretaria Nacional de Acesso à Informação  
Controladoria-Geral da União



**LAI** PARA  
TODOS

# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO É RESPONSABILIDADE DE TODOS



**Autoridades**



**Colaboradores  
do SIC**



**Servidores e  
empregados públicos**

É Essencial disseminar a **cultura da transparência, sensibilizar a**  
alta gestão e **orientar** servidores e empregados públicos

# BOAS PRÁTICAS PARA O ATENDIMENTO

## FLUXOS INTERNOS

fluxos internos bem definidos: interlocutores, prazos, responsabilidade

## PEDIDOS FREQUENTES

coloque a informação em transparência ativa

## TRANSPARÊNCIA ATIVA

Indique o link específico e, preferencialmente, com um passo-a-passo para localizá-la

## VÁRIAS DEMANDAS

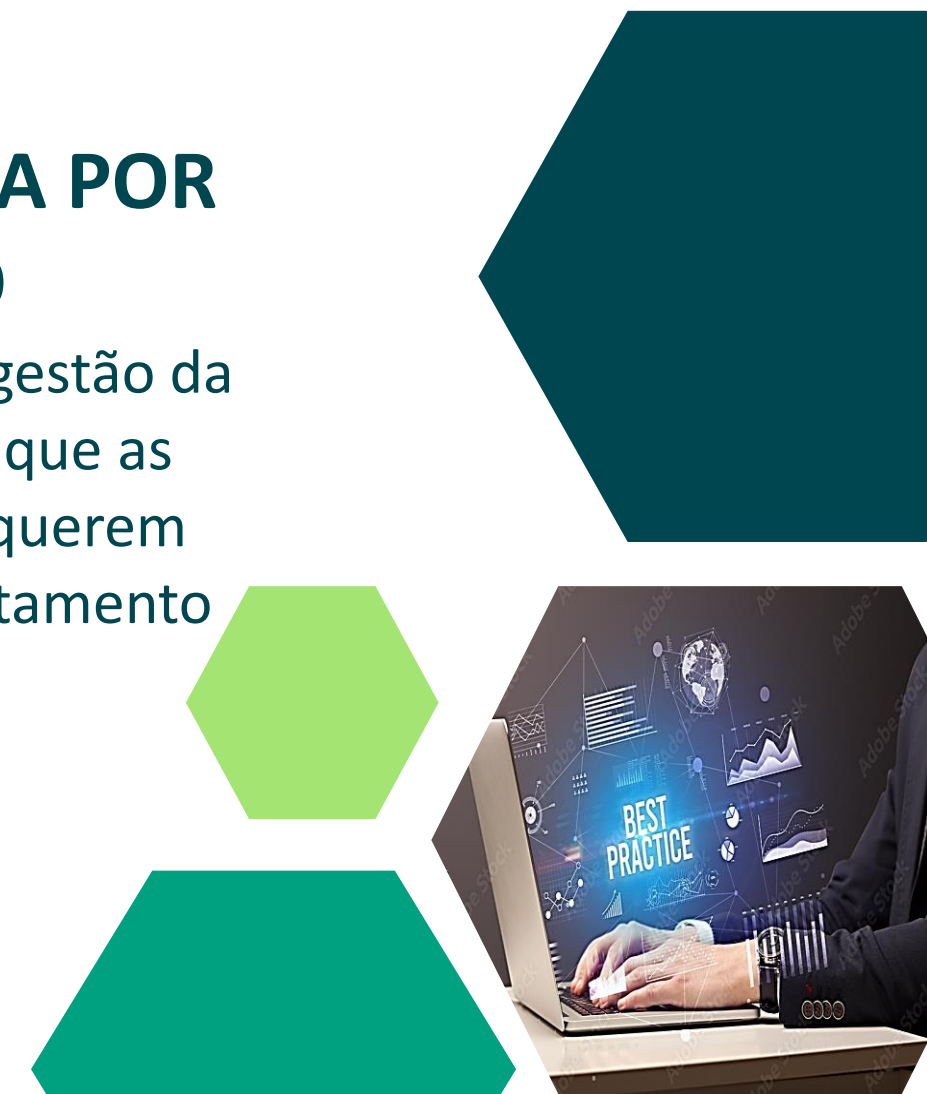
verifique se todas as informações solicitadas estão sendo respondidas

## LINGUAGEM APROPRIADA

Linguagem clara, objetiva, simples e compreensível. Evite: siglas, jargões, tecnicismos e estrangeirismos

## TRANSPARÊNCIA POR DESENHO

Reavalie os fluxos de gestão da informação, identifique as informações que requerem proteção e faça o tratamento



# ATENDIMENTO COM QUALIDADE



**Cumprimento  
de prazos**



**Fornecimento *adequado* da  
resposta ao pedido de  
informação**



**Satisfação  
do usuário**



# PRAZO DE RESPOSTA

Responder aos pedidos e recursos dentro do **prazo legal** estabelecido



# MONITORAMENTO DE OMISSÕES

1. Envio de e-mail de monitoramento para o SIC

2. Interlocução com o órgão com pedidos em atraso

3. Envio de ofício à AMLAI

4. Envio de ofício para o dirigente máximo

5. Envio do caso para Corregedoria para apuração de responsabilidade

# MÁXIMA TRANSPARÊNCIA

O acesso é a regra, o sigilo a exceção!

- ◆ Informações produzidas e custodiadas pela administração pública são, via de regra, públicas
- ◆ Negativas requerem o **apropriado embasamento legal**
- ◆ Não importa quem pede, nem para quê



# HIPÓTESES DE RESTRIÇÃO DE ACESSO

**Sigilo com base  
em legislação  
específica  
(art. 22)**

**Documento  
preparatório  
(art. 7 - § 3º)**

**Informação  
classificada  
(art. 23 e 24)**

**Informações  
pessoais**  
que se referem à  
intimidade, à vida  
privada, à honra e à  
imagem  
(art. 31)

**LEMBRE-SE!** Se parte da informação é de acesso restrito, deve-se assegurar o acesso à parte não sigilosa por meio de **tratamento** da parte sob sigilo.



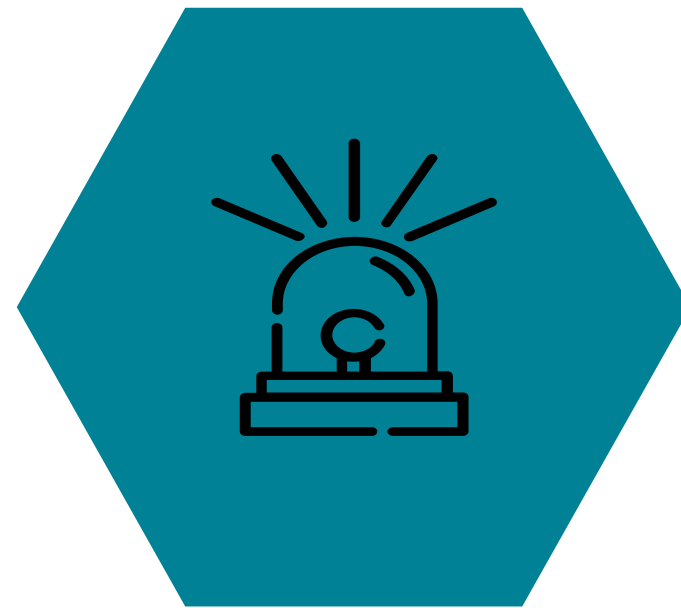
# HIPÓTESES DE NÃO ATENDIMENTO

## GENÉRICO



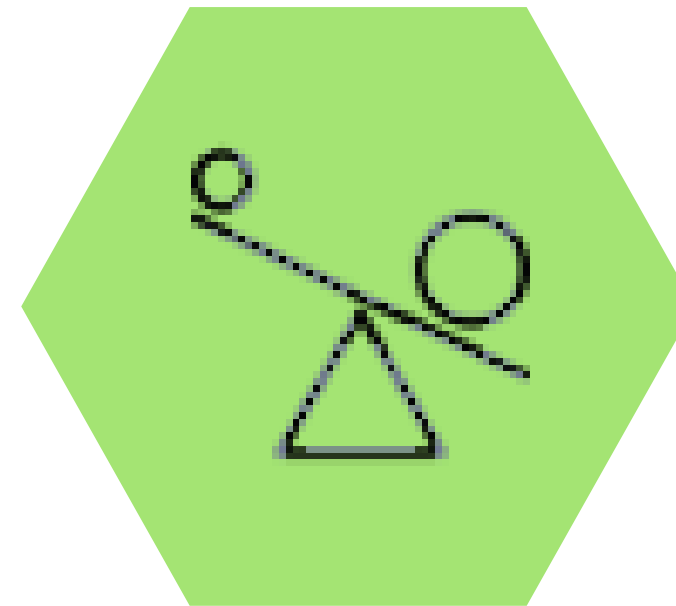
Ausência de dados importantes para a sua delimitação, tornando-se vago

## DESARRAZOADO



Opõem-se aos interesses e segurança da sociedade ou à integridade e soberania do Estado

## DESPROPORCIONAL



Demanda, que, por sua dimensão, compromete o trabalho de uma unidade por um período considerável

## TRABALHO ADICIONAL



Exige cruzamento, análise, consolidação ou interpretações de informações; ou produção de dados fora da competência do órgão



# QUALI LAI

Avaliação qualitativa do  
atendimento aos  
pedidos de informação

# COMO É FEITA A AVALIAÇÃO?



Avaliação dos órgãos  
(inicialmente feita com os ministérios)



Amostra selecionada de pedidos e recursos



Relatórios individuais por órgão, publicados no site da LAI



Reuniões para apresentação de achados e prestação de orientações

# QUALILAI: ITENS DE AVALIAÇÃO

- Indicação da **área responsável** pela resposta
- Indicação da **autoridades (cargo)** que julgará o recurso
- **Marcação adequada do tipo de decisão** (tanto para pedidos, quanto para recursos)
- Negativa de acesso (elementos necessários e marcação coerente ao explicado)
- Resposta no **campo do sistema** (evitar anexos desnecessários)
- **Linguagem** clara, objetiva e inteligível
- Indicação de resposta a perguntas duplicadas
- **Marcação** apropriada da **restrição de conteúdo**
- Uso adequado da “**alteração de tipo**”



# REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

**Marcar corretamente a decisão do órgão**  
*no pedido inicial*

- Acesso Concedido
- Acesso Negado
- Acesso Parcialmente Concedido
- Não se trata de solicitação de informação
- Informação inexistente
- Órgão não tem competência para responder sobre o assunto
- Pergunta duplicada/repetida



# REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

**Marcar corretamente a decisão do órgão**  
*em sede de recurso*

- Deferido
- Parcialmente deferido
- Indeferido
- Não conhecimento
- Perda de objeto
- Perda parcial de objeto



# REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

## Atentar para marcação da restrição de conteúdo

Pedidos respondidos são disponibilizados para consulta aberta, em transparência ativa



The screenshot shows the 'gov.br' search interface for 'Busca de Pedidos e Respostas' under the 'Lei de Acesso à Informação'. It features a search bar and three filter dropdowns: 'Órgão' and 'Decisão', both currently set to 'Selecione o item'. At the bottom, there are buttons for 'Limpar filtros', 'Busca Avançada', and 'Buscar'.

gov.br

Busca de Pedidos e Respostas  
Lei de Acesso à Informação

Termo de pesquisa:

Órgão

Selecione o item x v

Decisão

Selecione o item x v

Limpar filtros Busca Avançada Buscar



# MATERIAL DE APOIO:

## SITE DA LAI

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A search bar is present with the placeholder text 'O que você procura?'. Below the navigation, there are two dropdown menus: 'Serviços mais acessados do gov.br' and 'Serviços em destaque do gov.br'. A large banner features a woman working at a computer with the text 'Descubra como usar a Lei de Acesso à Informação (LAI) para garantir seus direitos' and a 'Saiba mais' button. Below the banner, a section titled 'O que você está procurando?' contains four icons with corresponding text: a hand pointing to a screen for 'Faça seu pedido de acesso à informação aqui!', a speech bubble for 'Consulte pedidos de acesso já respondidos', a hand holding a coin for 'Acompanhe o uso de recursos no Portal da Transparência', and a globe for 'Acesse os dados abertos por órgãos públicos'.

The screenshot shows the 'Capacitação' page under the 'Acesso à Informação' section. The breadcrumb trail is 'SIC: Apoio e Orientações > Transparência Passiva > Capacitação'. The main heading is 'Capacitação'. The text below explains that the CGU develops initiatives like workshops, events, and courses to train servers and interested parties. Below this, a section titled 'Iniciativas' features four cards: 'Eventos' (Presenciais ou a distância - cursos, treinamentos, workshops, palestras), 'Lives' (Eventos ao vivo para o público), 'Cursos EaD' (Treinamentos a distância para o público), and 'Encontros RedeSIC' (Eventos presenciais aos integrantes).



# MATERIAL DE APOIO:

# FERRAMENTAS DE BUSCA

**gov.br**  
Busca de Pedidos e Respostas  
Lei de Acesso à Informação

## Busca de Pedidos e Respostas

A Busca de Pedidos e Respostas permite que qualquer pessoa consulte os pedidos de informação, feitos com base na Lei de Acesso à Informação, direcionados aos órgãos e às entidades do Poder Executivo Federal e as respectivas respostas fornecidas.

Estão disponibilizados os pedidos que foram cadastrados na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), a partir de **31 de agosto de 2020**, e no antigo Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), a partir de **1º de julho de 2015**, com exceção dos pedidos que contenham informações restritas (pessoais ou sigilosas).

Termo de pesquisa:

Órgão

 X ▼

**gov.br**  
Busca de decisões da CGU e da CMRI  
Versão 1.0.2

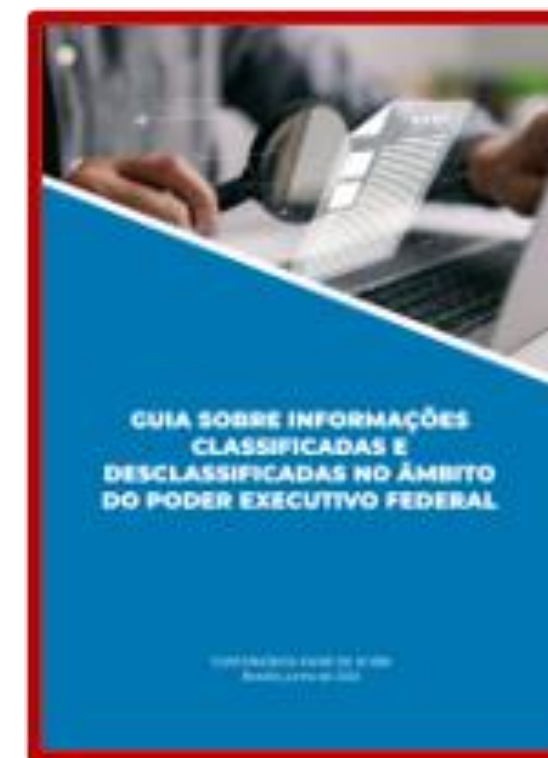
Busque aqui as decisões da Controladoria-Geral da União e da Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI), relativas aos recursos apresentados a essas instâncias no âmbito da Lei de Acesso à Informação. A busca pode ser realizada utilizando somente o campo textual ou combinando o texto com os demais filtros. Exemplo: para consultar decisões relativas a apenas uma das instâncias, digite o texto desejado no campo "Pesquisa" e selecione a opção desejada no filtro "Instância" localizado abaixo do campo de pesquisa. A busca pode ainda ser refinada utilizando a opção "Busca Avançada".

Termo de pesquisa:

Órgão

 X ▼

# MATERIAL DE APOIO: PUBLICAÇÕES



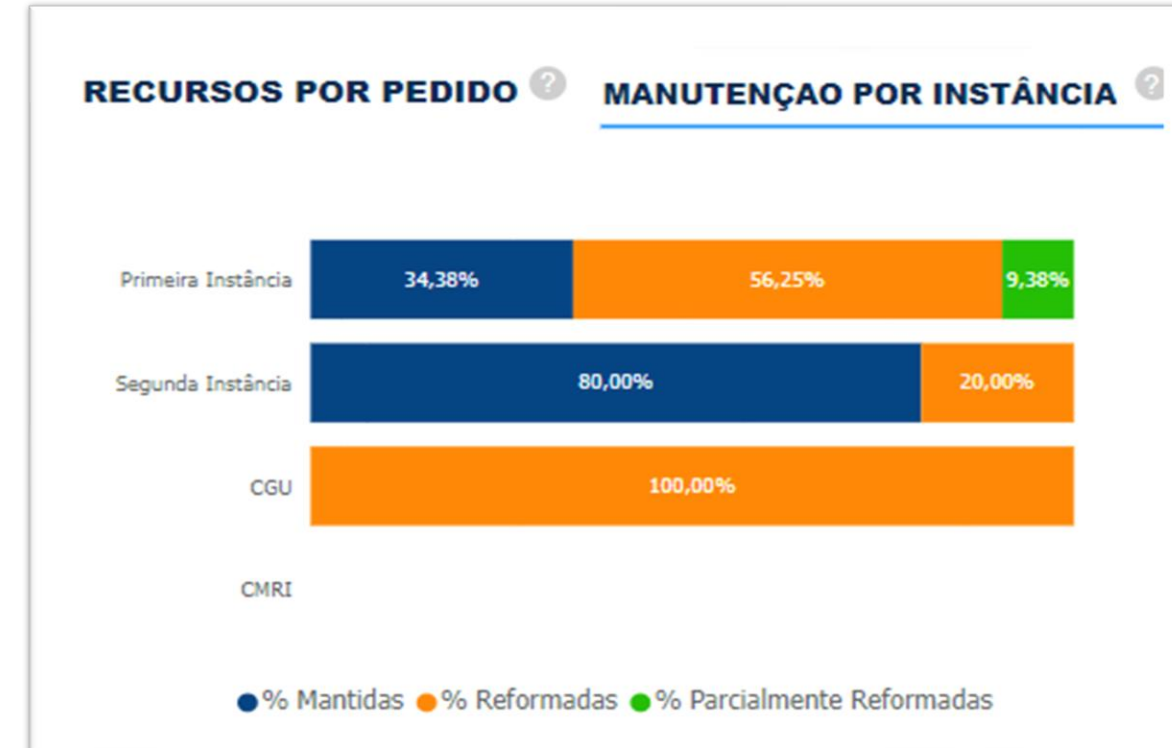
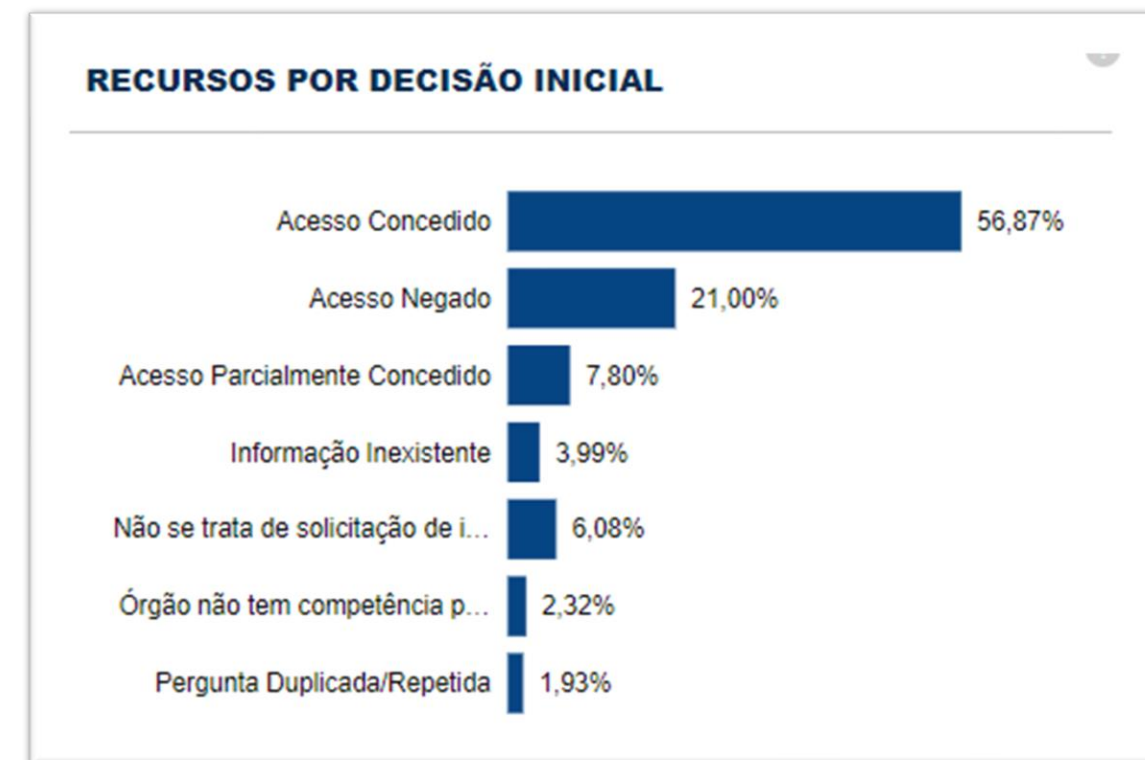
# MATERIAL DE APOIO

## PAINEL DA LAI





# MATERIAL DE APOIO: PAINEL DA LAI



# OBRIGADA!!!

*Tamara Bakuzis*

Coordenadora-Geral de Promoção e Monitoramento de Acesso à Informação  
Diretoria de Articulação, Supervisão e Monitoramento de Acesso à Informação  
Secretaria Nacional de Acesso à Informação

[acesso\\_informacao@cgu.gov.br](mailto:acesso_informacao@cgu.gov.br)

