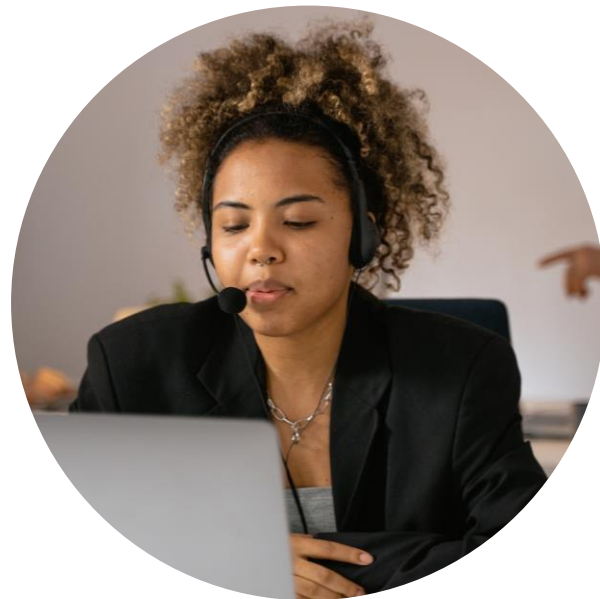


SIC

QUALIDADE DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Junho de 2024

Secretaria Nacional de Acesso à Informação
Controladoria-Geral da União



CONTEÚDO DA LIVE

01 QUALIDADE DO ATENDIMENTO

Como otimizar a qualidade das respostas aos pedidos e recursos de acesso à informação

02 FERRAMENTA DE TARJAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Passo a passo para utilização da nova ferramenta de tarjamento de dados pessoais, disponibilizada no Fala.BR

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO É RESPONSABILIDADE DE TODOS



AUTORIDADES



**COLABORADORES
DO SIC**



**SERVIDORES E
EMPREGADOS PÚBLICOS**

É essencial disseminar a **cultura da transparência**,
sensibilizar a alta gestão e **orientar** servidores e
empregados públicos

ATENDIMENTO COM QUALIDADE

Cumprimento
de prazos



Fornecimento
adequado da
informação



Satisfação
do usuário



MONITORAMENTO DA CGU



Cumprimento de prazos

Monitoramento de atrasos nas respostas



Qualidade da resposta e satisfação do usuário

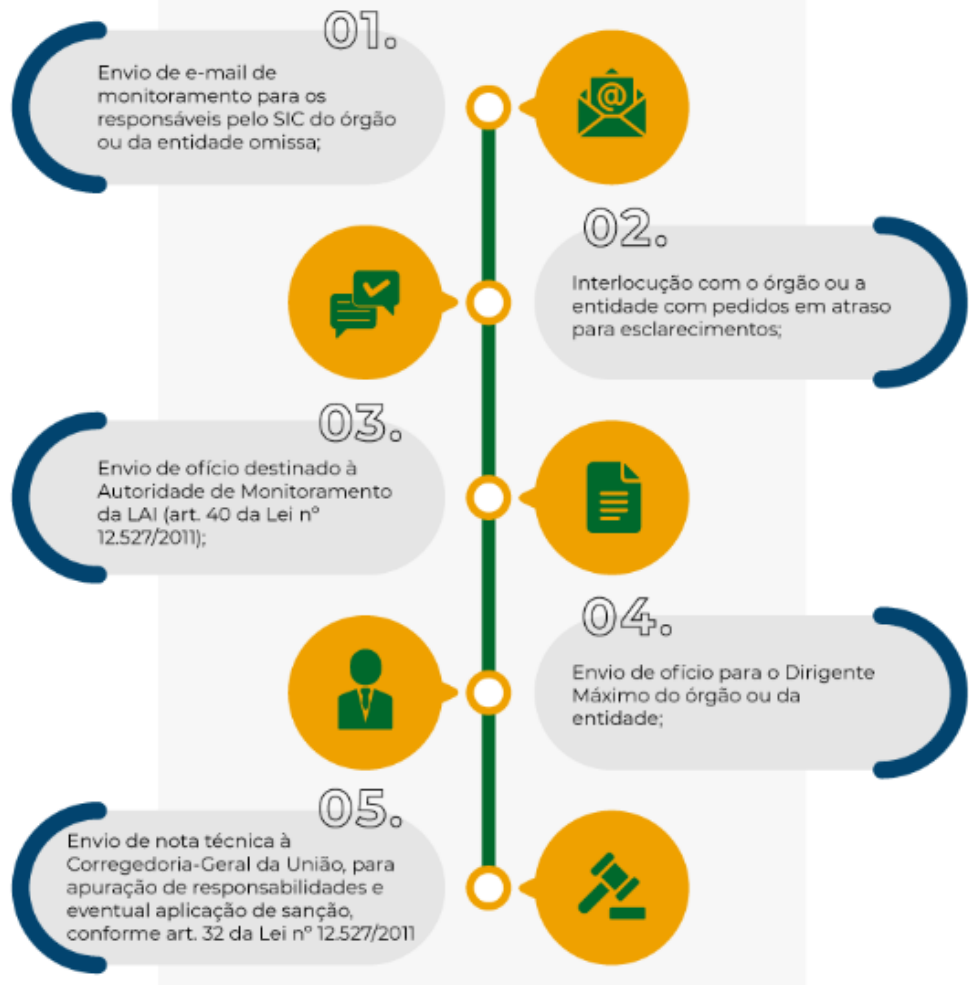


Tratamento de reclamações de usuários

Avaliação qualitativa de respostas

MONITORAMENTO DE OMISSÕES

Verificamos semanalmente os órgãos com pedidos e recursos com respostas em atraso



QualiLAI

Projeto de avaliação qualitativa de respostas a pedidos e recursos

Análise pormenorizada de
amostra selecionada de
pedidos e recursos
respondidos pelos órgãos



OBJETIVOS

QualiLAI

- . Aperfeiçoar o atendimento dos pedidos de acesso à informação.
- . Identificar boas práticas e pontos de melhoria.
- . Promover a multiplicação de boas-práticas e a uniformização do atendimento.

QUALIAI: PRINCIPAIS ITENS DE AVALIAÇÃO

- + Marcação adequada da decisão final do órgão (tanto para pedidos, quanto para recursos)**
- + Fornecimento da resposta no campo próprio do sistema, evitando o uso de anexos, quando possível**
- + Fornecimento de resposta clara e inteligível**

QUALILAI: PRINCIPAIS ITENS DE AVALIAÇÃO

- + Indicação da área responsável pela resposta ao pedido e ao recurso, e das autoridades às quais são direcionados os recursos**
- + Tratamento correto de perguntas duplicadas**
- + Marcação apropriada da restrição de conteúdo**
- + Uso indevido da “alteração de tipo”**

ALGUNS NÚMEROS . . .

TIPO DE DECISÃO – RESPOSTA AO PEDIDO

JUSTIFICATIVA DAS NEGATIVAS

CLAREZA DA RESPOSTA AO PEDIDO

USO DE ALTERAÇÃO DE TIPO

USO DA RESTRIÇÃO DE CONTEÚDO (PEDIDO)

ADEQUAÇÃO DA MARCAÇÃO

~87%

~76%

~85%

~63%

~85%

* Estatísticas referentes à amostra de pedidos analisada na QualiLAI 2023-2024



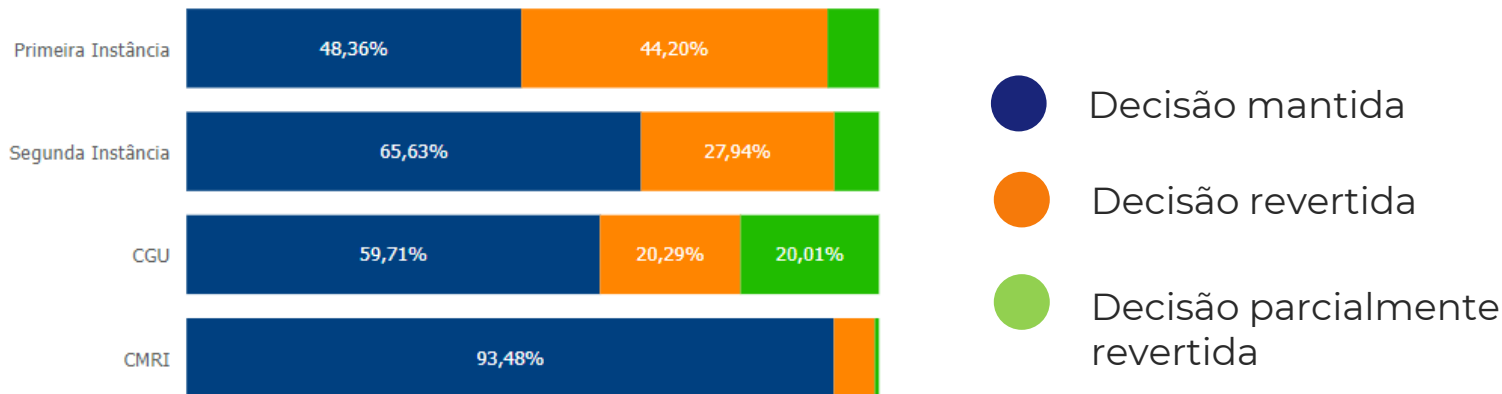
**COMO MELHOR RESPONDER
AOS PEDIDOS?**

MÁXIMA TRANSPARÊNCIA

O acesso é a regra, o sigilo a exceção!

- Informações produzidas e custodiadas pela administração pública são, via de regra, públicas
- Negativas requerem o apropriado embasamento legal
- Não importa quem pede, nem para quê

REVERSÃO DE DECISÕES EM RECURSO




Escopo: Todo o Poder Executivo federal.
Dados de 01/01/2023 a 22/06/2024



ADEQUAÇÃO DA HIPÓTESE DE NEGATIVA

É necessário **demonstrar a adequação** do embasamento legal indicado como justificativa para a negativa



HIPÓTESES DE NEGATIVA

1

INFO. PESSOAL

Referem-se à intimidade, vida privada, honra e imagem da pessoa.
Ex: Processos de licença de saúde, financiamentos contratados, etc.

2

SIGILOS LEGAIS

Sigilo bancário, sigilo fiscal, sigilo comercial, segredo industrial, etc.

3

INFO. CLASSIFICADA

Documento reservado, secreto e ultrasecreto

4

PROCESSO DECISÓRIO EM CURSO

Documento cuja divulgação antecipada prejudica o ato ou a decisão a ser tomada.

LEMBRE-SE! Se parte da informação é de acesso restrito, deve-se assegurar o acesso à parte não sigilosa por meio de **certidão**, **extrato** ou **cópia com ocultação** da parte sob sigilo.

HIPÓTESES DE NEGATIVA

5

GENÉRICO

Ausência de dados importantes para a sua delimitação, tornando-se vago ou desproporcional

6

DESPROPORCIONAL OU DESARRAZOADO

Demanda que compromete o trabalho de uma unidade por um período considerável. (Análise quantitativa)

7

TRABALHO ADICIONAL

Exige cruzamento, análise, consolidação ou interpretações de informações; ou produção de dados fora da competência do órgão

8

PEDIDO INCOMPREENSÍVEL

REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

+ Marcar corretamente a decisão do órgão

- . Acesso Concedido
- . Acesso Negado
- . Acesso Parcialmente Concedido
- . Não se trata de solicitação de informação
- . Informação inexistente
- . Órgão não tem competência para responder sobre o assunto
- . Pergunta duplicada/repetida



Lembre-se! É preciso indicar corretamente a especificação da negativa ou da concessão parcial da informação

REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

+ Marcar corretamente a decisão *em sede de recurso*

- . Deferido
- . Parcialmente deferido
- . Indeferido
- . Não conhecimento
- . Perda de objeto
- . Perda de objeto parcial

Não conhecimento:

- a) não é pedido de informação (denúncia, reclamação ou consulta, por exemplo);
- b) não atende a alguma exigência básica para a análise;
- c) trata-se de inovação em sede de recurso.

Perda de objeto: A informação é fornecida pelo próprio órgão antes de a autoridade competente decidir o recurso

REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

- + Inserir a resposta no campo próprio disponível no sistema
- + Evitar anexos em **imagem PDF**
- + Ao responder o pedido duplicado, marcar como *duplicado* o último pedido recebido

REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

+ Atentar para a marcação da restrição de conteúdo

Pedidos respondidos são disponibilizados para consulta aberta, em transparência ativa

Restrição de conteúdo *

As manifestações e respostas serão disponibilizadas para consulta aberta com o objetivo de ampliar a publicação proativa de informações públicas, desde que não contenham informações pessoais ou protegidas por outras hipóteses de sigilo. Este pedido de acesso ou sua respectiva resposta contém informações sujeitas à restrição de acesso, conforme previsto na Lei 12.527/2011?

Sim Não

Salvar rascunho

Responder

The screenshot shows the gov.br search interface for 'Busca de Pedidos e Respostas' (Search for Requests and Responses) under the 'Lei de Acesso à Informação' (Access to Information Law). The interface includes a search bar, filters for 'Órgão' (Agency) and 'Decisão' (Decision), and buttons for 'Limpar filtros' (Clear filters), 'Busca Avançada' (Advanced Search), and 'Buscar' (Search). The gov.br logo and 'Acesso à Informação' (Access to Information) icon are visible in the bottom right corner.

REGISTRO DA RESPOSTA NO FALA.BR

+ Alteração de tipo

O Fala.BR permite que se transforme um pedido de informação em uma manifestação de ouvidoria.



CUIDADO!

A CGU recebe muitas reclamações de alteração indevida.

A alteração indevida prejudica o cidadão, que **demora mais** a receber a informação desejada e ainda **perde a possibilidade de recurso**.

SATISFAÇÃO DO USUÁRIO





PESQUISA DE **SATISFAÇÃO**

**A DEMANDA FOI
ATENDIDA?**

**A RESPOSTA FOI
COMPREENSÍVEL?**

**ESTÁ SATISFEITO COM
O ATENDIMENTO?**

- ✓ A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?
- ◐ A justificativa para a entrega parcial da informação foi satisfatória?
- ✗ A justificativa para o não fornecimento da informação foi satisfatória?

ORIENTAÇÕES PARA A RESPOSTA

CLAREZA

Linguagem simples, evitando siglas, jargões técnicos e neologismos

1

2

OBJETIVIDADE

Linguagem direta, sem redundância

ADEQUAÇÃO

Resposta endereça a informação demandada; Os links funcionam.

3

A young woman with voluminous, dark curly hair is smiling and looking towards the right. She is wearing a white button-down shirt and holding several folders, including a prominent teal one. The background is a solid, light brown color. In the top left corner, there are decorative white geometric shapes: a solid circle and a larger, thin-lined circle.

VAMOS AOS EXEMPLOS?

Indicação do cargo da autoridade responsável pela resposta sem especificar a área técnica responsável. É um problema porque há vários gabinetes na estrutura organizacional de um Ministério.

Tipo Resposta Conclusiva	Responsável pela resposta Chefe de Gabinete	Decisão Acesso Concedido	Especificação decisão Orientação sobre como encontrar a informação solicitada na Internet ou em publicações existentes
Destinatário Recurso 1º [REDACTED]	Prazo para recorrer 28/08/2023 23:59	Restrição conteúdo Pública	

Marcação como acesso concedido, mas a resposta informa não ser possível fornecer a informação por falta de dados de identificação do solicitante.

Tipo Resposta Conclusiva	Responsável pela resposta [REDACTED]	Decisão Acesso Concedido	Especificação decisão Resposta solicitada inserida no Fala.Br
Destinatário Recurso 1º [REDACTED]	Prazo para recorrer 21/04/2023 23:59	Acesso Negado	Dados Pessoais
Resposta Prezado(a) Senhor(a), Em atendimento ao pedido de acesso à informação sob o protocolo [REDACTED], consta que <u>os dados pessoais estão protegidos, inviabilizando pesquisa e resposta</u> [REDACTED]. Considerando que a Plataforma Fala.BR não permite a complementação de dados quando se trata de pedido de acesso à informação, recomendamos o registro de nova manifestação, sem a restrição de dados pessoais, contendo nome completo e respectivo número de CPF.			

Marcação de acesso negado quando a informação solicitada foi fornecida, tendo em vista que o solicitante apenas perguntou o número do processo.

Pedido de Acesso à Informação Detalhado

Número de protocolo	Tipo	Esfera	Órgão destinatário
[REDACTED]	Acesso à Informação	Federal	[REDACTED]

Resumo
Número de Processo SEI que trata do [REDACTED]

Fale aqui (teor)
Solicito o número do processo SEI que trata da [REDACTED]

Tipo	Responsável pela resposta	Decisão	Especificação decisão
Resposta Conclusiva	[REDACTED]	Acesso Negado	Processo decisório em curso

Destinatário Recurso 1º	Prazo para recorrer	Restrição conteúdo	Acesso Concedido	Resposta solicitada inserida no Fala.BR
[REDACTED]	02/08/2023 23:59	Pública		

Resposta
Em resposta a sua solicitação, informamos que o processo SEI nº 19966.101687/2021-52 que trata de [REDACTED] encontra-se restrito tendo em vista se tratar de documento preparatório, ainda pendente de decisão, conforme art. 20, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, transcrito a seguir:
"Art. 20. O acesso a documento preparatório ou informação nele contida, utilizados como fundamento de tomada de decisão ou de ato administrativo, será assegurado a partir da edição do ato ou decisão."
Por fim, informamos que no caso de indeferimento de acesso à informações ou às razões da negativa do acesso, V.S.^a poderá apresentar recurso contra a decisão, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência desta decisão (conforme o disposto no parágrafo único, do art. 21 do Decreto n.º 7.724, de 2012).

Marcação de negativa por "Pedido desproporcional ou desarrazoado" mas na justificativa está evidenciada a justificativa foi por "trabalho adicional".

Tipo Resposta Conclusiva	Responsável pela resposta [REDACTED]	Decisão Acesso Negado	Especificação decisão Pedido desproporcional ou desarrazoado
Destinatário Recurso 1º [REDACTED]	Prazo para recorrer 11/09/2023 23:59	Restrição conteúdo Pública	Pedido exige tratamento adicional de dados
Resposta Prezado Senhor,			
Em atenção ao pedido de acesso à informação, registrado sob o [REDACTED] comunica negativa de acesso.			
Justificamos a negativa de acesso à informação, em razão da impossibilidade de atender ao pedido, <u>uma vez que os dados requisitados não estão sistematizados na forma solicitada pela demandan</u>			
te.			
Ademais, esclarecemos que seria necessário deslocar recursos humanos e tecnológicos para gerar os dados solicitados, o que impactaria na rotina operacional de gestão do auxílio emergencial. <u>Trata-se, portanto, trabalho adicional</u> previsto no art. 13, inc. III, do Decreto nº 7.724/2012, a saber:			

Marcação da negativa por informação classificada mas na justificativa se refere a sigilo por legislação específica.

Tipo Resposta Conclusiva	Responsável pela resposta [REDACTED]	Decisão Acesso Negado	Especificação decisão Informação sigilosa classificada conforme a Lei 12.527/2011
Destinatário Recurso 1º [REDACTED]	Prazo para recorrer 14/07/2023 23:59	Restrição conteúdo Pública	↓
Resposta Prezado [REDACTED]			Informação sigilosa de acordo com legislação específica
<p>A equipe do Serviço de Informação ao(a) Cidadão(a) (SIC) do [REDACTED] agradece o seu contato. Em atenção ao pedido de acesso à informação registrado sob o [REDACTED] o qual solicita segue resposta da área competente: Informamos que não serão disponibilizadas ou fornecidas estatísticas que revelem ou que permitam inferir características [REDACTED] [REDACTED] volumes comercializados, produtos ou parceiros comerciais, <u>sob risco de quebra de sigilo fiscal.</u></p>			

Marcação da especificação da decisão de negativa como "informação sigilosa de acordo com legislação específica", no entanto, no teor da resposta verifica-se que a negativa ocorreu por "processo decisório em curso".

Tipo Resposta Conclusiva	Responsável pela resposta [REDACTED]	Decisão Acesso Negado	Especificação decisão Informação sigilosa de acordo com legislação específica
Destinatário Recurso 1° [REDACTED]	Prazo para recorrer 20/07/2023 23:59	Restrição conteúdo Privada	↓ Processo decisório em curso

Resposta
Senhor(a).

O Serviço de Informações ao Cidadão do [REDACTED] agradece o seu contato.

Em atenção à sua solicitação, esclarecemos inicialmente que trata-se de solicitação de cópia do Parecer [REDACTED] elaborado em resposta à consulta encaminhada pela [REDACTED] por intermédio do Memorando [REDACTED], na qual indaga sobre "...alguns questionamentos acerca da imunidade das instituições de educação e de sua suspensão".

Impende acrescentar que o já mencionado Parecer [REDACTED] está classificado, quanto ao grau de sigilo, como ato preparatório, haja vista que não há, ainda, decisão exarada, razão pela qual INDEFERE-SE o fornecimento da cópia solicitada.

↓

Marcação da decisão do recurso como "indeferido" quando deveria ser "não conhecimento".

Resposta do Recurso - Primeira Instância

Data da Resposta: 23/06/2023 11:41

Prazo para Recorrer: 05/07/2023 23:59

Tipo de Resposta: Indeferido

Justificativa:

Em atenção ao seu recurso, reitero que a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) dispõe sobre o acesso a informações produzidas ou custodiadas pelos órgãos e entidades públicas, em especial àquelas contidas em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos (art.7º, inciso II, da referida Lei).

Nesse sentido, informa-se que solicitações que envolvam dúvidas de interpretação de normativo ou solicitação de posicionamento deste órgão, não estão abrangidas no escopo da referida Lei. Este entendimento já foi pacificado pela Controladoria-Geral da União, conforme Decisão anexa.

Desse modo, para atendimento a sua manifestação, esclarecemos que [REDACTED] mantém canal de atendimento remoto, pelo formulário constante no endereço [REDACTED].

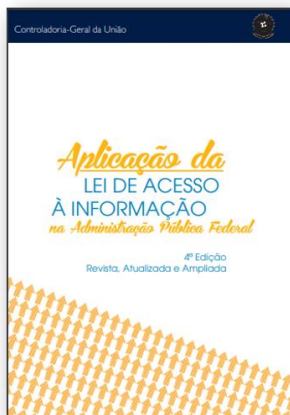
Informa-se ainda que as Unidades Regionais também dispõem de atendimento presencial agendado. Para consultar a disponibilidade e agendar o serviço que necessita na sua localidade, acesse o site [REDACTED].

Não conhecimento

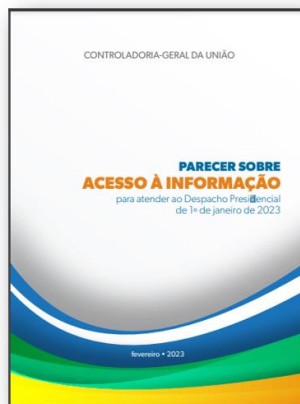
MATERIAL DE APOIO E ORIENTAÇÃO

<http://lai.gov.br>

Manual de
Aplicação da LAI



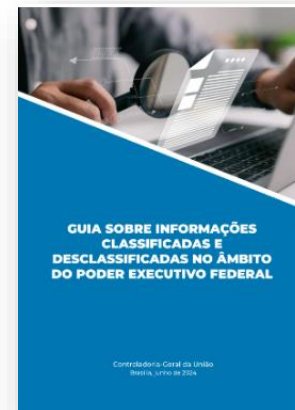
Parecer
Referencial



Guia de Procedimentos
para atendimento à LAI



Guia sobre Inf.
Classificadas e
Desclassificadas



MATERIAL DE APOIO E ORIENTAÇÃO



<http://buscalai.cgu.gov.br>



<http://buscaprecedentes.cgu.gov.br>

PARTE 1

DÚVIDAS



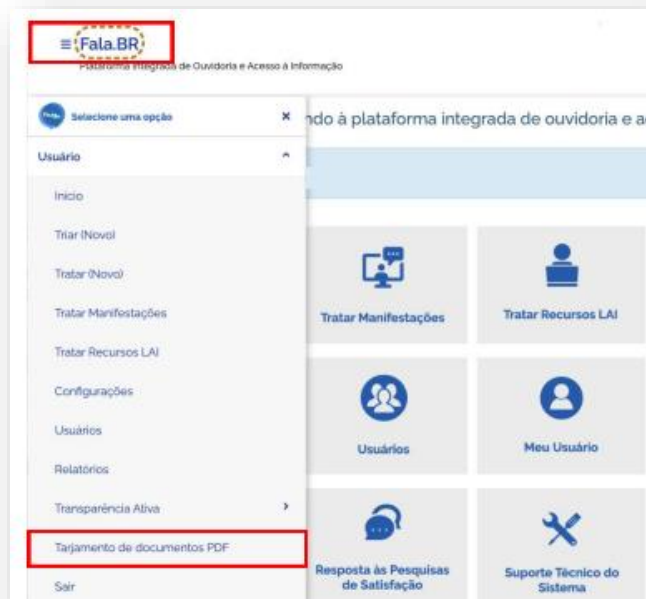
FERRAMENTA DE TARJAMENTO

A ferramenta identifica automaticamente a existência das seguintes informações pessoais:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados bancários

É possível analisar as marcações sugeridas, removendo-as ou incluindo novas.

COMO ACESSAR?




Tarjamento de documentos PDF

Ferramenta para tarjar dados pessoais em documentos PDF.

[Clique aqui para acessar o manual.](#)

Selecione um arquivo por vez para tarjar

 *Selecione o arquivo*

Obrigatório.

Escolha os dados do arquivo que deseja tarjar

Dados para tarjamento:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados Bancários

Outros textos fixos para tarjar:

Textos separados por virgula

Para visualizar e alterar o tarjamento do arquivo, clique em "Pré-processar"

Pré-processar

***ATENÇÃO** - Neste modo, é necessário salvar o arquivo, caso haja alterações de tarjamento e RECARREGAR O AROQUIVO SALVO para processar corretamente.

Para tarjar um arquivo, seja ele pré-processado ou não, clique em "Processar"

Processar

***ATENÇÃO** - O tarjamento não altera o arquivo original. Portanto, ao clicar em "Processar", um arquivo com novo título será gerado e salvo diretamente em seu computador.

Tarjamento de documentos PDF

Ferramenta para tarjar dados pessoais em documentos PDF.

[Clique aqui para acessar o manual.](#)

Selecione um arquivo por vez para tarjar

 Selecione o arquivo

Obrigatório.

Escolha os dados do arquivo que deseja tarjar

Dados para tarjamento:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados Bancários

Outros textos fixos para tarjar:

Textos separados por virgula

Pré-processar: destaca em amarelo os dados que identificou como dados que devem ser tarjados, possibilitando uma revisão visual humana.

Para visualizar e alterar o tarjamento do arquivo, clique em "Pré-processar"

Pré-processar

ATENÇÃO - Neste modo, é necessário salvar o arquivo, caso haja alterações de tarjamento e RECARREGAR O ARQUIVO SALVO para processar corretamente.

Para tarjar um arquivo, seja ele pré-processado ou não, clique em "Processar"

Processar

ATENÇÃO - O tarjamento não altera o arquivo original. Portanto, ao clicar em "Processar", um arquivo com novo título será gerado e salvo diretamente em seu computador.

Tarjamento de documentos PDF

Ferramenta para tarjar dados pessoais em documentos PDF.

[Clique aqui para acessar o manual.](#)

Selecione um arquivo por vez para tarjar

 *Selecione o arquivo*

Obrigatório.

Escolha os dados do arquivo que deseja tarjar

Dados para tarjamento:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados Bancários

Outros textos fixos para tarjar:

Textos separados por virgula

Para visualizar e alterar o tarjamento do arquivo, clique em "Pré-processar"

Pré-processar

*ATENÇÃO - Neste modo, é necessário salvar o arquivo, caso haja alterações de tarjamento e RECARREGAR O AROQUIVO SALVO para processar corretamente.

Para tarjar um arquivo, seja ele pré-processado ou não, clique em "Processar"

Processar

*ATENÇÃO - O tarjamento não altera o arquivo original. Portanto, ao clicar em "Processar", um arquivo com novo título será gerado e salvo diretamente em seu computador.

Processar: remove a informação da camada de texto para que o dado não seja identificado em buscas ou recuperado de outras formas em editores de PDF.

PASSO A PASSO

1

Tarjamento de documentos PDF

Ferramenta para tarjar dados pessoais em documentos PDF.

[Clique aqui para acessar o manual.](#)

Selecione um arquivo por vez para tarjar

 Selecione o arquivo

Obrigatório.

Escolha os dados do arquivo que deseja tarjar

Dados para tarjamento:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados Bancários

Outros textos fixos para tarjar:

Textos separados por vírgula

Para visualizar e alterar o tarjamento do arquivo, clique em "Pré-processar"

Pré-processar

*ATENÇÃO - Neste modo, é necessário salvar o arquivo, caso haja alterações de tarjamento e RECARREGAR O AROQUIVO SALVO para processar corretamente.

Para tarjar um arquivo, seja ele pré-processado ou não, clique em "Processar"

Processar

*ATENÇÃO - O tarjamento não altera o arquivo original. Portanto, ao clicar em "Processar", um arquivo com novo título será gerado e salvo diretamente em seu computador.

PASSO A PASSO

2

Tarjamento de documentos PDF

Ferramenta para tarjar dados pessoais em documentos PDF.

[Clique aqui para acessar o manual.](#)

Selecione um arquivo por vez para tarjar

 Selecione o arquivo

Obrigatório.

Escolha os dados do arquivo que deseja tarjar

Dados para tarjamento:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados Bancários

Outros textos fixos para tarjar:

Textos separados por vírgula

Para visualizar e alterar o tarjamento do arquivo, clique em "Pré-processar"

Pré-processar

*ATENÇÃO - Neste modo, é necessário salvar o arquivo, caso haja alterações de tarjamento e RECARREGAR O AROQUIVO SALVO para processar corretamente.

Para tarjar um arquivo, seja ele pré-processado ou não, clique em "Processar"

Processar

*ATENÇÃO - O tarjamento não altera o arquivo original. Portanto, ao clicar em "Processar", um arquivo com novo título será gerado e salvo diretamente em seu computador.

PASSO A PASSO

3

Tarjamento de documentos PDF

Ferramenta para tarjar dados pessoais em documentos PDF.

[Clique aqui para acessar o manual.](#)

Selecione um arquivo por vez para tarjar

 Selecione o arquivo

Obrigatório.

Escolha os dados do arquivo que deseja tarjar

Dados para tarjamento:

- CPF
- RG
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Dados Bancários

Outros textos fixos para tarjar:

Textos separados por vírgula

Para visualizar e alterar o tarjamento do arquivo, clique em "Pré-processar"

Pré-processar

*ATENÇÃO - Neste modo, é necessário salvar o arquivo, caso haja alterações de tarjamento e RECARREGAR O AROQUIVO SALVO para processar corretamente.

Para tarjar um arquivo, seja ele pré-processado ou não, clique em "Processar"

Processar

*ATENÇÃO - O tarjamento não altera o arquivo original. Portanto, ao clicar em "Processar", um arquivo com novo título será gerado e salvo diretamente em seu computador.

PASSO A PASSO

4

Baixar arquivo pré-processado

Limpar

Processar

Esse é um arquivo com informações pessoais.

Eu sou portador do CPF nº 123.456.789-10, e resido à Rua Estrela, nº 789, Recife-PE.

Esse é o meu documento de identidade 1122334.

Para falar comigo, contate-me: falecomigo@sou.eu.aqui.

Prefere me ligar? (99) 3333-3333.

Tenho contrato com o serviço público e recebo os pagamentos na conta corrente nº 42583-x, da agência 2536, do Banco do Brasil.

PASSO A PASSO

5

Para remover alguma marcação indevida, utilize o seu leitor de PDF (ex: Adobe Acrobat reader) e exclua a marcação.

Arquivo com várias informações pessoais

Por exemplo, esse é um CPF **600.226.260-00**. Será que o telefone desse é 12

E esse documento de identificação 12 documentação de identificação, poré

Também podemos considerar outras : funciona@abcd.com.br , sabe.

Parece que ele também precisa tarja r **3-4729,**
(61) 32734728 e números de celular, c **77.**

Temos esse endereço: **R. Henrique Sa** **São**
Paulo/SP, 17011-900. Vai funcionar?

Olha, aqui tem dados bancários, da agencia **5927,** conta corrente **2738-3,** banco

- Abrir nota pop-up
- Responder
- Excluir**
- Definir status >
- Copiar texto
- Habilitar seleção de texto
- Abrir painel Comentário
- Abrir todas as janelas pop-up
- Minimizar janelas pop-up ⌘ 7
- Tornar propriedades atuais padrão
- Propriedades...

PASSO A PASSO

6

Para trabalhar com outro arquivo, utilize o botão limpar!

Baixar arquivo pré-processado

Limpar

Processar

PASSO A PASSO

7

Baixar arquivo pré-processado

Limpar

Processar

Esse é um arquivo com informações pessoais.

Eu sou portador do CPF nº [REDACTED] e resido à Rua [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] e [REDACTED]

Para falar comigo, contate-me: [REDACTED]

Prefere me ligar? [REDACTED]

Tenho contrato com o serviço público e recebo os pagamentos na conta corrente nº [REDACTED] da agência [REDACTED] do Banco do Brasil.

PARTE 2

DÚVIDAS



OBRIGADA!

Cibelle Brasil

Diretora de Articulação, Supervisão e Monitoramento do Acesso à Informação
acesso_informacao@cgu.gov.br

